

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК



Қостанай облысы әкімдігі білім  
басқармасының «Қостанай жоғары  
педагогикалық колледжі» КМҚК  
м.а.

Г.У. Уразамбетова

2024 жылғы «29» тамыз

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК-ң  
2024-2025 оқу жылына арналған

## ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды, 2024 жылғы «29» тамыз № 1 хаттама

**Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды, 2024 жылғы «\_\_» тамыз № 1 хаттама**

**Мазмұны**

|      |   |       |
|------|---|-------|
| 1.   | Колледж туралы қысқаша анықтама   | 3-4   |
| 2.   | Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері                            | 4-5   |
| 3.   | Колледж қызметінің бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары                                       |       |
| 3.1  | Оқу жұмысының жоспары   | 5-9   |
| 3.2  | Оқу-өндірістік жұмыс жоспары  | 9-14  |
| 3.3  | Оқу – әдістемелік жұмыс жоспары   | 14-20 |
| 3.4  | «Біртұтас тәрбие» тәрбие бағдарламасын іске асыру бойынша жұмыс жоспары                     | 21-38 |
| 3.5  | Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыруды дамыту жөніндегі жұмыс жоспары                         | 38-42 |
| 3.6  | Педагог қызметкерлердің кәсіби өсуі үшін біліктілікті арттыру және даярлау жөніндегі жоспар | 42-43 |
| 3.7  | Мектепке дейінгі бөлімшенің жұмыс жоспары   | 43-46 |
| 3.8  | № 1 мектеп бөлімшесінің жұмыс жоспары   | 46-49 |
| 3.9  | № 2 мектеп бөлімшесінің жұмыс жоспары   | 50-52 |
| 3.10 | № 3 мектеп бөлімшесінің жұмыс жоспары   | 52-55 |
| 3.11 | Мәдениет бөлімшесінің жұмыс жоспары   | 56-58 |
| 3.12 | Озық педагогикалық тәжірибе мектебінің жұмыс жоспары  | 59-60 |
| 3.13 | Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары  | 60-63 |
| 3.14 | Ғылыми студенттік қоғамның жұмыс жоспары  | 63-67 |
| 3.15 | Педагог - психологтың жұмыс жоспары   | 67-69 |
| 3.16 | Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары   | 70-72 |
| 3.17 | Жатақхана тәрбиешінің жұмыс жоспары   | 72-74 |
| 3.18 | Кітапхананың жұмыс жоспары  | 74-86 |
| 3.19 | Оқу процесін колледжішілік бақылау  | 86-90 |
| 4.   | Педагогикалық кеңесінің жұмыс жоспары   | 90-93 |
| 5.   | Оқу-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары   | 93-95 |

## 1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледж» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - колледж) өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына, Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің нормативтік құжаттарына, Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының бұйрықтарына, Қостанай жоғары педагогикалық колледжінің Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған Тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі Іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырады.

Қостанай облысының әкімдігі колледжді басқаруды жүзеге асыратын құрылтайшы және органы болып табылады. Жергілікті атқарушы органның колледжді басқару бойынша бірқатар функцияларды жүзеге асыруы «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне берілді. Колледж мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанында заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Колледж өз қызметін әділет органдарында тіркелген Қостанай облысы әкімдігінің 2023 жылғы 23 маусымдағы № 264 қаулысымен бекітілген Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Жарғысына (бұдан әрі - Жарғы) сәйкес жүзеге асырады. Жарғының 1-бөлімінің 1-тармағына сәйкес колледж жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

Колледж 2023 жылғы 10 шілдедегі № kz311aa00034563 лицензиясы және 2023 жылғы 10 шілдедегі 001, 002, 003, 004 қосымшасы негізінде техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша білім беру қызметімен айналысуға құқылы. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Қостанай облысының Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ лицензиар болып табылады.

Қолда бар лицензияға және оған қосымшаға сәйкес колледж келесі мамандықтар мен біліктіліктер бойынша білім беру қызметімен айналысуға құқылы:

- 01120100 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, 4S01120102 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымының тәрбиешісі, оқу мерзімі - 3 жыл 10 ай, 2 жыл 10 ай;

- 01140100 Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, 4S01140101 Бастауыш білім беру мұғалімі, 4S01140102 Бастауыш білім берудің шет тілі мұғалімі, оқу мерзімі – 3 жыл 10 ай, 2 жыл 10 ай; 5AB01140101 Бастауыш білім берудің педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры, оқу мерзімі-2 жыл 10 ай;

- 01140600 Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетін оқытудың педагогикасы мен әдістемесі, 4S01140605 Шетел тілі мұғалімі, оқу мерзімі 3 жыл 10 ай;

- 01140700 Информатика, 4S1140701 Бастауыш және негізгі орта білім берудің информатика мұғалімі, оқу мерзімі 3 жыл 10 ай, 2 жыл 10 ай;

- 02151000 Халық көркем шығармашылығы (түрлері бойынша), 4S02151001 Көркемөнерпаздар хореографиялық ұжымының жетекшісі, оқытушы, оқу мерзімі – 2 жыл 10 ай, 3 жыл 10 ай; 4S02151002 Халық аспаптары көркемөнерпаздар оркестрінің (ансамблінің) жетекшісі, оқытушы, оқу мерзімі – 2 жыл 10 ай, 3 жыл 10 ай; 4S02151003 Сәндік - қолданбалы шеберлік ұжымының жетекшісі, оқытушы,

оқу мерзімі - 2 жыл 10 ай, 3 жыл 10 ай; 4S02151004 Балалар ұжымының музыкалық жетекшісі, оқытушы, оқу мерзімі- 2 жыл 10 ай, 3 жыл 10 ай.

Оқу және тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі оқу, оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу болып табылады. Колледжде жыл сайын бірыңғай білім беру кеңістігін құруға және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қызметін үйлестіруге мүмкіндік беретін оқу-тәрбие жұмысының жоспары әзірленеді және бекітіледі. Ай сайынғы жоспарлау оқу-тәрбие жұмысының жоспары негізінде колледждің білім беру процесінің барлық көлденең және тік байланыстарын көрсететін тор-жоспар түрінде жүзеге асырылады.

Құжаттарды есепке алу колледжде 19 құрылымдық бөлімше (бөлімдер) бойынша жүргізіледі: басшылық, оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың ақпараттық технологиялар жұмысы жөніндегі орынбасары, қабылдау комиссиясы, кадрлар бөлімі, кафедралар, әкімшілік-шаруашылық бөлімі, архив, бухгалтерия, кітапхана, медициналық бөлім, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, кәсіподақ комитеті, жастар істері жөніндегі комитеті.

Колледж қызметі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілермен регламенттеледі, стратегиялық мақсаттарды іске асыруға бағытталған және тиімді басқару міндеттерімен айқындалады, миссияға, мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге ықпал етеді.

## **2. Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

**Колледждің миссиясы** мектепке дейінгі, мектеп және мәдени ұйымдар мен мекемелер үшін еңбек нарығында сұранысқа ие мамандарды даярлаудан, білім беру процесі субъектілерінің әлеуметтік қажеттіліктерін қанағаттандырудан тұрады, олардың кәсіби құзыреттерін, әлеуметтік белсенділігі мен адамгершілік-рухани құндылықтарын дамытуға бағытталған.

Бұл миссияны іске асыру білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім беру процесін ұйымдастыру дағдыларын меңгерген кәсіби құзыретті, әлеуметтік жауапты және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудан тұрады. Бұдан басқа, миссияны іске асыру колледждің бірыңғай мәдени, білім беру, зияткерлік және инновациялық кеңістігін қалыптастыруды, әлемдік үрдістерге сәйкес келетін үздіксіз білім беру сапасын қамтамасыз етуді, әлеуметтік әріптестермен белсенді ынтымақтастықты және колледж білім алушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын қамтамасыз етуді көздейді.

**Колледждің стратегиялық мақсаты:** әлеуметтік сұраныстарға сәйкес педагогтар мен білім алушылар ұжымының кәсіби құзыреттілігін, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

**Колледждің пайымы:** қоғамда және халықаралық білім беру кеңістігінде жоғары беделге ие, білім беру саласында құзыретті мамандарды даярлау саласындағы Қазақстан Республикасының жетекші білім беру ұйымдарының бірі болу.

**Колледждің әдістемелік тақырыбы:** білім беру процесін жетілдірудің шарты мен құралы ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін үздіксіз жетілдіру.

### **Міндеттері:**

1. «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, стандарттар мен регламенттерге сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;

2. жұмыс берушілердің талаптарына және қазіргі заманғы еңбек талаптарына сәйкес оқу-тәрбие процесін тиімді жүзеге асыруға бағытталған колледждің цифрлық инфрақұрылымын жаңартуды және жаңғыртуды жалғастыру;
3. педагог кадрлардың сапалы құрамы мен біліктілігін арттыруға жағдай жасау;
4. білім алушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыру және колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша әлеуметтік әріптестермен жұмыс жүйесін жетілдіру;
5. рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы білім алушыларды қазақстандық мәдениеттің құндылықтары негізінде дамыту;
6. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын ескере отырып, білім беру процесін оқу-әдістемелік және IT-қамтамасыз етуді жаңғырту жөніндегі жұмысты жалғастыру;
7. оқу-тәрбие процесіне жаңа цифрлық технологияларды енгізу және оқытушылар мен студенттердің цифрлық сауаттылық деңгейін арттыру;
8. колледжде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарды сақтау.

### 3. Колледж қызметінің бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары

#### 3.1. Оқу жұмысының жоспары

**Мақсаты:** еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес мамандарды сапалы даярлауға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың нақтылығын, дәйектілігін, бақылауын және нәтижелілігін қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

- іске асырылатын мамандықтар бойынша ОКБ МБС талаптарына сәйкес мамандарды кәсіптік даярлауды қамтамасыз етуге;
- негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын (оқу жоспарларын, оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын, кәсіптік модульдерді, практикалардың мазмұнын), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сапалы іске асыруды қамтамасыз етудің нормативтік-құқықтық базасы мен регламенттеуші құжаттамасын жетілдіру;
- колледж педагогтарының педагогикалық қызметін жетілдіру арқылы оқу қызметінің нәтижелілігін және білім алушылар контингентінің сақталуын арттыру үшін жағдайлар жасау.

| №  | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі | Индикаторлар/соңғы нәтиже | Жауаптылар             |
|--|--|-----------------|---------------------------|------------------------|
| <b>1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру</b> |  |                 |                           |                        |
| 1  | Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу  | тамыз           | колледждің жұмыс жоспары  | директор орынбасарлары |
| 2  | «Қостанай облысы әкімдігінің Білім басқармасы» ММ, ТжКББ бөлімімен 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарларын жасау, бекіту және келісу | тамыз           | жұмыс оқу жоспарлары      | Ахат К.З.              |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| 3 | Колледж бойынша жаңа қабылдау топтарын құру. Оқу топтарының жетекшілерін бекіту  | тамыз   | топтарға оқу топтарының жетекшілерін бекіту туралы бұйрық   | Ахат К.З.,<br>Морозенко С.М.                             |
| 4 | Педагогикалық кеңестің отырыстары  | тамыз,<br><br>қазан,<br>желтоқсан,<br>қаңтар,<br>сәуір,<br>маусым | шешімдер, хаттамалар,<br>бұйрықтар  | Ахат К.З.  |
| 5 | Бөлім меңгерушілерінің, оқу бөлімінің зертханашыларының жиналысы   | әр сейсенбі   | міндеттерді анықтау   | Ахат К.З.  |
| 6 | Директор жанындағы планерка  | әр дүйсенбі   | ағымдағы мәселелерді анықтау және жедел шешу  | Ахат К.З.  |
| 7 | 2024-2025 оқу жылына педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысу   | тамыз   | тарифтеу  | Ахат К.З.,<br>Жунусова К.С.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері |
| 8 | Оқу құжаттамасын дайындау: теориялық оқытуды есепке алу журналдары, өндірістік оқытуды есепке алу журналдары, жеке сабақтарды есепке алу журналы, білім алушының үлгерім кітапшасы, сабаққа қатысу журналдары, педагогтардың тарифтеуі, топтарға тарифтеу парақтары, факультативтік сабақтар журналы | қыркүйек  | «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының талаптарына сәйкес оқу құжаттамасын жүргізу | Ахат К.З.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері                   |
| 9 | 2-ҰК тапсыру. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы есеп және ҰБДҚ электрондық есебі  | қыркүйек  | техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы есепте ұсынылған мәліметтердің объективтілігі мен толықтығы,   | Ахат К.З.  |

|  |  |                    |   |                                    |
|--|--|--------------------|---|------------------------------------|
|  |  |                    | ҰБДҚ АЖ 100% толтыру  |                                    |
| <b>2. Құжаттаманы, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту</b> |  |                    |   |                                    |
| 10   | 2024-2025 оқу жылының 1, 2 семестрлеріне арналған оқу сабақтарының кестелерін келісу   | қыркүйек, қаңтар   | бекітілген кесте  | Ахат К.З., оқу бөлімінің лаборанты |
| 11   | Жаңа мамандықтарды лицензиялауға өтініш беру үшін құжаттарды дайындау  | қазан              | білім беру қызметін жүзеге асыру жөніндегі лицензияға қосымша | Ахат К.З.                          |
| 12   | Мемлекеттік үлгідегі құжаттардың бланкілерін сатып алуға өтінім дайындау   | 1 семестр ішінде   | мемлекеттік үлгідегі құжаттардың бланкілерін алу              | Ахат К.З.                          |
| 13   | 2024-2025 оқу жылына арналған бөлімшелердің оқу процесінің кестесін жасау  | 1 қыркүйекке дейін | 2024-2025 оқу жылына арналған оқу процесінің кестесі          | Ахат К.З., Жунусова К.С.           |
| 14   | Оқу пәндері бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын бекіту   | тамыз              | жұмыс оқу бағдарламалары                                      | Ахат К.З.                          |
| 15   | Курстық жұмыстарға жұмысты ұйымдастыру: кестені жасау, тақырыптар мен жетекшілерді тағайындау  | қыркүйек, қазан    | кестені бекіту, тақырыптар мен жетекшілерді тағайындау        | Ахат К.З.                          |
| 16   | Аралық аттестаттау емтихандарына материалдар дайындау  | қараша, сәуір      | емтихан материалдарын бекіту                                  | Ахат К.З.                          |
| 17   | Барлық оқу кезеңінде қатаң есептілік құжаттарының (білім алушылардың үлгерім кітапшалары, журналдар, дипломдар) және жиынтық аттестациялық ведомостардың толтырылуының дұрыстығы мен сәйкестігін тексеру жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру | ақпан              | тексеру актілері  | Ахат К.З., бөлімше меңгерушілері   |
| 18   | Бітіру курстарын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру үшін құжаттаманы дайындау (төрағаларды, комиссия мүшелерін, емтихан билеттерін жасау және бекіту, кесте жасау)  | сәуір, мамыр       | бұйрық, кесте, билеттер                                       | Ахат К.З.                          |
| 19   | Қорытынды аттестаттау комиссияларының төрағаларын, қорытынды аттестаттау материалдары мен кестесін бекіту  | мамыр              | бұйрық, емтихан материалдары                                  | Ахат К.З.                          |
| 20   | Белгілі бір курстың жұмыс оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, аралық аттестаттаудың барлық  | маусым, тамыз      | ауысу туралы бұйрық   | Ахат К.З., бөлімше                 |

|                                     |  |   |   |  |
|-------------------------------------|--|---|---|--|
|                                     | сынақтары мен емтихандарын келесі курсқа сәтті тапсырған білім алушыларды ауыстыру                 |   |   | меңгерушілері                          |
| <b>3. Оқу процесін бақылау</b>      |  |   |   |  |
| 21                                  | Сессияаралық кезеңде студенттердің берешектерін жою кестелерінің орындалуын бақылау                | желтоқсан   | тексеру акті  | Ахат К.З.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері |
| 22                                  | Аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу   | оқу процесінің кестесіне сәйкес                     | аралық аттестаттауды өткізу кестесін бекіту, қорытындыларды талдау, білім алушыларды даярлаудағы кемшіліктер проблемаларын анықтау, ұсынымдар әзірлеу | Ахат К.З.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері |
| 23                                  | Жұмысқа қабылданған педагогтердің оқу сабақтарына қатысу   | қазан   | талдамалық анықтама   | Ахат К.З.                              |
| 24                                  | Білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының мониторингі (аралық бақылау нәтижелері бойынша)  | қыркүйек,<br>қазан,<br>қараша,<br>ақпан,<br>сәуір   | талдамалық анықтама   | Ахат К.З.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері |
| 25                                  | Теориялық оқытуды есепке алу журналдарын жүргізуді бақылауды жүзеге асыру                          | қыркүйек,<br>қараша,<br>қаңтар,<br>наурыз,<br>мамыр | журнал жүргізуді талдау,<br>анықтама  | Ахат К.З.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері |
| 26                                  | Педагогтердің педагогикалық жүктемесі мен кестесінің сәйкестігі мен орындалуын талдау              | қаңтар,<br>маусым                                   | педагогтердің педагогикалық жүктемесі мен кестесінің орындалуы туралы есеп  | Ахат К.З.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері |
| 27                                  | Мамандықтар бойынша факультативтер тізбесін анықтау  | қыркүйек,<br>қаңтар                                 | кесте   | Ахат К.З.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері |
| 28                                  | Жалпы білім беру пәндері бойынша жаңадан түскен білім алушылардың біліміне кіріс бақылауын жүргізу | қазан   | талдау, мониторинг  | Ахат К.З.,<br>бөлімше<br>меңгерушілері |
| <b>4. Есептік құжаттаманы жасау</b> |  |   |   |  |



|  |   |                |  |                                  |
|--|---|----------------|--|----------------------------------|
| 29   | Есептер: контингент, мемлекеттік қызметтер, стипендия                             | ай сайын       | «Қостанай облысы әкімдігінің Білім басқармасы» ММ есеп   | Ахат К.З.                        |
| 30   | Табельді дайындау   | ай сайын       | жұмыс уақытын пайдалануды есепке алу табелі  | Ахат К.З.                        |
| 31   | Статистикалық есептілікті жасау   | қыркүйек       | НК-2 нысаны бойынша есеп: техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы есепте ұсынылған мәліметтердің объективтілігі мен толықтығы | Ахат К.З.                        |
| 32   | 1, 2 жартыжылдықтағы жұмыс қорытындылары бойынша есептерді тапсыру                | қаңтар, маусым | 1, 2 жартыжылдықта жұмыс нәтижелерін талдау  | Ахат К.З.                        |
| 33   | Құрылымдық бөлімшелердің жұмысын қорытындылау                                     | маусым         | колледждің оқу-тәрбие қызметінің есебі   | Ахат К.З.                        |
| 34   | МЕК төрағаларының есептері  | маусым         | МЕК төрағаларының есептері   | Ахат К.З., бөлімше меңгерушілері |
| <b>5. Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс</b> |   |                |  |                                  |
| 35   | ББ директорларының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары секциясының жұмысына қатысу | жыл бойы       | жұмыс тәжірибесімен алмасу   | Ахат К.З.                        |
| 36   | Тақырыптық семинарларға, кеңестерге, конференцияларға қатысу                      | жыл бойы       | практикалық материалдар  | Ахат К.З.                        |

### 3.2. Оқу-өндірістік жұмыс жоспары

**Мақсаты:** білім беру процесі мен әлеуметтік әріптестікті интеграциялау арқылы түлектердің еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету бойынша жағдайлар жасау.

**Міндеттері:**

- мамандарды сапалы даярлауға бағытталған колледждің оқу-өндірістік жұмысын ұйымдастыруды, сүйемелдеуді және жүргізуді жетілдіруге;
- колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша әлеуметтік серіктестік шеңберінде жұмысты жалғастыру;
- білім алушылардың практикалық қызметін сапалы кадрлық қамтамасыз етуге және педагогтардың әдістемелік және кәсіби өсуін дамытуға ықпал ету;
- оқу-практикалық қызметті ұйымдастыру және жүргізу кезінде білім алушылар арасында өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

| <b>№</b> | <b>Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары</b>   | <b>Орындау мерзімі</b>                         | <b>Индикаторлар/ соңғы нәтиже</b>   | <b>Жауаптылар</b> |
|----------|---|--|---|-------------------|
| 1        | Білім алушылардың атаулы кітабымен жұмыс  | контингенттің қозғалыс фактісі бойынша         | колледж білім алушыларының атаулы кітабына жазу   | Жунусова К.С.     |
| 2        | Білім алушылардың практикасын ұйымдастыру және өткізу тәртібін түсіндіру, түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша ата-аналар жиналысына қатысу | оқу жылы ішінде                                | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша Кәсіптік бағдарлау орталығы және колледж мансабының жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.     |
| 3        | Бос орындар жәрмеңкесіне қатысу (облыстық, Қостанай қаласының ЖОО, аудандық)  | оқу жылы ішінде                                | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша Кәсіптік бағдарлау орталығы және колледж мансабының жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.     |
| 4        | Колледж түлектерінің тізімі бойынша аудандық жұмыспен қамту орталықтарымен жұмыс  | жұмыспен қамту орталықтарының сұранысы бойынша | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі жоспарды іске асыру   | Жунусова К.С.     |
| 5        | Қамқоршылық кеңестің отырысы  | тамыз, қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым  | хаттама   | Жунусова К.С.     |
| 6        | Тәжірибе бойынша топтармен Нұсқаулық жиналыстар   | оқу процесінің кестесі бойынша                 | қауіпсіздік техникасы жөніндегі журналдағы жазбалар   | Жунусова К.С.     |
| 7        | Тәжірибе бойынша қорытынды конференциялар   | оқу процесінің кестесіне сәйкес                | конференция хаттамалары   | Жунусова К.С.     |
| 8        | Өндірістік оқыту бойынша кестелер жасау   | оқу процесінің кестесі бойынша                 | бекітілген кесте  | Жунусова К.С.     |
| 9        | Облыс колледждері директорларының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарлары секциясының жұмысына қатысу                                   | оқу жылы ішінде                                | жұмыс тәжірибесімен алмасу  | Жунусова К.С.     |

|    |   |                                 |  |                             |
|----|---|---------------------------------|--|-----------------------------|
| 10 | Практика жөніндегі староста   | оқу процесінің кестесіне сәйкес | практиканы ұйымдастыруға арналған құжаттар   | Жунусова К.С.               |
| 11 | Білім алушыларды практикаға бөлу бойынша жолдамалармен, қолдау хаттармен, бұйрықтармен жұмыс  | оқу процесінің кестесі бойынша  | студенттерді практика орындарына бөлу туралы бұйрық  | Жунусова К.С.               |
| 12 | «Педагогика және бастауыш білім беру әдістемесі» мамандығының білім алушыларын «Педагогика және бастауыш білім беру әдістемесінің қолданбалы бакалавры» біліктілігінің дайындық сапасын бақылау                   | оқу процесінің кестесі бойынша  | қамқоршылық кеңестегі ақпарат  | Жунусова К.С.               |
| 13 | Білім алушылардың практикадан уақтылы шығуын бақылау және есепке алу  | оқу процесінің кестесіне сәйкес | директорға ақпарат   | Жунусова К.С.               |
| 14 | «Негізгі орта білім беру тілі мен әдебиетін оқытудың педагогикасы мен әдістемесі», «Информатика» мамандықтары білім алушыларының практикалық қызметін бақылау   | оқу процесінің кестесі бойынша  | қамқоршылық кеңестегі ақпарат  | Жунусова К.С.               |
| 15 | «Халық көркем шығармашылығы (түрлері бойынша)» мамандығы бойынша білім алушылардың диплом алдындағы практикасын бақылау   | оқу процесінің кестесі бойынша  | қамқоршылық кеңестегі ақпарат  | Жунусова К.С.               |
| 16 | Білім алушыларда «Негізгі орта білім беру тілі мен әдебиетін оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығын жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес кәсіптік іскерліктер мен дағдыларды меңгеру деңгейін айқындау | оқу процесінің кестесі бойынша  | қамқоршылық кеңестегі ақпарат  | Жунусова К.С.               |
| 17 | Колледжді басқарудың алқалы органдарына қатысу (педагогикалық, әдістемелік, индустриялық, қамқоршылық кеңес)  | оқу жылы ішінде                 | қызмет бағыты бойынша кеңестерге ақпарат   | Жунусова К.С.               |
| 18 | 2024-2025 оқу жылына оқу процесінің кестесін жасау  | тамыз                           | 2024-2025 оқу жылына оқу процесінің бекітілген кестесі   | Ахат К.З.,<br>Жунусова К.С. |
| 19 | «Мектептегі баланың алғашқы күндері» педагогикалық практикасын ұйымдастыру және өткізу бойынша әлеуметтік әріптестермен жұмыс   | тамыз                           | «Мектептегі баланың алғашқы күндері» педагогикалық практикасына білім алушыларды бөлу туралы бұйрыққа қолдау хат | Жунусова К.С.               |
| 20 | Экологиялық және жазғы практика қорытындысы бойынша білім алушыларды ауыстыру бойынша педагогикалық кеңеске ақпарат дайындау  | тамыз                           | экологиялық және жазғы тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушыларды   | Жунусова К.С.               |

|    |   |                    |   |   |
|----|---|--------------------|---|---|
|    |   |                    | ауыстыру туралы бұйрық  |   |
| 21 | 2024-2025 оқу жылына оқытушылардың педагогикалық жүктемесін жасау   | тамыз-қыркүйек     | тарификация бланкілері  | Ахат Қ.З.,<br>Жунусова К.С.,<br>заведующие<br>кафедрами |
| 22 | Оқу жылының басына статистикалық есептілікті жасау  | қыркүйек,<br>қазан | «Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасы» ММ есеп   | Жунусова К.С.   |
| 23 | Кәсіптік бағдарлау бойынша Муз/ДПМ-41 (СҚШ-41) тобының білім алушыларының Никифоров атындағы өнер мектебіне саяхат  | қазан              | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.,<br>Рыспаев Ж.А.                          |
| 24 | Білім алушылардың практикасын ұйымдастыру және сүйемелдеу, құжаттаманы толтыру бойынша практика әдіскерлеріне арналған семинар  | қыркүйек           | колледж сайтына ақпарат   | Жунусова К.С.   |
| 25 | 2024 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі   | қыркүйек           | түлектерді жұмысқа орналастыру туралы есеп  | Жунусова К.С.   |
| 26 | Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі мәліметтерді ҰББД базасына енгізу  | жыл бойы           | ҰББД базасын толтыру  | Жунусова К.С.   |
| 27 | Бастауыш білім беру мамандықтарының (Бастауыш білім берудің шет тілі мұғалімі біліктілігі) және Халықтық көркем шығармашылықтың (түрлері бойынша) бітіруші топтарының білім алушыларының Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ өкілдерімен кездесуі | қазан              | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.   |
| 28 | У-41а, У-41б топтарының білім алушыларымен «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» мамандығының табысты түлектерімен кездесу   | қараша             | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.   |
| 29 | «Worldskills Қазақстан 2024» ұлттық чемпионатына қатысу   | қараша             | колледж сайтына ақпарат   | Жунусова К.С.   |
| 30 | «Театр мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік-сөйлеу дамуының негізі ретінде» әлеуметтік серіктестерімен дөңгелек үстел   | қараша             | колледж сайтына ақпарат   | Жунусова К.С.,<br>Абжанова А.К.                         |

|    |   |                   |   |                                    |
|----|---|-------------------|---|------------------------------------|
| 31 | Өндірістік оқыту және өндірістік практика журналдарының уақтылы және сапалы толтырылуын бақылау   | желтоқсан, маусым | журналдарды тексеру туралы акт  | Жунусова К.С.                      |
| 32 | WorldSkills стандарттары бойынша «Хореографиялық ұжымның басшысы» құзыреті бойынша республикалық кәсіби шеберлік конкурсы   | 6-8 желтоқсан     | колледж сайтына, БАҚ-на ақпарат   | Жунусова К.С.,<br>Доспанова С.М.   |
| 33 | WorldSkills чемпионаттарын ұйымдастыру және өткізу бойынша семинар  | қаңтар            | колледж сайтына ақпарат   | Жунусова К.С.,<br>Доспанова С.М.   |
| 34 | «Педагогтерді жұмысқа қабылдау кезеңдерінің бірі ретінде «Педагогтердің білімін бағалау» біліктілік тестілеу» бітіру курсының білім алушыларына арналған семинар  | қаңтар            | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.,<br>Салькенова М.К.  |
| 35 | Бастауыш білім берудің Шет тілі мұғалімі біліктілігін Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі мамандығының бітіруші топтарының студенттеріне арналған онлайн платформада колледж түлектерімен «Шетелдік оқыту тәжірибесі» дөңгелек үстелі | қаңтар            | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.,<br>Шопанова А.Б.    |
| 36 | «Табысты жұмысқа орналастыру стратегиясы» тренингі  | қаңтар            | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.,<br>педагог-психолог |
| 37 | «Беймбет Майлин ауданының білім беру бөлімінің Береговая жалпы білім беретін мектебі» КММ қамқорлыққа алынған мектебімен АКТ бойынша семинар  | қаңтар, ақпан     | колледж сайтына ақпарат   | Жунусова К.С.,<br>Баяхметова И.В.  |
| 38 | «Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі» мамандығының табысты түлектерімен М-41, УПБ-32 топ студенттерімен кездесу   | ақпан             | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.                      |
| 39 | «Қостанай қаласы әкімдігі білім бөлімінің № 28 жалпы білім беретін мектебі» КММ әлеуметтік серіктестерімен бірлесіп «Тайақ тарту» национальной  | ақпан             | колледж сайтына ақпарат   | Жунусова К.С.,<br>Гаджиева М.М.    |

|    |   |       |   |   |
|----|---|-------|---|---|
|    | игре «Таяк Тарту» ұлттық ойыны бойынша жарыс  |       |   |   |
| 40 | «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту», «Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі», «Халық көркем шығармашылығы (түрлері бойынша)» мамандықтарының білім алушылары арасында «Worldskills-ҚКП» чемпионаты                                 | ақпан | өңірлік чемпионатқа қатысушыларды іріктеу   | Жунусова К.С.,<br>Подкалюк Л.Н.,<br>Шаяхметова Б.Е.                   |
| 41 | «Өз құқықтарың мен міндеттеріңді біл, жас маман» - бітіру топтары студенттерінің «Қостанай облысы білім және ғылым ұйымдары қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» ҚБ қоғамдық қабылдау бөлімінің басшысымен кездесуі                  | ақпан | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.   |
| 42 | Е. Өмірзақов атындағы облыстық филармонияның қазақ халық аспаптар оркестрімен жұмыс бойынша РХК/Муз-41 (Муз-41) тобының білім алушыларына Назымбек Молдахметовтың мастер-классы   | ақпан | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.,<br>Рыспаев Ж.А.  |
| 43 | Қостанай қаласының хореографиялық ұжымдарының қатысуымен «Балалық шақ планетасы» концерттік бағдарламасы, педагогикалық колледж түлектері   | сәуір | колледж сайтына ақпарат   | Жунусова К.С.,<br>Доспанова С.М.                                      |
| 44 | «Worldskills-Костанай-2025» BabySkills, Junior Skills, Profi Skills аймақтық чемпионаттар   | сәуір | колледж сайтына ақпарат   | Жунусова К.С.,<br>Доспанова С.М.,<br>Молдабаева А.У.,<br>Рыспаев Ж.А. |
| 45 | «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту», «Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі», «Халық көркем шығармашылығы (түрлері бойынша)» мамандықтарының бітіруші топтары студенттерінің Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ өкілдерімен кездесуі. | сәуір | 2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша колледждің Кәсіптік бағдарлау және мансап орталығының Жұмыс жоспарын іске асыру | Жунусова К.С.   |
| 46 | Жазғы сауықтыру лагерінде студенттердің жазғы тәжірибесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық жиындар   | мамыр | нұсқаулық жиындарды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қолдау хат  | Жунусова К.С.,<br>Казкенова М.С.                                      |
| 47 | Жазғы және экологиялық практиканы ұйымдастыруы мен өткізуі  | мамыр | білім алушылар мен әдіскерлерді практикаға бөлу туралы қолдау хат   | Жунусова К.С.   |

|    |   |        |  |               |
|----|---|--------|--|---------------|
| 48 | Құрылымдық бөлімшенің қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуге өтінімдерді қалыптастыру | маусым | өтінім   | Жунусова К.С. |
| 49 | Құрылымдық бөлімшенің жұмысын қорытындылау  | маусым | колледждің оқу-өндірістік қызметінің есебі, 2025-2026 оқу жылына жұмысты жоспарлау | Жунусова К.С. |

### 3.3. Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары

**Мақсаты:** жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейі мен шығармашылық әлеуетін арттыруға ықпал ету, колледж педагогтерінің нәтижелі педагогикалық тәжірибесін анықтау және тарату.

**Міндеттері:**

- кәсіби білім берудің инновациялық бағдарламаларын іске асыру арқылы педагогтердің біліктілік әлеуетін және кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін жағдайлар жасау;
- бағдарламалық-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуді жүзеге асыру, ғылыми-әдістемелік бөлімшелердің қызметіне талдау және бағалау жүргізу;
- оқу-тәрбие процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;
- заманауи педагогикалық технологияларды енгізу, оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру, білім беру процесін, оның ішінде цифрлық білім беру ресурстарын әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату;
- педагогтердің шығармашылық (тұрақты және уақытша) топтарының жұмысын ұйымдастыру.

| №   | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары  | Орындау мерзімі | Индикаторлар/соңғы нәтиже   | Жауаптылар   |
|---|---|-----------------|---|--|
| <b>1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар Организационные мероприятия</b> |   |                 |   |  |
| 1   | Білім беру қызметкерлерінің тамыз кеңесіне қатысу   | тамыз           | баяндама, колледж сайтына ақпарат   | Баяхметова И.В.,<br>Кравченко Т.Н.   |
| 2   | 2-4 курс топтары үшін жекелеген пәндерге, жаңа қабылдау топтары үшін жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту | тамыз           | 1-курс білім алушыларына, 2-4 курс білім алушылары үшін жеке пәндерге арналған жұмыс оқу бағдарламалары | Ахат К.З.,<br>Жунусова К.С.,<br>Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра<br>менгерушілері |

|    |   |                 |   |  |
|----|---|-----------------|---|--|
|    |   |                 |   |  |
| 3  | 2024-2025 оқу жылына арналған оқу - әдістемелік құжаттаманы, оқу жұмыс бағдарламаларын ресімдеу жөніндегі қызметті үйлестіру, құрылымдық бөлімшелердің жұмысын жоспарлау  | қыркүйек        | ұсыныстар   | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра<br>менгерушілері |
| 4  | 2025 жылы колледждің педагог қызметкерлерін аттестаттау жоспар-кестесін бекіту  | қыркүйек        | педагогтерді аттестаттаудың перспективалық жоспары-кестесі  | Чуркина Т.А.,<br>Қасқырбаева М.О.                        |
| 5  | Қажетті бұйрықтарды дайындау:<br>- оқу-әдістемелік кеңестің құрамы туралы;<br>- жас педагог мектебінің құрамы туралы;<br>- жас және жаңадан қабылданған педагогтарға тәлімгерлерді бекіту туралы;<br>- аттестаттау, сараптау комиссиясының құрамы туралы;<br>- шығармашылық топтар құру туралы;<br>- ғылыми студенттік қоғамның құрамы туралы | қыркүйек        | бұйрықтар,<br>жергілікті актілер  | Чуркина Т.А.,<br>әдіскелер                               |
| 6  | Кестелерді бекіту:<br>- кафедралар апталығын өткізу;<br>- ашық оқу сабақтарын өткізу;<br>- педагогтарды курстық даярлау;<br>- арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамалары  | қыркүйек        | кафедралардың апталарын,<br>ашық оқу сабақтарын, курстық дайындықты, тағылымдаманы өткізу кестесі | Чуркина Т.А.,<br>әдіскелер                               |
| 7  | Жас педагог мектебінің жұмысы аясында жас және жаңадан қабылданған педагогтармен жұмысты ұйымдастыру  | қыркүйек        | 2024-2025 оқу жылына арналған Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары                                | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер                              |
| 8  | Оқу-әдістемелік кеңестің отырыстарын ұйымдастыру. Отырыстарда қаралатын мәселелерді дайындауда консультациялық көмек  | оқу жылы ішінде | отырыстардың хаттамасы  | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер                              |
| 9  | Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер мен жеке консультациялар өткізу:<br>- оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу;<br>- кафедралардың жұмысын жоспарлау;<br>- оқыту семинарлар, мастер-кластар өткізу  | оқу жылы ішінде | колледж сайтына ақпарат   | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер                              |
| 10 | Кафедралардың, конкурстардың, конференциялардың апталарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу  | оқу жылы ішінде | кафедралар апталығын өткізу жоспарлары, ашық оқу  | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,                             |



|    |   |                   |  |   |
|----|---|-------------------|--|---|
|    |   |                   | сабақтарын өткізу кестесі, ережелері   | кафедра меңгерушілері                           |
| 11 | Колледж педагогтерінің ашық оқу сабақтарын өткізу кестесін жасау, өзара қатысуды ұйымдастыру, педагогтердің ашық оқу сабақтарына талдау жүргізу             | оқу жылы ішінде   | ашық оқу сабақтарының жоспар-кестесі, оқу сабақтарына қатысуды анықтама-талдау                               | әдіскерлер, кафедра меңгерушілері               |
| 12 | Жас педагог апталығы  | сәуір             | анықтама-оқу сабақтарына қатысуды талдау   | әдіскер, кафедра меңгерушілері                  |
| 13 | Педагогтердің шығармашылық топтарының жұмысын ұйымдастыру, шығармашылық есептер   | оқу жылы ішінде   | шығармашылық топтардың жұмыс жоспары, жұмысты аяқтау бойынша есептер   | Чуркина Т.А., әдіскелер                         |
| 14 | Педагогтерге көмек көрсету үшін әдістемелік ұсынымдар, ережелер жасау, нормативтік-құқықтық актілер базасын жаңарту   | оқу жылы ішінде   | әдістемелік ұсынымдар, ережелер  | Чуркина Т.А., әдіскер                           |
| 15 | Әдістемелік материалдарды жинақтау және жүйелеу   | жыл бойы          | әдістемелік материалдар каталогы   | Чуркина Т.А., әдіскерлер, кафедра меңгерушілері |
| 16 | Педагогтердің ғылыми-әдістемелік, шығармашылық қызметіне мониторинг жүргізу   | желтоқсан, маусым | педагогтердің конференцияларға, конкурстарға, олимпиадаларға қатысуына анықтама-талдау                       | әдіскер, кафедра меңгерушілері                  |
| 17 | Педагог қызметкерлерді халықаралық, республикалық, облыстық конкурстар, ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар және т.б. өткізу туралы хабардар ету. | оқу жылы ішінде   | педагогтердің конференцияларға, конкурстарға, олимпиадаларға қатысуына анықтама-талдау (жартыжылдық бойынша) | Чуркина Т.А., әдіскерлер, кафедра меңгерушілері |
| 18 | Кафедралардың отырыстарын өткізу  | ай сайын          | кафедра отырыстарының хаттамалары, колледж сайтына ақпарат   | Чуркина Т.А., кафедра меңгерушілері             |
| 19 | Аттестаттау рәсімінен өту бойынша педагогтердің   | оқу жылы          | ақпараттық-түсіндіру   | Чуркина Т.А.,                                   |

|    |  |                    |  |  |
|----|--|--------------------|--|--|
|    | қызметін ұйымдастыру   | ішінде             | жұмыстары  | әдіскерлер,<br>кафедра<br>меңгерушілері                  |
| 20 | Педагогтердің біліктілік деңгейін арттыру  | жоспар<br>бойынша  | педагогтердің біліктілігін<br>арттырудың перспективалық<br>жоспары     | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>педагогтар               |
| 21 | Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының әдістемелік кабинетінің облыстық оқу-әдістемелік кеңесі арқылы колледж педагогтерінің озық тәжірибесін жинақтауды ұйымдастыру | оқу жылы<br>ішінде | ЖОПТ бойынша жоспар-кесте<br>план-график по ОППО                       | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер, кафедра<br>меңгерушілері    |
| 22 | Педагогтер мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру   | оқу жылы<br>ішінде | ҒСҚ жұмыс жоспары  | Чуркина Т.А.,<br>Қасқырбаева М.О.                        |
| 23 | Алыс және жақын шетелдердің оқу орындарымен халықаралық ынтымақтастықты дамыту   | оқу жылы<br>ішінде | халықаралық ынтымақтастық<br>туралы меморандумдар                      | Чуркина Т.А.,<br>кафедра<br>меңгерушілері                |
| 24 | Колледж педагогтарының әртүрлі деңгейдегі ғылыми-практикалық конференцияларға, конкурстарға, семинарларға қатысуын ұйымдастыру   | оқу жылы<br>ішінде | ҒПК жинақтарында қатысу<br>сертификаттары, дипломдар,<br>жарияланымдар | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра<br>меңгерушілері |
| 25 | Оқу-әдістемелік материалдарға, мерзімді басылымдарға шолу жүргізу  | оқу жылы<br>ішінде | кітап және виртуалды<br>көрмелер                                       | Швец Т.А.  |

## **2. Педагог қызметкерлердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру**

|    |   |                        |  |  |
|----|---|------------------------|--|--|
| 26 | Оқу-әдістемелік жұмыстың маңызды бағыттары бойынша тәжірибе алмасу мақсатында кафедралар апталығын өткізу | оқу жылы<br>ішінде     | кафедра апталығын өткізу<br>туралы есептер, альбомдар,<br>колледж сайтына ақпарат      | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра<br>меңгерушілері |
| 27 | Жаратылыстану-гуманитарлық пәндер кафедрасының апталығы   | 14-18 қазан            | кафедра апталығын өткізу<br>туралы есептер, альбомдар,<br>колледж сайтына ақпарат, БАҚ | Чуркина Т.А.,<br>Кравченко Т.Н.,<br>кафедра педагогтары  |
| 28 | Музыка және СҚШ кафедрасының апталығы   | 28 қазан-<br>01 қараша | кафедра апталығын өткізу<br>туралы есептер, альбомдар,<br>колледж сайтына ақпарат, БАҚ | Чуркина Т.А.,<br>Рыспаев Ж.А.,<br>кафедра педагогтары    |

|    |   |                     |   |  |
|----|---|---------------------|---|--|
| 29 | Филология кафедрасының апталығы   | 11-15 қараша        | кафедра апталығын өткізу туралы есептер, альбомдар, колледж сайтына ақпарат, БАҚ                          | Чуркина Т.А.,<br>Кудиярбекова А.М.,<br>кафедра педагогтары                     |
| 30 | Мектепке дейінгі тәрбие кафедрасының апталығы   | 25-29 қараша        | кафедра апталығын өткізу туралы есептер, альбомдар, колледж сайтына ақпарат, БАҚ                          | Чуркина Т.А.,<br>Абжанова А.К.,<br>кафедра педагогтары                         |
| 31 | Шет тілдері кафедрасының апталығы   | 27-31 қаңтар        | кафедра апталығын өткізу туралы есептер, альбомдар, колледж сайтына ақпарат, БАҚ                          | Чуркина Т.А.,<br>Шопанова А.Б.,<br>кафедра педагогтары                         |
| 32 | Педагогика және психология кафедрасының апталығы  | 10-14 ақпан         | кафедра апталығын өткізу туралы есептер, альбомдар, колледж сайтына ақпарат                               | Чуркина Т.А.,<br>Байнакатова З.М.,<br>кафедра педагогтары                      |
| 33 | Математика және ақпараттық технологиялар кафедрасының апталығы  | 24-28 ақпан         | кафедра апталығын өткізу туралы есептер, альбомдар, колледж сайтына ақпарат                               | Чуркина Т.А.,<br>Баяхметова И.В.,<br>кафедра педагогтары                       |
| 34 | Хореография кафедрасының апталығы   | 14-18 сәуір         | кафедра апталығын өткізу туралы есептер, альбомдар, колледж сайтына ақпарат                               | Чуркина Т.А.,<br>Доспанова С.М.,<br>кафедра педагогтары                        |
| 35 | Теориялық және әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас және жаңадан қабылданған педагогтармен жеке жұмыс, тәлімгерлік, кеңес беру және әңгімелесу  | жоспар бойынша      | педагог-тәлімгердің жоспары, 1 және 2 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша жүргізілген жұмыс туралы есептер | әдіскер,<br>педагог-тәлімгерлер  |
| 36 | «Педагогтарды аттестаттау: кәсіби шеберлікті жетілдірудің жаңа тәсілдері» әдістемелік вебинары  | қыркүйек            | колледж сайтына ақпарат   | Чуркина Т.А.,<br>Қасқырбаева М.О.  |
| 37 | Аттестатталатын педагогтармен нұсқамалық жиналыс өткізу   | қыркүйек,<br>қаңтар | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат,  | Чуркина Т.А.,<br>Қасқырбаева М.О.  |
| 38 | «Педагогтардың ғылыми жұмысын жоспарлаудың және ұйымдастырудың негізгі тәсілдері мен қағидаттары» атты оқыту семинары   | қазан               | әдістемелік ұсынымдар,<br>колледж сайтына ақпарат   | Қасқырбаева М.О.   |
| 39 | В.А. Шалабаевтың туғанына 90 жыл толуына арналған «Қазіргі заманғы инновациялық білім беру жүйесі: өткеннің тәжірибесі арқылы болашаққа көзқарас» атты халықаралық ғылыми-практикалық конференция | қараша              | ҒПК материалдар жинағы,<br>колледж сайтына ақпарат,<br>БАҚ  | Чуркина Т.А.,<br>Кудиярбекова А.М.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра<br>меңгерушілері |

|    |   |           |  |   |
|----|---|-----------|--|---|
| 40 | «Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде оқытудың ғылыми тәсілдері, әдістері мен нысандары» тақырыбы бойынша семинар-практикум   | желтоқсан | әдістемелік ұсыныстар, колледж сайтына ақпарат       | Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.                 |
| 41 | «Кредиттік жүйеде өз бетінше оқыту: ТЖКБ оқытушыларына арналған шығармашылық стратегиялар" әдістемелік хакатоны   | қаңтар    | әдістемелік ұсыныстар, колледж сайтына ақпарат       | Чуркина Т.А., Кравченко Т.Н., Баяхметова И.В. |
| 42 | Колледж педагогтары арасында «Үздік ІТ педагогы» кәсіби шеберлік байқауы  | ақпан     | хаттама, колледж сайтына ақпарат                     | Кубжасарова Ж.И., Баяхметова И.В.             |
| 43 | «Колледждің үздік педагогы» кәсіби шеберлік байқауы   | наурыз    | хаттама, колледж сайтына ақпарат                     | Чуркина Т.А., Шопанова А.Б.                   |
| 44 | «Хореографиялық пәндерді оқытудың заманауи педагогикалық технологиялары» хореографиялық пәндер оқытушыларына арналған халықаралық семинар-практикум                                   | сәуір     | хаттама, колледж сайтына ақпарат                     | Чуркина Т.А., Доспанова С.М.                  |
| 45 | Жас педагогтар арасында «Дарынды балаларға - талантты ұстаз» педагогикалық шеберлігінің байқауы   | сәуір     | хаттама, колледж сайтына ақпарат                     | Әдіскер, Рыспаев Ж.А.                         |
| 46 | «Педагогтың үздік оқу-әдістемелік кешені» байқауы   | қаңтар    | хаттама, колледж сайтына ақпарат                     | әдіскер, кафедра меңгерушілері                |
| 47 | ТЖКББ білім алушылары арасында «Шет тілдерін оқытудағы инновациялық тәсілдер: сын-тегеуріндер, стратегиялар, артықшылықтар» атты халықаралық ғылыми-практикалық конференция           | қаңтар    | ҒПК материалдар жинағы, колледж сайтына ақпарат, БАҚ | Қасқырбаева М.О., Шопанова А.Б.               |
| 48 | «Заманауи педагогикалық білім: ғылым мен практиканың интеграциясы» халықаралық қатысуымен Республикалық педагогикалық оқулар  | ақпан     | материалдар жинағы, колледж сайтына ақпарат, БАҚ     | Чуркина Т.А., Абжанова А.К.                   |
| 49 | «Педагогикалық олимп» техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру педагогтері арасындағы І-ші педагогикалық олимпиада  | наурыз    | хаттама, колледж сайтына ақпарат                     | Чуркина Т.А., Байнакатова З.М.                |
| 50 | Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының бітіруші топтары, «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» мамандығы арасында «Күтілетін педагог» халықаралық командалық конкурсы | наурыз    | хаттама, колледж сайтына ақпарат                     | Чуркина Т.А., Байнакатова З.М.                |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| 51   | Ғылым апталығы «Идеядан жаңалыққа: болашақ бүгін басталады»                         | сәуір  | материалдар жинағы, колледж сайтына ақпарат, БАҚ   | Қасқырбаева М.О., кафедра меңгерушілері         |
| 52   | «Үздік оқу-әдістемелік жоба» байқауы  | мамыр  | хаттама, колледж сайтына ақпарат, БАҚ  | әдіскер, кафедра меңгерушілері                  |
| <b>3. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау және тарату</b> |   |  |  |   |
| 53   | Тәжірибе алмасу күндері (ашық оқу сабақтарына, мастер-кластарға қатысу)             | жоспар бойынша, кафедралар апталығының іс-шаралары аясында | оқу сабақтарына өзара қатысу және талдау   | Чуркина Т.А., әдіскерлер, кафедра меңгерушілері |
| 54   | Педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін жинақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру   | қазан-мамыр  | шығармашылық есептер, деректер банкі   | Чуркина Т.А., әдіскерлер, кафедра меңгерушілері |
| 55   | ОПТ ны зерттеу және тарату нысандарының бірі ретінде ашық сабақтар өткізу           | жыл бойы   | колледж педагогтарының оқу сабақтарын бақылау және талдау, оқу сабақтарын өткізудің жоспар-кестесі   | Чуркина Т.А., әдіскерлер, кафедра меңгерушілері |
| 56   | Оқу-әдістемелік кеңестің отырыстары   | тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр                       | хаттама, ұсыныстар, колледж сайтына ақпарат  | Чуркина Т.А., әдіскер                           |
| 57   | 2024-2025 оқу жылындағы кафедралардың оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстарын талдау | маусым   | 2025-2026 оқу жылы үшін құрылымдық бөлімшелердің оқу-әдістемелік және ғылыми – әдістемелік жұмысын ұйымдастыру туралы есептер; кафедралар педагогтердің ғылыми-әдістемелік және шығармашылық қызметіне мониторинг қорытындыларын шығаруы | Чуркина Т.А., әдіскерлер, кафедра меңгерушілері |

### 3.4. «Біртұтас тәрбие» тәрбие бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмыс жоспары

**Мақсаты:** рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы қазақстандық мәдениеттің құндылықтары негізінде білім алушының үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру.

**Міндеттері:**

**Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:**

- Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;
- адалдықты, әділдікті, жақсылықты, қамқорлықты, мейірімділікті және басқа да адамгершілік қасиеттерді дамыту;
- табиғат пен қоршаған ортаға ұқыпты қарауды қалыптастыру.

**Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:**

- өз еліне деген мақтаныш сезімін және оның жетістіктерін тәрбиелеу;
- отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарасты қалыптастыру;
- өз құқықтары мен бостандықтарын, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайындықты дамыту;
- әлеуметтік маңызды қызметке белсенді қатысу.

**Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:**

- мінез-құлық пен басқалармен қарым-қатынаста адалдық пен әділдікке тәрбиелеу;
- өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті дамыту;
- еңбекқорлық пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысты қалыптастыру;
- басқа біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

**Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:**

- әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуға жеке көзқарасты қамтамасыз ету;
- білім беру ортасында қолайлы психологиялық-педагогикалық климат құру;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау;
- отбасын тәрбие процесіне тарту.

| Қыркүйек   |                  |               |                      |                    |
|--|------------------|---------------|----------------------|--------------------|
| Еңбекқорлық және кәсіпқойлық   |                  |               |                      |                    |
| Аптаның дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев) |                  |               |                      |                    |
| №  | Іс шараның атауы | Аяқтау нысаны | Жауапты орындаушылар | Орындау мерзімдері |

|   |   |  |   |        |
|---|---|--|---|--------|
| 1   | 1 қыркүйек- Білім күні:<br>1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын.<br>2. «Оқушылардың құқықтары мен міндеттері» 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат.<br>3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаты. / 2,3,4 курстар/  | іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау, хаттамалар | Морозенко С.М.<br>оқу топтарының жетекшілері  | 1 апта |
| 2   | Қазақстан халқының Тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу:<br>1. «Ана тілі-арым!» Кураторлық сағат.<br>2. «Мемлекеттік тіл-ұлттың тірегі!» Мұғалімдерге арналған дөңгелек үстел<br>3.«Тілім менің – мерейім!». Оқырмандар сайысы («Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру)   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары             | Морозенко С.М.<br>оқу топтарының жетекшілері<br>Қасқырбаева М.О.,<br>пәндік әдебиет мамандары   | 1 апта |
| 3   | «Jastar v.24» біріншікурстағылардың мектебі   | жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау  | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Шарунов Ю.А.  | 1 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім! |   |  |   |        |
| 4   | Отбасы күніне арналған іс-шаралар:<br>1. «Отбасы-адамзаттың бесігі». Тәрбие сағаты.<br>2. «Бақытты отбасы». Табиғи материалдардан жасалған композициялар байқауы.<br>3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар клубы.<br>4. «Тәрбиешілер мен ата-аналар: жанжалдың алдын алу». Мұғалімдерге арналған әдістемелік сағат.<br>5. «Отбасым – менің мерейім». Студенттердің көзімен отбасылық құндылықтар. Психологиялық тренинг<br>6. «Менің отбасым-менің байлығым!». Суреттерді орындау. («Отбасы-тәрбиенің алтын бесігі» челленджі) | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары             | Морозенко С.М.,<br>Абдиханова К.О.,<br>Гливина Е.В.,<br>Ибраева Л.Б.,<br>Ким Р.А.,<br>Темирбекова А.Т.,<br>оқу топтарының жетекшілері ,<br>клуб жетекшісі,<br>Қасқырбаева М.О.,<br>Бекмухамбетова М.А.<br>Щвец Т.А., Шарунов Ю.А. | 2 апта |
| 5   | «Танысайық!». Тренинг. 1 курс.  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде  | Морозенко С.М.,<br>Бекмухамбетова М.А.,   | 2 апта |

|   |  |   |  |        |
|---|--|---|--|--------|
|   |  | жариялау, жұмыс материалдары  | Муратова Г.А.,<br>оқу топтарының жетекшілері   |        |
| Аптаның дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/         |  |   |  |        |
| 6   | Спорттық іс-шараларды/ұлттық ойындарды ұйымдастыру және өткізу.<br>«Ұлттық ойындар-ұлт игілігі»<br>(«алдын алу шаралары»)  | әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама, спорттық жарыстардың хаттамалары | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>дене шынықтыру оқытушылары                               | 3 апта |
| 7   | «Достық заңы барлық басқа заңдарға қарағанда маңызды». Аудандық «Қазақстан халқы Ассамблеясы» басшыларымен, «Қоғамдық келісім» ММ өкілдерімен мотивациялық кездесу   | хаттама,<br>әлеуметтік желілерде жариялау                                 | Морозенко С.М.,<br>жергілікті «Қазақстан халқы Ассамблеясының» өкілдері,<br>«Қоғамдық келісім» ММ өкілдері | 3 апта |
| 8   | «Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесу<br>(«алдын алу шаралары»)   | хаттама,<br>әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама                       | Морозенко С.М.,<br>құқық қорғау органдарының өкілдері  | 3 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Еңбек - жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/ |  |   |  |        |
| 9   | Колледждің ата-аналарының жалпы жиналысы.<br>1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау.<br>2. «Тәртіптің ең керемет мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар.                   | хаттама   | Колледж әкімшілігі,<br>Бекмухамбетова М.А.,<br>оқу топтарының жетекшілері                                  | 4 апта |
| 10  | Студенттерге салтанатты арнауды ұйымдастыру<br>«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»  | әдістемелік әзірлеу,<br>әлеуметтік желілерде жариялау                     | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері  | 4 апта |
| 11  | «Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияны басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. (алдын алу шаралары «Ойынға салауатты көзқарас») | әдістемелік әзірлеу,<br>әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Бекмухамбетова М.А.<br>Муратова Г.А.                     | 4 апта |



|   |  |  |  |        |
|---|--|--|--|--------|
|   |  |  |  |        |
| <p>Казан<br/>Тәуелсіздік және патриотизм</p>  |  |  |  |        |
| <p>Аптаның дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын,<br/>Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!</p> |  |  |  |        |
| 12  | <p>Халықаралық қарттар күніне арналған іс-шаралар<br/>1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағат<br/>2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» еріктілер акциясы:<br/>( «Қамқор» жобасын іске асыру)</p>                  | әлеуметтік желілерде жариялау                      | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері                                  | 1 апта |
| 13  | <p>Мұғалімдер күніне арналған іс-шара:<br/>1.«Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Алғашқы мұғалімдерге, сүйікті тәрбиешілерге және құрметті тәлімгерлерге арналған бейне челлендж бейне хабарлама, өлең, ән түрінде. («Шабыт» жобасын іске асыру)</p> | әлеуметтік желілерде жариялау                      | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>колледждің өзін-өзі басқаруы | 1 апта |
| <p>Аптаның дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!</p>                     |  |  |  |        |
| 14  | «Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты. («Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру)  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>колледждің өзін-өзі басқаруы | 2 апта |
| 15  | «Тікенді, бірақ сенімді жол». Сәкен Сейфуллин-туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері                                  | 2 апта |
| 16  | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж аумағын жинау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын іске асыру)  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>колледждің өзін-өзі басқаруы | 2 апта |
| <p>Аптаның дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!</p>                                   |  |  |  |        |

|  |   |   |   |        |
|--|---|---|---|--------|
| 17   | «Жастықтың жарқын сәттері!» Фотокөрме.<br>Мақсаты: өміршең ұстанымдарды және қоршаған әлемге тұтас көзқарасты қалыптастыру, салауатты өмір салтын насихаттау  | хаттама,<br>әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>колледждің өзін-өзі басқаруы    | 3 апта |
| 18   | «Медиа қауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасын іске асыру)   | жұмыс жоспары,<br>әлеуметтік желілерде жариялау               | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>құқық бойынша оқытушы           | 3 апта |
| 19   | Күзгі сыйлықтардан қолөнер көрмесін өткізу<br>«Күзгі асар» ( «Еңбегі адал – жас өрен» жобасын іске асыру)   | әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары             | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері                                     | 3 апта |
| 20   | «Тәртіп-құдіретті күш». Құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесу   | хаттама   | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері, құқық қорғау органдарының өкілдері | 3 апта |
| 21   | «Жалған діни ағымдардың теріс мәні туралы» дәрістер; Қазақстан аумағындағы экстремистік ұйымдар қызметінің негізгі принциптері мен әдістері. Қазақстан аумағында тыйым салынған ұйымдардың (террористік, экстремистік) тізімі | сценарий жоспары,<br>колледж сайтына ақпарат                  | Морозенко С.М.  | 3 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім! |   |   |   |        |
| 22   | Менің елім-Қазақстан! Республика күніне арналған салтанатты іс-шара   | әдістемелік әзірлеу,<br>әлеуметтік желілерде жариялау         | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Шарунов Ю.А.                    | 4 апта |
| 23   | Менің мамандығымның құпиялары. Өндірістік экскурсиялар<br>(«Еңбегі адал – жас өрен» жобасын іске асыру)   | әлеуметтік желілерде жариялау                                 | Жунусова К.С.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>арнайы пәндер оқытушылары        | 4 апта |
| 24   | Сыпайылық-сұлулықтың белгісі: адамгершілік негіздері. Тренинг<br>(«алдын алу шаралары»)   | әдістемелік әзірлеу,<br>әлеуметтік желілерде жариялау         | Морозенко С.М.<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Бекмухамбетова М.А.              | 4 апта |

|   |   |  |   |              |
|---|---|--|---|--------------|
| Қараша<br>Әділдік және жауапкершілік                          |   |  |   |              |
| Аптаның дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым! |   |  |   |              |
| 25  | «Нағыз проза шебері». Бейімбет Майлин-туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау     | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері                                      | 1 апта       |
| 26  | Кітап-сарқылмас рухани байлық. Әдеби іс. («Оқитын колледж» жобасын іске асыру )   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау     | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, пәндік әдебиет мамандары            | 1 апта       |
| 27  | «Junior Vision балалар ән байқауы» конкурсы   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау     | Морозенко С.М. Шарунов Ю.А., білім беру ұйымдарының өкілдері / келісім бойынша/ | 1 апта (KPI) |
| 28  | «Діни экстремизм және терроризм» Қазақстанның ұлттық қауіпсіздігіне қатер ретінде; «Жастар және діни экстремизмнің көріну мәселелері» дәрістері                     | сценарий жоспары, колледж сайтына ақпарат              | Морозенко С.М.  | 1 апта       |
| Аптаның дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!                       |   |  |   |              |
| 29  | «Аймақтың экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат.   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау     | Морозенко С.М. оқу топтарының жетекшілері                                       | 2 апта       |
| 30  | Халықаралық студенттер күніне арналған іс-шаралар.<br>1. Өзін-өзі басқару күні.<br>2. «Спорт-денсаулыққа апаратын жол». Спорттық жарыстар<br>(«алдын алу шаралары») | әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамалары | Морозенко С.М. оқу топтарының жетекшілері, дене шынықтыру мұғалімдері           | 2 апта       |

|  |   |  |  |              |
|--|---|--|--|--------------|
| 31   | «Shabyt – 2024» байқауы   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А.   | 2 апта       |
| Аптаның дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі |   |  |  |              |
| 32   | «Тәрбие: сын-тегеуріндер, тәжірибе және инновациялық тәсілдер» тақырыбы бойынша директорлардың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларына арналған республикалық семинар-практикум | жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау              | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А.   | 3 апта (КРІ) |
| 33   | «Адамгершілік отбасы-қоғамның байлығы». Театрландырылған қойылымдар байқауы. («Шабыт» жобасын іске асыру)   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М. оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А.  | 3 апта       |
| 34   | «Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуалды ойын («Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру)   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А.   | 3 апта       |
| Аптаның дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!           |   |  |  |              |
| 35   | TEDx форматындағы инновациялық идеялардың тұсаукесерлерінің «Startup» байқауы. 3-4 курстар. («SMART BALA» жобасын іске асыру)   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М. оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А., арнайы пәндер мұғалімдері, колледждің өзін-өзі басқаруы | 4 апта       |
| 36   | «Салауатты өмірге қадам». Нарколог-дәрігерлермен кездесу, («алдын алу шаралары»)  | хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау             | Морозенко С.М., Кенжесарина Ш.Ж., Муратова Г.А., Агадилова Айман Валиханқызы, нарколог -дәрігерлер               | 4 апта       |
| 37   | «СПИД-бұл өлім қақпаны». Дүниежүзілік СПИД-пен күрес күніне орайластырылған медицина қызметкерлерімен кездесу   | хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау             | Морозенко С.М., Кенжесарина Ш.Ж., Муратова Г.А.,   | 4 апта       |

|   |   |  |   |        |
|---|---|--|---|--------|
|   | («алдын алу шаралары»)  |  | оқу топтарының жетекшілері,<br>№ 5 емхананың медицина қызметкерлері                             |        |
| Желтоқсан<br>Бірлік пен ынтымақтастық                     |   |  |   |        |
| Аптаның дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады                 |   |  |   |        |
| 38  | «Мен оқыдым және сізге кеңес беремін». Библио байқауы.<br>(«Оқитын колледж» жобасын іске асыру)   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, пәндік әдебиет мамандары, Цвец Т.А.                 | 1 апта |
| 39  | «Халық пен тіл бір-бірінен ажырамайды». Кураторлық сағат.<br>(«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасын іске асыру)   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., кураторлар, пәндік әдебиет мамандары  | 1 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді |   |  |   |        |
| 40  | Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне арналған іс-шара. Адалдық-адамгершілікті мойындау. Пікірсайыс.<br>(«Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру)   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, құқық бойынша оқытушы, колледждің өзін-өзі басқаруы | 2 апта |
| 41  | Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар.<br>1. «Мен өз халқыммен мақтанамын». Кураторлық сағат.<br>2. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!».<br>Оқырмандар челленджі.<br>«Тәуелсіздік-халықтың батырлық жолы».<br>Салтанатты іс-шара | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А., пәндік әдебиет мамандары              | 2 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас            |   |  |   |        |
| 42  | «Бірлігі жоқ халықтың болашағы жоқ». Кураторлық сағат   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде          | Морозенко С.М., оқу топтарының  | 3 апта |

|   |  | жариялау  | жетекшілері   |              |
|---|--|---|---|--------------|
| 43  | 2024-2025 оқу жылының 1-ші жартыжылдығында «Jastar-2024» колледжінің белсенділерін марапаттау рәсімі   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау                                | Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., колледждің өзін-өзі басқару органдары                                 | 3 апта       |
| 44  | «Бейбітшілік пен келісім-сәттіліктің кепілі». Эссе   | әлеуметтік желілерде жариялау   | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, пәндік әдебиет мамандары                                | 3 апта       |
| 45  | Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Рудный қаласы, Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж балаларды қолдау орталығы» КММ-де «Жаңа жылға арналған сиқыр» көшпелі іс-шарасы | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау                                | Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., колледждің өзін-өзі басқару органдары                                 | 3 апта (KPI) |
| Аптаның дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған |  |   |   |              |
| 46  | «Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг» Ата-ана сағаты. («алдын алу шаралары»)  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау                                | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері  | 4 апта       |
| 47  | «Бірлік-қол жетпейтін бекініс». Жастар ресурстық орталығының өкілдерімен TEDx форматында кездесу.  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау                                | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А., Жастар ресурстық орталығының өкілдері     | 4 апта       |
| Қаңтар<br>Заң және тәртіп                       |  |   |   |              |
| Аптаның дәйексөзі: Талап бар жерде тәртіп бар   |  |   |   |              |
| 48  | «Таза сессия» акциясы:<br>1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзыретті органдардың өкілдерімен кездесу.<br>2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бірге». Кураторлық сағат.               | хаттама, әдістемелік әзірлеу, сауалнама нәтижелері, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, құзыретті органдардың өкілдері, «Саналы ұрпақ» клубының | 1 апта       |

|  |   |  |   |        |
|--|---|--|---|--------|
|  | 3. «Сыбайлас жемқорлық жоқ!» Студенттер арасында сауалнама жүргізу («Саналы ұрпақ» жобасын іске асыру)          |  | жетекшісі   |        |
| Аптаның дәйексөзі: Тәртіп – тәрбие бастауы |   |  |   |        |
| 49   | «Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын жаңарту және толықтыру («Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру) | әлеуметтік желілерде жариялау  | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Цвец Т.А.               | 2 апта |
| 50   | «Сен өз құқығыңды білесің бе?». Құқық мәселелері бойынша Викторина («Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру)        | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау                     | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, құқық бойынша оқытушы   | 2 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Әділ заң – аспан тірегі |   |  |   |        |
| 51   | «Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағат. («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасын іске асыру)                     | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау                     | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері                          | 3 апта |
| 52   | «Біз біргеміз» диалог алаңы   | жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау                                  | Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., колледждің өзін-өзі басқару органдары | 3 апта |
| 53   | «Жастық шақ – үлкен мүмкіндіктер уақыты». Фотоколлаждар байқауы   | әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары                      | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А.            | 3 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды   |   |  |   |        |
| 54   | «Денсаулық және Мен». Темекі шегудің зияны туралы кураторлық сағат  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері                          | 4 апта |
| 55   | «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» мастер-класс. Онлайн әңгіме  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері                          | 4 апта |

|  |   |  |   |        |
|--|---|--|---|--------|
|  |   |  |   |        |
| Ақпан<br>Жасампаздық және жаңашылдық             |   |  |   |        |
| Аптаның дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге |   |  |   |        |
| 56   | «Қоғамдық мүлікті қорға» Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау. («алдын алу шаралары»)  | әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары  | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері  | 1 апта |
| 57   | «Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері  | 1 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала   |   |  |   |        |
| 58   | «Сен және Заң». Пікірсайыс («Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру)  | әлеуметтік желілерде жариялау                      | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, құқық бойынша оқытушы, колледждің өзін-өзі басқаруы             | 2 апта |
| 59   | «Досыңа кітап сыйла». Челлендж («Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру)   | әлеуметтік желілерде жариялау                      | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Щвец Т.А., пәндік әдебиет мамандары                             | 2 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер        |   |  |   |        |
| 60   | Техникалық шығармашылық форматындағы инновациялық идеялардың «Startup» байқауы. («SMART BALA» жобасын іске асыру)   | әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары  | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, арнайы пәндердің мұғалімдері, әртүрлі кәсіпорындардың басшылары | 3 апта |
| 61   | «Өмірге салауатты қадам». Салауатты өмірге қадам. Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары (Интернет-ресурстар арқылы) . Құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесу | хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау             | Морозенко С.М., Кенжесарина Ш.Ж., Муратова Г.А., құқық қорғау органдарының өкілдері                         | 3 апта |



|   |   |  |  |        |
|---|---|--|--|--------|
|   | («алдын алу шаралары»)  |  |  |        |
| 62  | «Жалған діни ағымдардың теріс мәні туралы» дәрістер; Қазақстан аумағындағы экстремистік ұйымдар қызметінің негізгі принциптері мен әдістері. Қазақстан аумағында тыйым салынған ұйымдардың (террористік, экстремистік) тізімі | жоспар-сценарий, колледж сайтына ақпарат           | Морозенко С.М.   | 3 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы                                |   |  |  |        |
| 63  | «Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж («Қамқор» жобасын іске асыру)  | әлеуметтік желілерде жариялау                      | колледж әкімшілігі, оқу топтарының жетекшілері           | 4 апта |
| 64  | Театрландырылған қойылым «Быковский көшесі, 9, «Масленица» мерекесі!»   | сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау            | Шарунов Ю.А., колледждің өзін-өзі басқару органдары      | 4 апта |
| 65  | Алғыс айту күніне арналған іс-шаралар:<br>1. «Мың алғыс». Кураторлық сағат;<br>1. 2. «Туған жерім менің жүрегімде!» Қазақстанда тұратын түрлі этнос өкілдері - студенттердің құттықтау челленджі.                             | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Шарунов Ю.А. | 4 апта |
| Наурыз<br>Тәуелсіздік және патриотизм                                       |   |  |  |        |
| Аптаның дәйексөзі: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы) |   |  |  |        |
| 66  | «Діни экстремизм және терроризм Қазақстанның ұлттық қауіпсіздігіне қауіп-қатер ретінде», «Жастар және діни экстремизм көріністерінің проблемалары» дәрістері  | жоспар-сценарий, колледж сайтына ақпарат           | Морозенко С.М.   | 1 апта |
| 67  | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж аумағын жинау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын іске асыру)   | әлеуметтік желілерде жариялау                      | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері               | 1 апта |
| 68  | «Ананың аялы алақаны». Челлендж. («Шабыт» жобасын іске асыру)   | әлеуметтік желілерде жариялау                      | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері               | 1 апта |
| 69  | «Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық  | әдістемелік әзірлеу,                               | Морозенко С.М.,  | 1 апта |

|  |   |  |   |        |
|--|---|--|---|--------|
|  | сағат   | әлеуметтік желілерде жариялау                                      | оқу топтарының жетекшілері                          |        |
| Аптаның дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік |   |  |   |        |
| 70   | «Жер сағаты». Экологиялық акция («Қамқор» жобасын іске асыру)   | әлеуметтік желілерде жариялау                                      | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері          | 2 апта |
| 71   | «Кітаптардың мотиві бойынша түсірілген фильмдер». Отандық авторлар туындыларының виртуалды көрмесі. («Оқуға құштар колледж» жобасын іске асыру)         | әдістемелік әзірлеу, бейне материал, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері          | 2 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады            |   |  |   |        |
| 72   | «Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениет пен киімді дәріптеу флешмобы  | әлеуметтік желілерде жариялау                                      | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері          | 3 апта |
| 73   | «Талант өзіне жол ашады». Студенттердің қолымен жасалған қолөнер көрмесі. («Шабыт» жобасын іске асыру)  | әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары                  | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері          | 3 апта |
| 74   | «Ұлыстың Ұлы күні» жәрмеңкесі   | жоспар-сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау                     | Шарунов Ю.А., колледждің өзін-өзі басқару органдары | 3 апта |
| 75   | Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар:<br>1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party;<br>2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!» Меркелік іс-шара | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау                 | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері          | 3 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең               |   |  |   |        |
| 76   | «Берік достық бұзылмайды...» Театрландырылған қойылымдар конкурсы. («Шабыт» жобасын іске асыру)   | сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау, рабочие материалы         | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері          | 4 апта |
| 77   | «Балаларды тәрбиелеу - ортақ іс». Ата-ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасын іске асыру)  | жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары   | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері          | 4 апта |

|  |   |   |  |        |
|--|---|---|--|--------|
| Сәуір<br>Еңбекқорлық және кәсіпқойлық  |   |   |  |        |
| Аптаның дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)          |   |   |  |        |
| 78   | «Жастықтың жарқын сәттері». Көңілді және тапқыр сайыс.<br>(«Шабыт» жобасын іске асыру)                        | сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау                         | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Шарунов Ю.А.,<br>колледждің өзін-өзі басқаруы    | 1 апта |
| 79   | «Адам жалқаулықтан ауырады, ал еңбегінен сау болады». Кураторлық сағат  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау              | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері  | 1 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)     |   |   |  |        |
| 80   | «Денсаулық фестивалі». 7 сәуірге спорттық іс-шаралар өткізу   | жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, жарыс хаттамалары | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері, дене шынықтыру оқытушылары                          | 2 апта |
| 81   | «Білім - қуатты күш». Пікірталас («Ұшқыр ой алаңы» жобасын іске асыру)  | әлеуметтік желілерде жариялау                                   | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері, құқық бойынша оқытушы, колледждің өзін-өзі басқаруы | 2 апта |
| 82   | «Эко стиліндегі өмір». Экологиялық сағат. («Қамқор» жобасын іске асыру)                                       | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау              | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері  | 2 апта |
| 83   | «Терроризмнің туындау себептері, нысандары және мазмұны», «Қазақстандық патриотизм және дін» дәрістері        | сценарий жоспары, колледж сайтына ақпарат                       | Морозенко С.М.   | 2 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар |   |   |  |        |
| 84   | «Мамандықтар колейдоскопы». Бейнероликтер, тұсаукесерлер конкурсы («Еңбегі адал жас өрен» жобасын іске асыру) | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау              | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері  | 3 апта |
| 85   | «Сап пен ән байқауы». Конкурс   | сценарий, әлеуметтік  | Морозенко С.М.,  | 3 апта |

|   |   |  |  |        |
|---|---|--|--|--------|
|   | («Шабыт» жобасын іске асыру)  | желілерде жариялау                                 | оқу топтарының жетекшілері   |        |
| 86  | «Мен сені сүйемін, өмір!». Плакаттар, суреттер конкурсы<br>(«алдын алу іс-шаралары»)                  | әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары  | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері   | 3 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер |   |  |  |        |
| 87  | «Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Жалпы ата-аналар жиналысы                             | хаптама  | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері   | 3 апта |
| 88  | 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күніне орайластырылған «Гүлден, туған өлкем!». Кураторлық сағат. | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері   | 3 апта |
| Мамыр<br>Бірлік пен ынтымақтастық   |   |  |  |        |
| Аптаның дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ                         |   |  |  |        |
| 89  | Халық батырлығы ғасырлар бойы өмір сүреді!<br>Кураторлық сағат  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері   | 1 апта |
| 90  | «Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі.<br>(«Шабыт» жобасын іске асыру)                         | сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау            | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, колледждің өзін-өзі басқару органдары                  | 1 апта |
| 91  | Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 80 жылдығына арналған онкүндік  | жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау              | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері,<br>Шарунов Ю.А., колледждің өзін-өзі басқару органдары | 1 апта |
| 92  | «Ұрпақтар естелігі» ралли-концерті  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде          | Морозенко С.М., оқу топтарының   | 1 апта |

|  |  |  |  |        |
|--|--|--|--|--------|
|  |  | жариялау   | жетекшілері,<br>Шарунов Ю.А.,<br>колледждің өзін-өзі басқару<br>органдары                |        |
| Аптаның дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ.                            |  |  |  |        |
| 93   | «Тәрбие-баланың мінез-құлқының негізі»<br>ата-ана сағаты   | әдістемелік әзірлеу,<br>әлеуметтік желілерде<br>жариялау | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының<br>жетекшілері,<br>Бекмухамбетова М.А.                 | 2 апта |
| 94   | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка<br>территории колледжа<br>(«Еңбегі адал – жас өрен» жобасын іске асыру)   | әлеуметтік желілерде<br>жариялау                         | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері  | 2 апта |
| 95   | Дәрістер: Қазақстандағы исламдық бағыттың<br>деструктивті ағымдары: мәні мен негізгі<br>сипаттамалары. Экстремизм мен терроризмді<br>насихаттайтын Интернет-ресурстардың қауіптілігі | сценарий жоспары,<br>колледж сайтына<br>ақпарат          | Морозенко С.М.   | 2 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би) |  |  |  |        |
| 96   | «Жаман әдет жастарға жат». Суреттер байқауы  | әлеуметтік желілерде<br>жариялау, жұмыс<br>материалдары  | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Шарунов Ю.А.                           | 3 апта |
| 97   | «Туған өлкенің ақындары». Поэтикалық кеш   | әлеуметтік желілерде<br>жариялау                         | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының<br>жетекшілері, Щвец Т.А.,<br>пәндік әдебиет мамандары | 3 апта |
| 98   | Денсаулық фестивалі  | әлеуметтік желілерде<br>жариялау                         | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>дене шынықтыру<br>оқытушылары          | 3 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)                               |  |  |  |        |

|  |   |  |   |        |
|--|---|--|---|--------|
| 99   | «Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». «Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела.» Жастар ресурстық орталығының қызметкерлерімен кездесу. | хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау             | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Бекмухамбетова М.А.   | 4 апта |
| 100  | Қостанай жоғары педагогикалық колледжі «Арман-2025» ІХ салтанатты марапаттау рәсімі, 2024-2025 оқу жылының 2-жартыжылдығын қорытындылау                   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М.,<br>Шарунов Ю.А.   | 4 апта |
| 101  | «Менің сүйікті кітабым». Кітапханалық квилт: Жыл қорытындылары  | әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары  | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Бекмухамбетова М.А.,<br>Щец Т.А.,<br>пәндік әдебиет мамандары | 4 апта |
| Маусым<br>Жасампаздық және жаңашылдық                          |   |  |   |        |
| Аптаның дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік |   |  |   |        |
| 102  | Мемлекеттік рәміздер - ұлттық мақтаныш!<br>Кураторлық сағат   | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Бекмухамбетова М.А.   | 1 апта |
| 103  | Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі.<br>Салтанатты іс-шара   | сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау            | Морозенко С.М.,<br>оқу топтарының жетекшілері,<br>Бекмухамбетова М.А.   | 1 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары         |   |  |   |        |

|   |  |   |   |        |
|---|--|---|---|--------|
| 104   | «Таза сессия» акциясы:<br>1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзыретті органдардың өкілдерімен кездесу;<br>2. «Сыбайлас жемқорлыққа бірге қарсы». Кураторлық сағат;<br>3. «Сыбайлас жемқорлыққа - жоқ!» студенттер арасында сауалнама жүргізу («Саналы ұрпақ» жобасын іске асыру) | хаттама, әдістемелік әзірлеу, сауалнама нәтижелері, әлеуметтік желілерде жариялау | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, құзыретті органдардың өкілдері, «Саналы ұрпақ» клубының басшысы             | 2 апта |
| Аптаның дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)  |  |   |   |        |
| 105   | «Есірткі менің тақырыбым емес!» Нарколог-дәрігерлермен және құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу («Өмірге салауатты қадам» алдын алу іс-шаралары)  | хаттама, сауалнама нәтижелері, әлеуметтік желілерде жариялау                      | Морозенко С.М., оқу топтарының жетекшілері, Кенжесарина Ш.Ж., нарколог-дәрігерлер, құзыретті органдардың өкілдері       | 3 апта |
| Аптаның дәйексөзі:<br>Ежелден ел тілегі – ер тілегі,<br>Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы) |  |   |   |        |
| 106   | Жылдың қорытындысын шығару: жеңімпаздар мен белсенділерді марапаттау   | хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау  | колледж әкімшілігі, оқу топтарының жетекшілері  | 4 апта |
| 107   | Түлектерге диплом тапсыру салтанатты рәсімі  | әдістемелік әзірлеу, әлеуметтік желілерде жариялау                                | Морозенко С.М., Абдиханова К.О., Глицина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., бітіруші топтардың жетекшілері | 4 апта |

### 3.5. Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыруды дамыту жөніндегі жұмыс жоспары

**Мақсаттары:** ақпараттық технологиялар саласындағы білім алушылар мен оқытушылардың кәсіби өсуіне ықпал ететін ақпараттық жүйелер мен цифрлық технологияларды интеграциялау арқылы тиімді, қолжетімді және инновациялық білім беру ортасын құру.

**Міндеттері:**

- жұмыс берушілердің талаптарына және қазіргі заманғы еңбек талаптарына сәйкес оқу-тәрбие процесін тиімді жүзеге асыруға бағытталған колледждің цифрлық инфрақұрылымын жаңарту және жаңғырту;
- колледждің бірыңғай ақпараттық ортасын құруды қамтамасыз ететін әкімшілік және оқу-тәрбие процестерін автоматтандыру;
- колледжде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарды сақтау;
- оқу-тәрбие процесіне жаңа цифрлық технологияларды енгізу және педагогтар мен білім алушылардың цифрлық сауаттылық деңгейін арттыру.

| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі  | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже  | Жауаптылар   |
|---|--|------------------|--|--|
| 1 | 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесін ақпараттандыруды дамыту жөніндегі жұмыс жоспарын жасау | тамыз            | 2024-2025 оқу жылына арналған ақпараттық технологиялар бағыты бойынша жұмыс жоспары                  | Кубжасарова Ж.И.   |
| 2 | 2024-2025 оқу жылына колледждің компьютерлік паркін оқу процесіне дайындау                               | тамыз            | мультимедиялық кабинеттерде, кафедраларда, құрылымдық бөлімшелерде компьютерлік техниканың дайындығы | Кондрашкин Е.М.,<br>Харченко С.С.,<br>Коханец Е.А.   |
| 3 | «Platonus college» автоматтандырылған жүйесін толтыру  | тамыз - қыркүйек | «Platonus» ААЖ   | Кубжасарова Ж.И.,<br>Ахат К.З.,<br>Жунусова К.С.,<br>Сарбасова Д.Т.<br>бөлімше меңгерушілері             |
| 4 | Ұлттық білім беру деректер базасын толтыру   | қыркүйек         | ҰБДҚ АЖ  | Кубжасарова Ж.И.,<br>Ахат К.З.,<br>Жунусова К.С.,<br>Морозенко С.М.,<br>Чуркина Т.А.,<br>Рахметова А.Р., |



|    |  |           |   |   |
|----|--|-----------|---|---|
|    |  |           |   | Сарбасова Д.Т.  |
| 5  | «Ақпараттық қауіпсіздік» семинары  | қыркүйек  | баяндама, танысу және келісім парақтары, колледж сайтындағы мақалалар                                       | Кубжасарова Ж.И.,<br>Харченко С.С.  |
| 6  | Хостингі, Интернет желісін, вирусқа қарсы жаңартуды, тауарлық-материалдық құндылықтарды сатып алуға өтінімдер беру және ұйымдастыру техникасына қызмет көрсету | қазан     | техникалық сипаттама және коммерциялық ұсыныстар  | Кубжасарова Ж.И.,<br>Кондрашкин Е.М.,<br>Харченко С.С.,<br>Коханец Е.А.           |
| 7  | Мұғалімдер арасындағы мультимедиялық жобалар фестивалі   | қазан     | байқау ережесі, байқау қорытындысы бойынша комиссия отырысының хаттамасы, сценарий, колледж сайтына ақпарат | Кубжасарова Ж.И.,<br>Султанова Н.Т.   |
| 8  | Компьютерлік және өзге де ұйымдастыру техникасына түгендеу жүргізу   | қараша    | компьютерлік және ұйымдастыру техникасын пайдалануды есепке алу журналы                                     | Кубжасарова Ж.И.,<br>Коханец Е.А.,<br>Абуталлипова М.Г.,<br>кабинет меңгерушілері |
| 9  | «Digital photography-2024» студенттер арасында мобилография фестивалі  | қараша    | жобалар банкі, колледж сайтындағы ақпарат   | Кубжасарова Ж.И.,<br>Салькенова М.К.  |
| 10 | Колледждің ақпараттық жүйесі арқылы электрондық аралық тестілеуді ұйымдастыру және өткізу  | желтоқсан | «Platonus college» ААЖ-дегі тест материалы, емтихан хаттамаларының тізімдемесі                              | Кубжасарова Ж.И.,<br>Сарбасова Д.Т.   |
| 11 | «Электрондық жұмыс бағдарламаларын уақытылы толтыруды талдау» колледж ішіндегі бақылау   | желтоқсан | талдамалық анықтама   | Ахат К.З.,<br>Кубжасарова Ж.И.,<br>бөлімше меңгерушілері                          |
| 12 | «Ақпараттық қауіпсіздік» семинары  | желтоқсан | баяндама, танысу және келісім парақтары, колледж сайтындағы мақалалар                                       | Кубжасарова Ж.И.,<br>Кондрашкин Е.М.  |
| 13 | «Білім беру процесінде заманауи цифрлық технологияларды қолдану» практикалық семинары  | қаңтар    | баяндама, сайтқа ақпарат  | Кубжасарова Ж.И.,<br>Баяхметова И.В.  |
| 14 | «Информатика сабақтарында цифрлық технологияларды тиімді пайдалану» практикалық семинары   | қаңтар    | баяндама, сайтқа ақпарат  | Кубжасарова Ж.И.,<br>әлеуметтік әріптестер  |

|    |  |              |   |  |
|----|--|--------------|---|--|
| 15 | Колледж оқытушылары арасында «IT-2025 үздік оқытушысы» кәсіби шеберлік байқауы   | ақпан        | байқау ережесі, байқау қорытындысы бойынша комиссия отырысының хаттамасы, сценарий, колледж сайтына ақпарат | Кубжасарова Ж.И., Салькенова М.К.  |
| 16 | Студенттер арасындағы мультимедиялық жобалар фестивалі   | ақпан        | байқау ережесі, байқау сценарийі, колледж сайтындағы ақпарат  | Кубжасарова Ж.И., Юркевич Т.А.   |
| 17 | «Оқу-практикалық қызметті ұйымдастыруда цифрлық сервистерді қолдану» жас педагог мектебі   | наурыз       | баяндама, колледж сайтындағы ақпарат  | Кубжасарова Ж.И., Тулепова Д.Ж.  |
| 18 | «Ақпараттық қауіпсіздік» семинары  | наурыз       | баяндама, танысу және келісім парақтары, колледж сайтындағы мақалалар                                       | Кубжасарова Ж.И., Юркевич Т.А.   |
| 19 | «Жасанды интеллектті енгізу: мүмкіндіктері мен болашағы» педагогикалық кеңесі:<br>1) алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы;<br>2) білім беру саласында жасанды интеллект технологияларын енгізу перспективалары;<br>3) жасанды интеллект: мүмкіндіктер мен ықтимал тәуекелдер | сәуір        | педагогикалық кеңестің хаттамасы, сайтқа ақпарат  | Кубжасарова Ж.И.   |
| 20 | Колледждік бақылау: «Электрондық журналдарды уақытылы толтыруды талдау»  | мамыр        | талдамалық анықтама   | Ахат К.З., Кубжасарова Ж.И., бөлімше меңгерушілері                       |
| 21 | Колледждің ақпараттық жүйесі арқылы электрондық аралық тестілеуді ұйымдастыру және өткізу  | мамыр-маусым | «Platonus college» ААЖ-дегі тест материалы, емтихандар мен сынақтар хаттамаларының тізімдемесі              | Кубжасарова Ж.И., Сарбасова Д.Т.   |
| 22 | Компьютерлік және өзге де ұйымдастыру техникасына түгендеу жүргізу   | маусым       | компьютерлік және ұйымдастыру техникасын пайдалануды есепке алу журналы                                     | Кубжасарова Ж.И., Коханец Е.А., Абуталлипова М.Г., кабинет меңгерушілері |
| 23 | Ұлттық білім беру деректер базасының мониторингі   | жыл бойы     | «Ұлттық білім беру  | Кубжасарова Ж.И.,  |

|    |  |          |  |  |
|----|--|----------|--|--|
|    |  |          | базасы» АЖ   | Ахат К.З.,<br>Жунусова К.С.,<br>Сарбасова Д.Т.,<br>бөлімше меңгерушілері                             |
| 24 | «Platonus college» автоматтандырылған жүйесінің мониторингі  | жыл бойы | «Ұлттық білім беру базасы» АЖ                              | Кубжасарова Ж.И.,<br>Ахат К.З.,<br>Жунусова К.С.,<br>Сарбасова Д.Т.,<br>бөлімше меңгерушілері        |
| 25 | Облыстың білім беру ұйымдарының компьютерлік паркінің жай-күйіне мониторинг жүргізу  | жыл бойы | колледждің компьютерлік паркі                              | Кубжасарова Ж.И.,<br>Кондрашкин Е.М.,<br>Харченко С.С.,<br>Коханец Е.А.                              |
| 26 | АКТ көмегімен сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарға қатысу  | жыл бойы | педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру                    | Кубжасарова Ж.И.   |
| 27 | Оқытудың техникалық және ақпараттық құралдарын пайдалану бойынша педагогтерге әдістемелік көмек және кеңес беру                                  | жыл бойы | педагогтердің ақпараттық технологияларын пайдалану деңгейі | Кубжасарова Ж.И.,<br>информатика пәнінің оқытушылары   |
| 28 | Колледждің, Facebook колледжінің, Вконтакте, Instagram, жүйелерінің сайттарын сүйемелдеу E-otinish.kz, Азамат, Еңбек, ҰОБ, www.egov.kz басқалары | жыл бойы | колледждің ресми беттері мен жүйелерінің үздіксіз жұмысы   | Кубжасарова Ж.И.,<br>инженерлік жабдық маманы, бағдарламалық қамтамасыз ету маманы,<br>зертханашылар |
| 29 | Іс-шараларға арналған грамоталардың, презентациялардың, бейнероликтердің эскиздерін әзірлеуге техникалық көмек көрсету                           | жыл бойы | көрнекі өнімдер  | Кубжасарова Ж.И.,<br>информатика пәнінің оқытушылары   |

### 3.6. Педагог қызметкерлердің кәсіби өсуі үшін даярлау және біліктілігін арттыру жөніндегі жұмыс жоспары

**Мақсаттары:** білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру, кәсіби шеберлікті дамыту, біліктілік деңгейіне қойылатын заманауи талаптарға, кәсіби міндеттерді шешудің инновациялық әдістерін меңгеру қажеттілігіне сәйкес педагогтердің теориялық және практикалық білімдерін жаңарту.

**Міндеттері:**

- білім беру процесін басқару саласындағы білім мен дағдыларды, ғылым жетістіктерін, жұмыстың озық нысандары мен әдістерін практикаға енгізу дағдыларын жетілдіру;
- педагогтердің кәсіби өсуіне, олардың шығармашылық әлеуетін жандандыруға жағдай жасау;
- педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру;
- ақпаратпен жұмыс істеу және ақпараттық технологияларды қолдану дағдыларын жетілдіру.
- педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру;
- ақпаратпен жұмыс істеу және ақпараттық технологияларды қолдану дағдыларын жетілдіру.

| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже                  | Жауаптылар   |
|---|--|-----------------|--|--|
| 1 | Педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру   | жыл бойы        | жоспар-кесте,<br>ақпараттық анықтама           | Чуркина Т.А.,<br>Қасқырбаева М.О.                          |
| 2 | Жас және жаңадан қабылданған педагогтарға тәлімгерлік ұйымдастыру  | жыл бойы        | бұйрық,<br>колледж сайтына ақпарат             | әдіскер,<br>педагог-тәлімгерлер                            |
| 3 | Оқыту әдістемелік семинарларды, вебинарларды ұйымдастыру   | жыл бойы        | колледж сайтына ақпарат                        | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра<br>меңгерушілері   |
| 4 | Жас педагог мектебін ұйымдастыру   | жыл бойы        | отырыс хаттамалары,<br>колледж сайтына ақпарат | әдіскер,<br>педагог-тәлімгерлер                            |
| 5 | Педагогтердің семинарларға, ғылыми-практикалық конференцияларға, кәсіби шеберлік конкурстарына, көрмелерге қатысуы | жыл бойы        | растайтын құжаттар,<br>колледж сайтына ақпарат | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра<br>меңгерушілері   |
| 6 | Біліктілікті арттыру, тағылымдама курстарында біліктілік деңгейін арттыру (үш жылда бір рет)                       | жыл бойы        | сертификат,<br>ҰБДҚ деректерді енгізу          | Чуркина Т.А.,<br>Қасқырбаева М.О.                          |
| 7 | Колледж педагогтарының оқу сабақтарына қатысу  | жыл бойы        | оқу сабағын<br>бақылау парағы                  | директордың<br>орынбасарлары,<br>әдіскерлер,<br>педагогтар |
| 8 | Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру   | қыркүйек        | перспективалық жоспар,                         | Чуркина Т.А.,  |

|    |   |                      |   |                                   |
|----|---|----------------------|---|-----------------------------------|
|    | жоспарын, оқу жылына арналған тағылымдама жоспарын қарау және бекіту  |                      | колледж сайтына ақпарат   | Қасқырбаева М.О.                  |
| 9  | «Педагогтерді аттестаттау кәсіби қызметті бағалаудың негізгі рәсімі ретінде» әдістемелік вебинар                            | қыркүйек             | колледж сайтына ақпарат   | Чуркина Т.А.,<br>Қасқырбаева М.О. |
| 10 | Педагогтердің «Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде оқытудың ғылыми тәсілдері, әдістері мен нысандары» семинарына қатысуы | желтоқсан            | колледж сайтына ақпарат   | Чуркина Т.А.,<br>Демесинова Ж.Б.  |
| 11 | 2024-2025 оқу жылындағы оқу-әдістемелік және шығармашылық қызмет бойынша педагогтердің нәтижелілігіне мониторинг жүргізу    | желтоқсан,<br>маусым | педагогтердің қатысу нәтижелілігі мониторингінің қорытындысы бойынша анықтама (жартыжылдық, оқу жылы бойынша) | әдіскер,<br>кафедра меңгерушілері |

### 3.7. Мектепке дейінгі бөлімшенің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын іске асыру үшін жағдайлар жасау.

**Міндеттері:**

- нормативтік құжаттарға сәйкес оқу-жоспарлау құжаттамасын өзектендіру;
- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жаңарту;
- бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау сапасын бақылауды жүзеге асыру;
- бөлімшеде оқыту және тәрбиелеу процесін ұйымдастыру;
- құзыретті маман даярлау мақсатында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тәжірибеге бағдарланған оқытуды күшейту арқылы білім беру процесінің сапасын арттыру.

| №                    | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары  | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже                    | Жауаптылар                                       |
|----------------------|---|-----------------|--|--|
| <b>1. Оқу жұмысы</b> |   |                 |  |  |
| 1                    | 2024-2025 оқу жылына арналған бөлімше топтары бойынша тарифтеуді, педагогтердің тарифтеуін жасау, оқу жүктемесін бөлу | қыркүйек        | құжаттама  | Абдиханова К.О.,<br>Абжанова А.К.,<br>педагогтар |
| 2                    | Бөлімшелерге жаңа қабылдау топтарын қалыптастыру. Жетекшілерді топтарға бекіту.                                       | тамыз           | оқу топтарының жетекшілерін бекіту туралы бұйрық | Абдиханова К.О.                                  |

|    |   |                  |  |                             |
|----|---|------------------|--|-----------------------------|
| 3  | Жаңа қабылдау топтары үшін жұмыс оқу бағдарламаларын, 2-4 курс топтары үшін жекелеген пәндерге (модульге) және бақылау түрі бойынша сағат санының сәйкестігін тексеру   | қыркүйек         | 1-курс білім алушыларына;<br>2-4 курс білім алушылары үшін жеке пәндерге арналған жұмыс оқу бағдарламалары | Абдиханова К.О., педагогтар |
| 4  | Негізгі жалпы білім беретін пәндер бойынша бөлім студенттерінің білім деңгейін кіріс бақылау: математика, орыс тілі, қазақ тілі, химия, физика, информатика, шет тілі бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу                                    | қазан            | талдамалық анықтама  | Абдиханова К.О., педагогтар |
| 5  | Теориялық дайындық журналдарын, факультативтік сабақтарды, консультациялар журналын толтыру жөніндегі нұсқама беру  | қыркүйек         | ұсыныстар  | Абдиханова К.О.             |
| 6  | Мектепке дейінгі бөлімше педагогтарының отырысы   | ай сайын         | ақпарат  | Абдиханова К.О.             |
| 7  | Материалдарды дайындау және аралық, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру   | қараша, сәуір    | бекітілген емтихан материалы   | Абдиханова К.О., педагогтар |
| 8  | Аралық аттестаттауды өткізу кестесін құру және бекіту   | қараша, сәуір    | жұмыс үшін аралық аттестаттау кестесі  | Абдиханова К.О.             |
| 9  | Барлық оқу кезеңі ішінде қатаң есептілік құжаттарының (студенттердің үлгерім табелі, журналдар, дипломдар) және жиынтық аттестаттау бланкілерінің толтырылуының дұрыстығы мен сәйкестігін тексеру жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру | сәуір            | тексеру актілері   | Абдиханова К.О.             |
| 10 | Аттестаттаудың соңғы кестесін құру және бекіту  | мамыр            | кесте  | Абдиханова К.О.             |
| 11 | Материалдарды дайындау және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру   | наурыз           | емтихан материалдары   | педагогтар                  |
| 12 | Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін комиссия құру   | сәуір            | қолдаухат  | Абдиханова К.О.             |
| 13 | Белгілі бір курстың жұмыс оқу бағдарламасының талаптарын толығымен орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын сәтті тапсырған студенттерді келесі курсқа ауыстыру   | маусым,<br>тамыз | ауысу туралы бұйрық  | Абдиханова К.О.             |
| 14 | Теориялық оқытуды есепке алу журналдарының және факультативтік журналдың толтырылуын тексеру  | ай сайын         | тексеру актілері   | Абдиханова К.О.             |
| 15 | Педагогтердің сағатты шегеру тізімдемелерін бақылауы және толтыруы  | ай сайын         | тізімдемелер   | Абдиханова К.О.             |

|                                     |   |                   |  |   |
|-------------------------------------|---|-------------------|--|---|
| 16                                  | Жартыжылдық қорытындылары бойынша есептер жасау   | желтоқсан, маусым | есеп   | Абдиханова К.О.                                 |
| <b>2. Оқу-өндірістік жұмысы</b>     |   |                   |  |   |
| 17                                  | Колледжде оқығаннан кейін түлектердің жұмысқа орналасу ниеттерінің мониторингі                  | қыркүйек          | жас мамандардың бөлу орындарына келу қорытындылары туралы анықтама                 | бітіруші топтардың жетекшілері                  |
| 18                                  | 2025 жылғы түлектерді бөлу  | сәуір             | колледж түлектерін жұмысқа орналастыру перспективаларын анықтау                    | бітіруші топтардың жетекшілері                  |
| <b>3. Оқу –әдістемелік жұмысы</b>   |   |                   |  |   |
| 19                                  | Курстық жұмыстармен жұмысты ұйымдастыру: кесте құру, тақырыптар мен жетекшілерді бекіту         | қазан             | бекітілген кестелер, жетекшілерді бекіту   | Абдиханова К.О., бөлімше меңгерушісі            |
| <b>4. Оқу-тәрбие жұмысы</b>         |   |                   |  |   |
| 20                                  | 1-4 курстарының ата-аналар жиналысы (кесте бойынша)   | қараша            | хаттама  | оқу топтарының жетекшілері                      |
| 21                                  | Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша ата аналар жиналысы             | сәуір             | хаттама  | оқу топтарының жетекшілері                      |
| 22                                  | Бөлім студенттерінің оқу сабақтарына қатысуын бақылау   | күн сайын         | кесте  | Абдиханова К.О., оқу топтарының жетекшілері     |
| <b>5. Ақпараттық технологиялар</b>  |   |                   |  |   |
| 23                                  | «Platonus college» жүйесіне оқу жұмыс жоспарларының, оқу процесі кестесінің толтырылуын бақылау | қыркүйек          | «Platonus college» жүйесінде оқу процесі кестесінің, оқу жұмыс жоспарларының болуы | Абдиханова К.О., қашықтықтан оқыту зертханашысы |
| 24                                  | Кестені «Platonus college» жүйесіне жүктеу  | қыркүйек          | «Platonus college» жүйесінде кестенің болуы  | Абдиханова К.О., кесте бойынша зертханашы       |
| <b>6. Кәсіби бағдар беру жұмысы</b> |   |                   |  |   |
| 25                                  | Кафедрада кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу мәселелері бойынша консультациялар              | желтоқсан, мамыр  | ақпарат  | Подкалюк Л.Н., Нурпеисова М.Ж.                  |

### 3.8. № 1 мектеп бөлімшесінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** білім берудің жаңартылған мазмұнына сәйкес инновациялық педагогикалық технологияларды қолдана отырып, тұлғалық-бағдарланған және қызметтік тәсілге негізделген кәсіби қызметті жүзеге асыруға қабілетті, жалпы мәдени және кәсіби құзыреттілікті меңгерген бастауыш сыныптардың білікті педагогын даярлау.

**Міндеттері:**

- бастауыш білім беру стандартында көзделген пәндер бойынша жалпы білім беру білімін, іскерлігі мен дағдыларын, білім жүйесін қалыптастыру;
- пәндерді оқытудың заманауи ғылыми негізделген тәсілдерін, әдістері мен құралдарын, оның ішінде оқытудың техникалық құралдарын, ақпараттық және компьютерлік технологияларды пайдалану;
- оқыту мен тәрбиелеу нәтижелерін бақылауды ұйымдастыру;
- пәндер бойынша оқыту нәтижелерін бағалаудың заманауи құралдарын қолдану.

| №                    | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары  | Орындау мерзімі  | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже  | Жауаптылар  |
|----------------------|---|------------------|--|---|
| <b>1. Оқу жұмысы</b> |   |                  |  |   |
| 1                    | 2024-2025 оқу жылына арналған бөлімше топтары бойынша тарифтеуді, педагогтердің тарифтеуін жасау, оқу жүктемесін бөлу   | тамыз- қыркүйек  | педагогтер мен топтардың тарифтеу парақтары  | Ибраева Л.Б.,<br>Кенжегарина А.А.,<br>Баяхметова И.В. |
| 2                    | Бөлімшелерге жаңа қабылдау топтарын қалыптастыру. Жетекшілерді топтарға бекіту.   | тамыз- қыркүйек  | оқу топтарының меңгерушілерін бекіту туралы бұйрық   | Ибраева Л.Б.  |
| 3                    | Жаңа қабылдау топтары үшін жұмыс оқу бағдарламаларын, 2-4 курс топтары үшін жекелеген пәндерге (модульге) және бақылау түрі бойынша сағат санының сәйкестігін тексеру | қыркүйек         | 1-курс білім алушыларына;<br>2-4 курс білім алушылары үшін жеке пәндерге арналған жұмыс оқу бағдарламалары | Ибраева Л.Б.,<br>педагогтар                           |
| 4                    | 2024-2025 оқу жылына арналған № 1 мектеп бөлімшесінің топтарында оқу сабақтарының кестесін тексеру  | қыркүйек, қаңтар | оқу сабақтарының кестесі   | Ибраева Л.Б.,<br>кесте бойынша зертханашы             |
| 5                    | «Platonus college» жүйесіне оқу жұмыс жоспарларының, оқу процесінің кестесін толтыру  | қыркүйек         | «Platonus college» жүйесінде оқу процесі кестесінің, оқу жұмыс жоспарларының дайындығы                     | Ибраева Л.Б.,<br>зертханашылар                        |
| 6                    | Теориялық дайындық журналдарын, факультативтік  | қыркүйек         | ұсыныстар  | Ибраева Л.Б.,   |



|    |   |                 |   |                                |
|----|---|-----------------|---|--------------------------------|
|    | сабақтарды, консультациялар журналын толтыру жөніндегі нұсқама беру   |                 |   | педагогтар                     |
| 7  | Негізгі жалпы білім беретін пәндер бойынша бөлім студенттерінің білім деңгейін кіріс бақылау: математика, орыс тілі, қазақ тілі, физика, Қазақстан тарихы, информатика, шет тілі бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу                           | қазан           | талдамалық анықтама   | Ибраева Л.Б., педагогтар       |
| 8  | Оқу процесін ұйымдастыру және оқу құжаттамасының ресімделуін бақылау (тізімдер, сабақ кестелер, кестелер, оқу журналдары, сынақ кітапшалары).   | қыркүйек -қазан | нормативтік-құқықтық актілердің талаптарына сәйкес оқу құжаттамасын жүргізу | Ибраева Л.Б., педагогтар       |
| 9  | №1 мектеп бөлімшесі педагогтарының отырысы  | ай сайын        | хаттама, шешімдер, орындауына бақылау                                       | Ибраева Л.Б.                   |
| 10 | Бөлімшенің стипендиялық комиссиясының құрамын қалыптастыру  | қараша          | бұйрық  | Ибраева Л.Б.                   |
| 11 | Материалдарды дайындау және аралық, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру   | қараша, мамыр   | аралық және қорытынды аттестаттаудың бекітілген материалдары                | Ибраева Л.Б., педагогтар       |
| 12 | Аралық аттестаттауды өткізу кестесін жасау және бекіту  | қараша, сәуір   | жұмыс үшін аралық аттестаттаудың кестесі                                    | Ибраева Л.Б.                   |
| 13 | Бітіру курстарының қорытынды аттестаттау материалдарын жасау және бекіту  | наурыз          | бекітілген емтихан материалы  | кафедра меңгерушілері          |
| 14 | Қатаң есептілік құжаттарының (білім алушылардың үлгерім кітапшалары, журналдар, дипломдар) және бүкіл оқу кезеңіндегі жиынтық аттестаттау ведомостарының дұрыс толтырылуын және сәйкестігін тексеру жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру | сәуір           | тексеру актілері  | Ибраева Л.Б.                   |
| 15 | Материалдарды дайындау және аралық, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру   | сәуір-май       | емтихан материалдары  | педагогтар                     |
| 16 | Бітіруші топтардың білім алушыларын қорытынды аттестаттауға жіберуді ұйымдастыру  | маусым          | қолдаухат   | Ибраева Л.Б.                   |
| 17 | Қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссияны қалыптастыру  | сәуір           | қолдаухат   | Ибраева Л.Б., Байнакатова З.М. |

|                                   |  |                       |   |   |
|-----------------------------------|--|-----------------------|---|---|
| 18                                | Белгілі бір курстың оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын және жазғы практиканы сәтті тапсырған білім алушыларды келесі курсқа ауыстыру | маусым-тамыз          | ауысу туралы бұйрық   | Ибраева Л.Б.  |
| 19                                | 2025 жылғы бөлім түлектеріне диплом беру   | маусым                | дипломдарды тапсыру   | Ибраева Л.Б.,<br>бітіру топтарының<br>жетекшілері,<br>Сандыбаева А.Б. |
| 20                                | Бөлімше топтары активтерінің отырысы   | ай сайын,<br>сейсенбі | ақпарат   | Ибраева Л.Б.  |
| 21                                | Оқу топтары жетекшілерінің отырысы   | апта сайын            | ақпарат   | Ибраева Л.Б.  |
| 22                                | Теориялық оқытуды, факультативтік сабақтарды есепке алу журналдарының толтырылуын тексеру  | ай сайын              | тексеру акті  | Ибраева Л.Б.  |
| 23                                | Педагогтердің сағаттарын шегеру ведомостарын бақылау және толтыру  | апта сайын            | тізімдемелер, топтар бойынша жиынтық тізімдемелер                                     | Ибраева Л.Б.  |
| 24                                | Оқу сабақтарының кестесін түзету   | күн сайын             | ауыстыру парақтары  | Ибраева Л.Б.,<br>кесте бойынша<br>зертханашы                          |
| 25                                | Жартыжылдық қорытындылары бойынша есептер жасау  | желтоқсан,<br>маусым  | есеп  | Ибраева Л.Б.  |
| 26                                | Бөлімше топтары бойынша есептер мен құжаттамаларды қабылдау  | желтоқсан             | есеп  | Ибраева Л.Б.,<br>кураторлар   |
| <b>2. Оқу-өндірістік жұмысы</b>   |  |                       |   |   |
| 27                                | Ұйымдастыру-әдістемелік құжаттаманы жасау: оқу-өндірістік жұмысының кестелері, жоспарлары, сабақ кестелері, оқу жұмыс бағдарламаларын түзету   | қыркүйек              | жұмыс оқу бағдарламалары,<br>оқу-өндірістік жұмыс кестелері,<br>жоспарлары, кестелері | әдіскерлер  |
| 28                                | 2025 жылғы түлектерді бөлу   | мамыр                 | колледж түлектерін жұмысқа орналастыру перспективаларын анықтау                       | бітіру топтарының<br>жетекшілері                                      |
| <b>3. Оқу –әдістемелік жұмысы</b> |  |                       |   |   |
| 29                                | Жаңа қабылдау топтары үшін, 2-4 курс топтар үшін жекелеген пәндер бойынша жұмыс оқу  | тамыз-қыркүйек        | 1-курс білім алушыларына;<br>2-4 курс білім алушылары үшін                            | Ахат К.З.,<br>Ибраева Л.Б.  |

|                                     |  |                |  |   |
|-------------------------------------|--|----------------|--|---|
|                                     | бағдарламаларын бекіту   |                | жеке пәндерге арналған жұмыс оқу бағдарламалары                                    |   |
| 30                                  | Курстық және бітіру біліктілік жұмыстарымен жұмысты ұйымдастыру: кесте құру, тақырыптар мен жетекшілерді бекіту                  | қыркүйек-қазан | бекітілген кестелер, тақырыптар мен жетекшілерді бекіту                            | кафедра меңгерушілері                           |
| <b>4. Оқу-тәрбие жұмысы</b>         |  |                |  |   |
| 31                                  | Бірінші курс студенттеріне арнау   | қазан          | сайтқа ақпарат   | Ибраева Л.Б., оқу топтарының жетекшілері        |
| 32                                  | Тақырыптық ата-аналар жиналысы   | қазан-қараша   | хаттама  | Ибраева Л.Б., оқу топтарының жетекшілері        |
| 33                                  | Тақырыптық ата-аналар жиналысы   | сәуір-мамыр    | хаттама  | Ибраева Л.Б., оқу топтарының жетекшілері        |
| 34                                  | Бөлім студенттерінің оқу сабақтарына қатысуын бақылау  | күн сайын      | кесте  | Ибраева Л.Б., оқу топтарының жетекшілері        |
| <b>5. Ақпараттық технологиялар</b>  |  |                |  |   |
| 35                                  | «Platonus college» жүйесіне оқу жұмыс жоспарларының, оқу процесі кестесінің толтырылуын бақылау                                  | қыркүйек       | «Platonus college» жүйесінде оқу процесі кестесінің, оқу жұмыс жоспарларының болуы | Ибраева Л.Б., зертханашы                        |
| 36                                  | Кестені «Platonus college» жүйесіне жүктеу   | қыркүйек       | «Platonus college» жүйесінде кестенің болуы  | Ибраева Л.Б., кесте бойынша зертханашы          |
| <b>6. Кәсіби бағдар беру жұмысы</b> |  |                |  |   |
| 37                                  | Математика және ақпараттық технологиялар кафедрасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу мәселелері бойынша консультациялар | қазан          | ақпарат  | Ибраева Л.Б., Жармухамбетова А.А., Юркевич Т.А. |

### 3.9. № 2 мектеп бөлімшесінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыруға және бөлімшенің оқу-тәрбие қызметін бақылауға бағытталған білім беру процесін ұйымдастыру.

**Міндеттері:**

- бөлімшеде оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру;
- білім алушылармен, ата-аналармен, кураторлармен контингентті сақтау және бөлім студенттерінің үлгерімін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
- қазақстандық патриотизмді қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру.

| №                    | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі  | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже                              | Жауаптылар                    |
|----------------------|--|------------------|--|-------------------------------|
| <b>I. Оқу жұмысы</b> |  |                  |  |                               |
| 1                    | Оқу жүктемесін бөлу, 2024-2025 оқу жылына арналған бөлімше топтары бойынша тарифтеуді, педагогтердің тарифтеуін жасау  | қыркүйек         | педагогтер мен топтардың тарифтеу парақтары                | Ким Р.А.,<br>Байнакатова З.М. |
| 2                    | Бөлімшеде жаңа қабылдау топтарын қалыптастыру. Оқу топтарының жетекшілерін бекіту  | тамыз            | оқу топтарының жетекшілерін бекіту туралы бұйрық           | Ким Р.А.                      |
| 3                    | Жаңа жұмысқа қабылдау топтары үшін оқу жұмыс бағдарламаларының пән (модульге) және бақылау түрі бойынша сағат санына сәйкестігін тексеру   | қыркүйек         | 1 курс білім алушыларына арналған жұмыс оқу бағдарламалары | Ким Р.А.,<br>педагогтар       |
| 4                    | Негізгі жалпы білім беретін пәндер бойынша бөлім студенттерінің білім деңгейін кіріс бақылау: математика, орыс тілі, қазақ тілі, химия, физика, информатика, шет тілі бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу | қазан            | талдамалық анықтама  | Ким Р.А.,<br>педагогтар       |
| 5                    | Теориялық дайындық журналдарын, факультативтік сабақтарды, консультациялар журналын толтыру жөніндегі нұсқама беру   | қыркүйек         | ұсыныстар  | Ким Р.А.                      |
| 6                    | № 2 мектеп бөлімшесі педагогтарының отырысы  | ай сайын         | ақпарат  | Ким Р.А.                      |
| 7                    | Материалдарды дайындау және аралық аттестаттауды ұйымдастыру   | қараша,<br>сәуір | аралық аттестаттаудың бекітілген материалдары              | Ким Р.А.,<br>педагогтар       |

|                                  |  |                      |  |                                |
|----------------------------------|--|----------------------|--|--------------------------------|
| 8                                | Аралық аттестаттауды өткізу кестесін жасау және бекіту   | қараша, сәуір        | жұмыс үшін аралық аттестаттау кестесі                              | Ким Р.А.                       |
| 9                                | Барлық оқу кезеңінде қатаң есептілік құжаттарының (білім алушылардың үлгерім кітапшалары, журналдар, дипломдар) және жиынтық аттестациялық ведомостардың толтырылуының дұрыстығы мен сәйкестігін тексеру жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру | сәуір                | тексеру актілері   | Ким Р.А.                       |
| 10                               | Қорытынды аттестаттауды өткізу кестесін жасау және бекіту  | мамыр                | кесте  | Ким Р.А.                       |
| 11                               | Материалдарды дайындау және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру  | наурыз               | емтихан материалдары   | педагогтар                     |
| 12                               | Қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссияны қалыптастыру   | сәуір                | қолдаухат  | Ким Р.А.                       |
| 13                               | Белгілі бір курстың жұмыс оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, барлық сынақтар мен емтихандарды сәтті тапсырған білім алушыларды ауыстыру  | маусым, тамыз        | аударма туралы бұйрық  | Ким Р.А.                       |
| 14                               | Теориялық оқытуды, факультативтік сабақтарды есепке алу журналдарының толтырылуын тексеру  | ай сайын             | тексеру актісі   | Ким Р.А.                       |
| 15                               | Мұғалімдердің сағаттарын шегеруді бақылау  | ай сайын             | тізімдемелер   | Ким Р.А.                       |
| 16                               | Жартыжылдық қорытындылары бойынша есептер жасау  | желтоқсан,<br>маусым | есеп   | Ким Р.А.                       |
| <b>2. Оқу-өндірістік жұмысы</b>  |  |                      |  |                                |
| 17                               | Колледжде оқығаннан кейін түлектердің жұмысқа орналасу ниеттерін бақылау   | қыркүйек             | жас мамандардың бөлу орындарына келу қорытындылары туралы анықтама | бітіруші топтардың жетекшілері |
| 18                               | Түлектерді бөлу  | сәуір                | колледж түлектерінің жұмысқа орналасу болжамын анықтау             | бітіруші топтардың жетекшілері |
| <b>3. Оқу-әдістемелік жұмысы</b> |  |                      |  |                                |
| 19                               | Курстық және бітіру біліктілік жұмыстарымен жұмысты ұйымдастыру: кесте құру, жетекшілерді  | қазан                | бекітілген кестелер, жетекшілерді бекіту                           | Ким Р.А.,<br>Кафедра           |

|                                     | бекіту   |                  |  | менгерушілері                               |
|-------------------------------------|--|------------------|--|---|
| <b>4. Оқу-тәрбие жұмысы</b>         |  |                  |  |   |
| 20                                  | 1-4 курс ата-аналарына арналған ата-аналар жиналысы  | қараша           | хаттама  | 1-4 курс оқу топтарының жетекшілері         |
| 21                                  | Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу мәселелері бойынша ата-аналар жиналыстары | сәуір            | хаттама  | оқу топтарының жетекшілері                  |
| 22                                  | Оқу сабақтары бөлімшесі студенттерінің қатысуын бақылау  | ай сайын         | қатысу тізімдемесі   | Ким Р.А.,<br>оқу топтарының жетекшілері     |
| <b>5. Ақпараттық технологиялар</b>  |  |                  |  |   |
| 24                                  | «Platonus college» жүйесіне оқу жұмыс жоспарларының, оқу процесі кестесінің толтырылуын бақылау        | қыркүйек         | «Platonus college» жүйесінде оқу процесі кестесінің, оқу жұмыс жоспарларының болуы | Ким Р.А.,<br>қашықтықтан оқыту зертханашысы |
| 25                                  | «Platonus college» жүйесіне кестені жүктеу   | қыркүйек         | «Platonus college» жүйесінде кестенің болуы  | Ким Р.А.,<br>кесте бойынша зертханашы       |
| <b>6. Кәсіби бағдар беру жұмысы</b> |  |                  |  |   |
| 26                                  | Бөлімшеде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу мәселелері бойынша кеңестер                          | желтоқсан, мамыр | ақпарат  | Ким Р.А.,<br>Байнакатова З.М.               |

### 3.10. № 3 мектеп бөлімшесінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын іске асыру үшін жағдайлар жасау.

**Міндеттері:**

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жаңарту;
- бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау сапасын бақылауды жүзеге асыру;
- бөлімшеде оқыту және тәрбиелеу процесін ұйымдастыру;
- құзыретті маман даярлау мақсатында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тәжірибеге бағдарланған оқытуды күшейту арқылы білім беру процесінің сапасын арттыру.

| №                    | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі        | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже  | Жауаптылар                                    |
|----------------------|--|------------------------|--|---|
| <b>1. Оқу жұмысы</b> |  |                        |  |   |
| 1                    | 2024-2025 оқу жылына арналған бөлімше топтары бойынша тарифтеуді, педагогтердің тарифтеуін жасау, оқу жүктемесін бөлу  | тамыз- қыркүйек        | педагогтер мен топтардың тарифтеу парақтары  | Темирбекова А.Т.,<br>Шопанова А.Б.            |
| 2                    | Жаңа қабылдау топтары үшін жұмыс оқу бағдарламаларын, 2-4 курс топтары үшін жекелеген пәндерге (модульге) және бақылау түрі бойынша сағат санының сәйкестігін тексеру                                    | маусым, қыркүйек       | 1-курс білім алушыларына;<br>2-4 курс білім алушылары үшін жеке пәндерге арналған жұмыс оқу бағдарламалары | Темирбекова А.Т.,<br>педагогтар               |
| 3                    | 2024-2025 оқу жылына арналған № 3 мектеп бөлімшесінің топтарында оқу сабақтарының кестесін тексеру   | қыркүйек, қаңтар       | оқу сабақтарының кестесі   | Темирбекова А.Т.,<br>кесте бойынша зертханашы |
| 4                    | «Platonus college» жүйесіне оқу жұмыс жоспарларының, оқу процесінің кестесін толтыру   | қыркүйек               | «Platonus college» жүйесінде оқу процесі кестесінің, оқу жұмыс жоспарларының дайындығы                     | Темирбекова А.Т.,<br>зертханашылар            |
| 5                    | Теориялық дайындық журналдарын, факультативтік сабақтарды, консультациялар журналын толтыру жөніндегі нұсқама беру   | қыркүйек               | ұсыныстар  | Темирбекова А.Т.                              |
| 6                    | Негізгі жалпы білім беретін пәндер бойынша бөлім студенттерінің білім деңгейін кіріс бақылау: математика, орыс тілі, қазақ тілі, химия, физика, информатика, шет тілі бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу | қазан                  | талдамалық анықтама  | Темирбекова А.Т.,<br>педагогтар               |
| 7                    | Оқу процесін ұйымдастыру және оқу құжаттамасының ресімделуін бақылау (тізімдер, сабақ кестелер, кестелер, оқу журналдары, сынақ кітапшалары және т.б.).  | қыркүйек -қазан        | нормативтік-құқықтық актілердің талаптарына сәйкес оқу құжаттамасын жүргізу                                | Темирбекова А.Т.,<br>педагогтар               |
| 8                    | № 3 мектеп бөлімшесі педагогтарының отырысы  | әр айдың сәрсенбісінде | шешімдер, шешімдерді орындау бойынша жұмыстарды  | Темирбекова А.Т.                              |

|    |   |                  | ұйымдастыру  |   |
|----|---|------------------|--|---|
| 9  | Материалдарды дайындау және аралық, қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру   | қараша, сәуір    | аралық / қорытынды аттестаттаудың бекітілген материалдары                            | Темирбекова А.Т., Шопанова А.Б., педагогтар     |
| 10 | Аралық аттестаттауды өткізу кестесін жасау және бекіту  | қараша, сәуір    | аралық аттестаттаудың кестесі  | Темирбекова А.Т.                                |
| 11 | Аралық аттестаттауға жіберу бойынша шағын педагогикалық кеңес өткізу  | желтоқсан, мамыр | хаттама  | Ахат К.З., Темирбекова А.Т.                     |
| 12 | Бітіру курстарының қорытынды аттестаттау материалдарын жасау және бекіту  | қаңтар           | бекітілген емтихан материалы   | кафедра меңгерушілері                           |
| 13 | Қатаң есептілік құжаттарының (білім алушылардың үлгерім кітапшалары, журналдар, дипломдар) және бүкіл оқу кезеңіндегі жиынтық аттестаттау ведомостарының дұрыс толтырылуын және сәйкестігін тексеру жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру | наурыз           | тексеру актілері   | Темирбекова А.Т.                                |
| 14 | Қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссияны қалыптастыру  | сәуір            | колдаухат  | Темирбекова А.Т., Шопанова А.Б.                 |
| 15 | Бітіруші топтардың білім алушыларын қорытынды аттестаттауға жіберуді ұйымдастыру  | мамыр            | колдаухат  | Темирбекова А.Т.                                |
| 16 | Белгілі бір курстың оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын және жазғы практиканы сәтті тапсырған білім алушыларды келесі курсқа ауыстыру  | маусым, тамыз    | ауысу туралы бұйрық  | Темирбекова А.Т.                                |
| 17 | 2025 жылғы бөлім түлектеріне диплом беру  | маусым           | техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру туралы құжаттарды тапсыру | Темирбекова А.Т., бітіру топтарының жетекшілері |
| 18 | Теориялық оқытуды есепке алу журналдарының толтырылуын тексеру  | ай сайын         | тексеру акті   | Темирбекова А.Т.                                |
| 19 | Педагогтердің сағаттарын шегеру ведомостарын бақылау және толтыру   | ай сайын         | тізімдемелер, топтар бойынша жиынтық тізімдемелер                                    | Темирбекова А.Т.                                |



|                                   |  |                      |  |  |
|-----------------------------------|--|----------------------|--|--|
| 20                                | Оқу сабақтарының кестесін түзету   | күн сайын            | ауыстыру парақтары   | Темирбекова А.Т.,<br>кесте бойынша<br>зертханашы   |
| 21                                | Бөлімше топтары бойынша есептер мен құжаттамаларды қабылдау  | желтоқсан,<br>маусым | есеп   | Темирбекова А.Т.,<br>оқу топтарының<br>жетекшілері |
| 22                                | Жартыжылдық қорытындылары бойынша есептер жасау  | желтоқсан,<br>маусым | есеп   | Темирбекова А.Т.                                   |
| <b>2. Оқу-өндірістік жұмысы</b>   |  |                      |  |  |
| 23                                | Ұйымдастыру-әдістемелік құжаттаманы жасау: оқу-өндірістік жұмысының кестелері, жоспарлары, сабақ кестелері, оқу жұмыс бағдарламаларын түзету | қыркүйек             | жұмыс оқу бағдарламалары,<br>оқу-өндірістік жұмыс<br>кестелері, жоспарлары,<br>кестелері | әдіскерлер   |
| 24                                | Колледжде оқығаннан кейін түлектердің жұмысқа орналасу ниеттеріне мониторинг   | қыркүйек             | жас мамандардың бөлу<br>орындарына келу<br>қорытындылары туралы<br>анықтама              | бітіру топтарының<br>жетекшілері                   |
| 25                                | Түлектердің жұмысқа орналасу бойынша ниеттеріне мониторинг   | қараша               | статистика үшін мониторинг<br>қорытындылары  | бітіру топтарының<br>жетекшілері                   |
| <b>3. Оқу –әдістемелік жұмысы</b> |  |                      |  |  |
| 26                                | Жаңа қабылдау топтары үшін, 2-4 курс топтар үшін жекелеген пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту                                   | қыркүйек             | оқу жұмыс бағдарламалары   | Ахат К.З.,<br>Темирбекова А.Т.                     |
| 27                                | Пәндер мен кабинеттерді жаңа оқу жылына кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің дайындығын тексеру   | қыркүйек-қазан       | ақпараттық анықтама  | Темирбекова А.Т.,<br>Шопанова А.Б.                 |
| 28                                | Курстық жұмыстармен жұмысты ұйымдастыру: кесте құру, тақырыптар мен жетекшілерді бекіту  | қыркүйек-қазан       | бекітілген кестелер  | Шопанова А.Б.                                      |
| <b>4. Оқу-тәрбие жұмысы</b>       |  |                      |  |  |
| 29                                | Бірінші курс студенттеріне арнау   | қазан                | сайтқа ақпарат   | Темирбекова А.Т.,<br>оқу топтарының<br>жетекшілері |
| 30                                | 1-4 курстарының ата-аналар жиналысы, кесте бойынша   | қазан, сәуір         | хаттама  | Темирбекова А.Т.,<br>оқу топтарының<br>жетекшілері |

|                                     |   |               |  |  |
|-------------------------------------|---|---------------|--|--|
| 31                                  | Бөлім студенттерінің оқу сабақтарына қатысуын бақылау   | күн сайын     | кесте  | Темирбекова А.Т.,<br>оқу топтарының<br>жетекшілері |
| <b>5. Ақпараттық технологиялар</b>  |   |               |  |  |
| 32                                  | «Platonus college» жүйесіне оқу жұмыс жоспарларының, оқу процесі кестесінің толтырылуын бақылау | қыркүйек      | «Platonus college» жүйесінде оқу процесі кестесінің, оқу жұмыс жоспарларының болуы | Темирбекова А.Т.,<br>Сарбасова Д.Т.                |
| 33                                  | Кестені «Platonus college» жүйесіне жүктеу  | қыркүйек      | «Platonus college» жүйесінде кестенің болуы  | Темирбекова А.Т.,<br>кесте бойынша<br>зертханашы   |
| <b>6. Кәсіби бағдар беру жұмысы</b> |   |               |  |  |
| 34                                  | «Кәсіптік сынамалар жүйесі арқылы мектеп оқушыларын кәсіптік бағдарлау» кеңесіне қатысу         | қазан         | кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру   | Темирбекова А.Т.,<br>Шопанова А.Б.                 |
| 35                                  | № 3 мектеп бөлімшесінің кәсіптік бағдар беру жұмысы   | кесте бойынша | ақпарат  | Шопанова А.Б.,<br>Кружнова М.П.                    |

### 3.11. Мәдениет бөлімшесінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:**

- негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру мен оқу-тәрбие қызметін бақылауға және білім алушылардың кәсіптік пен жалпы мәдени құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған білім беру процесін ұйымдастыру.

**Міндеттері:**

- бөлімшеде оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру;
- білім алушылармен, ата-аналармен, оқу топтарының жетекшілерімен контингентті сақтау және бөлім студенттерінің үлгерімін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;
- білім алушылардың кәсіби және жалпы мәдени құзыреттіліктерін, әлеуметтік-жеке қасиеттерін: руханилықты, адамгершілікті, патриотизмді, азаматтықты, еңбексүйгіштікті, жауапкершілікті, ұйымшылдықты, дербестікті, бастамашылықты, тәртіпті, шығармашылық өзін-өзі көрсету қабілетін, салауатты өмір салты мен мәдени құндылықтарға бейімділігін қалыптастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

| №                    | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже | Жауаптылар   |
|----------------------|--|-----------------|-------------------------------|--------------|
| <b>1. Оқу жұмысы</b> |  |                 |                               |              |
| 1                    | Бөлімшеде жаңа қабылдау топтарын қалыптастыру, | тамыз           | қолдаухат, оқу топтарының     | Гливина Е.В. |

|    |  |                  |  |  |
|----|--|------------------|--|--|
|    | оқу топтарының жетекшілерін бекіту   |                  | жетекшілерін бекіту туралы бұйрық  |  |
| 2  | Оқу жүктемесін бөлу, 2024-2025 оқу жылына арналған бөлімше топтары бойынша тарифтеуді, педагогтердің тарифтеуін жасау  | қыркүйек         | педагогтар мен топтардың тарифтеу парақтары  | Гливина Е.В.,<br>Доспанова С.М.,<br>Рыспаев Ж.А. |
| 3  | Жаңа қабылдау топтары үшін жұмыс оқу бағдарламаларын 4 курстың жеке пәндеріне пән (модульге) және бақылау түрі бойынша сағат санының сәйкестігіне тексеру  | қыркүйек         | 1-курс білім алушыларына;<br>2-4 курс білім алушылары үшін жеке пәндерге арналған жұмыс оқу бағдарламалары | Гливина Е.В.,<br>педагогтар                      |
| 4  | Теориялық дайындық журналдарын, факультативтік сабақтарды, консультациялар журналын толтыру жөніндегі нұсқама беру   | қыркүйек         | ұсыныстар  | Гливина Е.В.                                     |
| 5  | Негізгі жалпы білім беретін пәндер бойынша бөлім студенттерінің білім деңгейін кіріс бақылау: математика, орыс тілі, қазақ тілі, химия, физика, информатика, шет тілі бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу   | қазан            | талдамалық анықтама  | Гливина Е.В.,<br>педагогтар                      |
| 6  | Мәдениет бөлімшесі педагогтарының отырысы  | қыркүйек -мамыр  | ақпарат, шешімдер, шешімдерді орындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру                                       | Гливина Е.В.                                     |
| 7  | Материалдарды дайындау және аралық аттестаттауды ұйымдастыру   | қараша, мамыр    | бекітілген материалдар   | Гливина Е.В.,<br>педагогтар                      |
| 8  | Аралық аттестаттауды өткізу кестесін жасау және бекіту   | қараша,<br>сәуір | жұмыс үшін аралық аттестаттау кестесі  | Гливина Е.В.                                     |
| 9  | Барлық оқу кезеңінде қатаң есептілік құжаттарының (білім алушылардың үлгерім кітапшалары, журналдар, дипломдар) және жиынтық аттестациялық ведомостардың толтырылуының дұрыстығы мен сәйкестігін тексеру жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру | наурыз           | тексеру актілері   | Гливина Е.В.                                     |
| 10 | Қорытынды аттестаттауды өткізу кестесін жасау және бекіту  | сәуір            | кесте  | Гливина Е.В.                                     |
| 11 | Материалдарды дайындау және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру  | наурыз           | емтихан материалдары   | мәдениет бөлімшесінің жетекшілері                |

|                                   |   |                      |  |   |
|-----------------------------------|---|----------------------|--|---|
| 12                                | Қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссияны қалыптастыру  | наурыз               | қолдаухат  | Гливина Е.В.  |
| 13                                | Белгілі бір курстың жұмыс оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, барлық сынақтар мен емтихандарды сәтті тапсырған білім алушыларды ауыстыру | маусым,тамыз         | ауысу туралы қолдаухат   | Гливина Е.В.  |
| 14                                | Теориялық оқытуды есепке алу журналдарының және факультативтік журналдың толтырылуын тексеру  | ай сайын             | тексеру актісі   | Гливина Е.В.  |
| 15                                | Педагогтердің сағаттарын шегеруді бақылау   | ай сайын             | тізімдемелер   | Гливина Е.В.  |
| 16                                | Жартыжылдық қорытындылары бойынша есептер жасау   | желтоқсан,<br>маусым | есеп   | Гливина Е.В.  |
| <b>2. Оқу-өндірістік жұмысы</b>   |   |                      |  |   |
| 17                                | Колледжде оқығаннан кейін түлектердің жұмысқа орналасу ниеттерінің мониторингі  | қыркүйек             | жас мамандардың бөлу орындарына келу қорытындылары туралы анықтама | бітіруші топтардың жетекшілері                                    |
| 18                                | Түлектерді бөлу   | сәуір                | колледж түлектерінің жұмысқа орналасу болжамын анықтау             | бітіруші топтардың жетекшілері                                    |
| <b>3. Оқу –әдістемелік жұмысы</b> |   |                      |  |   |
| 19                                | Курстық және бітіру біліктілік жұмыстарымен жұмысты ұйымдастыру: кесте жасау, тақырыптар мен жетекшілерді бекіту                                | қазан,<br>қаңтар     | бекітілген жетекшілер, жұмыс тақырыптары, кесте                    | Гливина Е.В.,<br>Баякова Б.М.,<br>Доспанова С.М.,<br>Рыспаев Ж.А. |
| <b>4. Оқу-тәрбие жұмысы</b>       |   |                      |  |   |
| 20                                | 1-курс білім алушылардың ата-аналарына арналған ата-аналар жиналысы   | қазан                | хаттама  | 1 курс оқу топтарының жетекшілері                                 |
| 21                                | Бірінші курс студенттеріне арнау  | қазан                | сайтқа ақпарат   | Гливина Е.В.,<br>оқу топтарының жетекшілері                       |
| 22                                | 2-4 курс ата-аналарына арналған ата-аналар жиналысы   | қараша               | хаттама  | 2-4 курс оқу топтарының жетекшілері                               |
| 23                                | Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау  | сәуір                | хаттама  | оқу топтарының  |

|                                     |   |  |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
|                                     | мәселелері бойынша ата аналар жиналысы  |  |  | жетекшілері                                      |
| 24                                  | Бөлімше студенттерінің оқу сабақтарына қатысуын бақылау   | ай сайын                                 | қатысу тізімдемесі   | Гливина Е.В.,<br>оқу топтарының<br>жетекшілері   |
| 25                                  | Мәдениет бөлімшесінің оқу топтары жетекшілерінің отырысы  | қыркүйек,<br>қараша,<br>қаңтар,<br>сәуір | ақпарат, шешімдер,<br>шешімдерді орындау<br>бойынша жұмыстарды<br>ұйымдастыру      | Гливина Е.В.,<br>оқу топтарының<br>жетекшілері   |
| <b>5. Ақпараттық технологиялар</b>  |   |  |  |  |
| 26                                  | «Platonus college» жүйесіне оқу жұмыс жоспарларының, оқу процесі кестесінің толтырылуын бақылау | қыркүйек                                 | «Platonus college» жүйесінде оқу процесі кестесінің, оқу жұмыс жоспарларының болуы | Гливина Е.В.,<br>Сарбасова Д.Т.                  |
| 27                                  | Кестені «Platonus college» жүйесіне жүктеу  | қыркүйек, қаңтар                         | «Platonus college» жүйесінде кестенің болуы  | Гливина Е.В.,<br>кесте бойынша<br>зертханашы     |
| <b>6. Кәсіби бағдар беру жұмысы</b> |   |  |  |  |
| 28                                  | Бөлімшеде кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізу мәселелері бойынша кеңес                           | желтоқсан, мамыр                         | кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру   | Гливина Е.В.,<br>Доспанова С.М.,<br>Рыспаев Ж.А. |

### 3.12. Озық педагогикалық тәжірибе мектебінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** колледж педагогтерінің педагогикалық шеберлігі мен кәсіби өсу деңгейін арттыруға бағытталған өзара байланысты шаралардың, іс-қимылдардың, іс-шаралардың тұтас жүйесін құру

**Міндеттері:**

- озық педагогикалық тәжірибені қорыту және тарату жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіруді жалғастыру;
- ғылыми теориялар, жетекші идеялар мен озық тәжірибе негізінде педагогтардың инновациялық қызметімен байланысты даму тұжырымдамалары мен бағдарламаларын жасау және әзірлеу процестеріне жәрдемдесу;
- оқу-әдістемелік және баспа қызметін дамыту, құралдар мен оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу және шығару жөніндегі жұмысты жалғастыру.

| №  | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары  | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже                     | Жауаптылар  |
|----|---|-----------------|---|---|
| 1  | 2024-2025 оқу жылына арналған КБПУ-ның жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту   | тамыз           | жұмыс жоспары                                     | Чуркина Т.А.,<br>Демесинова Ж.Б.                      |
| 2  | Колледж педагогтарының «Үздік педагог», «IT Үздік педагогы», «Дарынды балаларға - талантты ұстаз» кәсіптік шеберлік конкурстарына қатысуын ұйымдастыру      | жыл бойы        | хаттама, ұсыныстар,<br>колледж сайтына ақпарат    | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра меңгерушілері |
| 3  | Колледж педагогтарының ашық оқу сабақтарын өткізуді және өзара қарым-қатынас жасауды ұйымдастыру  | жыл бойы        | ашық оқу сабақтарын<br>өткізудің жоспар-кестесі   | Чуркина Т.А.,<br>әдіскерлер,<br>кафедра меңгерушілері |
| 4  | Педагог қызметкерлердің материалдарын БАҚ-та жариялауға дайындауды әдістемелік сүйемелдеу   | жыл бойы        | ұсыныстар   | Қасқырбаева М.О.,<br>Швец Т.А.                        |
| 5  | Сауалнама арқылы білім беру технологияларын қолдану бөлігінде колледж педагогтарының педагогикалық тәжірибесін зерделеу                                     | қазан           | анықтама,<br>әдістемелік ұсыныстар                | Чуркина Т.А.,<br>Демесинова Ж.Б.                      |
| 6  | № 1 отырыс.<br>«Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде оқытудың ғылыми тәсілдері, әдістері мен нысандары»   | қазан           | әдістемелік ұсыныстар,<br>колледж сайтына ақпарат | Демесинова Ж.Б.,<br>Кенжегарина А.А.                  |
| 7  | № 2 отырыс.<br>«Жаңартылған білім мазмұны жағдайында оқу сабақтарын жоспарлау дағдыларын жетілдіру» дөңгелек үстелі   | желтоқсан       | әдістемелік ұсыныстар,<br>колледж сайтына ақпарат | Демесинова Ж.Б.,<br>Байнакатова З.М.                  |
| 8  | № 3 отырыс.<br>«Педагогтардың кәсіби дамуының жеке бағдарламасын әзірлеу және іске асыру». Педагогтардың өз бетінше білім алу бағдарламаларының тұсаукесері | ақпан           | мәжіліс хаттамасы,<br>колледж сайтына ақпарат     | Чуркина Т.А.,<br>Демесинова Ж.Б.                      |
| 9  | № 4 отырыс.<br>«Педагогтың кәсіби дамуының бір нысаны ретінде әдістемелік өнімді әзірлеу». Әдістемелік жобаларды көрсету, тәжірибе алмасу                   | сәуір           | мәжіліс хаттамасы,<br>колледж сайтына ақпарат     | Чуркина Т.А.,<br>Демесинова Ж.Б.                      |
| 10 | № 5 отырыс.<br>2024-2025 оқу жылындағы КБПУ жұмысының   | маусым          | мәжіліс хаттамасы,<br>колледж сайтына ақпарат     | Чуркина Т.А.,<br>Демесинова Ж.Б.                      |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| қорытындылары. 2025-2026 оқу жылында КБПУ-ның жұмысын ұйымдастыру жөніндегі ұсынымдар |  |  |  |
|---|--|--|--|

### 3.13. Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** педагогтерге теориялық білімді жетілдіру және педагогикалық шеберлікті, педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін және әдістемелік даярлығын арттыру мәселелерінде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.

**Міндеттері:**

- жас және жаңадан қабылданған педагогтардың бойында үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру, шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету;
- оқыту мен тәрбиелеудің заманауи технологияларын, жаңа нысандарын, оқыту әдістері мен тәсілдерін игеруге үлес қосу;
- кәсіби құзыреттілікті, рефлексивті дағдыларды қалыптастыруға ықпал ету;
- бастаушы педагогтардың оқу үдерісіндегі кәсіби, әдістемелік проблемаларды анықтау және оларды шешуге жәрдемдесу;
- тәжірибелі оқытушылардың педагогикалық шеберлігін насихаттау және әдістеме мен педагогика бойынша білімдерін жетілдіруге көмек көрсету.

| №                             | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары  | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже                      | Жауаптылар                         |
|-------------------------------|---|-----------------|--|------------------------------------|
| <b>I. Ұйымдастыру қызметі</b> |   |                 |  |                                    |
| 1                             | ЖПМ жұмыс жоспарын бекіту   | қыркүйек        | ЖПМ жұмыс жоспары                                  | Чуркина Т.А.,<br>әдіскер           |
| 2                             | Жас және жаңадан қабылданған педагогтар үшін тәлімгерлік ұйымдастыру                                  | қыркүйек        | бұйрық, жұмыс жоспары                              | әдіскер,<br>педагог-тәлімгер       |
| 3                             | Оқыту әдістемелік семинарларын, вебинарларды ұйымдастыру  | жыл бойы        | әдістемелік әзірлемелер,<br>ұсыныстар              | Чуркина Т.А.,<br>әдіскер           |
| 4                             | ЖПМ жұмысын ұйымдастыру   | қыркүйек -мамыр | мәжіліс хаттамалары,<br>колледж<br>сайтына ақпарат | Чуркина Т.А.,<br>әдіскер           |
| 5                             | Тәлімгерлік қызметті ұйымдастыру  | жыл бойы        | жұмыс жоспары, өзара<br>қатысу парақтары, есеп     | әдіскер,<br>педагог-тәлімгерлер    |
| 6                             | Пәндер мен факультативтік сабақтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде әдістемелік көмек, оқу | қазан           | ұсыныстар  | әдіскерлер,<br>педагог-тәлімгерлер |

|  |   |                  |  |   |
|--|---|------------------|--|---|
|  | сабақтарының жоспарын жасау   |                  |  |   |
| 7  | Жас және жаңадан қабылданған педагогтарға тәжірибелі педагогтардың, педагог-тәлімгерлердің оқу сабақтарына қатысу   | жыл бойы         | талдамалық анықтама, өзара сапар парақтары                                   | Чуркина Т.А., әдіскерлер, педагог-тәлімгерлер                         |
| <b>II. Бақылау-диагностикалық қызмет</b>               |   |                  |  |   |
| 8  | ЖПМ педагогтарына сауалнама жүргізу   | қыркүйек, мамыр  | талдамалық анықтама  | Чуркина Т.А., әдіскерлер, педагог-психолог                            |
| 9  | Жас және жаңадан қабылданған педагогтарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқу сабақтарына қатысу   | ай сайын         | талдамалық анықтама, өзара сапар парақтары                                   | әдіскерлер, педагог-тәлімгерлер                                       |
| 10   | Жас және жаңадан қабылданған педагогтардың нәтижелілігінің мониторингін енгізу  | желтоқсан, сәуір | педагогтердің қатысу нәтижелілігінің мониторинг қорытындысы бойынша анықтама | Чуркина Т.А., әдіскер   |
| 11   | ЖПМ жұмысының қорытындысын шығару, 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттер  | мамыр            | 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасы                        | Чуркина Т.А., әдіскер   |
| <b>III. Жас педагог мектебі отырыстарының тақырыбы</b> |   |                  |  |   |
| 12   | <p>Ақпараттық отырыс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Жас педагогтарды нормативтік-құқықтық құжаттармен, колледждің жергілікті актілерімен, ЖПМ жұмыс жоспарымен таныстыру;</li> <li>Колледждің ақпараттық-техникалық базасымен танысу. Оқу кабинеттерінде қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық;</li> <li>«Білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету» практикумы: <ul style="list-style-type: none"> <li>оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу технологиясы;</li> <li>теориялық оқыту журналын жүргізу бойынша ұсыныстар;</li> <li>сабақты жоспарлау (үлгі).</li> </ul> </li> </ol> | қыркүйек         | әдістемелік ұсынымдар, мәжіліс хаттамасы, колледж сайтына ақпарат            | Чуркина Т.А., Кубжасарова Ж.И., бөлімше меңгерушісі, педагог-психолог |



|    |  |           |   |  |
|----|--|-----------|---|--|
|    | 4. Педагогтардың жұмысындағы қиындықтарды зерттеудің диагностикалық сауалнамасы  |           |   |  |
| 13 | Пәндер мен факультативтік сабақтар бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде әдістемелік көмек, оқу сабақтарының жоспарын жасау  | қазан     | консультация, әдістемелік ұсынымдар                               | әдіскер, педагог-тәлімгерлер                               |
| 14 | Семинар-практикум<br>1. Колледж білім алушыларының практикасын ұйымдастырудағы және сүйемелдеудегі педагог жұмысының ерекшеліктері<br>2. «Оқу сабағын қалай өзіндік талдау керек?»<br>Оқу сабағын талдау және өзіндік талдау түрлері.<br>Педагогтің оқу сабақтарындағы талдауына және қызметіне қойылатын талаптар | қараша    | әдістемелік ұсыныстар, мәжіліс хаттамасы, сайтқа ақпарат          | әдіскер, Абжанова А.К., Жунусова К.С., педагог-тәлімгерлер |
| 15 | 1. Педагогикалық тимбилдинг («Бір мақсатқа байланысты» педагогтарға арналған тренинг);<br>2. «Уақытты басқару» тайм-менеджменті  | желтоқсан | әдістемелік ұсыныстар, мәжіліс хаттамасы, колледж сайтына ақпарат | әдіскер, Байнакатова З.М., Шопанова А.Б.                   |
| 16 | Мастермайнд «Дифференциация оқыту тиімділігін арттыру құралы ретінде: әдістер мен практикалық шешімдер»  | қаңтар    | хаттама, әдістемелік ұсыныстар, сайтқа ақпарат                    | Брахметова А.А., Рихтер О.А.                               |
| 17 | 1. Жас және жаңадан қабылданған педагогтардың ашық оқу сабақтарының апталығы;<br>2. Жас және жаңадан қабылданған педагогтардың конференциялар, семинарлар, конкурстар жұмысына қатысуын мониторингілеу   | ақпан     | хаттама, талдамалық анықтама, альбом, сайтқа ақпарат              | Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О., педагог-тәлімгерлер        |
| 18 | «Білім алушылардың оқу-практикалық қызметін ұйымдастыру кезінде цифрлық сервистерді қолдану» демо-сессиясы   | наурыз    | хаттама, әдістемелік ұсыныстар, сайтқа ақпарат                    | Чуркина Т.А., Баяхметова И.В.                              |
| 19 | 1. Алтынсарин ауданының Докучаев жалпы білім беретін мектебіне ЖПМ көшпелі отырысы;<br>2. Оқытушылық қызметке психологиялық дайындық: стрессті басқару және кәсіби эмоционалдық  | сәуір     | хаттама, әдістемелік ұсыныстар, альбом, БАҚ-тағы мақала           | әдіскер, педагогтар, педагог-психолог                      |

|    |   |       |  |  |
|----|---|-------|--|--|
|    | құзыреттілікті дамыту   |       |  |  |
| 20 | 1. 2024-2025 оқу жылындағы Жас педагог мектебінің жұмысын қорытындылау. Жас педагог және тәлімгерлер мектебінің түлектерінің «Біз тәлімгермен бірге» шығармашылық есебі;<br>2. 2025-2026 оқу жылына арналған Жас педагог мектебі жұмысының негізгі бағыттарын айқындау;<br>3. Жас және жаңадан қабылданған педагогтарға сауалнама жүргізу | мамыр | хаттама,<br>әдістемелік ұсыныстар,<br>сайттағы ақпарат | әдіскер,<br>педагог-тәлімгерлер,<br>педагог-психолог |

### 3.14. Ғылыми студенттік қоғамның жұмыс жоспары

**Мақсаты:** колледж білім алушыларының ғылыми әлеуетін дамыту және зерттеу құзыреттерін қалыптастыру үшін жағдай жасау

**Міндеттері:**

- ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын, өз бетінше және шығармашылықпен ойлау, фактілер мен оқиғаларды талдау, салыстыру, себеп-салдарлық байланыстарды табу қабілетін дамыту;
- ғылыми-практикалық конференциялар, педагогикалық оқулар, отырыстар ұйымдастыру;
- білім алушылардың үздік зерттеу жұмыстарының нәтижелерін жариялауға жәрдемдесу және практикаға енгізу;
- ғылыми-зерттеу топтарының қызметін үйлестіру;
- әр түрлі ақпарат көздерімен жұмыс істеу, оны өңдеу және пайдалану мен сақтаудың ыңғайлы түрін жасау дағдыларын игеру;
- ғылыми студенттік қоғамның қызметін бұқаралық ақпарат құралдарында, Интернет желісінде жариялау және ақпараттық қолдау;
- белсенді азаматтық ұстаным мен ғылымды тануға деген қызығушылықты тәрбиелеу.

| №                             | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже       | Жауаптылар                         |
|-------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Ұйымдастыру қызметі</b> |  |                 |                                     |                                    |
| 1                             | ҒСҚ-ның 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту                          | қыркүйек        | ҒСҚ-ның жұмысын ұйымдастыру         | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі |
| 2                             | ҒСҚ кеңесін ұйымдастыру (2024-2025 оқу жылына колледж ҒСҚ құрамы мен активін таңдау) | қыркүйек        | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі |
| 3                             | «Қазіргі студенттің өміріндегі ғылым» тақырыбы                                       | қыркүйек        | хаттама,                            | Қасқырбаева М.О.,                  |

|  |  |                |   |   |
|--|--|----------------|---|---|
|  | бойынша 1 курс білім алушыларының ұйымдастырушылық жиналысын өткізу (ҒСҚ жұмысымен танысу)   |                | колледж сайтына ақпарат   | ҒСҚ жетекшісі   |
| 4  | «Студент-Зерттеуші» мектебінің жұмысын ұйымдастыру   | қыркүйек-сәуір | дәрістер циклі, семинарлар, мастер-класстар зерттеу әдістері бойынша цикл лекций, практикумов, мастер-классов по методикам исследования | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>педагогтар                       |
| 5  | Ғылыми-зерттеу жобаларының, топтарының тақырыптарын ұйымдастыру және анықтау   | қазан          | электрондық деректер банкін толықтыру   | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                                      |
| 6  | Білім алушылар мен педагогтарды ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға дайындау  | жыл бойы       | әдістемелік ұсыныстар   | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                                      |
| 7  | Білім алушылардың ғылыми-практикалық конференцияларға, форумдарға, олимпиадаларға қатысуы  | жыл бойы       | білім алушылардың жетістіктері туралы деректер банкін толықтыру, колледж сайтына ақпарат  | Чуркина Т.А.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>ғылыми жетекшілер мен білім алушылар |
| <b>2. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс</b> |  |                |   |   |
| 8  | ҒСҚ жұмысының колледж сайтында және мерзімді баспасөз беттерінде көрінісі  | жыл бойы       | колледж сайтына ақпарат   | ҒСҚ активі,<br>ғылыми жетекшілер мен білім алушылар                     |
| 9  | ҒСҚ материалын таңдау (БАҚ және мерзімді баспасөз материалдары бойынша)  | жыл бойы       | деректер банкі  | ҒСҚ жетекшісі,<br>ҒЗТ жетекшілері мен білім алушылар                    |
| 10   | Кафедраларда өткізілетін ғылыми зерттеулердің электрондық банкін құру:<br>- білім алушылар мен ғылыми жетекшілерді көрсете отырып, ғылыми - зерттеу жұмыстары тақырыптарының | жыл бойы       | деректер банкі  | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                                      |

|                                 |  |          |   |  |
|---------------------------------|--|----------|---|--|
|                                 | тізімі;<br>- ҒСҚ ғылыми зерттеулерінің бағыттары бойынша қысқаша аннотациясы бар библиография;<br>- колледж кітапханасына оқу-әдістемелік әдебиеттің жаңа түсу тізімі                                  |          |   |  |
| 11                              | «Шет тілдерін оқытудағы инновациялық тәсілдер: сын-қатерлер, стратегиялар, артықшылықтар» атты халықаралық қатысумен жыл сайынғы студенттік ғылыми-практикалық конференцияны ұйымдастыру және өткізу   | қаңтар   | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат                                   | Қасқырбаева М.О.,<br>Шопанова А.Б.                                   |
| <b>3. Ғылыми-зерттеу жұмысы</b> |  |          |   |  |
| 12                              | Педагогтердің басшылығымен жеке ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау  | жыл бойы | ғылыми-практикалық конференцияларда қатысу тиімділігі                 | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>педагогтар                    |
| 13                              | «Идеялардан ашылуларға: болашақ бүгіннен басталады» Ғылым апталығын ұйымдастыру және өткізу  | сәуір    | Ғылым апталығының қорытындысы бойынша альбом, колледж сайтына ақпарат | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>педагогтар,<br>білім алушылар |
| 14                              | В. А. Шалабаевтың туғанына 90 жыл толуына арналған «Білім берудің заманауи инновациялық жүйесі: өткеннің тәжірибесі арқылы болашаққа бағдар» атты халықаралық қатысумен ғылыми-практикалық конференция | қараша   | өткізу туралы есеп,<br>колледж сайтына ақпарат                        | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>педагогтар                    |
| 15                              | Білім алушылардың үздік ғылыми-зерттеу жұмысына «Зертте. Оқы. Ойлап тап» байқауы   | сәуір    | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат                                   | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>білім алушылар                |
| 16                              | «Қазақстан Республикасының еңбек сіңірген ғылым қайраткерлері» виртуалды көрмесі   | қаңтар   | виртуалды көрмеге арналған материалдар                                | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                                   |
| 17                              | «Ғылым әлемді біріктіреді» фотобайқауы   | сәуір    | өткізу туралы есеп,   | Қасқырбаева М.О.,  |

|   |   |           |  |   |
|---|---|-----------|--|---|
|   |   |           | колледж сайтына ақпарат                          | ҒСҚ жетекшісі                                       |
| <b>4. Бақылау-диагностикалық қызмет</b> |   |           |  |   |
| 18                                      | ҒСҚ жұмысы бойынша мониторинг жүргізу:<br>- білім алушылардың «Пирамида» ғылыми студенттік қоғамының жұмысына қатысуын талдау;<br>-білім алушылардың олимпиадаларға, конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуы мен нәтижелілігін талдау;<br>- ең табысты білім алушылар мен олардың ғылыми жетекшілерін көтермелеу  | жыл бойы  | мониторинг қорытындысы бойынша анықтама          | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                  |
| 19                                      | ҒСҚ жұмысының қорытындысын шығару, жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттер   | мамыр     | 2025-2026 оқу жылына ҒСҚ жұмыс жоспарының жобасы | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                  |
| <b>5. ҒСҚ отырыстарының тақырыбы</b>    |   |           |  |   |
| 20                                      | 1. «Пирамида» ғылыми студенттік қоғамының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен танысу;<br>2. ҒСҚ активін құру, білім алушылар арасында ҒСҚ төрағасын таңдау, ҒСҚ мүшелерінің міндеттерін бөлу;<br>3. «Студент-зерттеуші» мектебінің жұмыс жоспарымен танысу;<br>4. «Студент-зерттеуші» мектебі: ғылымға алғашқы қадамдар: тақырыпты таңдау және оның өзектілігін негіздеу, ғылыми-зерттеу жұмысының құрылымы, зерттеушінің күнделігімен жұмыс | қыркүйек  | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат              | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>ҒСҚ мүшелері |
| 21                                      | 1. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту;<br>2. «Студент-зерттеуші» мектебі:<br>- «Фокустағы биология: студенттік ғылыми панорама!»   | қазан     | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат              | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>ҒСҚ мүшелері |
| 22                                      | 1. Интеллектуалды ойын «Логика қайда?»<br>2. «Студент-Зерттеуші» мектебі: «Тізбекті реакция» тимбилдингi  | қараша    | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат              | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                  |
| 23                                      | 1. Білім алушылардың әртүрлі деңгейдегі ғылыми-   | желтоқсан | хаттама,   | Қасқырбаева М.О.,                                   |

|    |  |        |  |  |
|----|--|--------|--|--|
|    | зерттеу конференцияларына қатысу мониторингі (2024-2025 оқу жылының 1 жартыжылдығының қорытындысы бойынша);<br>2. «Ғылыми-зерттеу қызметінде интернет-ресурстарды пайдалану» мастер-класс  |        | колледж сайтына ақпарат                  | ҒСҚ жетекшісі  |
| 24 | 1. Білім алушылардың ғылыми-зерттеу жобаларының аукционы;<br>2. «Студент-зерттеуші» мектебі:<br>- «Бүгін инновация-ертең прогресс» дөңгелек үстелі   | қаңтар | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат      | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                     |
| 25 | «Студент-зерттеуші» мектебі: «Ғылыми-зерттеу жұмысының эксперименттік бөлігін ұйымдастыру және өткізу әдістері мен нысандары» идеялар банкі  | ақпан  | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат      | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                     |
| 26 | 1. Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға дайындау, педагогтар арасынан сарапшылар тобының баяндамаларын іріктеу және тыңдау;<br>2. «Студент-зерттеуші» мектебі:<br>- «Ғылым: болашаққа қадам» атты қызықты адамдармен кездесу   | наурыз | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат      | ҒСҚ жетекшісі,<br>ҒСҚ мүшелері                         |
| 27 | 1. ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуға дайындық, педагогтар арасынан сараптамалық топтың баяндамаларын іріктеу және тыңдау;<br>2. «Студент-зерттеуші» мектебі :<br>- «Ғылым: болашаққа қадам» атты қызықты адамдармен кездесу<br>Педагогтар мен білім алушыларға арналған «Шекарасыз ғылым: жаңа көкжиектерді ашу» зерттеу тренингі | сәуір  | хаттама,<br>колледж сайтына ақпарат      | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі                     |
| 28 | 1. 2024-2025 оқу жылындағы ғылыми-зерттеу конференцияларына, жобаларға, олимпиадаларға білім алушылардың қатысу мониторингі;<br>2. «Пирамида» ғылыми студенттік қоғамының 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы  | мамыр  | аналитикалық есеп,<br>қатысу мониторингі | Қасқырбаева М.О.,<br>ҒСҚ жетекшісі,<br>ҒЗТ жетекшілері |

### 3.15. Педагог-психологтың жұмыс жоспары

**Мақсаты:** оқу-тәрбие процесіне қатысушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу үшін жағдай жасау, сондай-ақ колледжде жұмыс, тәрбие және оқыту процесінде психикалық саулықты сақтау.

**Міндеттері:**

- зерттеу нәтижелерін жинау және талдау, білім алушының әлеуметтік-психологиялық портретін құрайтын психологиялық ақпараттың деректер банкіні құру;
- оқу топтарының басшыларына психологиялық жайлылық атмосферасын құруда, ұжымдарда эмоционалдық көңіл-күйді көтеруде көмек көрсету;
- білім алушылардың қажеттіліктерін, олардың мүдделерін, мінез-құлқындағы ауытқуларды, әлеуметтік ортаға бейімделуін анықтау және зерделеу;
- білім алушыларға психологиялық көмек көрсету үшін білім алушылармен, оқу топтарының басшыларымен, пән оқытушыларымен отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
- білім алушылар арасында құқық бұзушылықтардың, нашақорлықтың, темекі шегудің және алкогольді тұтынудың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу;
- білім алушылардың өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу қажеттіліктерін қалыптастыруға жәрдемдесу;
- білім алушылар арасында топтық қатынастарды, коммуникативтік құзыреттілікті, жеке өсуді дамытуға бағытталған тренингтік сабақтар өткізу;
- білім алушылар мен олардың ата-аналары арасында ағарту жұмыстарын жүргізу.

| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже    | Жауаптылар          |
|---|--|-----------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | Сенім электрондық поштасының, сенім телефонының жұмысын ұйымдастыру. Студенттерді шұғыл психологиялық көмек көрсететін қызметтердің жұмысы туралы хабардар ету | қыркүйек        | әлеуметтік желілердегі хабарлама | Бекмухамбетова М.А. |
| 2 | Білім алушылармен және олардың ата-аналарымен колледжде тәрбиелеу және оқыту процесінде психикалық саулықты сақтау мәселелері бойынша кездесулер               | қыркүйек        | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А. |
| 3 | Оқу топтарының жетекшілерімен және бірінші курс студенттерімен әңгімелесу  | қыркүйек        | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А. |
| 4 | «Медиация жанжалдарды реттеу құралы ретінде» тренингі  | қазан           | ұсыныстар,<br>буклеттер          | Бекмухамбетова М.А. |
| 5 | Психологиялық денсаулық апталығы   | қазан           | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А. |
| 6 | «Бірінші курс студенттерін колледждің әлеуметтік   | қараша          | талдамалық анықтама              | Бекмухамбетова М.А. |

|    |   |                   |                                  |  |
|----|---|-------------------|----------------------------------|--|
|    | ортасына бейімдеу» сауалнамасы  |                   |                                  |  |
| 7  | Бейімделу кезеңінде жас және жаңадан келген педагогтерде білім алушылармен өзара іс-қимыл жасау кезіндегі қиындықтарды анықтау бойынша сауалнама  | желтоқсан         | талдамалық анықтама              | Бекмухамбетова М.А.                                    |
| 8  | «Экспресс-Бағалау-Күйзеліс» әдісі бойынша эмоционалды күйзелісті диагностикалау   | желтоқсан         | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А.                                    |
| 9  | «Жұмысқа орналасуға дайындық» атты бітіруші топтардың білім алушыларына сауалнама жүргізу   | қаңтар            | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А.                                    |
| 10 | «Эмоционалды күйзеліс синдромының алдын алу» психологиялық тренингі   | қаңтар            | тренинг әзірлеу                  | Бекмухамбетова М.А.                                    |
| 11 | Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кәмелетке толмағандардың ата-аналарымен «Балалық шақтың қауіпсіз жолы» профилактикалық әңгімесі | ақпан             | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А.,<br>3 курс оқу тобының жетекшілері |
| 12 | Кәмелетке толмағандардың ата-аналарына арналған кеңестер «Кәмелетке толмағандар арасындағы әлеуметтік мінез-құлықтың алдын алу»                   | наурыз            | сайтқа ақпарат                   | Бекмухамбетова М.А.                                    |
| 13 | Тақырыптық әңгіме «Жыныстық қол сұғылмаушылық. Психологтың кеңестері»   | сәуір             | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А.,<br>2 курс оқу тобының жетекшілері |
| 14 | «Бірінші курс студенттерін бейімдеу-мамандыққа деген қызығушылықты арттырудың маңызды шарты» дөңгелек үстелі                                      | мамыр             | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А.,<br>3 курс оқу тобының жетекшілері |
| 15 | Тақырыптық әңгіме «Білім беру ұйымдарындағы жазғы тәжірибе: балалармен жұмыс істеу кезіндегі жеке қауіпсіздік және жауапкершілік».                | маусым            | әлеуметтік желілердегі хабарлама | Бекмухамбетова М.А.,<br>3 курс оқу тобының жетекшілері |
| 16 | 2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау  | маусым            | есеп                             | Бекмухамбетова М.А.<br>Гонцаревич В.Г.                 |
| 17 | «Ерекше назар топтары» білім алушыларымен жеке жұмыс  | тұрақты негізінде | ұсыныстар                        | Бекмухамбетова М.А.<br>Гонцаревич В.Г.                 |
| 18 | Пән мұғалімдеріне, оқу топтарының жетекшілеріне, ата-аналарға сұраныс бойынша психологиялық кеңес беру.   | сұраныс бойынша   | кеңес беру журналы               | Бекмухамбетова М.А.<br>Гонцаревич В.Г.                 |



|    |  |                             |                |  |
|----|--|-----------------------------|----------------|--|
| 19 | Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы кәмелетке толмағандарды анықтау.                           | тұрақты негізінде           | ақпарат        | Бекмухамбетова М.А.                                    |
| 20 | Кәмелетке толмағандардың әлеуметтік желілерінің мониторингі                              | ай сайын                    | ақпарат        | Гонцаревич В.Г.,<br>4 курс оқу тобының жетекшілері     |
| 21 | Қыздардың жүктілігіне мониторингі  | ай сайын                    | ақпарат        | Морозекно С.М.,<br>1-4 курс оқу топтарының жетекшілері |
| 22 | «Кәмелетке толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» сауалнамасы | тоқсан сайын                | ұсыныстар      | Бекмухамбетова М.А.                                    |
| 23 | «ТЖКББ-дағы психологиялық клубтар» жобасын іске асыру                                    | тоқсан сайын                | ақпарат        | Бекмухамбетова М.А..                                   |
| 24 | «Отбасы клубы» жобасын іске асыру  | тоқсан сайын                | сайтқа ақпарат | Гонцаревич В.Г.  |
| 25 | «Үндестік» жобасын іске асыру  | есеп жартыжылдықта<br>1 рет | сайтқа ақпарат | Гонцаревич В.Г.<br>Муратова Г.А.                       |

### 3.16. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

**Мақсаты:** білім алушының жеке басын дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау, отбасы мен колледж арасында байланыстар мен әріптестік қатынастар орнату, білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін әлеуметтік қорғау.

**Міндеттері:**

- оқуда проблемалары, қарым-қатынас жасауда, бейімделуде қиындықтары бар білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету;
- кәмелетке толмағандардың жетекші проблемалары мен құндылықтарын анықтау;
- білім алушы жетімдер мен ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың табысты әлеуметтенуіне жәрдемдесу;
- білім алушылардың өз бетінше білім алуына, өзін-өзі тәрбиелеуіне, өзін-өзі жүзеге асыруына, жеке және интеллектуалды ресурстардың дамуына қызығушылықты дамыту;
- білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі жүзеге асыруға, жеке және деген қызығушылығын дамыту ресурстар
- білім алушылардың құқықтық сауаттылығын арттыру, олардың өмірлік маңызды міндеттерді шеше білу қабілетін қалыптастыру, білім алушыларды әлеуметтік-маңызды қызметке қосу;
- білім алушылардың салауатты өмір салтын ұстану қажеттіліктерін қалыптастыру;

- білім алушыларды әлеуметтік қолдау мәселелері бойынша оқу топтарының жетекшілері арасында ағарту жұмыстарын жүргізу.

| №  | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі   | Индикаторлар/соңғы нәтиже              | Жауаптылар  |
|----|--|-------------------|--|---|
| 1  | Әлеуметтік қолдауды қажет ететін 1-4 курс білім алушыларының жеке істерін зерделеу   | қыркүйек          | ақпарат, бұйрық                        | Муратова Г.А.   |
| 2  | Жалға алушыға төлемді, сондай-ақ әлеуметтік көмектің ақшалай өтемақыларын есептеу жөніндегі қолдау хаттар  | ай сайын          | ақпарат, бұйрық                        | Муратова Г.А.   |
| 3  | Кәмелетке толмағандардың пәтерлеріне, жалдамалы тұрғын үйлеріне бару   | қыркүйек          | тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлар актілері | Муратова Г.А.,<br>1 курс оқу тобының жетекшілері      |
| 4  | Оқу топтары мен колледждердің әлеуметтік паспорттарын дайындау   | қыркүйек          | әлеуметтік паспорттар                  | Муратова Г.А.,<br>1-4 курс оқу топтарының жетекшілері |
| 5  | Директордың жетім балалармен, ААҚҚ балаларымен, көп балалы және аз қамтылған отбасылардың студенттерімен, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен кездесуі   | қараша, сәуір     | ақпарат                                | Морозенко С.М.,<br>Муратова Г.А.                      |
| 6  | 1. Қысқы және жазғы каникул кезеңінде білім алушылардың жұмыспен қамтылу мониторингі;<br>2. Жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар санатындағы білім алушылармен жеке жұмыс | желтоқсан, маусым | ақпарат                                | Муратова Г.А.,<br>Қостанай қ. ЖПҚБ ЮПТ инспекторы     |
| 7  | «Кәмелетке толмағандарға жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу» педагогтар үшін семинар \   | қаңтар            | ұсыныстар, сайтқа мақала               | Муратова Г.А.   |
| 8  | «Өмірлік қиын жағдайға тап болған кәмелетке толмағандарға көмек көрсету» кәмелетке толмағандарға арналған дәріс  | ақпан             | ұсыныстар, сайтқа мақала               | Муратова Г.А.,<br>Қостанай қ. ЖПҚБ ЮПТ инспекторы     |
| 9  | «Ата-аналарға көмек көрсету» ата-аналар дәрісі   | наурыз            | ұсыныстар                              | Муратова Г.А.,  |
| 10 | «Бақытты отбасы - бақытты ел!» әңгіме  | сәуір             | ұсыныстар                              | Муратова Г.А.   |
| 11 | 2024-2025 оқу жылында оларды жатақханаға орналастыру бойынша жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, ерекше білім беру  | мамыр             | ақпарат                                | Муратова Г.А.,<br>1-4 курс оқу топтарының жетекшілері |

|    |   |  |                    |   |
|----|---|--|--------------------|---|
|    | қажеттіліктері бар балалармен жеке жұмыс  |  |                    |   |
| 12 | Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың мониторингі  | ай сайын   | ақпарат            | Муратова Г.А.   |
| 13 | Міндетті орта білім алу бойынша есепке алуды жүзеге асыру үшін колледжден шыққан кәмелетке толмағандар бойынша білім беру ұйымдарымен хат алмасу  | тоқсан сайын   | ақпарат, хаттар    | Муратова Г.А.   |
| 14 | «Психобелсенді заттар, нашақорлық, темекі шегу және алкогольді тұтынудың алдын алу» сауалнамасы   | тоқсан сайын   | ақпарат            | Муратова Г.А.   |
| 15 | «Азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақтандыруды ұсыну», «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру», «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету бойынша білім алушылармен және олардың ата-аналарымен жеке жұмыс | оқу жылы ішінде                                      | есеп               | Муратова Г.А.,<br>Солодова С.В.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>1-4 курс оқу топтарының жетекшілері |
| 16 | ҰҚДБ АЖ-не басқа мамандықтар мен бөлімшелерден ауыстырылған 1-курс контингентін және 2-4-курс білім алушыларын толтыру  | оқу жылы ішінде                                      | ақпарат            | Муратова Г.А.   |
| 17 | Құқық бұзушылықтың алдын алу және құқықтық тәрбие кеңесінің отырыстары:<br>- кәмелетке толмағандарға жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу туралы;<br>- жасөспірімдер ортасында буллингтің алдын алу туралы;<br>- даулы жағдайларды шешу тәсілі ретінде медиация туралы;<br>- білім алушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлық проблемалары бойынша ата-аналарға профилактикалық көмек көрсету туралы  | қазан,<br><br>желтоқсан,<br><br>наурыз<br><br>маусым | бұйрық,<br>хаттама | Морозенко С.М.,<br>Муратова Г.А.,<br>1-4 курс оқу топтарының жетекшілері                  |
| 18 | Өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушылармен жеке жұмыс   | оқу жылы ішінде                                      | ұсыныстар          | Муратова Г.А.   |
| 19 | Колледж жатақханасында рейдтер өткізу   | оқу жылы ішінде                                      | ұсыныстар          | Муратова Г.А.,  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | Баранова С.А.<br>Бекмухамбетова М.А.<br>Кенжесарина Ш.Ж.,<br>Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С. |
|--|--|--|--|---|

### 3.17. Жатақхана тәрбиешінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** шығармашылық даралыққа, жеке бастылыққа, ұжымшылдыққа, патриотизмге тәрбиелеу және жатақханада тұратындардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру, өзін-өзі іске асыруға және шығармашылыққа бағытталған бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

- жатақханада тұратын білім алушылардың өмір сүруі, оқуы және демалуы үшін әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлар жасау;
- білім алушыларда өзіне-өзі қызмет көрсету, ұжымда бірге тұру, жатақханада тәртіп пен реттікті сақтау дағдыларын қалыптастыру;
- өзара қарым-қатынас мәдениетін, салауатты өмір салтын, рухани-адамгершілік құндылықтарды, жалпыадамзаттық нормаларды игеру қажеттілігін қалыптастыру;
- белсенді өмірлік ұстанымды, әлеуметтік жетілуді қалыптастыруға бағытталған білім алушылардың өзін-өзі басқаруын, дербестік, жауапкершілік, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі іске асыру қабілетін дамыту.

| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары  | Орындау мерзімі     | Индикаторлар/соңғы нәтиже | Жауаптылар  |
|---|---|---------------------|---------------------------|---|
| 1 | Білім алушыларды жатақханаға орналастыру. Жатақханада тұру Қағидаларымен, өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы қағидаларымен журналдардағы тиісті жазбалармен танысу   | қыркүйек            | ақпарат                   | Бесенбаева Т.К.,<br>Баранова С.А.<br>Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С.   |
| 2 | Жатақханада қоныстанған студенттердің ұйымдастырушылық жиналысын өткізу: а) әкімшілікпен танысу; б) ішкі тәртіп ережелерімен және жатақханада тұру ережелерімен, жатақханада күн тәртібімен танысу; в) техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі ережелерімен; г) жатақхананың тұрмыстық аспаптары мен коммуникацияларын пайдалану ережелерімен танысу | қыркүйек,<br>наурыз | бағдарлама,<br>ақпарат    | Морозенко С.М.,<br>Бесенбаева Т.К.,<br>Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С. |

|    |  |                 |                                     |   |
|----|--|-----------------|-------------------------------------|---|
| 3  | Жаңа жиын білім алушыларының жиналысы: а) «Режим, демалыс, оқу» жатақханасында тұру ережелерімен танысу  | қыркүйек, ақпан | бағдарлама, ақпарат                 | Бесенбаева Т.К.,<br>Баранова С.А.<br>Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С. |
| 4  | 2024-2025 оқу жылында қоныстану мәселелері бойынша жатақханада тұратын білім алушылардың жиналысы  | қаңтар          | бағдарлама, колледж сайтына ақпарат | Бесенбаева Т.К.,<br>Баранова С.А.<br>Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С. |
| 5  | Жатақханада тұратын білім алушылардың мониторингі  | күн сайын       | ақпарат                             | Баранова С.А.<br>Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С.                     |
| 6  | «Жатақхана кеңесі» стендін жаңарту және безендіру  | ай сайын        | ақпарат                             | Гонцаревич В.Г.,<br>студкенес   |
| 7  | «Жатақханада тұру ережелерін сақтау – әрбір тұрғынның міндеті» тақырыбында қабаттар бойынша тұратындардың жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу   | тоқсан сайын    | ұсыныстар                           | Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С.                                      |
| 8  | Рейдтер өткізу:<br>- жатақханада тұратын білім алушылардың ішкі тәртіп ережелерін орындауы;<br>- тұрғын бөлмелердің санитарлық жағдайы;<br>- тұрғындардың пайдалануындағы мүлік пен жабдықтардың сақталуы;<br>- өрт қауіпсіздігі және электр энергиясын үнемдеу ережелерін орындау | тоқсан сайын    | ұсыныстар                           | Баранова С.А.<br>Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С.,<br>студкенес       |
| 9  | Жатақханада іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу:<br>- салауатты өмір салтын насихаттау бойынша;<br>- құқыққа қарсы мінез-құлықтың алдын алу бойынша;<br>- атаулы күндерге арналған кештер, мерекелер  | оқу жылы ішінде | жоспар-кесте                        | Баранова С.А.<br>Гонцаревич В.Г.,<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С.,<br>студкенес       |
| 10 | Жылдың әр мезгілінде қауіпсіз мінез-құлық пен тіршілік әрекетінің көрнекілігін рәсімдеу  | оқу жылы ішінде | ақпарат                             | Гонцаревич В.Г.,<br>Баранова С.А.<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С.,                    |

|    |   |                 |         |  |
|----|---|-----------------|---------|--|
|    |   |                 |         | студкенес  |
| 11 | Жатақханада тұратын студенттердің құқық бұзушылықтың, жыныстық тиіспеушіліктің, маскүнемдіктің, нашақорлықтың, темекі шегудің, асоциалдық мінез-құлықтың алдын алу жөніндегі іс-шараларға қатысуы | оқу жылы ішінде | ақпарат | Гонцаревич В.Г.,<br>Баранова С.А.<br>Мукашева Г.Т.,<br>Павлова И.С., |

### 3.18. Кітапхананың жұмыс жоспары

#### Мақсаты:

- кітап қорын басқару негізінде оқырмандарға тиімді қызмет көрсету және колледждің, облыстың, республиканың, халықаралық ақпараттық желінің ақпараттық ресурстарына қолжетімділікті қамтамасыз ету.

#### Міндеттері:

- колледж профиліне және оқырмандардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес кітап қорын қалыптастыру, дәстүрлі нысандармен қатар ақпарат тасымалдаушылардың әртүрлі нысандарын пайдалану;
- колледждің оқу процесін, оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету, колледж кітапханасы оқырмандарының әртүрлі санаттарына жедел кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету, олардың кітап пен ақпаратқа деген қажеттіліктерін қанағаттандыру, өздігінен білім алу қажеттілігін дамыту;
- анықтамалық-библиографиялық аппаратты ұйымдастыру және жүргізу арқылы кітапхана қорын қолжетімді ету;
- ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу, кітапты, кітапхананы, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету.

| №                                      | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары   | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже   | Жауаптылар                   |
|--|--|-----------------|---|------------------------------|
| <b>1. Кітапхана қорын қалыптастыру</b> |  |                 |   |                              |
| <b>Кітапхана қорымен жұмыс</b>         |  |                 |   |                              |
| 1                                      | Қор қозғалысының қорытындысын шығару; колледждің оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша анықтама жасау                | тамыз-қыркүйек  | кітап қорын талдау  | Швец Т.А.                    |
| 2                                      | Білім алушыларға оқулықтарды қабылдау және беру; оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес оқулықтарды толық көлемде беруді қамтамасыз ету | қыркүйек-маусым | оқу-тәрбие процесін оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш. |

|    |  |                          |   |  |
|----|--|--------------------------|---|--|
| 3  | Оқу қорын пайдалануды зерделеу және талдау   | жыл бойы                 | директорға ақпарат  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |
| 4  | Оқу-әдістемелік әдебиеттің жаңа түсімдерін уақтылы қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу   | жыл бойы                 | келіп түскен әдебиеттерді жүйелеу   | Швец Т.А.<br>Урузбаева Р.Ш.                      |
| 5  | Кітапхана қорын есепке алу   | түгендеу кестесі бойынша | кітап қорын талдау  | Швец Т.А.  |
| 6  | Оқу бағдарламаларының тозуы мен ауысуын ескере отырып, қорды есептен шығару  | шілде,<br>тамыз          | кітап қорын талдау  | Швец Т.А.  |
| 7  | Кітапхана қорын дәстүрлі және дәстүрлі емес ақпарат тасығыштармен қалыптастыру   | по мере комплектования   | кітап қорын талдау  | Швец Т.А.  |
| 8  | Келіп түскен әдебиеттердің электрондық каталогын жасау және жүргізу  | тұрақты                  | кітап қорын талдау  | Швец Т.А.  |
| 9  | Кітапхана пайдаланушыларына құжаттарды беру  | тұрақты                  | кітапхана пайдаланушыларының қажеттіліктеріне сәйкес құжаттармен қамтамасыз ету | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |
| 10 | Кітапхана қорымен жұмыс:<br><br>- қорды ресімдеу (сөрелердің, әріптік бөлгіштердің болуы), ресімдеу эстетикасы, қордың КБЖ бойынша сөрелерде дұрыс орналасуын сақтау;<br><br>- қордың дұрыс орналасуын тексеру;<br><br>- кітапхана пайдаланушыларының ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету | жыл бойы                 | кітап қорын талдау  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |
| 11 | Қорды сақтау бойынша жұмыс:<br><br>- аса құнды басылымдар қорын ұйымдастыру және мерзімді қауіпсіздік тексерулерін жүргізу;<br><br>- белгіленген тәртіппен ақпарат тасығыштарға келтірілген залалды өтеу жөніндегі шараларды   | жыл бойы                 | кітапхана қорының сақталуын қамтамасыз ету                                      | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |

|   |  |                          |   |                              |
|---|--|--------------------------|---|------------------------------|
|   | <p>қамтамасыз ету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кітапхана активін тарта отырып, басылымдарды ұсақ жөндеу және түптеу жұмыстарын ұйымдастыру;</li> <li>- борышкерлердің тізімін жасау;</li> <li>- кітапхана қорын жүйелі сақтаудың және физикалық сақтаудың қажетті режимін қамтамасыз ету;</li> <li>- санитарлық күн - әр айдың соңғы жұмасы;</li> <li>- берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуын жүйелі бақылау</li> <li>-</li> </ul> |                          |   |                              |
| <b>Мерзімді басылымдар қорын жинақтау</b>   |  |                          |   |                              |
| 12  | <p>Колледждің білім беру бағдарламасына сәйкес қорды мерзімді басылымдармен толықтыру.</p> <p>2024 жылдың 2 жартыжылдығына жазылуды ресімдеу.</p> <p>2025 жылдың 1 жартыжылдығына жазылуды ресімдеу.</p> <p>Жеткізуді бақылау.</p>   | қараша, мамыр            | техникалық және кәсіптік білімі бар мамандарды даярлау жөніндегі іске асырылатын бағдарламаларға сәйкес қорды мерзімді басылымдармен жинақтау | Швец Т.А.                    |
| <b>2. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс</b> |  |                          |   |                              |
| 13  | Әдебиеттің жаңа түсімдерінің бюллетенін құру   | әдебиеттің түсуіне қарай | әдебиеттің жаңа түсімдерінің бюллетені  | Швец Т.А.                    |
| 14  | Тақырыптық және ақпараттық анықтамалар беру  | жыл бойы                 | тақырыптық және ақпараттық анықтамалар  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш. |



|                                    |   |  |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| 15                                 | Библиографиялық анықтамаларды есепке алу дәптерін жүргізу   | жыл бойы                               | библиографиялық анықтамаларды есепке алу   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |
| 16                                 | Электрондық каталогты жүргізу   | жыл бойы                               | электрондық каталогтың болуы және сапалы жұмысы  | Швец Т.А.  |
| 17                                 | Қызмет көрсетудің негізгі көрсеткіштерін автоматтандыру және есепке алу (кітап беру, сабаққа қатысу, іс-шараларды есепке алу) | жыл бойы                               | қызмет көрсетудің негізгі көрсеткіштерін есепке алу: кітап беру, сабаққа қатысу, іс-шараларды есепке алу | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |
| <b>3. Оқырмандармен жұмыс</b>      |   |  |  |  |
| <b>Жеке жұмыс</b>                  |   |  |  |  |
| 18                                 | Топтарды тіркеу (келу/шығу және қайта тіркеу)   | қыркүйек-маусым                        | білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 19                                 | Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету: білім алушыларға, педагогтерге, қызметкерлерге                                       | тұрақты                                | оқырмандармен жұмысты ұйымдастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 20                                 | Оқу залында оқырмандарға қызмет көрсету: білім алушыларға, педагогтерге, қызметкерлерге                                       | тұрақты                                | оқырмандармен жұмысты ұйымдастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 21                                 | Кітап беру кезінде ұсынымдық әңгімелер  | тұрақты                                | оқырмандармен жұмысты ұйымдастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 22                                 | Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелер                       | түсуіне қарай                          | оқырмандармен жұмысты ұйымдастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 23                                 | Оқу формулярларын зерттеу және талдау   | жыл бойы                               | оқырмандармен жұмысты ұйымдастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| <b>Педагогикалық ұжыммен жұмыс</b> |   |  |  |  |
| 24                                 | Педагогтерді жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттандыру                 | оқу-әдістемелік кеңестің отырыстарында | жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпарат                | Швец Т.А.  |

|  |  |                    |   |  |
|--|--|--------------------|---|--|
| 25   | Колледж оқытушыларының, қызметкерлерінің және білім алушыларының жарияланымдарының материалдарын жинау   | жыл бойы           | колледж педагогтерінің, қызметкерлері мен білім алушыларының жарияланымдар тізімін қалыптастыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 26   | «Жас педагогқа көмек» ЖПМ сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға дайындық кезінде әдістемелік көмек көрсету  | жыл бойы           | ұсынылатын әдебиеттер тізімін анықтау   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |
| 27   | Әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу, берілген тақырып бойынша материалды таңдау   | сұраныс бойынша    | ұсынылатын әдебиеттер тізімін анықтау   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| <b>Білім алушылармен жұмыс</b>   |  |                    |   |  |
| 28   | Кітапхана жұмыс кестесіне сәйкес білім алушыларға қызмет көрсету   | тұрақты            | білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 29   | Берешектерді анықтау мақсатында оқу формулярларын зерттеу  | ай сайын           | берешектер тізімін анықтау, жұмысты ұйымдастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 30   | Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелер өткізу   | тұрақты            | оқудағы қажеттілікті қалыптастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 31   | Кітапханада бар мультимедиа-ресурстармен танысу  | жыл бойы           | қажетті ақпаратты алу   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 32   | Әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу, берілген тақырып бойынша материалды таңдау   | сұраныстар бойынша | ұсынылатын әдебиеттер тізімін анықтау   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| <b>Жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып, студенттерге кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім</b> |  |                    |   |  |
| 33   | Кітапхана сабақтары, дәрістер-әңгімелер:<br>- Кітапхана ережелерімен, кітапхана жұмысының ережелерімен танысу<br>- «Кітапхана туралы не білесіз?» сабақ-әңгіме | қыркүйек           | кітапқа ұқыпты қарауды қалыптастыру, кітапхана ережелерімен таныстыру                           | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |

**Жаппай жұмыс. Көрме қызметі****1. Рухани-адамгершілік тәрбие**

|    |  |            |   |  |
|----|--|------------|---|--|
| 34 | Алғыс айту шекараны білмейді (Алғыс айту күніне) | 1 наурыз   | адамның маңызды адамгершілік қасиеті ретінде мейірімділік туралы идеяны қалыптастыру; сыни ойлауды дамыту; адал және мейірімді іс-әрекеттер жасауға деген ұмтылысты тәрбиелеу: бір-біріне деген толерантты қатынасты қалыптастыру, отбасының мәдени деңгейін арттыру, жанжалсыз балалар мен ата-аналардың қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 35 | Әлем отбасынан басталады (Отбасы күніне)         | 1 қыркүйек |   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |

**2. Азаматтық және патриоттық тәрбие**

|    |   |          |   |  |
|----|---|----------|---|--|
| 36 | Азаматтық қорғаныс - баршаның және әркімнің ісі (Халықаралық азаматтық қорғаныс күніне) | 1 наурыз | қорғау құралдары мен әдістері туралы білімнің таралуына ықпал ету; апаттар мен авариялар жағдайында халықтың өзін өзі қорғауға дайындығын арттыруға ықпал ету | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 37 | Халықтар достығы - Қазақстан бірлігі (Қазақстан халқының бірлігі күніне)                | 1 мамыр  | Қазақстан халқының ұлтаралық бірлігі мен келісімін қалыптастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |

**3. Өлкетану тәрбие**

|    |                          |        |  |  |
|----|--------------------------|--------|--|--|
| 38 | Туған өлкеге арналады... | қаңтар | жас ұрпақтың бойында патриоттық сезімді, өз еліне, оның тарихына құрмет сезімін қалыптастыру; туған өлке мен оның тарихы туралы ой-өрісі мен білімін кеңейту | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
|----|--------------------------|--------|--|--|

| <b>Құқықтық тәрбие</b>  |   |              |  |  |
|---|---|--------------|--|--|
| 39  | Ережеден-құқыққа (Халықаралық адам құқықтарын қорғау күніне)  | 10 желтоқсан | өз мемлекетінің заңға бағынатын азаматтарының құқықтық санасын, сенімін, құқықтық тәртіп пен өзін-өзі тәрбиелеуге қатынасын қалыптастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 40  | Сыбайлас жемқорлық-қоғамға қауіп (Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне)                                    | 9 желтоқсан  |  |  |
| <b>Салауатты өмір салтын және экологиялық мәдениетті тәрбиелеу<br/>Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</b> |   |              |  |  |
| 41  | Өмір салты-денсаулық (Халықаралық салауатты өмір салты күніне)  | 7 сәуір      | салауатты өмір салтына мотивацияны қалыптастыру, жаман әдеттер мен тәуелділіктерден бас тарту; белсенді өмірлік ұстанымды, табиғатқа ұқыпты қарауды қалыптастыру                 | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 42  | Жер деген жылы атауы бар планетаңызды сақтай біліңіз (экологтар күні мен Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күніне орай) | 5 маусым     |  |  |
| <b>Мемлекеттік мерекелер</b>  |   |              |  |  |
| 43  | Конституция-елдің негізгі заңы мен күші (Конституция күніне)  | 30 тамыз     | жастардың бойында қазақстандық патриотизм сезімін қалыптастыру; Қазақстанның Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен, ұқыпты қарауға тәрбиелеу   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 44  | Білім еліне кітаппен бірге (халықаралық білім күніне)   | 1 қыркүйек   | оқушылардың жаңа оқу жылында оқуға деген ынтасын қалыптастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 45  | Тіл-достық көпірі (Қазақстан халқының Тілдер күніне)  | 5 қыркүйек   | мемлекеттік тілді білуге, халықтың мәдени мұрасын зерделеу арқылы патриотизмді қалыптастыруға, өз халқына деген мақтанш сезімін тәрбиелеуге, Қазақстан Республикасының аумағында | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |

|    |   |                 |  |  |
|----|---|-----------------|--|--|
|    |   |                 | тұратын басқа ұлт өкілдеріне құрмет көрсетуге деген қызығушылықты ояту   |  |
| 46 | Менің Отаным-Қазақстан<br>(Қазақстан Республикасы күніне)                                 | 25 қазан        | Қазақстан халқының ұлтаралық бірлігі мен келісімін қалыптастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 47 | Ұлттық валюта: өткені мен қазіргісі<br>(Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы күніне) | 15 қараша       | жастардың бойында қазақстандық патриотизм сезімін қалыптастыру;  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 48 | Тәуелсіздік күні-бостандық күні<br>(Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне)         | 16-17 желтоқсан | Қазақстанның Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен, ұқыпты қарауға тәрбиелеу;<br>Қазақстан халқының ұлтаралық бірлігі мен келісімін қалыптастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 49 | Әдемі әйелдер есімдері ... (Халықаралық әйелдер күніне)                                   | 8 наурыз        | әйелге, анаға деген сүйіспеншілік пен құрмет сезімін тәрбиелеу   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 50 | Наурыз-ғасырлар дәстүрі (Наурыз мерекесіне)   | 21-23 наурыз    | қарым-қатынас мәдениетін, толеранттылықты, отбасылық дәстүрлерді құрметтеуді тәрбиелеуді қалыптастыру; қазақтың салт-дәстүрлерімен, ұлттық тағамдарымен, «Наурыз» мерекесін қарсы алу рәсімдерімен таныстыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 51 | Отан күзетінде (Отан қорғаушы күніне орай)  | 7 мамыр         | жауапкершілік пен адамгершілік, батылдық, парыз, ар-намыс туралы түсінік қалыптастыру  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 52 | Соғыс туралы кітап айтады<br>(Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күніне орай)                     | 9 мамыр         |  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 53 | Мемлекетіміздің қасиетті рәміздері<br>(Қазақстан Республикасының ұлттық рәміздері күніне) | 4 маусым        | Қазақстанның Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен,  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,                    |

|  |   |          |  |  |
|--|---|----------|--|--|
|  |   |          | ұқыппен қарауға және өз Отанына патриотизм сезімін тәрбиелеу жастардың мемлекеттік рәміздер саласында танымдық қызығушылығын қалыптастыру және ой-өрісін кеңейту | Хусайынова Ш.У.                                  |
| <b>Оқу процесіне көмектесу</b>   |   |          |  |  |
| 54   | Өзекті тақырыптар (конференциялар, тақырыптық кураторлық сағаттар, оқу-практикалық қызмет бойынша жиналыстар, ғылыми-студенттік қоғам отырыстары, ғылыми-зерттеу зертханасы, жас педагог мектебі, кафедра күндері)  | жыл бойы | әдістемелік, педагогикалық кеңестердің тақырыптарын егжей-тегжейлі зерделеу мақсатында іс-шаралар көрмелерін сүйемелдеу және т.б.                                | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| <b>Жазушылардың, мәдениет қайраткерлерінің мерейтойлық күндеріне арналған ай сайынғы көрмелер:</b> |   |          |  |  |
| 55   | <b>10 тамыз</b> - қазақтың ұлы ақыны, ағартушысы, қазақ жазба әдебиетінің негізін қалаушы Абай Құнанбаевтың туғанына 180 жыл (1845-1904)  | тамыз    | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 56   | <b>15 қыркүйек</b> - америкалық жазушы және сатирик, шытырман оқиғалы әдебиеттің классигі Джеймс Фенимор Купердің туғанына 235 жыл (1789 - 1851)<br><b>17 қыркүйек</b> - педагог-ағартушы, қоғам қайраткері, әдебиетші және ғалым Нұғман Манаевтың туғанына 130 жыл (1894 - 1942)<br><b>29 қыркүйек</b> – кеңес жазушысы Николай Островскийдің туғанына 120 жыл (1904 - 1936) | қыркүйек | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 57   | <b>13 қазан</b> – кеңестік қазақ балалар жазушысы, ақын, сценарист Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл (1924-1991)<br><b>15 қазан</b> – қазақ ақыны және жазушысы, қазіргі қазақ әдебиетінің негізін қалаушы, мемлекет қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл (1894 – 1938)<br><b>28 қазан</b> – Қазақстандық аудармашы, прозашы,                                 | қазан    | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |

|    |  |           |  |  |
|----|--|-----------|--|--|
|    | публицист, әдебиеттанушы Герольд Бельгердің туғанына 90 жыл (1934-2015)  |           |  |  |
| 58 | <b>15 қараша</b> – қазақ кеңес жазушысы, ақын, драматург Бейімбет Майлиннің туғанына 130 жыл (1894 - 1938)<br><b>26 қараша</b> - қазақ мемлекеттік және саяси қайраткері, Орталық Азия халықтарының ұлттық-азаттық көтерілісіне қатысушы, дипломат, қазақ зиялы қауым өкілі Тұрар Рысқұловтың туғанына 130 жыл (1894 – 1938)   | қараша    | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 59 | <b>25 желтоқсан</b> – ақын, қоғам қайраткері Фариза Оңғарсынованың туғанына 85 жыл (1939-2014)<br><b>26 желтоқсан</b> – Қазақ мемлекеттік және саяси қайраткері, Орталық Азия халықтарының ұлт-азаттық көтерілісіне қатысушы Тұрар Рысқұловтың туғанына 130 жыл (1894-1938)  | желтоқсан | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 60 | <b>4 қаңтар</b> – орыс жазушысы, прозашы, драматург Александр Грибоедовтың туғанына 230 жыл (1875 – 1829)<br><b>10 қаңтар</b> – белгілі қазақ жазушысы, тарихи романист Ілияс Есенберлиннің туғанына 110 жыл (1915 - 1983)<br><b>29 қаңтар</b> – орыс жазушысы, драматург, дәрігер Антон Чеховтың туғанына 165 жыл (1860-1904) | қаңтар    | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 61 | <b>10 ақпан</b> - орыс кеңес ақыны, жазушы және аудармашы Борис Пастернактың туғанына 135 жыл (1890-1960)<br><b>15 ақпан</b> - кеңестік татар ақыны және журналисті, соғыс тілшісі Мұса Джалиль дүниеге келді (1906-1944)  | ақпан     | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 62 | <b>6 наурыз</b> – итальяндық мүсінші, суретші, сәулетші, ақын және ойшыл Микеланджело Буонарротидің туғанына 550 жыл (1475-1564)<br><b>21 наурыз</b> – неміс композиторы, органист, капеллмейстер, музыкалық педагог Иоганн Себастьян Бахтың туғанына 340 жыл (1685 – 1750)  | наурыз    | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 63 | <b>2 сәуір</b> – дат жазушысы Ханс Кристиан Андерсеннің  | сәуір     | жазушылар, педагогтар,   | Швец Т.А.,                                       |

|  |   |          |   |  |
|--|---|----------|---|--|
|  | туғанына 220 жыл (1805-1875)<br><b>25 сәуір</b> – орыс композиторы, мұғалімі, дирижері, музыка сыншысы Петр Чайковскийдің туғанына 185 жыл (1840-1893)<br><b>26 сәуір</b> – қазақ және кеңестік әдебиет классигі, жазушы-академик, қоғам қайраткері Сәбит Мұқановтың туғанына 125 жыл (1900-1973) |          | қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру                           | Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У.               |
| 64   | <b>11 мамыр</b> – орыс жазушысы, журналист және киносценарист Михаил Шолоховтың туғанына 120 жыл (1905-1984)<br><b>18 мамыр</b> – ақын, публицист және қоғам қайраткері Олжас Сүлейменов дүниеге келді (1936)   | мамыр    | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру    | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 65   | <b>21 маусым</b> – орыс кеңес жазушысы, прозашы және ақын Александр Твардовскийдің туғанына 115 жыл (1910-1971)<br><b>29 маусым</b> – француз жазушысы, ақын, журналист Антуан де Сент-Экзюперидің туғанына 125 жыл (1900-1944)   | маусым   | жазушылар, педагогтар, қоғам қайраткерлері және мәдениет пен өнер қайраткерлері туралы білімдерді қалыптастыру    | Швец Т.А.<br>Урузбаева Р.Ш.<br>Хусайынова Ш.У.   |
| <b>Атаулы күндер мен мемлекеттік мерекелерге арналған іс-шаралар</b> |   |          |   |  |
| 66   | «Конституция-адам мен азамат бостандығының кепілі» тақырыбындағы әңгіме   | маусым   | Конституция және оның құрылымы туралы білімдерді қалыптастыру   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| <b>«Оқырман колледжі» жобаны іске асыру бойынша іс-шаралар</b>       |   |          |   |  |
| 67   | «Адам өміріндегі кітап пен кітапхана» библио- сабағы  | қыркүйек | кітапхана жұмысы, кітапхана процестері және кітапхана қызметтерін пайдалану ережелері туралы білімді қалыптастыру | Швец Т.А.<br>Урузбаева Р.Ш.<br>Хусайынова Ш.У.   |
| 68   | Библио-кросс «Мен оқыдым және сізге кеңес беремін»  | қыркүйек | кітап пен оқуды насихаттау  | Швец Т.А.<br>Урузбаева Р.Ш.<br>Хусайынова Ш.У.   |
| 69   | «Оқу көшбасшысы» викторинасы  | қазан    | әр түрлі іс-шаралар арқылы кітапқа, оқуға деген сүйіспеншілікті ояту, қызығушылықты қалыптастыру, өз              | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |



|    |  |           |  |  |
|----|--|-----------|--|--|
|    |  |           | қабілеттерін, тапқырлығын белсенді түрде көрсету дағдыларын дамыту   |  |
| 70 | Әдеби кейс «Мен кітапты ашамын. Мен әлемді танимын»                    | қараша    | кейс әдісін қолдана отырып, білім алушыларға ақпаратты талдауға, негізгі мәселелерді анықтауға және оларды шешудің жолдарын өз бетінше табуға үйрету | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 71 | Әдеби ойын «Не? Қайда? Қашан?»   | желтоқсан | сөйлеуді, ойлауды, зейінді, есте сақтауды дамыту; көркем әдебиетті білу деңгейін анықтау; қатысушылардың жалпы эрудициясын анықтау                   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 72 | «Менің қалам сенің атауыңда тұрған не бар?» атты кітапхана викторинасы | қаңтар    | өлкетану білімін қалыптастыру, кітап пен оқуды насихаттау  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 73 | Поэтикалық центон «Қалам сынағы»                                       | ақпан     | оқушылардың шығармашылық ойлауы мен сөйлеуін, мәдени ой-өрісін және эрудициясын дамыту, рифма, өлең құрылысы туралы білімді қалыптастыру             | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 74 | «Ақылдылар мен алғырлар» әдеби ойыны                                   | наурыз    | сөйлеуді, ойлауды, зейінді, есте сақтауды дамыту; көркем әдебиетті білу деңгейін анықтау; қатысушылардың жалпы эрудициясын анықтау                   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 75 | «Әдеби шығарманы және оның кейіпкерлерін талқылау» әдеби соты          | сәуір     | алынған білімді жалпылау, әдеби кейіпкерге сипаттама беру, студенттерге шығарманы өзіндік түсіндіруге мүмкіндік беру                                 | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 76 | «Оқитын адам-табысты адам» кітапханалық квилт                          | мамыр     | оқу мәдениетін   | Швец Т.А.,                                       |

|                                 |  |                |   |  |
|---------------------------------|--|----------------|---|--|
|                                 |  |                | қалыптастыру  | Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У.               |
| <b>3. Кітапханалық акциялар</b> |  |                |   |  |
| 77                              | Шекарасыз кітапхана (кітапханадағы ашық есік күні)   | қыркүйек       | кітапқа ұқыпты қарауды<br>қалыптастыру, кітапхана<br>ережелерімен таныстыру | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 78                              | Бір ел-бір кітап - 2025  | қаңтар – ақпан | кітап пен оқуды насихаттау  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| <b>4. Біліктілікті арттыру</b>  |  |                |   |  |
| 79                              | Республикалық және облыстық әдістемелік бірлестіктер<br>өткізетін семинарларға қатысу            | жыл бойы       | кәсіби өсу және өз бетінше<br>білім алу                                     | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.,<br>Хусайынова Ш.У. |
| 80                              | Кәсіби басылымдарды, әдістемелік материалдарды,<br>кітапхана ісіндегі жаңа өзгерістерді зерделеу | тұрақты        |   |  |
| <b>5. Басқа жұмыстар</b>        |  |                |   |  |
| 81                              | 2024-2025 оқу жылындағы кітапхана жұмысы туралы<br>есеп жасау                                    | мамыр-маусым   | кітапхананың жұмысы<br>туралы есеп  | Швец Т.А.  |
| 82                              | Кітапхананың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс<br>жоспарын жасау                               | мамыр-маусым   | кітапхананың жұмыс<br>жоспары   | Швец Т.А.  |
| 83                              | Кітапхана күнделігін жүргізу   | тұрақты        | тұрақты   | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |
| 84                              | Колледж сайтының кітапхана бетіндегі ақпаратты<br>жаңарту үшін материалдарды ұсыну               | ай сайын       | ай сайын  | Швец Т.А.,<br>Урузбаева Р.Ш.                     |

### 3.19. Оқу процесін колледжішілік бақылау

**Колледжішілік бақылаудың мақсаты:** колледж қызметінің деңгейін жетілдіру, педагог қызметкерлердің шеберлігін арттыру, оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсарту

**Колледжішілік бақылау міндеттері:**

- педагог қызметкерлер қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық бағалау;

- техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру; оқыту сапасын бақылауды, оқытушылардың, өндірістік оқыту әдіскерінің оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүзеге асыру;
- колледждің педагог қызметкерлерінің озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу және тарату;
- колледждің педагог қызметкерлеріне олардың кәсібилігін арттыруға көмек көрсету;
- түлектерді даярлау, жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту сапасын арттыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу және жай-күйін талдау;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, педагогтердің оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын, білім алушылардың білімді игеру процесін, олардың қалыптасу деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін бақылау;
- колледждің педагогикалық қызметкерлерінің уәждемесін қалыптастыру мақсатында оқыту сапасының мониторингі және педагогтар қызметінің тиімділігін талдау.

| <b>№ п/п</b> | <b>Бақылау мазмұны</b>  | <b>Бақылау объектілері</b>  | <b>Бақылау мерзімдері</b> | <b>Бақылауға жауаптылар</b>  | <b>Нәтижелерді жалпылау/ бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b> |
|--------------|---|---|---------------------------|--|---|
| 1            | Колледждің оқу жылының басына дайындығын бақылау  | ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, аумақ, үй-жайлар, колледждің оқу жылына дайындығы актісі | тамыз                     | директордың ШЖ жөніндегі орынбасары, колледж шаруашылығының меңгерушісі, жатақхана меңгерушісі | директорға ақпарат  |
| 2            | Терроризмге қарсы және өрт қауіпсіздігін ұйымдастыру шарттарын бақылау                    | терроризмге қарсы қорғау және өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын растайтын құжаттар      | қыркүйек, қаңтар          | директордың ШЖ жөніндегі орынбасары  | директорға ақпарат  |
| 3            | Колледж асханасының тамақтануын ұйымдастыруды бақылау                                     | асхананы жалға алушылардың санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтауы                         | қазан, наурыз             | бракераж комиссиясының төрағасы, медқызметкер  | бракераж комиссиясының акті                                       |
| 4            | Жас және жаңадан қабылданған педагогтардың оқу пәндерін оқыту сапасына мониторинг жүргізу | жас және жаңадан қабылданған педагогтардың оқу  | қазан                     | директордың ОЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары,   | анықтама  |

|    |   |   |                                 |  |   |
|----|---|---|---------------------------------|--|---|
|    | Мақсаты: жас және жаңадан қабылданған педагогтардың жұмысын зерделеу, жұмыстағы проблемаларды анықтау, әдістемелік көмек көрсету)   | сабақтарына қатысу  |                                 | бөлімше меңгерушілері, әдіскерлер                                  |   |
| 5  | Теориялық оқытуды есепке алу журналдардың жүргізілуін бақылау   | теориялық оқытуды есепке алу журналдары   | қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары                                | теориялық оқытуды есепке алу журналдарын тексеру қорытындысы бойынша анықтама |
| 6  | Білім алушыларда «Негізгі орта білім беру тілі мен әдебиетін оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандығын жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес кәсіптік іскерліктер мен дағдыларды меңгеру деңгейін айқындау | «Негізгі орта білім беру тілі мен әдебиетін оқытудың педагогикасы мен әдістемесі» мамандық студенттерінің кәсіби құзыреттіліктері | қараша                          | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары                                | қамқоршылық кеңестегі ақпаратпен сөз сөйлеу                                   |
| 7  | Педагогика және психология кафедрасының оқытушыларының оқу сабақтарын дайындау және өткізу сапасын талдау<br>Мақсаты: кафедра педагогтарының оқу пәндерін дайындау және өткізу сапасын талдау                     | педагогика және психология кафедрасының оқытушылары   | қараша                          | директордың орынбасарлары, бөлімше меңгерушілері, әдіскерлер       | анықтама  |
| 8  | Колледж қызметкерлерінің жеке істері бойынша жұмысты бақылау  | Колледж қызметкерлерінің жеке істері  | желтоқсан                       | кадрлар бөлімінің меңгерушісі                                      | талдамалық анықтама   |
| 9  | Электрондық жұмыс бағдарламаларын уақтылы толтыруды талдау  | мамандығы бойынша жұмыс бағдарламалары  | желтоқсан                       | директордың ОЖ , АТ жөніндегі орынбасарлары, бөлімше меңгерушілері | талдамалық анықтама   |
| 10 | Информатика кафедрасының педагогтарының оқу сабақтарын дайындау және өткізу сапасын   | математика және ақпараттық технологиялар  | қаңтар                          | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары,                               | талдамалық анықтама   |

|    |   |   |        |  |   |
|----|---|---|--------|--|---|
|    | талдау<br>Мақсаты: кафедра педагогтарының оқу пәндерін дайындау және өткізу сапасын талдау  | кафедрасының оқытушылары  |        | бөлімше меңгерушілері, әдіскерлер  |   |
| 11 | Колледждің іс қағаздарын жүргізу сапасын бақылау  | бұйрықтар, журналдар  | қаңтар | кадрлар бөлімінің меңгерушісі  | талдамалық анықтама                         |
| 12 | «Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі» мамандығының «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры» біліктілігінің білім алушыларын сынақ практикасына даярлау сапасын бақылау | «Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі» мамандығының «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры» студенттерінің біліктілігінің сынақ практикасына практикалық қызметі | ақпан  | директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары   | қамқоршылық кеңестегі ақпаратпен сөз сөйлеу |
| 13 | Мектепке дейінгі тәрбие кафедрасының арнайы пәндер оқытушыларының оқу сабақтарына қатысу/бақылау  | жұмыс оқу бағдарламаларын іске асыру, педагогтердің кәсіби деңгейі  | ақпан  | директордың ОЖ, ОӘЖ жөніндегі орынбасарлары, әдіскерлер, бөлімше меңгерушілері | Оқу-әдістемелік кеңес, анықтама             |
| 14 | «Педагогика және негізгі орта білім беру тілі мен әдебиетін оқыту әдістемесі», «Информатика» мамандықтары білім алушыларының практикалық қызметін бақылау   | «Негізгі орта білім беру тілі мен әдебиетін оқытудың педагогикасы мен әдістемесі», «Информатика» мамандықтары білім алушыларының практикалық қызметі  | наурыз | директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары   | қамқоршылық кеңестегі ақпаратпен сөз сөйлеу |
| 15 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен аутодеструктивті мінез-құлықтың профилактикасы мәселелері   | оқу топтары жетекшілерінің жеке жұмысы  | наурыз | директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары   | директор жанындағы есеп/кеңес               |

|    |  |  |       |  |                     |
|----|--|--|-------|--|---------------------|
|    | бойынша талдау   |  |       |  |                     |
| 16 | ЖГП кафедрасы педагогтарының оқу сабақтарын дайындау және өткізу сапасын талдау.<br>Мақсаты: кафедра педагогтарының оқу пәндерін дайындау және өткізу сапасын талдау                               | жаратылыстану-гуманитарлық пәндер кафедрасының оқытушылары | сәуір | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, бөлімше меңгерушілері, әдіскерлер | талдамалық анықтама |
| 17 | Аттестатталатын педагогтардың оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау<br>Мақсаты: аттестатталатын педагогтардың оқытудың әдістемелік нысандарын, әдістері мен тәсілдерін пайдалану тиімділігін талдау | аттестатталатын педагогтер (бекітілген тізімге сәйкес)     | сәуір | директордың орынбасарлары, бөлімше меңгерушілері, әдіскерлер           | талдамалық анықтама |
| 18 | Колледжде тәлімгерліктің нысаналы моделін енгізу жөніндегі қызметті талдау   | колледждегі тәлімгерлік үлгі, педагог-тәлімгерлер          | сәуір | Кусеубаева Ж.А.  | анықтама            |
| 19 | Электрондық журналдардың уақтылы толтырылуын талдау  | электрондық журналдар                                      | мамыр | директордың ОЖ , АТ жөніндегі орынбасарлары, бөлімше меңгерушілері     | талдамалық анықтама |
| 20 | Колледж білім алушыларының құзыреттері мен әлеуметтік жетістіктері картасын жұмыс тәжірибесіне енгізу  | 1-2 курс білім алушылары топтарының активтері              | мамыр | директордың ОЖ жөніндегі орынбасары                                    | ақпарат             |

#### 4. Педагогикалық кеңесінің жұмыс жоспары

##### Мақсаттары:

-оқу-тәрбие үдерісінің деңгейін арттыру үшін колледж ұжымының күш-жігерін біріктіру, тәжірибеде қолдану педагогикалық ғылым мен озық тәжірибенің жетістіктері;

-педагогикалық ұжымның ғылыми – әдістемелік деңгейін жетілдіру арқылы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру сапасын басқару және білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру;

- колледждің даму бағыттарын оның миссиясына сәйкес анықтау.

**Міндеттері:**

- тәрбие мен оқытудың таңдалған мазмұнын іске асыру жолдарын айқындау, педагогикалық ұжымның оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыруға, әлеуметтік белсенді білім алушыларды дамытуға, болашақ мамандарды дамыту мәселелері бойынша ата-аналармен өзара іс-қимылға күш-жігерін жұмылдыру.

- колледжді және оның материалдық-техникалық базасын дамыту перспективаларын айқындау;

- колледж жұмысының семестрлер, оқу жылы бойынша қорытындыларын талдау, қызмет мониторингін жүргізу және педагогикалық ұжымның алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді айқындау;

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істей алатын құзыретті мамандарды даярлау сапасын бақылау;

- педагогтердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, педагогикалық жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;

- оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;

- әлеуметтік әріптестікті, дуальды оқыту жүйесін дамыту және түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету.

| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары  | Орындау мерзімі | Индикаторлар/<br>соңғы нәтиже  | Жауаптылар                                    |
|---|---|-----------------|--|---|
| 1 | <p>Қостанай жоғары педагогикалық колледжінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмысының негізгі бағыттары: Стратегиялық жоспарлау және даму мақсаттары.</p> <p>1. 2,3 курс білім алушыларын келесі курсқа ауыстыру туралы;</p> <p>2. Оқу-әдістемелік кеңестің құрамын, аттестаттау комиссиясының құрамын, жас педагогтардың педагог-тәлімгерлерінің құрамын, колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс режимін бекіту туралы;</p> <p>3. Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледж» КМҚК жұмыс жоспары мен оқу процесінің кестесін бекіту туралы</p> | тамыз           | 2-3 курс білім алушыларды ауыстыру туралы бұйрық, аттестаттау комиссиясының жоспарын, құрамын бекіту, сайтқа ақпарат | Ахат К.З.,<br>Жунусова К.С.<br>Рахметова А.Р. |

|   |  |           |   |                              |
|---|--|-----------|---|------------------------------|
| 2 | <p>2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын талдау:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2023-2024 оқу жылындағы білім беру қызметінің нәтижелерін талдау;</li> <li>2. Ағымдағы оқу жылындағы студенттердің өндірістік практикасының қорытындыларын талдау;</li> <li>3. 2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмысының негізгі қорытындылары;</li> <li>4. 2023-2024 оқу жылындағы оқытушылардың әдістемелік жұмысының негізгі қорытындылары.</li> <li>5. Қабылдау комиссиясының жұмысы туралы есеп.</li> </ol>   | қазан     | педагогикалық кеңестің хаттамасы, бұйрық, ұсынымдар, сайтқа ақпарат | Ахат К.З.                    |
| 3 | <p>Кәмелетке толмағандардың жыныстық тұтастығы, оларды жыныстық қылмыстардан қорғау:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәмелетке толмағандарға қатыгездіктің, жыныстық зорлық-зомбылықтың себептері және білім алушылар мен ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек көрсету түрлері туралы;</li> <li>2. Кәмелетке толмағандардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мәселелері бойынша профилактикалық және түсіндіру жұмыстарын арттыруға бағытталған шаралар кешенін қабылдау туралы;</li> <li>3. Колледж білім алушыларын қысқы сессияға жіберу туралы</li> </ol> | желтоқсан | педагогикалық кеңестің хаттамасы, бұйрық, ұсынымдар, сайтқа ақпарат | Ахат К.З.,<br>Морозенко С.М. |
| 4 | <p>Білім беру мекемелерінде тәжірибе кезінде студенттердің инновациялық технологияларды қолдануын талдау.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика процесінде студенттер қолданатын инновациялық технологиялар туралы.</li> <li>2. Студенттердің инновациялық технологияларды практикада практикалық қолдануын бағалау туралы.</li> <li>3. Колледж студенттерінің практикалық қызметінде инновациялық технологияларды қолдану мәселелері туралы.</li> </ol>  | ақпан     | педагогикалық кеңестің хаттамасы, бұйрық, ұсынымдар, сайтқа ақпарат | Жунусова К.С.                |
| 5 | Педагогикалық кәсібилік сапалы білім берудің негізі ретінде  | сәуір     | педагогикалық кеңестің хаттамасы, бұйрық, ұсынымдар,                | Чуркина Т.А.                 |



|   |   |        |   |                                |
|---|---|--------|---|--------------------------------|
|   | 2. Колледжде тәжірибеге бағытталған оқытуды арттырудағы педагогикалық технологиялардың рөлі;<br>3. STEM-білім берудегі оқу жетістіктерін диагностикалау мен бақылауға арналған заманауи құралдар.   |        | сайтқа ақпарат  |                                |
| 6 | Жасанды интеллектті енгізу: мүмкіндіктері мен болашағы.<br>2. Білім беру саласында жасанды интеллект технологияларын енгізу перспективалары.<br>3. Жасанды интеллект: мүмкіндіктер мен ықтимал тәуекелдер<br>4. Студенттерді қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы. | маусым | педагогикалық кеңестің хаттамасы, бұйрық, ұсынымдар, сайтқа ақпарат | Ахат К.З.,<br>Кубжасарова Ж.И. |

### 5. Оқу-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлау, ұйымдастыру және жетілдіру, оқу процесіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша колледж педагог қызметкерлерінің қызметін үйлестіру.

**Міндеттері:**

- оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен сапасын арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге жәрдемдесу;
- колледждің педагог қызметкерлерінің ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;
- даму режимінде колледж қызметін қамтамасыз ететін бағдарламалық-әдістемелік құжаттамаға сараптама жүргізу, бекіту;
- заманауи педагогикалық технологияларды енгізу, оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру, білім беру процесін, оның ішінде цифрлық білім беру ресурстарын әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
- кәсіби білім берудің инновациялық бағдарламаларын іске асыру арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін жағдайлар жасау;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені зерделеу, қорыту және тарату;
- педагогтердің шығармашылық (тұрақты және уақытша) топтарының жұмысын ұйымдастыру;
- колледжді дамыту және оларды іске асыру үшін басым бағыттарды қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу.

| № | Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атаулары | Орындау мерзімі | Индикаторлар/соңғы нәтиже    | Жауаптылар    |
|---|--|-----------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 2023-2024 оқу жылындағы Ғылыми-әдістемелік   | қыркүйек        | отырыс хаттамасы, ұсынымдар, | Чуркина Т.А., |

|   |   |        |  |  |
|---|---|--------|--|--|
|   | <p>жұмысты талдау, 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттер.</p> <p>1) 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік кеңестің құрамы туралы. ОӘК хатшысын сайлау;</p> <p>2) құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарларын, оқу жұмыс бағдарламаларын, спорт секцияларының, үйірмелердің, шығармашылық топтардың бағдарламаларын және т.б. бекіту туралы.;</p> <p>3) оқу құжаттамасын толтыру қағидалары туралы;</p> <p>4) колледж педагогтерінің 2024-2025 оқу жылына арналған өзін-өзі дамытудың жеке жоспарларын бекіту туралы</p>  |        | колледж сайтына ақпарат                              | директордың орынбасарлары кафедра меңгерушілері                  |
| 2 | <p>Білім беру ортасының құрылымдық және функционалдық компоненттері ретінде білім алушылардың білімін бақылау мен бағалаудың заманауи тәсілдері.</p> <p>1) № 1 ОӘК шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат;</p> <p>2) жалпы білім беретін және жалпы гуманитарлық пәндерді оқытудың жай-күйін талдау;</p> <p>3) ғылыми қоғам жұмысы шеңберінде білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру туралы;</p> <p>4) қатысқан оқу сабақтарының мониторингі негізінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау саласындағы колледж педагогтерінің құзыреттілігін талдау</p> | қараша | отырыс хаттамасы, ұсынымдар, колледж сайтына ақпарат | Чуркина Т.А., Ахат К.З., Қасқырбаева М.О., кафедра меңгерушілері |
| 3 | <p>Білім беруді жаңарту контекстінде колледж педагогтерінің қызметіне мониторинг ұйымдастыру.</p> <p>1) № 2 ОӘК шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат;</p> <p>2) колледж қызметінің тиімділігінің көрсеткіші ретінде педагогтердің біліктілік деңгейін арттыру;</p> <p>3) «Біртұтас тәрбие» тәрбие бағдарламасының негізгі міндеттері аясында оқу тобы жетекшісі қызметінің мазмұнын жаңарту;</p> <p>4) Педагогтің кәсіби қызметіне мониторингті жүзеге асыру</p>   | қаңтар |  | Чуркина Т.А., Морозенко С.М., әдіскер, кафедра меңгерушілері     |

|   |   |        |  |  |
|---|---|--------|--|--|
| 4 | <p>Білім беру процесін әдістемелік қамтамасыз ету ретінде педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату.</p> <p>1) № 3 ОӘК шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат;</p> <p>2) педагогтің кәсіби құзыреттілігін арттыру жолдары, педагогикалық қызметтің инновациялық бағытын қалыптастыру;</p> <p>3) қолданбалы бакалавриат бағдарламасын іске асыру бойынша оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін дамыту туралы;</p> <p>4) жас педагогтерге арналған тәлімгерлік бағдарламасын әзірлеу және енгізу: тәсілдер, әдістер мен перспективалар</p>  | наурыз | отырыс хаттамасы, ұсынымдар, колледж сайтына ақпарат | Чуркина Т.А.,<br>Байнакатова З.М.,<br>әдіскер,<br>кафедра<br>меңгерушілері |
| 5 | <p>2024-2025 оқу жылындағы кафедралардың оқу-әдістемелік жұмысын талдау.</p> <p>1. № 4 ОӘК шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат;</p> <p>2. Оқу-әдістемелік кеңестің 2024-2025 оқу жылындағы жұмысын талдау;</p> <p>3. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізуге дайындық барысы туралы;</p> <p>4. Педагогтардың 2024-2025 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік, шығармашылық қызметі мониторингінің қорытындылары туралы;</p> <p>5. 2024-2025 оқу жылындағы кафедралардың жұмысы туралы;</p> <p>6. Жас педагог мектебінің 2024-2025 оқу жылындағы жұмыс қорытындылары туралы;</p> <p>7. ОӘК-нің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары</p> | мамыр  | отырыс хаттамасы, ұсынымдар, колледж сайтына ақпарат | Чуркина Т.А.,<br>әдіскер,<br>кафедра<br>меңгерушілері                      |

Орынд. Ахат Қ.З., Баранова С.А., Жунусова К.С., Кубжасарова Ж.И., Морозенко С.М., Чуркина Т.А., Абдиханова К.О., Ибраева Л.Б., Гливина Е.В., Қасқырбаева М.О., Кусеубаева Ж.А., Ким Р.А., Муратова Г.А., Темирбекова А.Т., Швец Т.А.  
Жоспар жиынтығы: Кусеубаева Ж.А.