

### План работы кафедры хореографии

#### Цели:

- совершенствование профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов кафедры по развитию функциональной грамотности студентов в ходе учебного и воспитательного процессов;
- выполнение образовательных программ кафедры, использование передовых технологий обучения и современно образовательной инфраструктуры колледжа в соответствии с запросами личности, общества, государства.

#### Задачи:

- активно внедрять новые направления и новые педагогические технологии подготовки специалистов, вести постоянную модернизацию учебного процесса;
- развивать и совершенствовать социальное партнерство с городскими и областными учреждениями образования и культуры;
- совершенствовать педагогические программные средства путем постоянного повышения профессионального уровня специалистов;
- продолжить работу по реализации программы «Рухани жаңғыру»;
- развивать практикоориентированные формы обучения, позволяющие выпускникам быстро адаптироваться на рабочем месте, проявляя свои знания и умения в полной мере;
- осуществлять мониторинг рынка труда, анализ потребностей в специалистах специальностей кафедры;
- активно вовлекать студентов в формирование образовательных программ кафедры, организацию учебного процесса, социальную работу;
- продолжить работу по профилактике правонарушений среди студентов, аутодеструктивного поведения, проводить просветительскую работу среди родительской общественности;
- продолжить работу по участию студентов и педагогов в конкурсах, конференциях, мастер-классах по применению ИКТ на городском, областном, республиканском уровнях;
- совершенствовать работу по участию в областном конкурсе компетенций WorldskillsKostanay;
- усилить работу по созданию банка электронных пособий по предметам: провести систематизацию средств медиатеки, электронных пособий, созданных педагогами колледжа.
- мотивировать педагогов с дипломами бакалавра на поступление в магистратуру; педагогам продолжить работу над повышением квалификационного уровня;
- активизировать работу по созданию видеоуроков, онлайн интерактивных заданий в связи с внедрением дистанционной формы обучения.
- совершенствовать работу в научном студенческом обществе.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Организация контроля ведения и содержания учебной документации	в течение года	совершенствование содержания, форм и методов обучения	Доспанова С.М.

2	Внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий обучения, развитие интерактивных методов обучения с целью развития функциональной грамотности будущих специалистов	в течение года	отчеты на заседаниях кафедры, протоколы заседаний	педагоги
3	Анализ состояния преподавания специальных дисциплин и успеваемости студентов по предметам, анализ успеваемости студентов и качество преподавания по специальным дисциплинам	в течение года	отчеты на заседаниях кафедры	педагоги
4	С целью развития функциональной грамотности студентов на заседаниях кафедры применять: - использование на занятиях информационных коммуникационных технологий, стратегии технологии критического мышления; - обсуждение новых отечественных и мировых тенденции в сфере танцевального искусства; - систематическое обсуждение новинок, научных статей в журналах, газетах, интернете; содержание и результатов танцевальных конкурсов; - использование новых методических приемов (программ для микширования музыкального текста) на индивидуальных занятиях по дисциплине композиция и постановка танца, опыт ведущих педагогов-хореографов; - использование межпредметных связей и непосредственно связь со специальными предметами, методов и приемов опытных педагогов-хореографов по дисциплине «Композиция и постановка танца»; - рассмотрение на занятиях эффективных форм и способов организации танцевальных коллективов (отечественный и зарубежный опыт выпускников колледжа)	в течение года	выступления на заседаниях кафедры	педагоги
5	Организация и проведение профориентационной работы	в течение года	отчеты на заседаниях кафедры	Таманцева Н.В.
6	Обсуждение и анализ итогов практической деятельности студентов	в течение года	отчеты на заседаниях кафедры	педагоги

7	Участие в организации и проведении мастер-классов, семинаров для педагогов дополнительного образования совместно с областным центром народного творчества	в течение года	отчеты на заседаниях кафедры	Доспанова С.М., педагоги
8	Анализ состояния учебно-методических комплексов педагогов кафедры	согласно графику	отчеты на заседаниях кафедры	педагоги
9	Обсуждение и утверждение репертуарного плана	в течение года	предложения на заседаниях кафедры	педагоги
10	Организация социального партнерства с учреждениями культуры, творческими союзами города и области, через посещение концертов, конкурсов, мастер-классов, выступления с концертами, проведения практических занятий	в течение года	предложения на заседаниях кафедры	педагоги
11	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, подготовка хореографических номеров	в течение года	выступления студентов на различных мероприятиях	Дукенова А.Ж.
12	Обзор новейшей учебно-методической литературы, обсуждение интересных публикаций по вопросам образования, хореографического искусства, новых технологий образования и практики	в течение года	выступления на заседаниях кафедры	Борский М.Ю.
13	Реализация внутреннего контроля качества проводимых открытых занятий, организация взаимопосещений занятий педагогов колледжа	согласно графику открытых занятий	обсуждение и анализ посещенных занятий на заседаниях кафедры (протокол)	педагоги
14	Формирование и работа по созданию банка цифровых образовательных ресурсов, включая электронные учебники, учебные видео/аудиоуроки и другое	в течение года	создание и пополнение базы электронных ресурсов кафедры	педагоги
15	Участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах	в течение года	повышение профессионального мастерства педагогов	педагоги
16	Обобщение и распространение педагогического опыта о результатах научно-методической, учебной работы кафедры через публикации в журналах, средствах массовой информации, в интернет-площадках, на сайте колледжа, в социальных сетях	в течение года	увеличение количества и качества публикаций	педагоги
17	Участие в воспитательных мероприятиях колледжа	в течение года	развитие социальной активности и	педагоги

7	Участие в организации и проведении мастер-классов, семинаров для педагогов дополнительного образования совместно с областным центром народного творчества	в течение года	отчеты на заседаниях кафедры	Доспанова С.М., педагоги
8	Анализ состояния учебно-методических комплексов педагогов кафедры	согласно графику	отчеты на заседаниях кафедры	педагоги
9	Обсуждение и утверждение репертуарного плана	в течение года	предложения на заседаниях кафедры	педагоги
10	Организация социального партнерства с учреждениями культуры, творческими союзами города и области, через посещение концертов, конкурсов, мастер-классов, выступления с концертами, проведения практических занятий	в течение года	предложения на заседаниях кафедры	педагоги
11	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях, подготовка хореографических номеров	в течение года	выступления студентов на различных мероприятиях	Дукенова А.Ж.
12	Обзор новейшей учебно-методической литературы, обсуждение интересных публикаций по вопросам образования, хореографического искусства, новых технологий образования и практики	в течение года	выступления на заседаниях кафедры	Борский М.Ю.
13	Реализация внутреннего контроля качества проводимых открытых занятий, организация взаимопосещений занятий педагогов колледжа	согласно графику открытых занятий	обсуждение и анализ посещенных занятий на заседаниях кафедры (протокол)	педагоги
14	Формирование и работа по созданию банка цифровых образовательных ресурсов, включая электронные учебники, учебные видео/аудиоуроки и другое	в течение года	создание и пополнение базы электронных ресурсов кафедры	педагоги
15	Участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах	в течение года	повышение профессионального мастерства педагогов	педагоги
16	Обобщение и распространение педагогического опыта о результатах научно-методической, учебной работы кафедры через публикации в журналах, средствах массовой информации, в интернет-площадках, на сайте колледжа, в социальных сетях	в течение года	увеличение количества и качества публикаций	педагоги
17	Участие в воспитательных мероприятиях колледжа	в течение года	развитие социальной активности и	педагоги

			нравственно-духовных ценностей педагогов	
18	Анализ и обсуждение хода и результатов творческих работ студентов по специальной дисциплине «Композиция и постановки танца» индивидуальные занятия	декабрь, июнь	отчеты на заседаниях кафедры	педагоги
19	Анализ выполнения индивидуальных планов саморазвития педагогов кафедры	декабрь, июнь	отчеты по реализации индивидуальных планов самообразования	педагоги
20	Об утверждении планов работы структурных подразделений, рабочих программ, программ спортивных секций, кружков	август	протокол заседания	Доспанова С.М., педагоги
21	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов	август	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; обучающихся 2-4 курсов	Доспанова С.М., педагоги
22	Согласование и утверждение графика открытых занятий педагогов кафедры	август	график открытых занятий	Доспанова С.М.
23	Повышение квалификации педагогов	август	сертификаты	педагоги
24	Утверждение электронного учебного пособия «Композиция постановки танца»	август	электронное учебное пособие	Таманцева Н.В., Боркий М.Ю., Дукенова А.Ж., Жаркенов К.С., Первушкина М.В., Шаяхметова Б.Е.
25	Проведение заседаний кафедры	ежемесячно	протокол заседаний кафедры, информация на сайт колледжа	Доспанова С.М.
26	Утверждение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и модулям	сентябрь	рабочие учебные программы и календарно-тематические планы педагогов	Доспанова С.М.

27	Участие на методическом вебинаре «Аттестация педагогических работников в новом формате»	сентябрь	повышение информированности педагогов о процедуре аттестации	Доспанова С.М. Первушкина М.В.
28	Участие в работе методического совета 1. «Стандарты WorldSkills как инструмент формирования и оценки компетенций обучающихся» 2. О рассмотрении и утверждении материалов промежуточной аттестации обучающихся (зимняя сессия)	30 сентября	информация	Доспанова С.М.
29	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации (зимняя сессия) на 2021-2022 учебный год	сентябрь	экзаменационный материал для промежуточной аттестации (зимняя сессия)	педагоги
30	Участие в инструктивном собрании с аттестуемыми педагогами в 2021-2022 учебном году	сентябрь	информационный материал	Доспанова С.М., Первушкина М.В.
31	Участие в практическом семинаре «Этапы создания электронных учебников. Структура электронного учебника, основные требования, предъявляемые к разработке электронных учебников»	октябрь	информационный материал семинара	педагоги
32	Участие в методическом семинаре «Развитие профессиональных компетенций педагогов ТиПО в условиях обновления содержания образования»	октябрь	информационный материал семинара	Доспанова С.М.
33	Участие в международной научно-практической конференции «Ибрай Алтынсарин и современное образование»	28 октября	публикации научных статей в сборнике конференции	педагоги
34	Изучение опыта работы Первушкиной М.В., преподавателя народного танца, по теме «Народный сценический танец как фактор сохранения традиций»	октябрь	выступление на заседании кафедры, протокол заседания	Первушкина М.В.
35	Организация работы над выпускными творческими проектами по дисциплине «Композиция постановки танца»: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	утвержденный материал	Доспанова С.М., педагоги
36	Педагогическая деятельность аттестуемых педагогов	октябрь	отчеты аттестуемых педагогов на заседании кафедры	Доспанова С.М., Первушкина М.В., Бабич С.С.

37	Утверждение конкурсных заданий чемпионата профессионального мастерства WorldSkills по компетенции «Руководитель хореографического коллектива»	октябрь	разработка и утверждение документации конкурсных заданий	Доспанова С.М., Дукенова А.Ж.
38	Участие в методическом семинаре «Интеграция программы нравственно-духовного образования «Самопознание» в учебно-воспитательный процесс: опыт и перспективы развития» с участием педагогов пилотных и базовых организаций по нравственно-духовному образованию «Самопознание»	ноябрь	информационный материал семинара	педагоги
39	Участие в работе методического совета «Научно-методическая и инновационная деятельность педагогов колледжа по реализации целей и задач Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»	25 ноября	выступление с докладом	Доспанова С.М.
40	Анализ организации и проведения Регионального чемпионата профессионального мастерства Worldskills «Навыки мудрых 2021» среди руководителей хореографических коллективов.	ноябрь	отчет о проведении чемпионата, рекомендации	Доспанова С.М., педагоги
41	Изучение опыта работы Бабич С.С., преподавателя по дисциплине «Теория и методика преподавания классического танца»	ноябрь	доклад на заседании кафедры, протокол заседания	Бабич С.С.
42	Национальное квалификационное тестирование аттестуемых педагогов	ноябрь	ведомость результатов тестирования, допуск ко второму этапу процедуры аттестации	Первушкина М.В., Бабич С.С.
43	Участие в конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс»	декабрь	участие педагогов кафедры	педагоги
44	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший видеоурок»	декабрь	участие педагогов кафедры	Первушкина М.В., Доспанова С.М., Борский М.Ю., Жаркенов К.С.
45	Изучение опыта педагогов по дисциплине «Композиция постановки танца»	декабрь	демонстрация педагогического опыта работы, протокол заседания	Дукенова А.Ж., Шаяхметова Б.Е., Таманцева Н.В.

46	Анализ профориентационной работы за первое полугодие 2021-2022 учебного года	декабрь	протокол заседания	Доспанова С.М., педагоги
47	Участие в работе методического совета «Рассмотрение и утверждение материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	январь	утверждение материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Доспанова С.М.
48	Участие в конкурсе профессионального мастерства среди педагогов «Лучший педагог колледжа»	январь	выявление лучших педагогов колледжа для участия в областном конкурсе «Лучший педагог года», информация на сайт колледжа	Шаяхметова Б.Е.
49	Изучение опыта педагога по дисциплине «Ознакомительная и технологическая практики»	январь	доклад на заседании кафедры, протокол заседания	Таманцева Н.В.
50	Организационная работа по подготовке и проведению отборочного конкурса Регионального чемпионата Worldskills Kostanay 2021 по компетенции KST-02 «Руководитель хореографического коллектива»	январь	документация согласно правилам проведения чемпионата Worldskills	Доспанова С.М., педагоги
51	Участие в Панораме открытых занятий педагогов колледжа по обновленному содержанию образования	февраль	поурочные планы открытого занятия, информация на сайт колледжа	Таманцева Н.В.
52	Участие в конкурсе педагогического мастерства «Лучший интегрированный урок с предметом «Самопознание» среди педагогов организаций технического и профессионального образования Костанайской области	февраль	протокол конкурсной комиссии, поурочный план, информация на сайт колледжа	Первушкина М.В., Жаркенов К.С., Борский М.Ю.
53	Участие в конкурсе профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший педагог IT»	февраль	участие преподавателя кафедры, информация на сайт колледжа	Борский М.Ю.
54	Организация и проведение отборочного конкурса отборочного конкурса на Региональный чемпионата Worldskills Kostanay 2021 по компетенции KST-02 «Руководитель	февраль	отчет о проведении конкурса	Доспанова С.М., педагоги

	хореографического коллектива» среди студентов квалификации «Педагог-организатор досуга, руководитель танцевального коллектива»			
55	Участие в педагогическом совете на тему «Эффективные технологии профессионального развития педагогов колледжа»	март	информационный материал	педагоги
56	Организация и проведение недели кафедры хореографии с демонстрацией всех направлений работы	29 марта-02 апреля	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, в средства массовой информации	Доспанова С.М., педагоги
57	Участие в международной научно-практической конференции «Подготовка будущих специалистов народного художественного творчества к профессиональной творческой самореализации»	март	сборник материалов конференции, информация на сайт колледжа, в средства массовой информации	Доспанова С.М., педагоги
58	Участие в конкурсе среди кафедр «Лучшая кафедра ИТ»	апрель	протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Доспанова С.М., педагоги
59	Участие в Национальном квалификационном тестировании аттестуемых педагогов	апрель	ведомость результатов тестирования, допуск ко второму этапу процедуры аттестации	Доспанова С.М.
60	Участие в методической выставке «Педагогическое мастерство»	май	трансляция педагогического опыта работы педагогов кафедры	Доспанова С.М., педагоги
61	Участие в конкурсе творческих групп и педагогических проектов «Лучший учебно-методический проект» среди педагогов колледжа	май	участие в конкурсе педагогов кафедры, подготовка конкурсного материала	Доспанова С.М., педагоги
62	Участие в работе методического совета «О результативности работы творческих групп кафедр»	май	демонстрация и защита материалов творческих групп педагогами кафедры	Доспанова С.М.

## 5.10. Планы работы отделений

Приложение 5.10.1

### План работы дошкольного отделения

**Цель:** организация образовательного процесса, направленного на реализацию профессиональных образовательных программ и контроль за учебно-воспитательной деятельностью отделения.

**Задачи:**

- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторов групп по сохранению контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по воспитанию профессиональной компетентности студентов;
- активизировать работу руководителей групп по организации самоуправления в учебных группах.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
<b>I. Учебная работа</b>				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2021-2022 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Абдиханова К.О. заведующие кафедрами дошкольного воспитания, естественно-гуманитарных дисциплин
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август	приказ о закреплении кураторов за группами	Абдиханова К.О.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Абдиханова К.О., педагоги
4	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Абдиханова К.О., педагоги
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Абдиханова К.О.

6	Заседание отделения	ежемесячно	протокол, информация	Абдиханова К.О.
7	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	приказ	Абдиханова К.О.
8	Подготовка материалов и организация промежуточной аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы	Абдиханова К.О., педагоги
9	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, май	график промежуточной аттестации для работы	Абдиханова К.О.
10	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Абдиханова К.О.
11	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	май	график	Абдиханова К.О.
12	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	педагоги
13	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Абдиханова К.О.
14	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	Июнь, август	приказ о переводе	Абдиханова К.О.
15	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Абдиханова К.О.
16	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Абдиханова К.О.
17	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Абдиханова К.О.
<b>II. Учебно - производственная работа</b>				
1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	Кураторы выпускных групп
2	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	Кураторы выпускных групп
<b>III. Учебно-методическая работа</b>				

1	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	Абдиханова К.О., заведующие кафедрами
2	Участие в методическом совете «Отчет о реализации плана работы постаккредитационного мониторинга (ПАМ)»	апрель	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Абдиханова К.О.
<b>IV. Учебно-воспитательная работа</b>				
1	Родительские собрания для родителей обучающихся 1-го курса	октябрь	протокол	кураторы групп 1 курса
2	Посвящение в первокурсники «Бір шаңырақ астында», приуроченное к 30-летию Независимости Республики Казахстан	октябрь	информация на сайт	Абдиханова К.О., кураторы групп
3	Родительские собрания для родителей 2-4 курсов	декабрь	протокол	кураторы 2-4 курсов
4	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	май	протокол	кураторы
5	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомость посещаемости	Абдиханова К.О., кураторы
<b>V. Информационные технологии</b>				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Абдиханова К.О., лаборант дистанционного обучения
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Абдиханова К.О., лаборант по расписанию
<b>VI. Профориентационная работа</b>				
1	Совещания по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	информация	Абдиханова К.О., Подкалюк Л.Н.

## План работы школьного отделения № 1

**Цель:** организация образовательного процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ и контроль учебно-воспитательной деятельности отделения.

**Задачи:**

- организовать учебно-воспитательную работу на отделении;
- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами по сохранности контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по формированию казахстанского патриотизма.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
<b>I. Учебная работа</b>				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2021-2022 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Ким Р.А., заведующая кафедрой педагогики и психологии
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август	приказ о закреплении кураторов за группами	Ким Р.А.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ким Р.А., педагоги
4	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Ким Р.А., педагоги
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Ким Р.А.
6	Заседание отделения	ежемесячно	информация	Ким Р.А.
7	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	приказ	Ким Р.А.
8	Подготовка материалов и организация промежуточной аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы промежуточной аттестации	Ким Р.А., педагоги

9	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, май	график промежуточной аттестации для работы	Ким Р.А.
10	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Ким Р.А.
11	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	май	график	Ким Р.А.
12	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	Педагоги
13	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Ким Р.А.,
14	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Ким Р.А.
15	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Ким Р.А.
16	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Ким Р.А.
17	Составление отчетов по итогам полугодия	Декабрь, июнь	отчет	Ким Р.А.
<b>II. Учебно – производственная работа</b>				
1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	Кураторы выпускных групп
2	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	Кураторы выпускных групп
<b>III. Учебно-методическая работа</b>				
1	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	Ким Р.А., заведующие кафедрами
2	Участие в методическом совете «Отчет о реализации плана работы постаккредитационного мониторинга (ПАМ)»	апрель	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Ким Р.А.
<b>IV. Учебно-воспитательная работа</b>				
1	Родительские собрания для родителей обучающихся 1-го курса	октябрь	протокол	кураторы 1 курсов

2	Посвящение в первокурсники «Бір шаңырақ астында», приуроченное к 30-летию Независимости Республики Казахстан	октябрь	информация на сайт	Ким И.А., кураторы групп
3	Родительские собрания для родителей 2-4 курсов	декабрь	протокол	Кураторы 2-4 курсов
4	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	май	протокол	Кураторы
5	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомость посещаемости	Ким Р.А., кураторы
<b>V. Информационные технологии</b>				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Ким Р.А., лаборант дистанционного обучения
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Ким Р.А., лаборант по расписанию
<b>VI. Профориентационная работа</b>				
1	Совещания по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	информация	Ким Р.А., Буртылева З.А.,

## План работы школьного отделения № 2

**Цель:** подготовка квалифицированного педагога начальных классов, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного осуществлять профессиональную деятельность, основанную на личностно-ориентированном и деятельностном подходе с применением инновационных педагогических технологий в соответствии с обновленным содержанием образования.

**Задачи:**

- формировать общеучебные знания, умения и навыки, систему знаний по предметам, предусмотренным стандартом начального образования;
- использовать современные научно-обоснованные способы, методы и средства преподавания дисциплин, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;
- организация контроля результатов обучения и воспитания; применение современных средств оценки результатов обучения по предметам.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
<b>1. Учебная работа</b>				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Бейсенбаева Г.Г., Кенжегарина А.А. Тулупова Д.Ж.
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август-сентябрь	приказ о закреплении кураторов за группами	Бейсенбаева Г.Г.,
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины 2-4 курсов	Бейсенбаева Г.Г., педагоги
4	Проверка расписания учебных занятий в группах школьного отделения №2 на 2021-2022 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Бейсенбаева Г.Г., лаборант по расписанию
5	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и учебных планов в АИС Platonus	Бейсенбаева Г.Г., лаборанты
6	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Бейсенбаева Г.Г. педагоги
7	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение	октябрь	аналитическая справка	Бейсенбаева Г.Г., педагоги

	контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, физике, история Казахстана, информатике, иностранному языку			
8	Организация учебного процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки).	Сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов	Бейсенбаева Г.Г., педагоги
9	Заседание отделения	в 1 среду каждого месяца	протокол, решения, контроль за их выполнением	Бейсенбаева Г.Г.
10	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	приказ	Бейсенбаева Г.Г.
11	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы промежуточной и итоговой аттестации	Бейсенбаева Г.Г., педагоги
12	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Бейсенбаева Г.Г.
13	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	Заведующие кафедрами
14	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Бейсенбаева Г.Г.
15	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	Апрель-май	экзаменационные материалы	Педагоги
16	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	июнь	ходатайство	Бейсенбаева Г.Г.
17	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Бейсенбаева Г.Г., Жутова Е.М., Алимбаева Г.Б.
18	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации и летнюю практику, на следующий курс	июнь-август	приказ о переводе	Бейсенбаева Г.Г.
19	Выдача дипломов выпускникам отделения 2022 года	июнь	вручение документов о техническом и профессиональном образовании	Бейсенбаева Г.Г., кураторы выпускных групп,

				Сандыбаева А.Б., Арыстан Н.Н.
20	Заседание активов групп отделения	ежемесячно, вторник	информация	Бейсенбаева Г.Г.
21	Заседание кураторов групп	еженедельно	информация	Бейсенбаева Г.Г.
22	Проверка заполнения журнала учета теоретического обучения	ежемесячно	акт проверки	Бейсенбаева Г.Г.
23	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогов	еженедельно	ведомости, сводные ведомости по группам	Бейсенбаева Г.Г.
24	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Бейсенбаева Г.Г., лаборант по расписанию
25	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Бейсенбаева Г.Г.
26	Прием отчетов и документации по группам отделения от кураторов	декабрь, июнь	отчет	Бейсенбаева Г.Г., кураторы
<b>2. Учебно - производственная работа</b>				
1	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы	Методисты
2	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	Сентябрь, ноябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения. Итоги мониторинга для статистики	Кураторы выпускных групп
3	Распределение выпускников 2022 года	май	прогноз трудоустройства выпускников колледжа	Кураторы выпускных групп
<b>3. Учебно-методическая работа</b>				
1	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов	август-сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Чуркина Т.А., Бейсенбаева Г.Г.
2	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь- октябрь	информационная справка	Бейсенбаева Г.Г., Кенжегарина А.А., Тулупова Д.Ж.

3	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь-октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	Кенжегарина А.А., Тулупова Д.Ж.
4	Методический совет Отчет о реализации плана работы постаккредитационного мониторинга (ПАМ)	28 апреля	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Бейсенбаева Г.Г.
<b>4. Учебно-воспитательная работа</b>				
1	Посвящение в первокурсники «Бір шаңырақ астында», приуроченное к 30-летию Независимости Республики Казахстан	октябрь	информация на сайт	Бейсенбаева Г.Г., кураторы групп
2	Тематическое родительское собрание «Влияние средств массовой информации на формирование представлений молодежи о семье»	октябрь-ноябрь	протокол	Бейсенбаева Г.Г., кураторы групп
3	Тематическое родительское собрание «Роль родителей в духовно-нравственном воспитании будущих специалистов»	апрель-май	протокол	Бейсенбаева Г.Г., кураторы групп
4	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Бейсенбаева Г.Г., кураторы
<b>5. Информационные технологии</b>				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Бейсенбаева Г.Г., лаборант
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Бейсенбаева Г.Г., Кружнова М.П.
<b>6. Профориентационная работа</b>				
1	Участие в совещании «Профориентация учащихся школ через систему профессиональных проб»	октябрь	организация профориентационной работы	Бейсенбаева Г.Г., Жармухамбетова А.А., Юркеевич Т.А.
2	Совещание по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь	информация	Бейсенбаева Г.Г., Жармухамбетова А.А., Юркеевич Т.А.

## План работы школьного отделения № 3

**Цель:** создание условий для реализации государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования

**Задачи:**

- актуализировать учебно-планирующую документацию в соответствии с нормативными документами;
- обновить образовательные программы с учетом требований государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования;
- осуществлять контроль качества подготовки конкурентоспособных специалистов;
- организовать процесс обучения и воспитания на отделение;
- повышать качество образовательного процесса посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения с целью подготовки компетентного специалиста.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
<b>1. Учебная работа</b>				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.
2	Формирование групп нового набора на отделении. Уточнение списков учебных групп. Закрепление кураторов за группами	август-сентябрь	приказ о закреплении кураторов за группами	Темирбекова А.Т.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине(модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Темирбекова А.Т., педагоги
4	Проверка расписания учебных занятий в группах школьного отделения №3 на 2021-2022 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
5	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и рабочих учебных планов в АИС Platonus	Темирбекова А.Т., лаборанты
6	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Темирбекова А.Т., педагоги

7	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Темирбекова А.Т.
8	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.).	сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями	Темирбекова А.Т., педагоги
9	Заседание отделения	в 1 среду каждого месяца	протоколы, решения, организация работы по выполнению решений	Темирбекова А.Т.
10	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	приказ	Темирбекова А.Т.
11	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы	Темирбекова А.Т., педагоги
12	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, май	график промежуточной аттестации	Темирбекова А.Т.
13	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	Заведующие кафедрами
14	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Темирбекова А.Т.
15	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	апрель	график	Темирбекова А.Т.
16	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	Педагоги
17	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	июнь	ходатайство	Темирбекова А.Т.
18	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.
19	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь	приказ о переводе	Темирбекова А.Т.

20	Выдача дипломов выпускникам отделения 2022 года	июнь	вручение документов о техническом и профессиональном образовании	Темирбекова А.Т., кураторы выпускных групп
21	Заседание активов групп отделения	ежемесячно	информация	Темирбекова А.Т.
22	Заседание кураторов групп	еженедельно	информация	Темирбекова А.Т.
23	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения	ежемесячно	акт проверки	Темирбекова А.Т.
24	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогами	еженедельно	ведомости, сводные ведомости по группам	Темирбекова А.Т.
25	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
26	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Темирбекова А.Т.
27	Прием отчетов и документации по группам отделения от кураторов	декабрь, июнь	отчет	Темирбекова А.Т., кураторы
<b>2. Учебно - производственная работа</b>				
1	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы	Методисты
2	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	Кураторы выпускных групп
3	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	ноябрь	итоги мониторинга для статистики	Кураторы выпускных групп
4	Распределение выпускников 2022 года	май	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	Кураторы выпускных групп
<b>3. Учебно-методическая работа</b>				
1	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов	август-сентябрь	Рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Чуркина Т.А., Темирбекова А.Т.

2	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь-октябрь	информационная справка	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.
3	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь-октябрь	утвержденные графики	Жутова Е.М.
4	Методический совет Отчет о реализации плана работы постаккредитационного мониторинга (ПАМ)	28 апреля	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Темирбекова А.Т.
<b>4. Учебно-воспитательная работа</b>				
1	Посвящение в первокурсники «Бір шаңырақ астында», приуроченное к 30-летию Независимости Республики Казахстан	октябрь	информация на сайт	Темирбекова А.Т., кураторы групп
2	Тематическое родительское собрание «Влияние средств массовой информации на формирование представлений молодежи о семье»	октябрь-ноябрь	протокол	Темирбекова А.Т., кураторы групп
3	Тематическое родительское собрание «Роль родителей в духовно-нравственном воспитании будущих специалистов»	апрель-май	протокол	Темирбекова А.Т., кураторы групп
4	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Темирбекова А.Т., кураторы
<b>5. Информационные технологии</b>				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Темирбекова А.Т., Сарбасова Д.Т.
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Темирбекова А.Т., Кружнова М.П.
<b>6. Профориентационная работа</b>				
1	Участие в совещании «Профориентация учащихся школ через систему профессиональных проб»	октябрь	организация профоринетационной работы	Темирбекова А.Т., Шагатаева З.Ж.

## План работы отделения культуры

**Цели:**

- организация образовательного процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ и контроль учебно-воспитательной деятельности отделения;
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

**Задачи:**

- организовать учебно-воспитательную работу на отделении;
- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами по сохранности контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по формированию профессиональных и общекультурных компетенций, социально-личностных качеств обучающихся: духовности, нравственности, патриотизма, гражданственности, трудолюбия, ответственности, организованности, самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, способности к творческому самовыражению, приверженности к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
<b>I. Учебная работа</b>				
1	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август	ходатайство, приказ о закреплении кураторов за группами	Гливина Е.В.
2	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2021-2022 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Гливина Е.В., заведующие кафедрами хореографии, музыки, декоративно-прикладного мастерства
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Гливина Е.В., педагоги
4	Инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Гливина Е.В.
5	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение	октябрь	аналитическая справка	Гливина, педагоги

	контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку			
6	Заседание отделения	ежемесячно	информация, протокол, решения, организация работы по выполнению решений	Гливина Е.В.
7	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	ходатайство, приказ	Гливина Е.В.
8	Подготовка материалов и организация промежуточной аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы	Гливина Е.В., педагоги
9	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, май	график промежуточной аттестации для работы	Гливина Е.В.
10	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	март	акты проверок	Гливина Е.В.
11	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	май	график	Гливина Е.В.
12	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	педагоги
13	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство, приказ	Гливина Е.В.
14	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	Июнь, август	ходатайство о переводе, приказ	Гливина Е.В.
15	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Гливина Е.В.
16	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Гливина Е.В.
17	Составление отчетов по итогам полугодия	Декабрь, июнь	отчет	Е.Гливина Е.В.
<b>II. Учебно – производственная работа</b>				
1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	кураторы выпускных групп
2	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	кураторы выпускных групп
<b>III. Учебно-методическая работа</b>				

1	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь, январь	утвержденные руководители, темы работ, график	Гливина Е.В., заведующие кафедрами
2	Участие в методическом совете «Отчет о реализации плана работы постаккредитационного мониторинга (ПАМ)»	апрель	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Гливина Е.В.
<b>IV. Учебно-воспитательная работа</b>				
1	Родительские собрания для родителей обучающихся 1-го курса	октябрь	протокол	кураторы 1 курсов
2	Посвящение в первокурсники «Бір шаңырақ астында», приуроченное к 30-летию Независимости Республики Казахстан	октябрь	информация на сайт	Гливина Е.В., кураторы групп
3	Родительские собрания для родителей 2-4 курсов	декабрь	протокол	кураторы 2-4 курсов
4	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	май	протокол	кураторы
5	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомости посещаемости	Гливина Е.В., кураторы групп
<b>V. Информационные технологии</b>				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	рабочие учебные планы, графика учебного процесса в системе Platonus	Гливина Е.В., лаборант дистанционного обучения
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь, январь	расписание в системе Platonus	Гливина Е.В., лаборант по расписанию
<b>VI. Профориентационная работа</b>				
1	Совещание по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	организация профориентационной работы	Гливина Е.В., Лопарева Ю.В., Әби Л.С., Шаяхметова Б.Е.

**План работы научного студенческого общества**

**Цель:** объединение студентов, увлеченных наукой, популяризация научных знаний среди студентов колледжа.

**Задачи:**

- оказать помощь в углубленном изучении учебного материала, расширении кругозора и научной эрудиции будущего специалиста, закреплении практических навыков, воспитывать потребности и умение постоянного совершенствования своих знаний;
- подготовить специалистов, творчески относящихся к выбранной профессии, ее развитию и совершенствованию;
- развивать навыки научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развивать навыки работы с различными источниками информации, обучать методике получения, обработки и накопления информации;
- организовать и провести научно-практические конференции, педагогические чтения научных работ, олимпиады, круглые столы, заседания;
- распространять информацию о конференциях, форумах, круглых столах, дискуссиях, проводимых на базе колледжа, других колледжей и высших учебных заведений;
- содействовать публикации и внедрять в практику результаты лучших научных работ студентов;
- координировать деятельность научно-исследовательских групп, кафедр колледжа;
- обмениваться опытом с аналогичными организациями технического и профессионального, послесреднего и высшего образования Республики Казахстан, стран ближнего и дальнего зарубежья;
- освещать и информационно поддерживать деятельность научного студенческого общества в средствах массовой информации, в сети Internet;
- пропагандировать достижения отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
<b>I. Организационная деятельность</b>				
1	Организация Совета научного студенческого общества (далее-НСО). Выбор председателя.	сентябрь	организация работы НСО	педагоги, председатель НСО
2	Проведение организационного собрания студентов 1 курсов «Наука в жизни современного студента» (ознакомление с работой НСО)	сентябрь	протокол	методист, председатель НСО
3	Организация и определение тем научно-исследовательских групп (далее-НИГ)	октябрь	пополнение электронного банка данных	методист, руководитель НСО
4	Организация работы школы «Студент-исследователь»	сентябрь-март	цикл лекций, практикумов, мастер-классов по методикам исследования	методист, руководитель НСО

5	Подготовка студентов и педагогов к участию в научно – практических конференциях	в течение года	разработка рекомендаций для написания научных работ	руководители и студенты НИГ, председатель НСО
6	Участие в научных форумах	в течение года	публикации	руководитель НСО, руководители и студенты НИГ
<b>II. Информационно-библиографическая работа</b>				
1	Отражение работы НСО на сайте колледжа и на страницах периодической печати	в течение года	рекомендации, работы, победители	актив НСО, научные руководители и студенты
2	Подбор материала НСО других заведений (по материалам периодической печати и СМИ)	в течение года	банк данных	руководитель НСО, руководители и студенты НИГ
3	Создание электронного банка научных исследований, проводимых на кафедрах: - список базовых организаций образования, на которых организуется и проводится научно-исследовательская работа; - список педагогов, оказывающих организационно-методическую помощь в проведении научного исследования на базовых организациях образования; - список тем научно-исследовательских работ с указанием студентов и научных руководителей; - библиография с краткой аннотацией по направлениям научных исследований НСО; - список новых поступлений в библиотеку колледжа	в течение года	банк данных в программе HTML	руководитель НСО
4	Разработка и выпуск сборника научно-исследовательских работ студентов	май	сборник	руководитель НСО
<b>III. Научно-исследовательская работа</b>				
1	Выполнение индивидуальных научно – исследовательских работ под руководством педагогов	в течение года	подготовка научной работы с презентацией совместно с педагогами	руководитель НСО, педагоги, студенты

2	Организация и проведение недели науки «Шаги будущего специалиста в науке»	апрель	проекты на бумажных и электронных носителях	методист, руководители проектов, студенты
3	Организация и проведение предметной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	ноябрь	линейки открытия и закрытия олимпиады	методист, руководители НИГ
4	Организация и проведение педагогической олимпиады, посвященной 180-летию со дня рождения великого педагога-просветителя, ученого, поэта и писателя, общественного деятеля И.Алтынсарина	октябрь	линейки открытия и закрытия Олимпиады	методист, руководитель НСО, студенты
	Конкурс научных проектов «И. Алтынсарин - великий педагог, изменивший взгляды поколений»	декабрь	подготовка научной работы с презентацией совместно с педагогами	методист, председатель НСО, студенты
<b>IV. Контрольно-диагностическая деятельность</b>				
1	Ведение мониторинга по работе НСО: - отслеживание проведения олимпиад и их результатов; - выявление рейтинга группы (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях колледжа и города); - поощрение наиболее успешных обучающихся и их педагогов	март в течение года май	предоставляется в виде таблицы, совместно с педагогами, кураторами и заведующими кафедрами	методист, руководитель НСО
2	Подведение итогов работы НСО, задачи на новый учебный год.	май	проект плана работы на 2022-2023 учебный год	методист, руководитель НСО
<b>Тематика заседаний НСО</b>				
1	1. Ознакомление с планом работы на учебный год 2. Создание актива НСО, выбор председателя НСО среди студентов, распределение обязанностей членов НСО. 3. Ознакомление с планом работы школы «Студент-исследователь» 4. Школа «Студент-исследователь»: основные этапы и логика построения научного исследования, составление плана-графика исследования	сентябрь		руководители НИГ, члены НСО  руководитель НСО, магистры
2	Педагогическая олимпиада, посвященная 180-летию со дня рождения великого педагога-просветителя, ученого, поэта и писателя, общественного деятеля И.Алтынсарина	октябрь		кафедра психологии и педагогики, методист

	<p>1. Ознакомление с Положением о конкурсе научно-исследовательских работ студентов</p> <p>2. Школа «Студент-исследователь»: методы исследования. Источники научной информации. Правила работы в библиотеке. Различные приемы чтения.</p> <p>3. Использование современных информационных технологий в научном исследовании</p>			<p>работники библиотеки</p> <p>магистры, кафедры МиИТ</p>
3	<p>Предметная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам (2 этапа по отдельному графику)</p> <p>1. Школа «Студент-исследователь»: сбор материалов к исследованию. Методические рекомендации по работе в архивах, с населением. Интервьюирование. Анкетирование. Методические рекомендации по экспериментальной работе над практической частью научной работы</p>	ноябрь		<p>Методист, члены НСО, научные руководители, магистры</p>
4	<p>Конкурс научных проектов «И. Алтынсарин - великий педагог, изменивший взгляды поколений»</p> <p>Школа «Студент-исследователь»: методика написания чернового варианта работы по требованиям научно-практических конференций разного уровня. Композиция реферата, язык и стиль исследовательского реферата.</p>	декабрь		<p>Методист, руководители НИГ</p> <p>магистры</p>
5	<p>1. Мониторинг участия студентов в научно-исследовательских конференциях разного уровня (за 1 полугодие).</p> <p>2. Информация об отражении деятельности НСО на сайте колледжа.</p> <p>3. Школа «Студент-исследователь»: Доклад о работе. Составление тезисов доклада.</p> <p>4. Заслушивание научных работ НИГ кафедр</p>	январь		<p>руководители НИГ</p> <p>магистры</p>
6	<p>1. Заслушивание работ НИГ кафедр</p> <p>2. Школа «Студент-исследователь»: оформление работы в соответствии с Положением «Основные требования к оформлению научных работ». Составление электронной презентации к исследованию</p>	февраль		<p>руководители НИГ, магистры</p>

7	<p>1. Подготовка к научно-практической конференции. Отбор и заслушивание докладов, представляемых студентами на научно-практическую конференцию.</p> <p>2. Школа «Студент-исследователь»: подготовка к устной защите работы на НПК; подготовка к публичному выступлению.</p>	март		<p>Руководитель НСО</p> <p>руководители НИГ, члены НСО</p>
8	<p>День науки «Шаги будущего специалиста в науке» Круглый стол (по итогам проведения недели науки)</p>	апрель		<p>Методист, руководители проектов, студенты</p>
9	<p>1. Мониторинг участия студентов в научно-исследовательских конференциях разного уровня за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы за 2021-2022 учебный год</p>	май		<p>руководители НИГ</p>

## План работы библиотеки

## Цели:

- организация работы библиотеки по обеспечению учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободным и безопасным доступом к информации, знаниям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;
- организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

## Задачи:

- формировать книжный фонд в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей, использовать разнообразные формы носителей информации наряду с традиционными формами;
- обеспечить учебной и учебно-методической литературой учебный процесс колледжа, производить оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание различных категорий читателей библиотеки колледжа, удовлетворение их потребностей в книге и информации, развивать потребность к самообразованию;
- раскрывать фонд библиотеки путем организации и ведения справочно-библиографического аппарата;
- воспитывать информационную культуру, прививать навыки умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

## 1. Формирование фонда библиотеки

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
<b>Работа с библиотечным фондом</b>				
1	Подведение итогов движения фонда; составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса колледжа	август-сентябрь	анализ книжного фонда	Урузбаева Р.Ш.
2	Приём и выдача учебников обучающимся; обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно рабочим учебным программам	май-июнь, август-сентябрь, декабрь-январь	обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной и учебно-методической литературой	Урузбаева Р.Ш.
3	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года	информация директору	Урузбаева Р.Ш.
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебно-методической литературы	в течение года	систематизация поступившей литературы	Урузбаева Р.Ш.

5	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	ноябрь, июль	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
7	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
8	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
9	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	обеспечение документами согласно потребностям пользователей библиотеки	Урузбаева Р.Ш.
10	Работа с фондом: -оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по ББК; -проверка правильности расстановки фонда; -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течение года	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
11	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; - составление списков должников; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - санитарный день - последняя пятница каждого месяца; - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	обеспечение сохранности библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.

<b>Комплектование фонда периодики</b>				
1	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой колледжа. Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года. Контроль доставки	ноябрь, май	комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с реализуемыми программам по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием	Урузбаева Р.Ш.
<b>2. Справочно-библиографическая работа</b>				
1	Создание бюллетеня новых поступлений литературы	по мере поступления литературы	бюллетень новых поступлений литературы	Урузбаева Р.Ш.
2	Выдача тематических и информационных справок	в течение года	тематические и информационные справки	Урузбаева Р.Ш.
3	Ведение тетради учёта библиографических справок	в течение года	учет библиографических справок	Урузбаева Р.Ш.
4	Ведение электронного каталога	в течение года	наличие и качественная работа электронного каталога	Урузбаева Р.Ш.
5	Автоматизация и учёт основных показателей обслуживания (книговыдача, посещаемость, учет мероприятий)	в течение года	учёт основных показателей обслуживания: книговыдача, посещаемость, учет мероприятий	Урузбаева Р.Ш.
<b>3. Работа с читателями</b>				
<b>Индивидуальная работа</b>				
1	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация)	сентябрь-июнь	организация работы с обучающимися	Урузбаева Р.Ш.
2	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, педагогов, сотрудников.	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
3	Обслуживание читателей в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников.	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.

5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
6	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на заседаниях методического совета	информация о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Урузбаева Р.Ш.
2	Сбор материалов публикаций педагогов, сотрудников и студентов колледжа	в течение года	формирование перечня публикаций педагогов, сотрудников и студентов колледжа	Урузбаева Р.Ш.
3	Оказание методической помощи при подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям	в течение года	определение перечня рекомендуемой литературы	Урузбаева Р.Ш.
4	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам		Урузбаева Р.Ш.
<b>Работа со студентами</b>				
1	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	организация работы с обучающимися	Урузбаева Р.Ш.
2	Изучение читательских формуляров с целью выявления задолжников, организация работы по возврату литературы	ежемесячно	определение списка задолжников, организация работы	Урузбаева Р.Ш.
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг	постоянно	формирование потребности в чтении	Урузбаева Р.Ш.
4	Ознакомление с мультимедиа-ресурсами, имеющимися в библиотеке	в течение года	получение необходимой информации	Урузбаева Р.Ш.
5	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам	определение перечня рекомендуемой литературы	Урузбаева Р.Ш.
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – студентам с применением новых информационных технологий</b>				
1	Библиотечные уроки, лекции-беседы	сентябрь	сформировать бережное отношение к книге, ознакомить с правилами библиотеки	Урузбаева Р.Ш.

**Массовая работа. Выставочная деятельность****Духовно – нравственное воспитание**

1	Беседа с обучающимися первых курсов о культуре поведения	сентябрь	формирование умений сочетать личные и общественные интересы, дорожить евоей честью, честью своей семьи; понимание отношений ответственной зависимости людей друг от друга; установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке	Урузбаева Р.Ш.
2	Всемирный день доброты «Научи своё сердце добру»	март		Урузбаева Р.Ш.
3	Великие поэты и мыслители Казахстана	февраль		Урузбаева Р.Ш.
4	Семья - основа государства	май		Урузбаева Р.Ш.

**Гражданское и патриотическое воспитание**

1	Гордимся славою героев	ноябрь	формирование ценностного отношения к Родине, своему народу, краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, государственному языку, народным традициям, старшему поколению	Урузбаева Р.Ш.
2	Международный день гражданской обороны	1 марта	формирование содействия распространению знаний о средствах и методах защиты, способствовать повышению готовности к самозащите в случае бедствий и аварий	Урузбаева Р.Ш.

**Краеведческое воспитание**

1	Художники Казахстана	сентябрь	формирование любви к Родине, своему краю, служение Отечеству, знания о городе Костанай и области.	Урузбаева Р.Ш.
2	Посвящаю, мой город, тебе! (поэты и писатели города)	март		Урузбаева Р.Ш.
3	История города – наше наследие	январь		Урузбаева Р.Ш.

4	Ешкімде, ештеңеде ұмытылмайды Никто не забыт, ничто не забыто (посвященная участникам Великой Отечественной войны, воинам-костанайцам, Героям Советского Союза)	9 мая	изучение природы, истории, экономики, быта	Урузбаева Р.Ш.
<b>Правовое воспитание</b>				
1	Международный день борьбы с коррупцией «Наш ответ коррупции - «Нет!»	декабрь	формирование прочных знаний студентов о законодательстве, правах и обязанностях личности	Урузбаева Р.Ш.
2	Терроризм-угроза миру	февраль		Урузбаева Р.Ш.
3	Проведение мероприятий к Международному Дню Толерантности: «Мы за толерантность»	ноябрь		Урузбаева Р.Ш.
<b>Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</b>				
1	Стиль жизни - здоровье	октябрь	формирование умения противостоять негативным факторам, способствующим ухудшению здоровья; умения рационально организовать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья	Урузбаева Р.Ш.
2	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель		Урузбаева Р.Ш.
3	Международный день отказа от курения «Еще раз о курении»	май		Урузбаева Р.Ш.
<b>Государственные праздники</b>				
1	День Первого Президента Республики Казахстан «Тәуелсіз Қазақстан және Елбасы»	декабрь	формирование знаний об исторической роли первого Президента РК в становлении и развитии суверенного, экономически независимого Казахстана	Урузбаева Р.Ш.
2	День Независимости Республики Казахстан «Тәелсіздік – халықтың басты жетістігі: Главное достижение народа – Независимость»	16-17 декабря		Урузбаева Р.Ш.
3	День благодарности в Казахстане «День благодарности – значимая дата для всех этносов»	1 марта	формирование знаний истории праздника	Урузбаева Р.Ш.

4	Международный женский день «Великие женщины Казахстана»	8 марта	формирование знаний об истории праздника, чувства любви, уважения к женщине, заботливое отношение к своим мамам, бабушкам, сестрам	Урузбаева Р.Ш.
5	Наурыз мейрамы «Наурыз – праздник возрождения и обновления»	21-23 марта	формирование межнационального единства и согласия народа Казахстана	Урузбаева Р.Ш.
6	Праздник единства народа Казахстана «Мақсаттар бірлігі - Рух бірлігі. Единство цели - Единство духа»	1 мая	формирование толерантного воспитания молодежи	Урузбаева Р.Ш.
7	День защитника Отечества «Прочный щит страны, незыблемая опора независимости»	7 мая	формировать представление о мужестве, долге, чести, ответственности и нравственности, стимулировать патриотические чувства обучающихся	Урузбаева Р.Ш.
8	День Победы «На книжных страницах - дороги войны»	9 мая		Урузбаева Р.Ш.
9	Международный День семьи «Семья – ключ к успеху»	15 мая	формирование семейных ценностей, умения дорожить честью своей семьи	Урузбаева Р.Ш.
10	День государственных символов Республики Казахстан «Гордые символы независимости Казахстана»	4 июня	формирование у молодежи познавательного интереса и расширения кругозора в области государственной символики, воспитание уважительного, бережного отношения к Государственным символам Казахстана	Урузбаева Р.Ш.
11	Правила дорожного движения – должен знать каждый	10 июня	формирование навыков безопасного поведения на дорогах	Урузбаева Р.Ш.
12	День Конституции Республики Казахстан «Конституция – мәңгілік елдің тұғыры»	30 августа	формирование у молодежи уважительное, бережное	Урузбаева Р.Ш.

			отношения к Конституции Республики Казахстан	
13	1 сентября – День знания, мечтаний, дерзаний! (ко Дню зании)	сентябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
<b>В помощь учебному процессу</b>				
1	Актуальные темы (при проведении конференций, тематических кураторских часов, собраний по учебно-практической деятельности, заседаний научно-студенческого общества, научно-исследовательской лаборатории, школа молодого педагога, дней кафедр)	В течение года	сопровождение выставками мероприятий с целью подробного изучения тем учебно-методического, педагогического советов	Урузбаева Р.Ш.
<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, деятелей культуры</b>				
1	22 сентября День языков народов Республики Казахстан «Язык – это путь к цивилизации и культуры»	сентябрь	привитие интереса к знанию государственного языка, формирование патриотизма через изучение культурного наследия народа, воспитания чувства гордости за свой народ, уважение к представителям других национальностей, проживающих на территории Республики Казахстан	Урузбаева Р.Ш.
2	15 сентября - 110 лет со дня рождения учёного-педагога Султанбека Кожаметова	сентябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
3	22 сентября - день рождения Потанина Григория Николаевича - этнографа, географа, фольклориста	сентябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
4	28 сентября- день рождения Мухтара Ауэзова, учёного, педагога, писателя	сентябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
5	1 октября - день рождения Спандияра Кубеева, педагога, писателя	октябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.

6	3 октября - день рождения Исы Байзакова, акына, композитора	октябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
7	10 октября - 110 лет со дня рождения Касыма Аманжолова, поэта, переводчика и публициста	октябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
8	15 октября - день рождения Сакена Сейфуллина, педагога, организатора народного образования, литератора	октябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
9	22 октября - 210 лет выдающемуся композитору Ференцу Листу	октябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
10	28 октября - день рождения Султанмахмута Торайгырова, педагога, просветителя-демократа	октябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
11	2 ноября - 180 лет со дня рождения Ибрая Алтынсарина выдающегося казахского просветителя, педагога, публициста, этнографа, писателя, этнографа, фольклориста общественного деятеля	ноябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
12	19 ноября - 310 лет со дня рождения русского учёного-энциклопедиста Михаила Васильевича Ломоносова	ноябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
13	22 ноября - 220 лет со дня рождения русского лексикографа, этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля	ноябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
14	29 ноября - 125 лет со дня рождения Максима Дмитриевича Зверева, казахстанского русского писателя, сценариста	ноябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
15	1 декабря - 125 лет со дня рождения советского военачальника и государственного деятеля, легендарного маршала Георгия Константиновича Жукова	декабрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
16	24 декабря – день рождения Бауржана Момыш-улы, писателя, военного, педагога	декабрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.

17	26 декабря- день рождения Турара Рыскулова, казахского государственного деятеля, дипломата	декабрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
18	30 декабря - 130 лет со дня рождения писателя-драматурга Николая Ивановича Анова	декабрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
19	15 января – 400-летний юбилей Жана Батиста Мольера, французского драматурга; 18 января - 140-летний юбилей Алана Милна, английского автора; 24 января - 290-летний юбилей Пьера Бомарше, французского драматурга; 25 января - 190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла, английского писателя	январь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
20	07 февраля - 210-летний юбилей Чарльза Диккенса, английского классика; 26 февраля - 220-летний юбилей Виктора Гюго, французского писателя	февраль	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
21	22 марта - 120 лет со дня рождения писателя-драматурга - Габита Мусрепова 31 марта - 140 лет со дня появления на свет К.И. Чуковского, русского писателя.	март	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
22	06 апреля – 210-летний юбилей А.И. Герцена, русского публициста; 10 апреля – 85-летний юбилей Б.А. Ахмадулиной, русской поэтессы; 12 апреля – 570 лет со дня рождения Леонардо да Винчи, великого ученого и художника	апрель	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
23	31 мая – 130 лет со дня рождения К. Г. Паустовского, русского писателя	май	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
24	15 июня– 155 лет со дня рождения К.Д. Бальмонта, русского литератора; 18 июня– 210 лет со дня рождения И.А. Гончарова, литературного критика;	июнь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.

	20 июня – 90 лет со дня рождения Р.И. Рождественского, русского поэта			
<b>Мероприятия, посвященные памятным датам и государственным праздникам</b>				
1	Челленж: «Ұлт мақтаншысы – Гордость нации» (к 180-летию И.Алтынсарина)	октябрь	информацию на сайт колледжа, статью в областную еженедельную общественно-информационно-образовательную газету «Учительская +»	Урузбаева Р.Ш.
2	Виртуальная книжная выставка: «Великий сын казахского народа»	октябрь	информацию на сайт колледжа, статью в областную еженедельную общественно-информационно-образовательную газету «Учительская +»», демонстрация на ТВ в холле 1 этажа	Урузбаева Р.Ш.
3	Игра-викторина: «Добрый мир сказок К. Чуковского» (к 140-летию со дня рождения К.И. Чуковского, русского писателя)	март	информацию на сайт колледжа, областную еженедельную общественно-информационно-образовательную газету «Учительская +»	Урузбаева Р.Ш.
<b>Библиотечные акции</b>				
1	Подари книгу библиотеке	октябрь-декабрь	Пополнение библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
2	Буккроссинг: прочитай – передай другому!	январь-февраль	Популяризация книг и чтения среди молодежи	Урузбаева Р.Ш.
3	Читающий колледж	март-апрель		Урузбаева Р.Ш.

План работы медпункта

**Цели:**

- оказание первичной медицинской помощи обучающимся, педагогам и сотрудникам;
- укрепление психологического и физического здоровья, проведение санитарно-просветительской работы и профилактических мероприятий среди обслуживаемого контингента, гигиеническое воспитание.

**Задачи:**

- осуществлять неотложную помощь, первую доврачебную помощь при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
- проводить превентивные и профилактические мероприятия;
- вести учетно-отчетную медицинскую документацию;
- пропагандировать санитарно-гигиенические знания и здоровый образ жизни.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Осмотр обучающихся 1-4 курсов при заселении в общежитие	сентябрь	информация	Жаманова К.К
2	Совещание «О медицинском профилактическом осмотре первокурсников»	октябрь	справка	Морозенко С.М., Жаманова К.К
3	Проведение санитарно - просветительной работы по вопросам вакцинации и соблюдении санитарно-эпидемиологических норм	ноябрь	информация	Жаманова К.К., кураторы групп
4	Тематические лекции для студентов, проживающих в общежитии: - «Охрана репродуктивного здоровья, планирование семьи»; - «Профилактика инфекций, передаваемых половым путем»; - «Ранняя беременность в подростковом возрасте: последствия и жизненные риски»	декабрь	информация	Жаманова К.К.
5	Тематические лекции, просмотр видеороликов, оформление стендов в учебном корпусе и общежитии колледжа: - «Профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения»; - «Профилактика инфекционных заболеваний»;	январь	информация	Жаманова К.К

	- «Пандемия: меры профилактики и контроля здоровья»			
6	Тематические беседы: - «Физическая активность – основа сохранения здоровья и жизни»; - «Профилактика хронических легочных заболеваний»; - «Пандемия: самоизоляция, соблюдение социальной дистанции, масочного режима»	февраль	информация на сайт	Жаманова К.К., кураторы групп
7	Цикл мероприятий «Правильное питание-залог здоровья», направленных на контроль за организацией питания в столовой колледжа. Участие в работе бракеражной комиссии	в течение учебного года	информация	Жаманова К.К
8	Цикл мероприятий «Здоровье –это главная ценность в жизни», направленных на пропаганду здорового образа жизни среди педагогов и сотрудников	в течение учебного года	информация, медицинские книжки	Жаманова К.К

Циклограмма проведения заседаний органов управления, структурных подразделений, объединений

№	статус, направления работы	наименования органов управления, структурных подразделений, объединений	нормативно-правовой акт, положение	периодичность проведения заседаний	ответственный руководитель	месяц	недели месяца (1 неделя <i>начинается с первого понедельника месяца</i> )			
							1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	органы управления	педагогический совет	Приказ и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506	не реже 1 раза в два месяца	Уразамбетова Г.У.	август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь				
2		методический совет	Приказ и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644	не реже 1 раза в два месяца	Чуркина Т.А.	сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь				четверг
3		попечительский совет	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Колесникова Н.В.	январь, май, сентябрь, декабрь				
4	рабочие совещательные органы	планерка		1 раз в неделю	Уразамбетова Г.У.	еженедельно	понедельник	понедельник	понедельник	понедельник
5	учебно-методическая работа	кафедра	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц	заведующие кафедрами	ежемесячно			среда	
6		школа молодого педагога	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц	Чуркина Т.А.	ежемесячно				понедельник
7		аттестационная комиссия	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83		Чуркина Т.А., Рахметова А.Р.	По итогам аттестации				
8		научное студенческое общество	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц	Чуркина Т.А.	ежемесячно			четверг	
9	учебно-воспитательная работа	совет правового воспитания	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в 2 месяца	Морозенко С.М.	октябрь, декабрь, февраль,				среда

					апрель				
10	Заседание КДМ	Положение, 14.01.2018 года	1 раз в месяц	Морозенко С.М.	ежемесячно				пятница
11	старостат	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц	Морозенко С.М.	ежемесячно		вторник		
12	совет кураторов	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в квартал	Морозенко С.М.	август, ноябрь февраль июнь				пятница
13	совет общежития	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц	Морозенко С.М.	ежемесячно			четверг	
14	стипендиальная комиссия	Положение, 31.08.2016 года	3 раза в год	Ахат К.З.	декабрь, июнь, август				пятница
15	приемная комиссия	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578	не позднее 1 июня	Морозенко С.М.					

## Информационная работа

№	Направления деятельности	Срок исполнения	Наименования статей	СМИ	ФИО исполнителей
1	Научно-исследовательская работа школьного отделения № 3	сентябрь	Научные исследования как фундамент будущего профессионализма студентов колледжа	областная еженедельная общественно-информационно-образовательная газета «Учительская +»	Темирбекова А.Т., Морозова Д.А.
2	Информационные технологии	октябрь	Стандарты Worldskills как инструмент повышения компетентности	Областная общественная информационно-образовательная газета «Учительская +»	Кубжасарова Ж.И.
3	Учебная работа	октябрь	Сохранение контингента обучающихся колледжа	Республиканский информационно-методический журнал «Открытая школа»	Ким Р.А.
4	Учебная работа	ноябрь	Подготовка конкурентоспособных специалистов - современное требование	«Колледж: профессиональное обучение» (республиканский педагогико-методический журнал)	Ахат К.З.
5	Учебная работа	ноябрь	Скрайбинг как инструмент визуализации мышления обучающихся на уроках психологии	Областная еженедельная общественно-информационно-образовательная газета «Учительская +»	Абдиханова К.О.
6	Учебно-методическая работа	ноябрь	Совершенствование квалификации будущих специалистов путем использования информационных технологий в процессе обучения студентов специальности начального образования	областная еженедельная общественно-информационно-образовательная газета «Учительская +»; Республиканский информационно-методический журнал «Открытая школа»	Бейсенбаева Г.Г.

7	Учебно-методическая работа	ноябрь	«И. Алтынсарин великий педагог - изменивший взгляды поколений»	Областная общественная информационно-образовательная газета «Учительская +»	Чуркина Т.А.
8	Информационные технологии	ноябрь	Создания электронных учебников как наиболее эффективное средство учебного назначения	Республиканский информационно-методический журнал «Открытая школа»	Кубжасарова Ж.И.
9	Учебно-методическая работа	декабрь	Практические аспекты интеграции общечеловеческих ценностей в систему организаций технического и профессионального образования	Республиканский научно-методический журнал «Самопознание KZ»	Чуркина Т.А.
10	Учебно-методическая работа	декабрь	Декоративно-прикладное искусство как средство развитие творческих способностей студентов специальности «Народное художественное творчество»	Научно-методический журнал «Қазақстан кәсіпкері – Професионал Қазақстана»	Гливина Е.В., Баякова Б.М.
11	Учебно-производственная работа	январь	Формирование эффективной системы деятельности колледжа по трудоустройству выпускников	областная еженедельная общественно-информационно-образовательная газета «Учительская +»	Жунусова К.С.
12	Учебно-производственная работа	январь	Статья: «Организация и проведение чемпионата Worldskills в компетенции «Руководитель хореографического коллектива»	Издательство: АҒЫЛШЫН ТІЛІН ОҚЫТУ ӘДІСТЕМЕЛІГІ: МЕКТЕП, КОЛЛЕДЖДЕ ЖӘНЕ ЖОО-да	Гливина Е.В., Доспанова С.М.
13	Профориентационная работа школьного отделения № 3	февраль	Профориентация учащихся школ через языковые олимпиады	Областная еженедельная общественно-информационно-образовательная газета «Учительская +»	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.

14	Учебно-методическая работа	февраль	Лучший педагог колледжа	Областная общественная информационно-образовательная газета «Учительская +»	Чуркина Т.А.
15	Информационные технологии	март	О опыте работы Костанайского педагогического колледжа с цифровыми образовательными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Республиканский информационно-методический журнал «Открытая школа»	Кубжасарова Ж.И.
16	Учебно-методическая работа школьного отделения № 2	март	Способы построения дескрипторов и критериев оценивания в процессе начального образования.	Областная еженедельная общественно-информационно-образовательная газета «Учительская +»; Республиканский информационно-методический журнал «Открытая школа»	Бейсенбаева Г.Г.
17	Учебная работа	апрель	Качественное образование –залог успешного развития экономики	Республиканский научно-методический журнал «Открытая школа»	Ахат К.З.
18	Работа с родителями	апрель	«Социально активные родители – социально активные дети»	Областная еженедельная общественно-информационно-образовательная газета «Учительская +»	Морозенко С.М.
19	Учебная работа	апрель	Личностно–профессиональное развитие будущих воспитателей дошкольного образовательного учреждения средствами применения активных методов обучения на учебных занятиях	Республиканский научно-методический журнал «Открытая школа»	Абдиханова К.О.

20	Учебно-методическая работа	апрель	Эффективные технологии профессионального развития педагогов колледжа	Республиканский информационно-методический журнал «Открытая школа»	Чуркина Т.А.
21	Учебная работа	май	Опыт по кредитно-модульному обучению	Областная еженедельная общественно-информационно-образовательная газета «Учительская +»	Ким Р.А
22	Инновационное развитие	май	Организация и проведение ежегодного чемпионата Baby skills посредством педагогов и обучающихся Костанайского педагогического колледжа квалификации «Музыкальный руководитель детского коллектива, педагог»	Издательство «BILIM»	Гливина Е.В., Шаршунова М.Е., Бактыгалиева А.К.
23	Профорориентационная работа	июнь	«О профорориентационной работе как составляющей системы подготовки педагогических кадров: проблемы, поиск и пути решения»	Прямой эфир в социальных сетях на платформах: инстаграм, фейсбук	Морозенко С.М.
24	Учебно-производственная работа	август	BabySkills Костанай-2021	Республиканский научно-методический журнал «Открытая школа»	Жунусова К.С.

## Циклограмма проведения традиционных мероприятий

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Дата
<b>Мероприятия</b>			
1	Торжественная линейка, посвященная празднику «День знаний»	Морозенко С.М., Попова Г.А., Шарунов Ю.А.	сентябрь
2	Неделя первокурсника «Быть человеком и гражданином», посвященная 30-летию Независимости Республики Казахстан	Шарунов Ю.А., кураторы групп, комитет по делам молодежи	сентябрь
3	Конкурс чтецов для обучающихся 1 курса «Читаем Абая на разных языках», посвященный Дню языков народа Казахстана	Кенжегарина А.А., педагоги кафедры филологии	сентябрь
4	Посвящение в студенты «Мы волонтеры»	Морозенко С.М., кураторы групп, комитет по делам молодежи	октябрь
5	Конкурс среди студентов 1-го курса «Шабыт»	Шарунов Ю.А., кураторы групп, комитет по делам молодежи	октябрь
6	Конкурс «Один в один»	Морозенко С.М., кураторы групп, комитет по делам молодежи	ноябрь
7	Конкурс «Мисс Костанайского педагогического колледжа»	Морозенко С.М., комитет по делам молодежи	март
8	Караоке-батл, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Арыстан Н.Н.	март
9	«Наурыз – көктем мейрамы»	Морозенко С.М., заведующие отделениями, кураторы групп, комитет по делам молодежи	март
10	Конкурс «Studentvision-2022»	Морозенко С.М., комитет по делам молодежи	апрель
11	Праздничный концерт «Память в сердцах храним»	Морозенко С.М., комитет по делам молодежи	май
12	Фестиваль здоровья	Педагоги физической культуры, кураторы групп	май
13	Торжественная линейка, посвященная празднику «Последний звонок»	Морозенко С.М., заведующие отделениями, кураторы групп, комитет по делам молодежи	май

14	Конкурс «Премия Костанайского педагогического колледжа»	Морозенко С.М., комитет по делам молодежи	июнь
15	Выпускной вечер	Морозенко С.М., заведующие отделениями	июнь

Исп. Ахат К.З., Баранова С.А., Жунусова К.С., Кубжасарова Ж.И., Морозенко С.М., Чуркина Т.А., Абдиханова К.О., Бейсенбаева Г.Г., Гливина Е.В., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., Абжанова А.К., Алимбаева Г.Б., Бактыгалиева А.К., Баякова Б.М., Доспанова С.М., Елеусизова Д.А., Жутова Е.М., Кенжигарина А.А., Кравченко Т.Н., Баскенова С.А., Уразбаева Р.Ш.  
Свод Колесникова Н.В.