

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Костанайский педагогический колледж»

Управления образования

акимата Костанайской области

Г. Уразамбетова

« 8 » 2020 года



АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Порядок проведения промежуточной итоговой обучающихся КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области определяется в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 11.01.2020г.);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
- Приказом Министра образования и Науки РК «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, в период пандемии» от 123 от: 01.04.2020;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 01.04.2020 №123
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 20 марта 2015 года № 137;
- Приказом руководителя государственного учреждения «Управление образования акимата Костанайской области» «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования Костанайской области, в период пандемии» от 01.04.2020 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Костанайской области Нечитайло В.С., №13 от 23.04.2020 года «О внесении изменений и дополнений в постановление Главного государственного санитарного врача Костанайской области №11 от 15.04. 2020 года»;

- Методических рекомендаций по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования Костанайской области в режиме дистанционного обучения, разработанных Центром методического сопровождения ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» (Рассмотрено на заседании методического совета, протокол № 2 от 30 апреля 2020 г.)

Проведение итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы комиссии по итоговой аттестации и обучающегося, проходящего итоговую аттестацию в режиме реального времени посредством электронной платформы *Zoom* (*Skype*, в исключительных случаях *WhatsApp*).

Техническую поддержку проведения процедуры итоговой аттестации обеспечивает центр информатизации колледжа.

Информация о проведении итоговой аттестации с применением ДОТ, о дате, времени и способе выхода на связь вносится в график итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся включает: устный комплексный экзамен по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в платформе ZOOM (или Skype) в сопровождении системой раздачи экзаменационных материалов (Приложение 1) или защиту дипломной работы в платформах ZOOM или Skype (Приложение 2)

Итоговая аттестация проводится по заранее составленному графику.

Для проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ) в режиме on-line в колледже создается итоговая аттестационная комиссия и утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса.

Комиссия определяет:

- 1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального образования;
- 2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по специальностям.

Итоговая аттестация проводится с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со

стороны итоговой аттестационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ).

Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта (работы) или сдаче итогового экзамена, итоговая аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине, по которой была получена оценка "неудовлетворительно".

Итоговая аттестационная комиссия определяет представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой или же разработать новую тему.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин и (или) модуля учебного плана, а по остальным дисциплинам и (или) модулям - с оценками "хорошо", и защитившему дипломную работу (проект) с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. При оформлении решений итоговой аттестационной комиссии в протоколах должно быть зафиксировано, что итоговая аттестация проводилась посредством ДОТ.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

Ознакомление обучающихся с порядком проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ) осуществляется колледжем не менее чем за 20 рабочих дней посредством электронной платформы **PLATONUS**, *Skype*, *Zoom*, *WhatsApp*, электронной почте с подтверждением об ознакомлении.

Согласно графику учебного процесса, на сайте колледжа размещается график онлайн консультаций, предварительной защиты и защиты дипломного проекта (работы), процедура проведения онлайн экзамена/защиты дипломных проектов (работ), приказ о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) и утвержденные темы дипломных проектов (работ).

Колледж проводит вебинар за 3-5 рабочих дней до начала проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ), во время которого тщательно и подробно разъясняется вся процедура прохождения экзамена/защиты дипломных проектов (работ), отрабатывается каждый шаг.

Итоги итоговой аттестации размещаются на сайте организации образования.

По итогам работы Председатель комиссии представляет отчет и, используя информационные технологии, дистанционно докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии. В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по специальностям)технического и профессионального образования.

В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации, колледж принимает решение самостоятельно.

Исп. Султанова Г.Е., зам. по УР