

12
Утвержден
постановлением акимата
Костанайской области
от 23 июня 2023 года
№ 264

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Костанайский высший педагогический колледж» Управления
образования акимата Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский высший педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Предприятие переименовано постановлением акимата Костанайской области от 23 июня 2023 года № 264 «О переименовании коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области».
3. Учредителем Предприятия является акимат Костанайской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении Предприятия осуществляет акимат Костанайской области.
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).
Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» (далее – орган управления) на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.
6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский высший педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области.
7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Быковского, дом 9, корпус 1Б.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются свершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, специалистов среднего звена, переподготовка и повышение квалификации.

13. Целями деятельности Предприятия являются:

1) подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, специалистов среднего звена, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности;

2) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требования рынка труда и отраслей производства;

3) переобучение и переподготовка специалистов на основании имеющейся лицензии;

4) повышение квалификации работающих специалистов, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования;

2) повышение квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) услуги по организации питания;

4) услуги по обеспечению проживанием в общежитии;

5) реализация дополнительных образовательных программ, (по развитию детского и юношеского творчества, интересов в области спорта, культуры и искусства);

6) разработка и реализация учебных планов и программ, интегрированных модульных образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования;

7) организация и проведение мероприятий, связанных с поступлением обучающихся и проведением промежуточной или итоговой аттестации обучающихся (подготовительных занятий для абитуриентов).

15. Предприятие оказывает государственные услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Предприятию запрещается осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя Предприятия, может быть признана недействительной по иску органа управления, либо прокурора.

18. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Глава 4. Управление Предприятием

19. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия.

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Орган управления:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия, контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) утверждает систему премирования и иного вознаграждения руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей), главного (старшего) бухгалтера в пределах установленного фонда оплаты труда;

8) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

21. Органом Предприятия является его руководитель.

22. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

23. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель Предприятия по согласованию с органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

27. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) удерживает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

всвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

28. Предприятие реализует образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, направленные на подготовку квалифицированных рабочих кадров, специалистов среднего звена и прикладного бакалавра из числа граждан, имеющих основное среднее образование, техническое и профессиональное образование.

29. Образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования в зависимости от их содержания и уровня подготовки обучающихся делятся на образовательные программы:

- 1) предусматривающие подготовку квалифицированных рабочих кадров;
- 2) предусматривающие подготовку специалистов среднего звена;
- 3) предусматривающие подготовку прикладных бакалавров.

Образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики. Образовательные программы послесреднего образования реализуются в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и государственным общеобязательным стандартом послесреднего образования.

Глава 6. Порядок приема в организацию образования

38. Порядок приема в Предприятие устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

39. Зачисление в Предприятие осуществляется приказом руководителя Предприятия.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

40. Предприятие самостоятельно в организации учебно-воспитательного, учебно-методического процесса, подборе и расстановке кадров, в пределах, установленных Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», Типовыми правилами деятельности и Уставом Предприятия.

41. Предприятие осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством.

42. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Предприятием.

43. Порядок перевода обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. В Предприятии устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторные, контрольные и самостоятельные работы, консультация, беседы, факультативные занятия, курсы и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа, курсовой и дипломный проект) и практика.

45. Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

46. Обучение осуществляется в следующих формах: очное, заочное, вечернее обучение, иных формах, не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан. Продолжительность учебного года и учебного семестра устанавливается согласно графику учебного процесса.

47. Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

48. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Продолжительность академических периодов и каникул определяются Предприятием самостоятельно.

49. Режим занятий в Предприятии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

43. Расписание занятий в Предприятии составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

44. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Время отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями для педагогов одновременно с обучающимися определяется Правилами внутреннего распорядка Предприятия.

45. Обучение производится на казахском и русском языках.

Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

45. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Типовыми правилами.

Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников

46. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Предприятия.

47. Обучающиеся могут быть отчислены из числа студентов:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК);
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 4) за нарушения правил внутреннего распорядка;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

48. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения ВКК при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии при туберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;
- 3) повестки о призыве на воинскую службу;
- 4) свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

49. Перечень и порядок представления платных услуг Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

50. Взаимоотношения между Предприятием с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями устанавливаются в соответствии с договором о зачислении в Предприятие и гражданским законодательством Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Глава 12. Имущество Предприятия

51. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

52. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

53. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

54. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

55. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

56. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

57. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

58. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

59. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 60 настоящего Устава.

60. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

61. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

62. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 58 настоящего Устава.

63. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 13. Финансирование деятельности Предприятия

64. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

65. Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

66. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

67. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются органом управления.

68. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленными ценами на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения в правилах бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 14. Уставный капитал Предприятия

69. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 15. Учет и отчетность Предприятия

70. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия, в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса.

Глава 16. Ответственность Предприятия

71. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

72. Предприятие не отвечает по обязательствам государства.

73. При недостаточности у Предприятия денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 17. Оплата труда работников Предприятия

74. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ҚАЛАЛЫҚ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
**ЗАҢДЫ ТУЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 2023 ж. « 1 » 07 ЖҮРГІЗІЛДІ**
БСН 990240002027
№ _____
Бастапқы тіркелген күні
2023 ж. « 1 » 07



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на

двух табулах



«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ҚАЛАЛЫҚ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
Енген, тілгіген және бекітілген
Опығы dd ПАРАК
23 « 1 » шала