



Бекітемін
Қостанай облысы әкімдігі Білім
басқармасының «Қостанай педагогикалық
колледжі» КМҚК директоры
Г.У. Уразамбетова
2022 жылғы 27 тамыз



Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай педагогикалық колледжі» КМҚК-н 2022-2023 оқу жылына арналған

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды, 2022 жылғы 27 тамыз № 1 хаттама

Содержание

1	Краткая справка о колледже	3-4
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	4-5
3	Планы работ по направлениям деятельности колледжа	6-38
	I. Учебная работа	
	II. Учебно-производственная работа	
	III. Учебно-методическая работа	
	IV. Работа с педагогическими кадрами	
	V. Учебно-воспитательная работа	
	VI. Информационные технологии	
	VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	
	VIII. Комплексная безопасность	
	IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа	
3.1	План учебной работы	39-43
3.2	План учебно-производственной работы	43-45
3.3	План учебно-методической работы	45-53
3.4	План учебно-воспитательной работы	53-64
3.5	План работы по информационным технологиям	64-67
3.6	План по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста педагога	67-68
3.7	План работы дошкольного отделения	69-71
3.8	План работы школьного отделения № 1	71-75
3.9	План работы школьного отделения № 2	75-77
3.10	План работы школьного отделения № 3	77-81
3.11	План работы отделения культуры	81-84
3.12	План работы научного студенческого общества	84-88
3.13	План работы библиотеки	88-100
3,14	Пдан работы социального педагога	100-102
3.15	План работы воспитателя общежития	102-104
3.17	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	105-109
4	План работы педагогического совета	110-111
5	План работы учебно-методического совета	111-113

1. Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, постановлениями правительства Республики Казахстан, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами Управления образования акимата Костанайской области, Планом мероприятий Костанайского педагогического колледжа по реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» на 2021-2025 годы.

Учредителем и органом, осуществляющим управление колледжем, является акимат Костанайской области. Осуществление ряда функций по управлению колледжем местным исполнительным органом переданы Управлению образования акимата Костанайской области. Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица в организационно-правовой форме государственного предприятия.

Колледж осуществляет свою деятельность согласно Уставу коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Устав), утвержденному постановлением акимата Костанайской области от 08 мая 2012 года №211, зарегистрированному в органах юстиции. Согласно п.1 раздела 1 Устава колледж является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

Колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных программ технического и профессионального образования на основании лицензии № 0161336 от 31 июля 2013 года и приложения к ней - 001 от 07.09.2015 года. Лицензиаром является ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Согласно имеющейся лицензии и приложению к ней колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по следующим специальностям и квалификациям:

- 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения, сроки обучения - 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;

- 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, 4S01140102 Учитель иностранного языка начального образования, сроки обучения – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев; 5AB01140101 прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев, 10 месяцев;

- 01120100 Народное художественное творчество (по видам), 4S02151001 Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, педагог, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151002 Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, педагог, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151003 Руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства, педагог, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151004 Музыкальный руководитель детского коллектива, педагог, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;

- 01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования, 4S01140605 Учитель иностранного языка;

-01140700 Информатика, 4S1140701 Учитель информатики начального и основного среднего образования.

Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы. В колледже ежегодно разрабатывается и утверждается план учебно-воспитательной работы, позволяющий создать единое образовательное пространство и координировать деятельность всех участников образовательного процесса. Ежемесячное планирование происходит на основе плана учебно-воспитательной работы в виде плана-сетки, показывающей все горизонтальные и вертикальные связи образовательного процесса колледжа.

Учет документов ведется в колледже по 19 структурным подразделениям (отделам): руководство, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, приемная комиссия, очные отделения, отдел кадров, кафедры, административно-хозяйственный отдел, архив, бухгалтерия, библиотека, медицинская часть, педагог – психолог, социальный педагог, профсоюзный комитет, комитет по делам молодежи.

Деятельность колледжа регламентируется нормативно-правовыми актами в сфере технического и профессионального образования, направлена на реализацию стратегических целей и определяется задачами эффективного управления, способствует достижению миссии, целей и задач.

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа состоит в подготовке высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов для дошкольных, школьных и культурных организаций и учреждений, в удовлетворении социальных потребностей субъектов образовательного процесса, направленного на развитие их профессиональных компетенций, социальной активности и нравственно-духовных ценностей.

Стратегическая цель колледжа: совершенствование профессиональной компетентности, педагогического мастерства коллектива педагогов и обучающихся в соответствии с социальными запросами.

Методическая тема колледжа: Повышение профессиональной компетентности педагогов с целью развития функциональной грамотности будущих специалистов путем совершенствования образовательного процесса.

Задачи:

1. Проводить целенаправленную работу по достижению показателей, определенных Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация» в сфере технического и профессионального образования.
2. Оказывать государственные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах», стандартами и регламентами.
3. Принять меры по выполнению рекомендаций Аккредитационного совета по совершенствованию и развитию колледжа.
4. Продолжить работу по укреплению, развитию и совершенствованию материально-технической базы колледжа.
5. Продолжить работу по совершенствованию автоматизации учебно-воспитательного процесса через АИС «Platonus college» и работу по модернизации и автоматизации общежития колледжа.
6. Продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами, заведующими отделениями по сохранности контингента, с целью уменьшения отсева контингента по колледжу.
7. Проводить работу по созданию цифрового пространства для подготовки высококвалифицированных специалистов, формированию и развитию ИТ-компетентности у участников учебно-воспитательного процесса.
8. Продолжить работу по реализации плана по трудоустройству выпускников 2022 года, разработать план работы по трудоустройству выпускников 2023 года выпуска, усилить работу по трудоустройству на специальностях Начальное образование и Социально-культурная

деятельность и народное художественное творчество; активизировать работу с социальными партнерами по трудоустройству выпускников 2023 года.

9. Организовать учебно-воспитательную работу в рамках празднования 150-летия со дня рождения А. Байтурсынова; продолжить работу по формированию нового казахстанского патриотизма и гражданственности, воспитанию уважения к Конституции Республики Казахстан, государственным символам и традициям колледжа.

10. Актуализировать работу по комплексной безопасности обучающихся и педагогов в целях сохранения их жизни и здоровья в период распространения инфекционных заболеваний.

11. Актуализировать работу при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков с соблюдением действующего законодательства.

12. Продолжить работу по превенции суицидов и профилактике правонарушений, проводить просветительскую работу среди родительской общественности.

13. Усилить взаимодействие с родителями путем внедрения областного проекта «Үндестік» на принципах и условиях социального партнёрства.

14. Продолжить работу по формированию осознанного отношения обучающихся к профессиональному самоопределению, развитию экономического мышления и экологической культуры.

15. Продолжить работу по формированию качественного состава педагогов с опытом работы; по сохранению преемственности передового опыта педагогов посредством наставничества; мотивировать педагогов на прохождение процедуры аттестации и повышение квалификационных категорий в 2022-2023 учебном году.

16. Активизировать работу по участию студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, конференциях, мастер-классах, вебинарах по применению информационно-коммуникационных технологий.

17. Продолжить работу по направлениям основного этапа празднования 60-летия колледжа (второе полугодие 2022-2023 учебного года).

3. Планы работ по направлениям деятельности колледжа

	№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
август	I. Учебная работа				
	1	Педагогический совет «Итоги деятельности колледжа в 2021-2022 учебном году. Перспективы и задачи развития на предстоящий 2022-2023 учебный год»	август	анализ итогов 2021-2022 учебного года, утверждение основных направлений деятельности колледжа на 2022-2023 учебном году, утверждение планов, состава аттестационной комиссии, оценка работы приемной комиссии	Ахат Қ.З.
	2	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2022/2023 учебный год	1.09.2022 года	приказ о педагогической нагрузке	Ахат Қ.З., заведующие отделениями заведующие кафедрами
	3	Подготовка расписание теоретических занятий на 1 семестр 2022-2023 учебного года	август	утверждение расписание на первое полугодие 2022-2023 учебного года	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	4	Формирование групп нового набора. Уточнение списков учебных групп. Закрепление кураторов за группами	август	приказ о закреплении кураторов за группами	Ахат Қ.З. Морозенко С.М., заведующие отделениями
	5	Составление графика учебного процесса на 2022 – 2023 учебный год	август	график учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Ахат Қ.З. Жунусова К.С.
	6	Составление, утверждение и согласование с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и методическим кабинетом ТиПО рабочих учебных планов на 2022-2023 учебный год	август	рабочие учебные планы	Ахат Қ.З.
	7	Обновление паспорта НОДБ	август	заполнение базы ИС НОБД	Ахат Қ.З. Баранова С.А. Жунусова К.С. Кубжасарова Ж.И. Морозенко С.М. Чуркина Т.А.,

				лаборанты
8	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	август	готовность графиков учебного процесса и учебных планов в АИС Platonus	Кубжасарова Ж.И. заведующие отделениями
9	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов	август	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины 2-4 курсов	Ахат Қ.З. Чуркина Т.А., заведующие отделениями
II. Учебно-производственная работа				
1	Педагогический совет «Итоги деятельности колледжа в 2021-2022 учебном году. Перспективы и задачи развития на предстоящий 2022-2023 учебный год»	август	перевод студентов по итогам экологической и летней практики, утверждение основных направлений деятельности колледжа на 2022-2023 учебный год.	Ахат Қ.З. Жунусова К.С.
2	Работа с социальными партнерами по организации и проведению педагогической практики «Первые дни ребенка в школе»	август	распределение студентов на педагогическую практику «Первые дни ребенка в школе»	Жунусова К.С.
3	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2022/2023 учебный год	1.09.2022 года	приказ о педагогической нагрузке	Ахат Қ.З. Жунусова К.С.
III. Учебно-методическая работа				
1	Участие в областной августовской конференции	август	доклад, информация на сайт колледжа	Кудиярбекова А.М. Жармухамбетова А.А. Кравченко Т.Н.
2	Методический совет Анализ научно-методической работы кафедр за 2021-2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год: 1. Отчеты заведующих кафедрами «О работе кафедры за 2021-2022 учебный год»; 2. Об утверждении планов работы структурных подразделений, рабочих учебных программ, программ спортивных секций, кружков и др.;	31 августа	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Ахат Қ.З. Баякова Б.М. Рыспаев Ж.А.

	3. О правилах заполнения учебной документации (журнал теоретического обучения, книжки успеваемости) согласно требованиям приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями); 4. Об утверждении индивидуальных планов саморазвития педагогов колледжа на 2022-2023 учебный год.			
3	Заседания кафедр	август	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Утверждение членов аттестационной комиссии для процедуры аттестации педагогов колледжа, списка аттестуемых педагогов	август	приказ о создании аттестационной комиссии, информация на сайт колледжа.	Рахметова А.Р.
2	Обновления базы ИС НОДБ (Персонал)	август	100 % заполнение по персоналу ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
3	Проведение конкурса на занятие вакантной должности педагога	август	информация на сайт колледжа, протоколы заседания комиссии	Рахметова А.Р.
4	Представление молодых и вновь принятых педагогов и сотрудников	август	приказ по колледжу, информация на сайт колледжа. Знакомство коллектива с новыми педагогами и сотрудниками	Рахметова А.Р.
5	Работа с внештатными педагогическими работниками и сотрудниками колледжа	август	приказы по колледжу	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Час куратора «Организация родительского просвещения на паритетных началах»	29 августа	рекомендации	Морозенко С.М.
2	Заселение студентов в общежитие колледжа	в течение года	информация	Мукашева Г.Т. Бекбосынова Д.К. Ремезова Н.И.
VI. Информационные технологии				

1	Подготовка компьютерной техники в учебных кабинетах колледжа к учебному процессу на 2022-2023 учебный год	до 31 августа	готовность мультимедийных кабинетов, кафедр, структур	Кубжасарова Ж.И. Кушаев М.М. Коханец Е.А.
2	Работа с образовательной платформы АИС Platonus	до 31 августа	перевод студентов с курса на курс	Кубжасарова Ж.И. Ахат Қ.З. Балаева К.П.
3	Обновление паспорта, вновь принятых сотрудников в ИС «НОДБ»	до 31 августа	ИС «Национальная образовательная база»	Кубжасарова Ж.И.
4	Ознакомление вновь принятых педагогов, сотрудников с политикой информационной безопасности колледжа	до 31 августа	лист ознакомления с подписями	Кубжасарова Ж.И. Кушаев М.М.
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по оказанию государственных услуг «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования», «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»	в течение года	информация	Мукашева Г.Т. Муратова Г.А. Солодова С.В.
2	Беседа с родителями (законными представителями) «О соблюдении Правил внутреннего распорядка КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области» от 01 сентября 2020 года	31 августа	рекомендации	Морозенко С.М., кураторы 1-го курса
3	Прием студентов 1-го курса, работа с паспортами здоровья	31 августа- 10 сентября	информация	Ремезова Н.И.
4	Анализ работы с личными делами обучающихся 2-4 курсов, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	29 августа- 15 сентября	информация	Муратова Г.А. Янюк А.С.
VIII. Комплексная безопасность				

	1	Семинар для кураторов групп «О противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире»	29 августа	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.	
	2	Тематическая планерка для специалистов, курирующих вопросы учебно-воспитательной работы	29 августа	протокол	Морозенко С.М.	
	3	Мониторинг социальных сетей несовершеннолетних	Ежемесячно	информация	Янюк А.С.	
	IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
	1	Организация работы по подготовке колледжа к приемке к 2022-2023 учебному году	август	акт приемки готовности колледжа к 2022-2023 учебному году	Баранова С.А	
	2	Обновление паспортов и документации кабинетов	август	обновление сведений о материально-техническом обеспечении кабинетов	Бойко С.А. Кубжасарова Ж.И., заведующие кабинетами	
сентябрь	I. Учебная работа					
	1	Подготовка учебной документации: журналы учета теоретического обучения, журналы учета производственного обучения, журнал учета индивидуальных занятий, книжка успеваемости обучающегося, журналы посещения занятий, тарификация педагогов, тарификационные листы на группы, журнал факультативных занятий	сентябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Ахат Қ.З., заведующие отделениями	
	2	Сдача 2-НК Отчет о техническом и профессиональном, послесреднем образовании и электронного отчета НОБД	сентябрь	объективность и полнота представленных сведений в отчете о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, 100 % заполнение ИС НОБД	Ахат Қ.З.	

3	Обучающий семинар «Оформление и порядок ведения журналов учета теоретического обучения»	сентябрь	оформление и порядок ведения журналов теоретического обучения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
4	Проведение рубежного контроля знаний обучающихся	сентябрь	подведение итогов успеваемости в разрезе групп, курсов, отделений, квалификаций, специальностей, определение рейтинга	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
5	Организация работы над курсовыми, дипломными проектами и выпускными Квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь- октябрь	темы курсовых, дипломных проектов и выпускных квалификационных работ, графики, закрепление руководителей	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
II. Учебно-производственная работа				
1	Подготовка информации для ИС НОБД	сентябрь	заполнение базы ИС НОБД	Жунусова К.С.
2	Заседание совета по педагогической этике	сентябрь	выполнение организационной деятельности совета по педагогической этике	Жунусова К.С.
3	Старостат по практике	сентябрь	инструктаж обязанностям и правам старост по практике, по ведению документации	Жунусова К.С.
4	Подготовка статистического отчета на начало учебного года за 2021-2022 учебный год	сентябрь	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области»	Жунусова К.С.
5	Семинар по разъяснению правил прохождения НКТ для выпускников колледжа	сентябрь	реализация плана по трудоустройству и занятости выпускников	Жунусова К.С. Салькенова М.К.
III. Учебно-методическая работа				
1	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и модулям	сентябрь	рекомендации	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
2	Методический вебинар «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования	сентябрь	информация на сайт колледжа, в СМИ	Чуркина Т.А. Рахметова А.Р.

	профессиональной компетентности педагогов»			
3	Заседание школы молодого педагога 1) Знакомство молодых педагогов с локальными актами колледжа: Положением о «Школе молодого педагога», «Положение о наставничестве», Уставом КПК, «Регламентом организации учебно-воспитательного процесса в Костанайском педагогическом колледже», методической проблемой КПК, планом работы ШМП. 2) Знакомство с информационно – технической базой колледжа. Инструктаж по технике безопасности в компьютерном кабинете 3) Практикум «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: <ul style="list-style-type: none"> - технология разработки рабочих программ учебных дисциплин -составление и корректировка КТП -рекомендации по ведению журнала теоретического обучения - поурочное планирование (образец) 4) Диагностическая анкета изучения трудностей в работе педагогов	сентябрь	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Янюк А.С.
4	Заседания кафедр	сентябрь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Предоставление сведений по военнообязанным и забронированным в ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	сентябрь	сведения в ГУ «Костанайский городской военный комиссариат», работа по учету кадров	Рахметова А.Р.
2	Работа по заполнению электронных трудовых договоров на портале «Енбек»	сентябрь	электронная база данных, реализация требований Трудового кодекса Республики Казахстан	Рахметова А.Р.

3	Обновление ИС НОДБ (Персонал)	сентябрь	заполнение ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
4	Работа по предоставлению информации по квоте рабочих мест для инвалидов	сентябрь	отчет в ГУ «отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная», реализация программы трудоустройства людей с ограниченными возможностями	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Кураторский час «Общечеловеческие ценности-основа счастливой жизни»	01 сентября	Информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.
2	Тематическая планерка для преподавателей, работающих в кружках, клубах секциях	05 сентября	информация	Солодова С.В.
3	Проект «С юбилеем, родной колледж!», посвященный 60-летию колледжа	в течение года	выпуск программ на студенческом YouTube канале «QPK LIFE»	Шарунов Ю.А.
VI. Информационные технологии				
1	Обучающий вебинар для вновь принятых педагогов «Работа в автоматизированной информационной системе Platonus college».	Сентября	вебинар на сайт колледжа	Балаева К.П.
2	Участие в областном конкурс «IT- преподаватель»: подготовка педагога Юркевич Т. А.	сентябрь	информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Тулупова Д.Ж. Юркевич Т.А.
3	Заполнение контингента 1 курса и переведенных студентов в ИС «НОДБ».	До 15 сентября	АИС «Национальная образовательная база»	Кубжасарова Ж.И. Ахат Қ.З. Муратова Г.А., кураторы 1 курса
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из многодетных малообеспеченных семей	01 сентября	информация, приказ	Муратова Г.А.
2	Диагностика социальных условий жизни вновь поступивших несовершеннолетних, заселившихся в общежитие	05-25 сентября	акты жилищно-бытовых условий	Муратова Г.А., кураторы групп
3	Индивидуальная и групповая работа по	ежеквартально	анкетирование, информация	Янюк А.С., кураторы

	профилактике бытового и физического насилия среди несовершеннолетних	до 25 числа месяца		групп	
VIII. Комплексная безопасность					
1	Собрание со студентами, проживающими в общежитии «Психологическое здоровье – как успех здоровой и счастливой личности»	05 сентября	протокол	Морозенко С.М. Баранова С.А. Муратова Г.А. Ремезова Н.И.	
2	Беседа «Соблюдаешь дистанцию на дорогах – сохраняешь жизнь»	23 сентября	информация	кураторы групп	
3	Памятка студентам – безопасная дорога детства	30 сентября	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.	
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
1	Проведение инструктажа с обслуживающим персоналом колледжа по технике безопасности и охране труда. Правила поведения при чрезвычайной ситуации и угрозе террористических актов.	сентябрь	проведение инструктажа предназначено для ознакомления сотрудников с основными правилами антитеррористической безопасности, выработки навыков грамотного и рационального поведения	Баранова С.А. Бойко С.А. Бесенбаева Т.К.	
октябрь	I. Учебная работа				
	1	Посещение уроков принятых на работу новых педагогов	октябрь	аналитическая справка	Ахат Қ.З.
	2	Проведение рубежного контроля знаний обучающихся	октябрь	подведение итогов успеваемости в разрезе групп, курсов, отделений, квалификаций, специальностей, определение рейтинга	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	3	Осуществление контроля за ведением журналов учета теоретического обучения групп школьного отделения № 1, № 3	октябрь	справка	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
II. Учебно-производственная работа					
1	Встреча студентов выпускных групп с руководителем общественной приемной ОО «Локальный профессиональный союз работников организаций образования и науки Костанайской области» Суворовой Н.В. «Знай свои права и	октябрь	реализации плана по трудоустройству выпускников 2023 года	Жунусова К.С.	

	обязанности, молодой специалист»			
2	Имидж –встреча с педагогом-краеведом С.А.Вечером	октябрь	реализация плана по трудоустройству выпускников посредством популяризации педагогической профессии	Жунусова К.С. Кенжегарина А.А. Тулепова Д.Ж.
3	Региональный чемпионат ProfiSkills	октябрь	поддержка движения WorldSkills, определение талантливых руководителей танцевальных коллективов	Жунусова К.С. Доспанова С.М.
III. Учебно-методическая работа				
1	Неделя кафедры естественно-гуманитарных дисциплин	17-22 октября	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кравченко Т.Н.
2	Областной семинар-мастерская по теме «Особенности конструирования современного учебного занятия в условиях обновленного содержания образования»	октябрь	поиск педагогических идей, направленных на эффективное преподавание и обучение через процесс реализации обновленного содержания образования, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кравченко Т.Н. Кенжигарина А.А. Кудиярбекова А.М.
3	Неделя кафедры музыки	24 – 29 октября	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Рыспаев Ж.А.
4	Методический семинар для руководителей вокальных и хоровых коллективов на тему «Вокально-интонационные упражнения на занятиях по хоровому классу. Межпредметные связи»	октябрь	информация на сайт колледжа, в СМИ	Чуркина Т.А. Рыспаев Ж.А.
5	Заседания кафедр	октябрь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
6	Заседание школы молодого педагога Тренинг «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства»	октябрь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Тулепова Д.Ж.
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Составление статистических отчетов по кадрам на начало учебного года.	октябрь	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области», учет	Рахметова А.Р.

			педагогических кадров	
2	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	октябрь	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Рахметова А.Р.
3	Обновления базы ИС НОДБ (Персонал)	октябрь	100% заполнение сведений по персоналу в ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Кураторские часы, посвященные 150-летию Ахмета Байтурсынова: 1 курс «Ахмет Байтурсынов – великий сын казахского народа» 2 курс «Ахмет Байтурсынов и партия Алаш» 3 курс «Эпоха в истории казахского языка: Ахмет Байтурсынов» 4 курс «Ахмет Байтурсынов – сеятель человечности и знаний»	в течение месяца	разработка кураторского часа	кураторы и активы групп
2	Работа семейного клуба (по отдельному плану)	в течение года	информация, фотоотчет	Янюк А.С.
3	Трудовой десант «Спешите делать добрые дела», посвященный Дню пожилого человека	01 октября	информация	Морозенко С.М., кураторы групп, студенческий парламент
VI. Информационные технологии				
1	Конкурс видеороликов для студентов «Костанайский педагогический колледж: вчера, сегодня, завтра», посвященный 60-летию колледжа	октября	банк проектов, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Юркевич Т.А.
2	Подача заявок на приобретение хостинга, сети Интернет, антивирусное обновление, товарно-материальных ценностей и обслуживание оргтехники	октябрь	техническое спецификация, коммерческие предложения	Кубжасарова Ж.И. Кушаев М.М. Коханец Е.А. Оспанов Б.Е.
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию	20 октября	протокол	Муратова Г.А., заведующие отделениями

VIII. Комплексная безопасность					
	1	Беседа «Терроризм – угроза обществу»	17-25 октября	разработка беседы	кураторы групп
	2	Обзорная экскурсия по музею «Начало начал. История Костанайского педагогического колледжа», посвященная 60-летию колледжа для студентов 1 курса	28 октября	информация	Солодова С.В.
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
	1	Инвентаризация товарно- материальных ценностей, списание в связи с моральным и физическим износом материальных ценностей	октябрь	анализ наличия товарно – материальных ценностей, списание в связи с моральным и физическим износом материальных ценностей, аналитическая информация директору колледжа	Баранова С.А Бойко С.А., Бесенбаева Т.К., бухгалтер материального стола
ноябрь	I. Учебная работа				
	1	Мониторинг качества предоставления государственных услуг в колледже	ноябрь	аналитическая справка	Ахат Қ.З.,
	2	Социальная адаптация первокурсников. Проведение входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам за курс основной школы	ноябрь	аналитическая справка	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	3	Осуществление контроля за ведением журналов учета теоретического обучения групп школьного отделения № 2, ДО	ноябрь	справка	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	4	Проведение рубежного контроля знаний обучающихся	ноябрь	подведение итогов успеваемости в разрезе групп, курсов, отделений, квалификаций, специальностей, определение рейтинга	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
II. Учебно-производственная работа					
	1	Диалоговая площадка с социальными партнерами «Совершенствование подготовки специалистов как способ содействия трудоустройству выпускников»	ноябрь	совершенствование форм работы с социальными партнерами по подготовке квалифицированных специалистов и их	Жунусова К.С. Кокенова Д.К.

			трудоустройств	
2	Круглый стол: «Геймификация воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях г Костаная: опыт, проблемы, перспективы»	ноябрь	привлечение социальных партнеров в процесс подготовки будущих специалистов	Жунусова К.С. Абжанова А.К.
III. Учебно-методическая работа				
1	Педагогический совет «Научно-методическая и инновационная деятельность педагогов колледжа в реализации национального проекта «Качественное образование. «Образованная нация»	ноябрь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа, в средствах массовой информации	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
2	Методический совет Тема: «Актуальные задачи обновления содержания и повышение качества образования в реализации национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»: 1. О формировании практико-ориентированных образовательных результатов у обучающихся колледжа посредством прохождения производственной и профессиональной практик. 2. О применении активных и интерактивных форм и методов работы с обучающимися в деятельности педагогов кафедр естественно-гуманитарных дисциплин, филологии, хореографии	ноябрь	протокол методического совета, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кравченко Т.Н., Кенжегарина А.А., Доспанова С.М.
3	Неделя кафедры филологии	07-12 ноября	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кенжегарина А.А.
4	Конкурс эссе среди выпускных групп «Колледж – основа моей профессии», посвященный 60-летию Костанайского педагогического колледжа	ноябрь	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., Кенжегарина А.А.
5	Неделя кафедры дошкольного воспитания	21 -26 ноября	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Абжанова А.К.
6	Областная научно-практическая конференция по теме «Формирование коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста в	ноябрь	информация на сайт колледжа, в СМИ	Чуркина Т.А., Абжанова А.К.

	соответствии с нормами социального поведения»			
7	Заседания кафедр	ноябрь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
8	Заседание школы молодого педагога Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»	ноябрь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., Абжанова А.К.
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Национальное квалификационное тестирование аттестуемых педагогов	ноябрь	ведомость результатов тестирования, допуск ко второму этапу процедуры аттестации. Квалификационная оценка портфолио педагогов. Повышение качественного состава педагогического коллектива колледжа	Чуркина Т.А. Рахметова А.Р.
2	Экспертная деятельность по анализу профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	ноябрь	экспертные заключения педагогической деятельности аттестуемых педагогов	Чуркина Т.А. экспертный совет
3	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	ноябрь	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат», учет кадров	Рахметова А.Р.
4	Обновление базы ИС НОДБ (Персонал)	ноябрь	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Тематические кураторские часы: 1 курс «Добросердечность и милосердие – нравственные качества человека» 2 курс «Человек и творчество. Великие творения человечества» 3 курс «Профессиональный успех – основа в достижении жизненных целей» 4 курс «Трудоустройство – шаг к развитию карьеры и	в течение месяца	разработка кураторского часа	кураторы и активы групп

	жизни»				
	2	Час куратора «Совершенствование форм взаимодействия колледж – семья. Усиление роли семьи в организации учебно-воспитательного процесса»	18 ноября	рекомендации, статья на сайт колледжа	Морозенко С.М.
VI. Информационные технологии					
	1	Практический семинар: «Автоматизация информационной системы «Kundelik.kz» для выпускных групп	ноябрь	материалы семинара, информация на сайт	Кубжасарова Ж.И., социальные партнеры колледжа
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса					
	1	Диагностика «Адаптация студентов 1-го курса-важное условие при получении образования»	в течение месяца	рекомендации	Янюк А.С.
	2	Встреча директора с детьми-сиротами, детьми ОБПР, студентами из многодетных и малообеспеченных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	15 ноября	информация	Муратова Г.А.
	3	Семинар «Буллинг – как явление в образовательной среде»	29 ноября	рекомендации	Янюк А.С.
VIII. Комплексная безопасность					
	1	Беседа «Антикоррупционная культура студентов и родителей» для обучающихся 3-4 курсов	в течение месяца	разработка беседы	кураторы групп
	2	Проведение антитеррористических учений в колледже	17 ноября	информация	Баранова С.А. Морозенко С.М.
	3	Тематические беседы с обучающимися с участием представителей неправительственного сектора «Коррупция. Источники, причины, противодействие»	30 ноября	информация	Мукашева Г.Т. Бекбосынова Д.К.
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
	1	Сбор заявок для формирования шаблона годового плана	ноябрь	изучение и анализ заявок, заявки для формирования годового плана	Баранова С.А
декабр	I. Учебная работа				
	1	Малый педагогический совет: о допуске обучающихся к зимней сессии	декабрь	протокол педсовета, контроль качества обучения (анализ	Ахат Қ.З., заведующие

			результатов промежуточной и итоговой аттестации)	отделениями
2	Осуществление контроля за ведением журналов учета теоретического обучения на ОК	декабрь	справка	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
3	Анализ посещаемости и сохранности контингента на школьного отделения № 3	декабрь	аналитическая справка	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
II. Учебно-производственная работа				
1	Встречи с представителями Костанайского регионального университета им. А. Байтурсынова (факультет ПиМНО)	декабрь	реализации плана по трудоустройству и занятости выпускников 2023 года	Жунусова К.С.
III. Учебно-методическая работа				
1	Конкурс профессионального мастерства «Лучший видеоурок» среди педагогов	декабрь	информация на сайт колледжа, пополнение банка видеоуроков	Кубжасарова Ж.И. Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
2	Заседания кафедр	декабрь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
3	Заседание школы молодого педагога Флэш-семинар «Проектирование учебных заданий по уровням мыслительных навыков по Блуму»	декабрь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Жутова Е.М.
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Заседание аттестационной комиссии по анализу профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	до 25 декабря	протокол заседания, приказ о присвоении/подтверждении на основании экспертных заключений по педагогической деятельности аттестуемых педагогов, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Рахметова А.Р.
2	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	декабрь	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Рахметова А.Р.
3	Работа по предоставлению информации по квоте рабочих мест для инвалидов	декабрь	отчет в ГУ «отдел занятости и социальных программ акимата	Рахметова А.Р.

			города Костаная». Реализация программы трудоустройства людей с ограниченными возможностями	
4	Обновления базы ИС НОДБ (Персонал)	декабрь	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
5	Составление графика отпусков педагогических работников и сотрудников колледжа	декабрь	график отпусков, соблюдение требований Трудового кодекса Республики Казахстан	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Тематические кураторские часы: 1 курс «Нур-Султан – символ единства Казахстана» 2 курс «Казахстан – наш дом родной» 3 курс «Мы граждане Независимого Казахстана» 4 курс «Судьбоносные события в истории Независимого Казахстана»	в течение месяца	разработка кураторского часа	кураторы и активы групп
VI. Информационные технологии				
1	Конкурс профессионального мастерства «Лучший видеоурок»	декабря	информация на сайт колледжа, пополнение банка видеоуроков	Кубжасарова Ж.И. Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
2	Проведение электронного промежуточного тестирования через информационную систему колледжа	до 31 декабря	тестовый материал в АИС «Platonus college», ведомости протоколов экзаменов и зачетов	Кубжасарова Ж.И. Балаева К.П., педагоги
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	Беседа «Формирование здоровья и жизненных навыков: превенция аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних»	в течение месяца	разработка беседы	кураторы групп
2	Анкетирование студентов 1-4 курсов с целью профилактики по вопросам табакокурению токсикомании	в течение месяца	информация	Янюк А.С.
3	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию	20 декабря	протокол	Муратова Г.А., заведующие отделениями

VIII. Комплексная безопасность					
	1	Беседа «Основы и методы профилактики вич-инфекции»	в течение месяца	разработка беседы	кураторы групп
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
	1	Составление годового плана приобретения товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности колледжа на 2023 календарный год	декабрь	формирование сметы расходов на приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности колледжа. Подготовка расчетов и обоснований для годового плана	Баранова С.А., бухгалтер, экономист
январь	I. Учебная работа				
	1	Анализ соответствия и выполнения педагогической нагрузки педагогов и расписания	январь	отчёт о выполнении педагогической нагрузки педагогов и расписания	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	2	Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний студентов: результаты и опыт	январь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа.	Ахат Қ.З.
	3	Анализ посещаемости и сохранности контингента на школьном отделении № 1	январь	аналитическая справка	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	II. Учебно-производственная работа				
	1	Спортивные мероприятия с социальными партнерами	январь	реализация рекомендаций по итогам социального партнерства за 2021-2022 учебный год	Жунусова К.С. Дюсекеева М.М.
	2	Мастер-класс «Планирование уроков и оценивание достижений учащихся на различных интернет-платформах (Кунделик, Bilim Land)»	январь	совместная деятельность с социальными партнерами по повышению качества подготовки специалистов	Жутова Е.М. Кучерявая Т.Л. Юсупова А.К.
	III. Учебно-методическая работа				
	1	Методический совет по теме «Мониторинг качества обучения как один из основных инструментов управления образованием и повышения качества образовательной деятельности в	Январь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Ахат Қ.З. Жутова Е.М., заведующие

	<p>колледже:</p> <p>1. Об особенностях проведения мониторинга качества обучения (виды мониторинга, эффективность проведения);</p> <p>2. Об определении уровня учебной мотивации и зоны учебной проблематики обучающихся;</p> <p>3. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p>			отделениями
2	Неделя кафедры иностранных языков	23 – 28 января	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Жутова Е.М.
3	Международная конференция по теме: «Полиязычие в контексте межкультурной коммуникации: теоретические аспекты и практическое применение» для обучающихся организаций технического и профессионального образования»	январь	сборник материалов конференции, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Жутова Е.М.
4	Заседания кафедр	январь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
5	Заседание школы молодого педагога «Психологическое здоровье педагога. Профилактика эмоционального выгорания». Анкетирование педагогов «Оценка эмоционального выгорания педагогов».	Январь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Байнакатова З.М. Янюк А.С.
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Сдача статистического отчета IT о вакансиях	январь	отчет в ГУ «Департамент статистики Костанайской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан»	Рахметова А.Р.
2	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский	январь	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ	Рахметова А.Р.

	городской военной комиссариат»		«Костанайский городской военный комиссариат»	
3	Обновление базы ИС НОДБ (Персонал)	январь	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Тематические кураторские часы: 1 курс «Я – патриот малой Родины» 2 курс «Валерий Федорович Быковский: подвиг человека и гражданина» 3 курс «Мәңгілік ел: мен – елімнің болашағымын» 4 курс «Формирование краеведческой культуры – важное условие развития будущего специалиста»	в течение месяца	разработка кураторского часа	кураторы и активы групп
2	Тематическая планерка для специалистов, курующих вопросы учебно-воспитательной работы	19 января	протокол	Морозенко С.М.
VI. Информационные технологии				
1	Организация и проведение мастер-классов по внедрению информационных технологий	4 по 10 января	разработки мастер-классов статьи на сайт, в СМИ	Кубжасарова Ж.И., педагоги информатики, заведующие кафедрами, педагоги колледжа
2	Обновление информации контингент в ИС НОБД.	До 20 января	подписание ИС НОБД, информация директору	Кубжасарова Ж.И. Ахат Қ.З. Балаева К.П., Муратова Г.А., кураторы
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию	18 января	протокол	Муратова Г.А.
2	Анкетирование «Рейтинг административно- управленческого блока колледжа»	27 января	информация	Янюк А.С.
VIII. Комплексная безопасность				
1	Беседа «Профилактика религиозного экстремизма и терроризма в социальных сетях»	в течение месяца	разработка беседы	кураторы групп
2	Итоги акции «Чистая сессия»	31 января	статья на сайт колледжа	Морозенко С.М.,

				Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	
	3	Проведение инструктажа с обслуживающим персоналом колледжа по технике безопасности и охране труда. Правила поведения при чрезвычайной ситуации и угрозе террористических актов.	январь	проведение инструктажа предназначено для ознакомления сотрудников с основными правилами антитеррористической безопасности, выработки навыков грамотного и рационального поведения	Баранова С.А. Бойко С.А. Бесенбаева Т.К.
	IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа				
	1	Заключение договоров на коммунальные услуги (на учебный корпус и общежитие)	январь	обеспечение условий для функционирования колледжа, договоры	Баранова С.А. бухгалтер по государственным закупкам
февраль	I. Учебная работа				
	1	Анализ работы по предоставлению государственных услуг	февраль	аналитическая справка	Ахат К.З., заведующие отделениями
	2	Анализ посещаемости и сохранности контингента на школьном отделении № 2	февраль	справка	Ахат К.З., заведующие отделениями
	3	Проведение рубежного контроля знаний обучающихся	февраль	подведение итогов успеваемости в разрезе групп, курсов, отделений, квалификаций, специальностей, определение рейтинга	Ахат К.З., заведующие отделениями
	II. Учебно-производственная работа				
	1	Чемпионат «Worldskills-КПК» среди студентов специальностей	февраль	отбор участников на региональный чемпионат	Жунусова К.С. Подкалюк Л.Н. Волошко В.И. Доспанова С.М.
	2	Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста	февраль	анализ качества подготовки специалистов в условиях образовательной среды	Жунусова К.С.

			колледжа	
III. Учебно-методическая работа				
1	Неделя кафедры педагогики и психологии	06 – 11 февраля	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кокенова Д.К.
2	Международный командный конкурс «Педагог, которого ждут» среди выпускных групп организаций технического и профессионального образования, специальности «Педагогика и методика начального обучения»	февраль	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Жутова Е.М.
3	Неделя кафедры математики и информационных технологий	20 – 25 февраля	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Чуркина Т.А. Тулупова Д.Ж.
4	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший педагог IT»	февраль	протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Чуркина Т.А. Тулупова Д.Ж.
5	Конкурс профессионального мастерства среди кафедр «Лучшая кафедра IT»	февраль	протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Тулупова Д.Ж.
6	Заседания кафедр	февраль	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
7	Заседание школы молодого педагога Мастермайнд «Активные и интерактивные методы обучения: обзор, классификации и примеры»	февраль	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Кравченко Т.Н.
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	февраль	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Рахметова А.Р.
2	Обновление базы ИС НОДБ (Персонал)	февраль	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Тематические кураторские часы:	в течение	разработка кураторского часа	кураторы и активы

	1 курс «Самопознание – это ключ к успеху», 2 курс «Мои жизненные ценности»; 3 курс «Духовность и нравственность – вечные ценности» 4 курс «Семья – территория дружбы и доброты»	месяца		групп	
VI. Информационные технологии					
1	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший преподаватель IT-2023»	февраль	положение и сценарий, протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Салькенова М.К.	
2	Фестиваль мультимедийных проектов среди обучающихся 1-3 курсов	февраль	положение и сценарий конкурса, информация на сайт колледжа	Тулупова Д.Ж.	
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса					
1	Семинар «Семья без насилия»	24 февраля	рекомендации статья на сайт колледжа	Муратова Г.А.	
2	Анкетирование выпускных групп «Готовность обучающихся к трудоустройству»	20-28 февраля	информация	Янюк А.С.	
VIII. Комплексная безопасность					
1	Тематическая беседа «Здоровье – главная ценность»	28 февраля	рекомендации	Ремезова Н.И.	
2	Беседа «Шаги к безопасности и здоровью»	в течение месяца	разработка беседы	кураторы групп	
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
1	Формирование заявок на приобретение товарно-материальных ценностей	февраль	обеспечить наличие ценовых предложений, заключение договоров	Баранова С.А. Ибрагимова Э.В. бухгалтер по государственным закупкам	
март	I. Учебная работа				
	1	Посещение занятий групп 1 курса, контроль качества обучения	март	аналитическая справка	Ахат Қ.З.
	2	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	Ахат Қ.З.
	3	Анализ посещаемости и сохранности контингента на	март	справка	Ахат Қ.З.,

	школьном отделении ОК			заведующие отделениями
II. Учебно-производственная работа				
1	Встреча с представителями Костанайского регионального университета им. А. Байтурсынова (факультет иностранных языков)	февраль	реализации плана по трудоустройству и занятости выпускников 2023 года	Жунусова К.С.
2	Тренинги: «Стратегия успешного устройства на работу»; «Я – Работа-Будущее»	январь	информирование выпускников о подготовке документов для работодателя и прохождения отборочного собеседования, повышение готовности к конкурентоспособному вступлению на рынок труда	Жунусова К.С. Янюк А.С.
III. Учебно-методическая работа				
1	Методический совет по теме «Профессиональная компетентность и мастерство педагога, как основа реализации практико-ориентированного обучения»: 1. Актуальный опыт, проблемы и перспективы работы педагогов кафедр дошкольного воспитания, математики и информационных технологий, педагогики и психологии по реализации практико-ориентированного обучения; 2. Об использовании педагогических технологий педагогами в реализации практико-ориентированного обучения; 3. О формировании компетентностных основ и профессионального мастерства обучающихся на учебных занятиях.	март	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А.
2	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший педагог»	март	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кравченко Т.Н.
3	Конкурс «Лучший учебно-методический комплекс»	март	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А.
4	Заседания кафедр	март	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. заведующие кафедрами
5	Заседание школы молодого педагога	март	протокол заседания,	Кусеубаева Ж.А.

	Методический митап «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе» из опыта работы педагогов-наставников		информация на сайт колледжа	
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Работа по предоставлению информации по квоте рабочих мест для инвалидов	март	отчет в ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная», реализация программы трудоустройства людей с ограниченными возможностями	Рахметова А.Р.
2	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	март	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Рахметова А.Р.
3	Обновление базы ИС НОДБ (Персонал)	март	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОБД	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Тематические кураторские часы по правилам дорожного движения: 1 курс «Безопасность на дорогах – главное условие соблюдения правил дорожного движения» 2 курс «Водители, вы тоже родители» 3 курс «Правила дорожного движения – правила жизни» 4 курс «Соблюдаешь дистанцию на дорогах – сохраняешь жизнь»	в течение месяца	разработка кураторского часа	кураторы групп
VI. Информационные технологии				
1	Конкурс электронных портфолио выпускника 2023 года	март	положение и сценарий конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Юркевич Т.А.
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	Встреча директора с детьми-сиротами, детьми ОБПР, студентами из многодетных и малообеспеченных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	24 марта	информация	Муратова Г.А.

VIII. Комплексная безопасность					
	1	Советы родителям несовершеннолетних «Суициды в подростковом возрасте»	31 марта	статья на сайт	Янюк А.С.
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
	1	Формирование заявок на бланочную продукцию, студенческие билеты	март	обеспечить наличие ценовых предложений, заключение договоров	Баранова С.А., бухгалтер по государственным закупкам
апрель	I. Учебная работа				
	1	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	2	Проведение рубежного контроля знаний обучающихся	апрель	подведение итогов успеваемости в разрезе групп, курсов, отделений, квалификаций, специальностей, определение рейтинга	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	3	Анализ посещаемости и сохранности контингента на школьном отделении ДО	апрель	справка	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	II. Учебно-производственная работа				
	1	Встречи с представителями Костанайского регионального университета им. А. Байтурсынова (факультет искусства)	апрель	реализации плана по трудоустройству и занятости выпускников 2023 года	Жунусова К.С.
	2	Итоговые конференции по итогам преддипломной практики студентов отделения культуры	апрель	протоколы конференций	Жунусова К.С.
	III. Учебно-методическая работа				
	1	Неделя кафедры хореографии	03-08 апреля	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Доспанова С.М.
	2	Неделя Науки	10-15 апреля	альбом о проведении недели, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., заведующие кафедрами
	3	Областной семинар для руководителей	апрель	сборник материалов семинара,	Чуркина Т.А.

	хореографических коллективов «Технологии постановочной работы хореографических композиций»		информация на сайт колледжа	Доспанова С.М.
4	Конкурс педагогического мастерства «Дарынды балаларға – талантты ұстаз» среди молодых педагогов колледжа	апрель	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Рыспаев Ж.А.
5	Заседания кафедр	27 апреля	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
6	Заседание школы молодого педагога BarCamp «Что такое активные и интерактивные методы обучения на уроке?»	апрель	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., педагоги
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Экспертная деятельность по анализу профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	апрель	экспертные заключения педагогической деятельности аттестуемых педагогов	Чуркина Т.А., экспертный совет
2	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	апрель	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Рахметова А.Р.
3	Обновление базы ИС НОДБ (Персонал)	апрель	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Тематические кураторские часы: 1 курс Жить во благо будущего и беречь мир на планете» 2 курс «Малая Родина-семейный очаг», 3 курс «Мәңгілік ел: мен – елімнің болашағымын» 4 курс «Судьба моего народа – моя судьба»	в течение месяца	разработка кураторского часа	кураторы групп
2	Час куратора «Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков, формирования основ здорового образа жизни в семьях»	14 апреля	информация	Морозенко С.М.
VI. Информационные технологии				
1	Конкурс среди кафедр «Лучшая кафедра IT-2023»	апреля	положение, протокол заседания	Кубжасарова Ж.И.

			комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Тулупова Д.Ж.	
2	Педагогический совет «Медиаобразование и медиакомпетентность педагогов и обучающихся в учебно-воспитательном процессе колледжа»	апрель	протокол педагогического совета, приказ, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И.	
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса					
1	Беседа «Влияние семьи на самоопределение личности»	29 апреля	рекомендации, статья на сайт колледжа	Муратова Г.А.	
VIII. Комплексная безопасность					
1	Тематические беседы с обучающимися «Соблюдение правил поведения вблизи водоемов и рек»	в течение месяца	разработка беседы	кураторы и активы групп	
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
1	Подготовительные работы по организации приемки колледжа к новому учебному году	апрель	проведение необходимых для жизнеобеспечения колледжа экспертиз, проверок, опрессовки, проверок и ремонта; акты, информация директору	Баранова С.А., Бесенбаева Т.К. Бойко С.А.	
май	I. Учебная работа				
	1	Утверждение председателей итоговых аттестационных комиссий, графика итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	Ахат Қ.З.
	2	Круглый стол по предварительному распределению выпускников колледжа	май	распределение выпускников	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	3	Малый педагогический совет: о допуске обучающихся к летней сессии	май	протокол педсовета	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	4	Организация и проведение обучающего семинара «Инструкция по выполнению обязанностей секретаря итоговой аттестационной комиссии»	май	инструктаж	Ахат Қ.З.
	5	Контроль за ведением журналов учета теоретического обучения	май	справка	Ахат Қ.З., заведующие отделениями

II. Учебно-производственная работа				
1	Чемпионат «Worldskills Костанай-2023»	май	результативное участие в чемпионате	Жунусова К.С. Подкалюк Л.Н. Волошко В.И., Доспанова С.М.
2	Итоговые конференции по итогам преддипломной практики студентов колледжа специальностей Дошкольное образование и Начальное образование	май	протоколы итоговых конференций	Жунусова К.С., методисты по практике
3	Круглый стол по предварительному распределению выпускников колледжа	май	распределение выпускников	Жунусова К.С., заведующие отделениями
III. Учебно-методическая работа				
1	Методический совет Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в учебно-воспитательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий, создание электронных учебников, учебных пособий: 1. О работе творческих групп кафедр в 2022-2023 учебном году. 2. Об использовании педагогами колледжа в учебно-воспитательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий. 3. Демонстрация электронных-учебно-методических пособий педагогами, обмен опытом.	май	протокол методического совета, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами, педагоги
2	Конкурс среди творческих групп «Лучший учебно-методический проект»	май	протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А.
3	Заседания кафедр	май	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
4	Заседание школы молодого педагога Итоговое заседание. Подведение итогов работы школы молодого педагога за 2022-2023 учебный год	май	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., Янюк А.С.
IV. Работа с педагогическими кадрами				
1	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата	май	отчет в ГУ «Управление образования акимата	Рахметова А.Р.

	Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»		Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат», учет кадров	
2	Обновление базы ИС НОДБ (Персонал)	май	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОДБ	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Кураторские часы: 1 курс «Родительский дом-начало начал» 2 курс «Семья и семейные ценности» 3 курс «Добрые традиции моей семьи» 4 курс «Семья – источник воспитания»	в течение месяца	разработка кураторского часа	кураторы и активы групп
2	Декада, посвященная 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	02-07 мая	информация	кураторы групп
3	Акция в Instagram для школьников «Хочу поступить в КПК»	в течение месяца	статья на сайт колледжа, фотографии в Instagram о колледже	Шарунов Ю.А.
VI. Информационные технологии				
1	Мультимедийное сопровождение и подготовка печатной документацией чемпионата Worldskills Kostanay-2023	май	Печатная продукция и публикации в социальной сети	Кубжасарова Ж.И. Кушаев М.М. Оспанов Б.Е., педагоги информатики
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	Тематическая беседа «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей»	16-19 мая	информация	Ремезова Н.И.
2	Адаптация обучающихся 1-го курса-важное условие при получении образования»	31 мая	статья на сайт колледжа	Янюк А.С.
VIII. Комплексная безопасность				
1	Онлайн «Молодежные движения и Я»	в течение месяца	рекомендации	Шарунов Ю.А.
2	Проведение антитеррористических учений в колледже	17 мая	информация	Баранова С.А. Морозенко С.М.
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа				
1	Подготовительные работы по организации приемки	май	проведение необходимых для	Баранова С.А.

	колледжа к 2022-2023 учебному году		жизнеобеспечения колледжа экспертиз, проверок, опрессовки, проверки и ремонта отопительных систем	Бесенбаева Т.К. Бойко С.А.	
июнь	I. Учебная работа				
	1	Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов»	июнь	протокол педсовета	Ахат Қ.З.
	2	Анализ результатов экзаменационной сессии, итоговой аттестации	июнь	аналитическая справка	Ахат Қ.З.
	3	Анализ соответствия и выполнения педагогической нагрузки педагогов и расписания	июнь	отчёт о выполнении педагогической нагрузки педагогов и расписания	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	II. Учебно-производственная работа				
	1	Организация и проведение летней и экологической практики	июнь	приказ	Жунусова К.С., методисты по практике
	2	Подведение итогов работы структурного подразделения	июнь	отчет учебно-производственной деятельности колледжа, планирование работы на 2023-2024 учебный год	Жунусова К.С.
	III. Учебно-методическая работа				
	1	Заседания кафедр	июнь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
	2	Анализ учебно-методической и научной работы кафедр за 2022-2023 учебный год	июнь	отчеты об организации учебно-методической и научно – методической работе структурных подразделений; подведение кафедрами итогов мониторинга научно-методической и творческой деятельности педагогов за 2022-2023 учебный год	Чуркина Т.А., методист, заведующие кафедрами
	IV. Работа с педагогическими кадрами				
	1	Заседание аттестационной комиссии	июнь	приказ, протокол заседания	Чуркина Т.А. Рахметова А.Р.
	2	Работа с внештатными педагогическими	июнь	приказы, расторжение	Рахметова А.Р.

	работниками и сотрудниками колледжа		договоров по окончанию учебного года	
3	Работа по графику отпусков 2022-2023 учебного года	июнь	приказы, учет кадров	Рахметова А.Р.
4	Работа по предоставлению информации по квоте рабочих мест для инвалидов	июнь	отчет в ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная», реализация программы трудоустройства людей с особыми образовательными потребностями	Рахметова А.Р.
5	Составление отчета по движению кадров и сведений в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	июнь	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат», учет кадров	Рахметова А.Р.
6	Обновления базы НОДБ (Персонал)	июнь	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОБД	Рахметова А.Р.
V. Учебно-воспитательная работа				
1	Итоги акция «Чистая сессия»	в течение месяца	статья на сайт колледжа	Морозенко С.М. Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи
2	Тематическая планерка для специалистов, курирующих вопросы учебно-воспитательной работы	05 июня	протокол	Морозенко С.М.
3	Час куратора «Создание комфортной безопасной образовательной среды, содействующей развитию студенческого самоуправления обучающихся, их социализации»	17 июня	рекомендации, статья на сайт колледжа	Морозенко С.М.
4	Совещание для руководителей кружков и секций «О продвижении молодежных инициатив»	20 июня	информация	Морозенко С.М.
5	Педагогический совет «Роль студенческого самоуправления и развитии молодежных инициатив»	23 июня	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации	Морозенко С.М.

VI. Информационные технологии				
1	Проведение инвентаризации компьютерной и иной оргтехники	20-30 июня	журнал учёта использования компьютерной и оргтехники	Кубжасарова Ж.И., Кушпаев М.М., Коханец Е.А., заведующие кабинетами, бухгалтер материального стола
VII. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию.	15 июня	протокол	Муратова Г.А.
VIII. Комплексная безопасность				
1	Тематическая беседа со студентами 3-х курсов «Летняя практика в организациях дополнительного образования: личная безопасность и ответственность при работе с детьми»	в течение месяца	информация	Янюк А.С.
2	Беседа «Безопасность в летний отдых, занятость и досуг несовершеннолетних».	в течение месяца	информация	кураторы групп
IX. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа				
1	Анализ сохранности материально-технической базы колледжа и планирование текущего ремонта	июнь	аналитическая справка о работе по сохранности материально-технической базы колледжа и планировании текущего ремонта	Баранова С.А Ибрагимов Э.В., заведующие кабинетами

План учебной работы

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов в соответствии с запросами рынка труда.

Задачи:

- привести результаты профессиональной подготовки в соответствие с требованием рынка труда через организацию дуального и целевого обучения на основе требований профессиональных стандартов;
- рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание, графики проведения учебной практики, защиты курсовых работ;
- способствовать кадровому обеспечению и развитию педагогических кадров в условиях образовательной среды колледжа.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
Организация планирования деятельности педагогического коллектива				
1	Разработка плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.	Август	план работы колледжа	Ахат Қ.З. Баранова С.А. Жунусова К.С Кубжасарова Ж.И. Морозенко С.М. Чуркина Т.А.,
2	Обработка данных личных дел студентов 1 курса	сентябрь	формирование личных дел	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
3	Формирование групп нового набора по колледжу. Закрепление кураторов за группами	август	приказ о закреплении кураторов за группами	Ахат Қ.З. Морозенко С.М.
4	Заседания педагогического совета	август, декабрь, январь, февраль, апрель, июнь	решения, протоколы, приказы	Ахат Қ.З.
5	Собрание заведующих отделениями, лаборантов учебной части	каждый вторник	определение задач	Ахат Қ.З.
6	Планерка при директоре	каждый понедельник	определение и оперативное решение текущих вопросов	Ахат Қ.З.
7	Работа с документацией. Обновление информации на информационных стендах	ноябрь	своевременная и качественная информация на стендах	Ахат Қ.З.

Разработка и утверждение документации, приказов				
8	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ)	в течение года	анализ посещенных уроков	Ахат Қ.З.
9	Составление графика учебного процесса отделения на 2022 – 2023 уч. год	до 1 сентября	график учебного процесса на 2022 – 2023 уч. год	Ахат Қ.З. Жунусова К.С
10	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2022-23 уч. г. И ее распределение	1.09.2022 года	бланки тарификации	Ахат Қ.З. Жунусова К.С. заведующие отделениями
11	Допуск к зимней экзаменационной сессии	декабрь	приказ о допуске	Ахат Қ.З.
12	Закрепление заведующих за учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими	август	приказ о закреплении	Ахат Қ.З.
13	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий на 1 полугодие	сентябрь	утвержденное расписание учебных занятий на 1 полугодие	Ахат Қ.З.
14	Работать по подготовке документов для получение приложений к лицензии по реализации программ по новым специальностям	ноябрь	получение приложений к лицензии	Ахат Қ.З.
15	Организация работы над курсовыми и выпускниками квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь, октябрь	утверждение графика, закрепление тем и руководителей	Ахат Қ.З.
16	Утверждение календарно – тематических планов и рабочих учебных программ учебных дисциплин	август	календарно-тематические планы, рабочие учебные программы	Ахат Қ.З.
17	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
18	Утверждение председателей итоговых аттестационных комиссий, материалов и графика итоговых аттестации	май	экзаменационные материалы	Ахат Қ.З.

19	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГЭК, составление Программ ГИА, отчетов ГЭК)	февраль –июнь	приказы, отчеты ГЭК	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
Контроль за учебным процессом				
20	Организация и проведение промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	утверждение графика проведение промежуточной аттестации, анализ итогов, определение проблем недостатков в подготовке обучающихся, выработка рекомендаций	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
21	Итоговый контроль качества знаний и компетенций, в ходе экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов	по графику учебного процесса	отчет, аналитические справки	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
22	Посещение уроков принятых на работу новых педагогов	октябрь	аналитическая справка	Ахат Қ.З.
23	Социальная адаптация первокурсников. Проведение входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам за курс основной школы	ноябрь	аналитическая справка	Ахат Қ.З.
24	Контроль и учет своевременного выхода студентов на теоретическое обучение	по графику учебного процесса	сохранность контингента	Ахат Қ.З. Жунусова К.С.
25	Проведение рубежного контроля знаний обучающихся	сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль, апрель	подведение итогов успеваемости в разрезе групп, курсов, отделений, квалификаций, специальностей, определение рейтинга	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
26	Осуществление контроля за ведением журналов учета теоретического обучения	в течение года	анализ ведения журналов	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
27	Родительские собрание по группам и курсам по организации учебно-воспитательного процесса	по плану	информационно-разъяснительная работа с родителями по	Ахат Қ.З.

			организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	
28	Посещение уроков обучающихся 1 курса	октябрь	анализ учебной деятельности обучающихся 1 курса	Ахат Қ.З.
29	Посещение уроков обучающихся 2 курса	ноябрь	анализ учебной деятельности	Ахат Қ.З.
30	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь, июнь	аналитическая справка	Ахат Қ.З.
31	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	Ахат Қ.З.
32	Анализ соответствия и выполнения педагогической нагрузки педагогов и расписания	январь, июнь	отчёт о выполнении педагогической нагрузки педагогов и расписания	Ахат Қ.З.
Составление отчетной документации				
33	Отчеты; контингент, государственные услуги, стипендия	ежемесячно	отчёт в ГУ «Управление образование акимата Костанайской области»	Ахат Қ.З.
34	Подготовка табеля	ежемесячно	табель учета использования рабочего времени	Ахат Қ.З.
35	Составление статистической отчетности	сентябрь	отчет по форме НК-2: объективность и полнота представленных сведений в Отчете о техническом и профессиональном, послесреднем образовании	Ахат Қ.З.
36	Сдача отчетов по итогам работы за 1, 2 полугодие	январь	анализ итогов работы за 1, 2 полугодие	Ахат Қ.З.
37	Подведение итогов работы структурных подразделений	июнь	отчет учебно-воспитательной деятельности колледжа	Ахат Қ.З.
38	Отчеты председателей ГЭК	июнь	отчеты председателей ГЭК	Ахат Қ.З., заведующие отделениями
Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства				
39	Изучение законов Республики Казахстан, Указов	В течение года	документы колледжа,	Ахат Қ.З.

	Президента Республики Казахстан, постановлений правительства Республики Казахстан, приказов Министра образования и науки Республики Казахстан, регламентирующих деятельность системы образования.		подготовленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	
40	Участие в работе секции заместителей директоров по учебной работе УО	в течение учебного года	обмен опытом работы	Ахат Қ.З.
41	Изучение опыта дуальной формы обучения по педагогическим специальностям в Республике Казахстан (организации технического и профессионального образования г.Нур-Султан, г.Ускаман)	в течение учебного года	опыт организации и внедрения дуальной формы обучения	Ахат Қ.З. Жунусова К.С.

План учебно-производственной работы

Цель: обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда посредством интеграции образовательного процесса и производства.

Задачи:

- совершенствовать организацию, сопровождение и проведение учебно-производственного процесса колледжа;
- создавать условия для инфраструктуры, обеспечивающей качественное обучение и подготовку специалистов;
- продолжить работу по успешному социальному партнёрству и трудоустройству выпускников колледжа;
- способствовать кадровому обеспечению и развитию педагогических кадров в условиях образовательной среды колледжа;
- совершенствовать работу по самоуправлению среди студентов.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Старостат по практике	ежемесячно	протоколы заседаний старостата	Жунусова К.С.
2	Контроль вычитки часов методистами по практике	ежемесячно	ведомости вычитки	Жунусова К.С.
3	Работа с направлениями, ходатайствами, приказами по распределению студентов на практику	по графику учебного процесса	приказ о распределении студентов на места практики	Жунусова К.С.
4	Составление расписания по производственному обучению	по графику учебного процесса	утвержденное расписание	Жунусова К.С.
5	Инструктивные собрания с группами по практике	по графику учебного процесса	протоколы собраний	Жунусова К.С.
6	Итоговые конференции по итогам практики	согласно графику учебного процесса	протоколы конференции	Жунусова К.С.

7	Организация стажировок педагогов колледжа на производстве	по отдельному графику	документ о прохождении стажировки	Жунусова К.С.
8	Контроль и учет своевременного выхода студентов на теоретическое обучение	по графику учебного процесса	сохранность контингента	Жунусова К.С.
9	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	декабрь, май, июнь	аналитическая справка	Жунусова К.С.
10	Работа с Государственным центром по выплате пенсий (по выпускникам 2022 года)	сентябрь, октябрь, январь	данные ГЦВП	Жунусова К.С.
11	Изучение соответствия уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализм и продуктивность его педагогической деятельности, оказание методической помощи (молодых и вновь принятых педагогов-методистов)	по графику учебного процесса	индивидуальные беседы	Жунусова К.С.
12	Контроль качества подготовки студентов к пробной практике	по графику учебного процесса	анализ посещенных занятий	Жунусова К.С.
13	Контроль качества прохождения практики студентами колледжа, работы методистов во время практики	по графику учебного процесса	анализ посещения баз практик, индивидуальные беседы	Жунусова К.С.
14	Выявление соответствия сформированных компетенций студентов с современными требованиями работодателей	по графику учебного процесса	аналитические данные результатов анкетирования социальных партнеров	Жунусова К.С.
15	Составление и подписание договоров о сотрудничестве с ГУ «Отдел образования акимата города Костаная», ГУ «Управление культуры акимата Костанайской области», районными отделами культуры и развития языков	август	заключение двухсторонних договоров	Жунусова К.С.
16	Работа по тарификации	август	распределение нагрузки по практике	Жунусова К.С.
17	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	август	утверждение планов, графиков по учебно-производственной деятельности	Жунусова К.С.
18	Работа с поименной книгой	сентябрь-июнь	объективность записей в поименной книге	Жунусова К.С.
19	Составление отчетной документации на начало	сентябрь	отчет в ГУ «Управление образования	Жунусова К.С.

	2022-2023 учебного года		акимата Костанайской области»	
20	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	сентябрь	отчет по трудоустройству выпускников	Жунусова К.С.
21	Внесение в базу НОБД сведений по трудоустройству выпускников	октябрь, июнь	заполнение базы НОБД	Жунусова К.С.
22	Тематический контроль: предварительное распределение студентов выпускных групп для прохождения преддипломной практики	февраль	распределение, консультации, рекомендации, информация директору	Жунусова К.С.
23	Формирование заявок на материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения	май	заявка	Жунусова К.С.

План учебно-методической работы

Цели: создание условий для развития квалификационного потенциала и профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных программ профессионального образования.

Задачи:

- организовать мониторинг качества методического обеспечения учебного процесса;
- проводить экспертизу и утверждение программно-методической документации, обеспечивающей деятельность колледжа в режиме развития;
- координировать работу по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- организовать работу по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе цифровых образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения;
- совершенствовать профессиональное мастерство, функциональную грамотность, теоретическую, методическую и исследовательскую деятельность педагогов через различные формы повышения квалификации (посещение занятий, базовые и целевые курсы повышения квалификации, работа в Интернете, стажировку, переподготовку и т.д.);
- содействовать повышению квалификации специалистов, осуществляющих подготовку участников чемпионатов по стандартам WorldSkills, выступающих на чемпионатах в качестве экспертов через организацию и проведение обучающих мероприятий;
- продолжать работу по повышению показателей успеваемости за счёт единства требований в системе оценивания и предъявления объективных критериев к организации учебно-воспитательного процесса;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организовать работу творческих (постоянных и временных) групп педагогов;
- разработать предложения по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений реализации.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Участие в областной августовской конференции	август	доклад, информация на сайт колледжа	Кудиярбекова А.М. Жармухамбетова А.А. Кравченко Т.Н.
2	Утверждение план-графика аттестации педагогических работников колледжа на 2022-2023 учебный год	август	план-график аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год	Чуркина Т.А. Рахметова А.Р.
3	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов	август	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Чуркина Т.А., заведующие отделениями
4	Организация работы с молодыми педагогами, вновь принятыми специалистами в рамках школы молодого педагога	август	план работы школы молодого педагога	Кусеубаева Ж.А.
5	Планирование, организация и проведение недель кафедр, методических вебинаров, семинаров, конкурсов, конференций в 2022-2023 учебном году	в течение года	положения, планы проведения недель кафедр, конкурсов, конференций, методических вебинаров	Чуркина Т.А., методист, заведующие кафедрами
6	Информирование педагогических работников о проведении международных, республиканских, областных конкурсов, научно-практических конференций, семинаров и т.д.	в течение года	мониторинг результативности участия педагогов	методист, заведующие кафедрами
7	Проведение методического совета по теме анализ научно-методической работы кафедр за 2021-2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год: 1. Отчеты заведующих кафедрами «О работе кафедры за 2021-2022 учебный год»; 2. Об утверждении планов работы структурных подразделений, рабочих учебных программ, программ спортивных секций, кружков и др.; 3. О правилах заполнения учебной документации (журнал теоретического обучения, книжки успеваемости) согласно требованиям приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении	Август	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Ахат Қ.З., заведующие кафедрами

	Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями); 4. Об утверждении индивидуальных планов саморазвития педагогов колледжа на 2022-2023 учебный год.			
8	Проведение заседаний кафедр	ежемесячно	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
9	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и модулям	сентябрь	рекомендации	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
10	Составление графика открытых занятий педагогов колледжа, организация взаимопосещений, анализ открытых занятий педагогов	в течение года	план-график открытых занятий	Кусеубаева Ж.А., заведующие кафедрами
11	Организация и проведение методического вебинара по теме «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования профессиональной компетентности педагогов»	сентябрь	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Рахметова А.Р.
12	Проведение инструктивного собрания с аттестуемыми педагогами в 2022-2023 учебном году	сентябрь	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Рахметова А.Р.
13	Неделя кафедры естественно-гуманитарных дисциплин	17-22 октября	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кравченко Т.Н.
14	Областной семинар-мастерская по теме «Особенности конструирования современного учебного занятия в условиях обновленного содержания образования»	октябрь	поиск педагогических идей, направленных на эффективное преподавание и обучение через процесс реализации обновленного содержания образования, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кенжигарина А.А. Кравченко Т.Н. Кудиярбекова А.М.
15	Неделя кафедры музыки	24 – 29 октября	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Рыспаев Ж.А.

16	Методический семинар для руководителей вокальных и хоровых коллективов на тему «Вокально-интонационные упражнения на занятиях по хоровому классу. Межпредметные связи»	октябрь	информация на сайт колледжа, в СМИ	Чуркина Т.А., Рыспаев Ж.А.
17	Заседания кафедр	октябрь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
18	Заседание школы молодого педагога Тренинг «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства»	октябрь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Тулупова Д.Ж.
19	Педагогический совет По теме «Научно-методическая и инновационная деятельность педагогов колледжа в реализации национального проекта «Качественное образование. «Образованная нация»	ноябрь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа, в средствах массовой информации	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
20	Методический совет Тема: «Актуальные задачи обновления содержания и повышение качества образования в реализации национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»: 1. О формировании практико-ориентированных образовательных результатов у обучающихся колледжа посредством прохождения производственной и профессиональной практик. 2. О применении активных и интерактивных форм и методов работы с обучающимися в деятельности педагогов кафедр естественно-гуманитарных дисциплин, филологии, хореографии	ноябрь	протокол методического совета, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Доспанова С.М. Кенжегарина А.А. Кравченко Т.Н.
21	Неделя кафедры филологии	07-12 ноября	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кенжегарина А.А.
22	Конкурс эссе среди выпускных групп «Колледж – основа моей профессии», посвященный 60-летию Костанайского педагогического колледжа	ноябрь	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Кенжегарина А.А.
23	Неделя кафедры дошкольного воспитания	21 -26 ноября	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт	Чуркина Т.А. Абжанова А.К.

			колледжа	
24	Областная научно-практическая конференция по теме «Формирование коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста в соответствии с нормами социального поведения»	ноябрь	информация на сайт колледжа, в СМИ	Чуркина Т.А. Абжанова А.К.
25	Заседания кафедр	ноябрь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
26	Заседание школы молодого педагога Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»	ноябрь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Абжанова А.К.
27	Конкурс профессионального мастерства «Лучший видеоурок» среди педагогов	декабрь	информация на сайт колледжа, пополнение банка видеоуроков	Кубжасарова Ж.И. Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
28	Заседания кафедр	декабрь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
29	Методический совет по теме «Мониторинг качества обучения как один из основных инструментов управления образованием и повышения качества образовательной деятельности в колледже: 1. Об особенностях проведения мониторинга качества обучения (виды мониторинга, эффективность проведения); 2. Об определении уровня учебной мотивации и зоны учебной проблематики обучающихся; 3. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Январь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Ахат К.З. Жутова Е.М., заведующие отделениями
30	Неделя кафедры иностранных языков	23 – 28 января	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Жутова Е.М.
31	Международная конференция по теме: «Полиязычие в контексте межкультурной	январь	сборник материалов конференции, информация на	Чуркина Т.А. Жутова Е.М.

	коммуникации: теоретические аспекты и практическое применение» для обучающихся организаций технического и профессионального образования»		сайт колледжа	
32	Заседания кафедр	январь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
34	Заседание школы молодого педагога «Психологическое здоровье педагога. Профилактика эмоционального выгорания». Анкетирование педагогов «Оценка эмоционального выгорания педагогов».	Январь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Байнакатова З.М. Янюк А.С.
35	Неделя кафедры педагогики и психологии	06 – 11 февраля	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кокенова Д.К.
36	Международный командный конкурс «Педагог, которого ждут» среди выпускных групп организаций технического и профессионального образования, специальности «Педагогика и методика начального обучения»	февраль	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Жутова Е.М.
37	Неделя кафедры математики и информационных технологий	20 – 25 февраля	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Чуркина Т.А. Тулупова Д.Ж.
38	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший педагог IT»	февраль	протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Чуркина Т.А. Тулупова Д.Ж.
39	Конкурс профессионального мастерства среди кафедр «Лучшая кафедра IT»	февраль	протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Тулупова Д.Ж.
40	Заседания кафедр	февраль	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
41	Заседание школы молодого педагога Мастермайнд «Активные и интерактивные методы обучения: обзор, классификации и примеры»	февраль	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Кравченко Т.Н.

42	<p>Методический совет по теме «Профессиональная компетентность и мастерство педагога, как основа реализации практико-ориентированного обучения»:</p> <p>1. Актуальный опыт, проблемы и перспективы работы педагогов кафедр дошкольного воспитания, математики и информационных технологий, педагогики и психологии по реализации практико-ориентированного обучения;</p> <p>2. Об использовании педагогических технологий педагогами в реализации практико-ориентированного обучения;</p> <p>3. О формировании компетентностных основ и профессионального мастерства обучающихся на учебных занятиях.</p>	март	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А.
43	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший педагог», январь, 2023 год	март	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Кравченко Т.Н.
44	Конкурс «Лучший учебно-методический комплекс»	март	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А.
45	Заседания кафедр	март	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
46	<p>Заседание школы молодого педагога Методический митап «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе» из опыта работы педагогов-наставников</p>	март	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А.
47	Неделя кафедры хореографии	03-08 апреля	альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Доспанова С.М.
48	Неделя Науки	10-15 апреля	альбом о проведении недели, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., заведующие кафедрами
49	Областной семинар для руководителей хореографических коллективов «Технологии постановочной работы хореографических	апрель	сборник материалов семинара, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. Доспанова С.М.

	композиций»			
45	Конкурс педагогического мастерства «Дарынды балаларға – талантты ұстаз» среди молодых педагогов колледжа	апрель	протокол по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. Рыспаев Ж.А.
46	Заседания кафедр	27 апреля	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А. заведующие кафедрами
47	Заседание школы молодого педагога ВагCamp «Что такое активные и интерактивные методы обучения на уроке?»	апрель	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А. педагоги
48	Методический совет Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в учебно-воспитательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий, создание электронных учебников, учебных пособий: 1. О работе творческих групп кафедр в 2022-2023 учебном году. 2. Об использовании педагогами колледжа в учебно-воспитательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий. 3. Демонстрация электронных-учебно-методических пособий педагогами, обмен опытом.	май	протокол методического совета, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами, педагоги
49	Конкурс среди творческих групп «Лучший учебно-методический проект»	май	протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А.
50	Заседания кафедр	май	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
51	Заседание школы молодого педагога Итоговое заседание. Подведение итогов работы школы молодого педагога за 2022-2023 учебный год	май	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., Янюк А.С.
52	Заседания кафедр	июнь	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
53	Анализ учебно-методической и научной работы	июнь	отчеты об организации учебно-	Чуркина Т.А.,

	кафедр за 2022-2023 учебный год		методической и научно – методической работе структурных подразделений; подведение кафедрами итогов мониторинга научно-методической и творческой деятельности педагогов за 2022-2023 учебный год	методист, заведующие кафедрами
--	---------------------------------	--	---	--------------------------------

План учебно-воспитательной работы

Цель: формирование и развитие личности высококвалифицированного специалиста, способного творчески осуществлять профессиональную деятельность и адаптироваться к условиям современного общества.

Задачи:

- создать условия для адаптации обучающихся: к новым условиям жизни и обучения, развитие интереса к выбранной профессии;
- формировать коллектив обучающихся;
- формировать у обучающихся активную жизненную позицию, включать их в профессиональную и учебно-практическую деятельность;
- воспитывать у обучающихся правовую грамотность, обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемами морального саморазвития и самосовершенствования, способности делать свой жизненный выбор и нести за него ответственность;
- оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся и их родителям, вести защиту прав и законных интересов социально незащищенных категорий обучающихся.

	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1.1	Ознакомление кураторов с Комплексным планом воспитательной работы в организациях технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2022-2023 годы	информация	Морозенко С.М.	в течение года
1.2	Исполнение Плана мероприятий по реализации концепции спецпроекта «Құқықтық мәдениет» на период 2022-2024 годы	информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М.	ежеквартально

1.3	Реализация межведомственного плана по развитию межэтнических отношений в Костанайской области на 2022 год.	информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М.	ежеквартально
1.4	Реализация плана по профилактике правонарушений среди студентов КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области	информация в УО	Морозенко С.М.	ежеквартально
1.5	Реализация плана по профилактике аутодеструктивного поведения среди студентов КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области	информация в УО	Морозенко С.М.	ежеквартально
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
2.1	Утверждение единой документации по колледжу для куратора группы	приказ, рекомендации	Морозенко С.М.	31 августа
2.2	Подготовка материалов на сайте колледжа по направлениям воспитательной работы	рекомендации	Морозенко С.М.	10 сентября
2.3	Семинары для кураторов: «Организация родительского просвещения на паритетных началах» «Совершенствование форм взаимодействия колледж – семья. Усиление роли семьи в организации учебно-воспитательного процесса» «Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков, формирования основ здорового образа жизни в семьях» «Создание комфортной безопасной образовательной среды, содействующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся, их социализации»	рекомендации, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.	сентябрь ноябрь апрель июнь

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Направление: Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: Формирование патриотического сознания и самосознания детей и молодежи, воспитание уважения к Конституции Республики Казахстан, государственной символике, формирование правовой культуры, осознанного отношения к своим правам и обязанностям.				
3.1.1.	Торжественная линейка, посвященная празднику «День знаний»	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А.	01 сентября
3.1.2.	Организация и проведение Единого кураторского часа «Общечеловеческие ценности-основа счастливой жизни», посвященного Дню знаний	план-конспект	кураторы групп	01 сентября
3.1.3.	Концертная программа, посвященная Дню учителя «Сүйікті ұстадарымазға арналады»	программа	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А.	05 октября
3.1.4.	Тематическая беседа «Чистая сессия»	рекомендации	Морозенко С.М., кураторы групп, члены клуба «Саналы ұрпақ»	декабрь, май
3.1.5.	Семинар тренинг по гендерному воспитанию для студентов с привлечением НПО	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	ежеквартально
3.1.6.	Кураторский час «Я славлю тебя, моё Отечество, мой Казахстан»	информация на сайт колледжа	кураторы групп	08-15 декабря
3.1.7.	Участие в республиканском челлендже «Женіс ұландары», «Строки, опаленные войной» в предверии празднования Дня Победы	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	01-10 мая
3.1.8.	Военно-спортивная игра «Жас Сарбаз»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Нурпеисов Р.Т.	Апрель
3.1.9.	Праздничный концерт «Память в сердцах храним»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М. Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	05 мая
3.1.10.	Военно-патриотический конкурс «Отан қорғауши», посвященный Дню защитника Отечества	информация на сайт колледжа и социальные сети	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	05 мая
3.1.11.	Проведение уроков памяти ко Дню жертв политических репрессий	информация на сайт колледжа и социальные	кураторы групп	31 мая

		сети		
3.1.12.	Участие в республиканской акции «Менің туым, посвященной государственным символам республики Казахстан»	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	04 июня
3.1.13.	Месячник по правовому воспитанию «Мои права»	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	октябрь, февраль
3.1.14.	Проведение социального опроса среди обучающихся на выявление фактов вымогательства	информация	Янюк А.С.	ноябрь, апрель
3.1.15.	Анкетирование обучающихся по профилактике бытового насилия с привлечением правоохранительных органов	информация на сайт колледжа и социальные сети	Янюк А.С.	ежеквартально
3.1.16.	Беседа «Стоп буллингу. Остановим травлю!»	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	ежеквартально
3.1.17.	Встреча студентов с представителями Управления по делам религии, по вопросам внутренней политики по предупреждению и профилактике религиозного экстремизма и терроризма	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	ежеквартально
3.1.18.	Комплекс мер, направленный на профилактику аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	информация	Морозенко С.М., кураторы групп	ежеквартально
3.1.19.	Организация и проведение мероприятий среди обучающихся и родителей, направленных на соблюдение антикоррупционного стандарта	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	в течение года
3.1.20.	Итоги акции «Чистая сессия»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	31 января, 20 июня
3.1.21.	Работа клуба «Саналы ұрпақ»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М.	в течение года
3.1.22.	Организация встреч со студентами и родителями по вопросам права	информация	кураторы групп	в течение года
3.1.23.	Тренинг «Защита прав несовершеннолетних»	информация	кураторы групп	в течение года

3.1.24.	Беседа «Интернет безопасность. Социальная сеть»	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	в течение года
<p>2. Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: Формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, духовно-нравственного воспитания на основе предмета "Самопознание".</p>				
3.2.1.	Реализация проекта «Виртуальный музей. «История и современность Костанайского педагогического колледжа»	виртуальный музей на сайте колледжа	Морозенко С.М., совет музея	в течение года
3.2.2.	Обзорная экскурсия по музею «Начало начал. История Костанайского педагогического колледжа» для студентов 1 курса, посвященная 60-летию колледжа	информация на сайт колледжа и социальные сети	Солодова С.В.	29 ноября
3.2.3.	Неделя первокурсника «Jastar, alga!»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Шарунов Ю.А., кураторы групп, комитет по делам молодежи	05-09 сентября
3.2.4.	Заседания комитета по делам молодежи по вопросам формирования и развития высококвалифицированного специалиста, способного творчески осуществлять профессиональную деятельность и адаптироваться к условиям современного общества	протокол	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	в течение года
3.2.5.	Акции в рамках волонтерского движения «Ашык жүрек»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	в течение года
3.2.6.	Посвящение в студенты: конкурс «Шабыт – 2022»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Шарунов Ю.А., заведующие отделениями кураторы 1 курса, комитет по делам молодежи	24 ноября
3.2.7.	Театрализованное представление «Наурыз көктем шақырыды!» с привлечением родительской общественности, попечительского совета, социальных партнеров, лидеров общественных организаций	программа, информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М. Шарунов Ю.А., заведующие отделениями, кураторы групп, комитет по	17 марта

			делам молодежи	
3. Направление: Национальное воспитание Цель: Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к государственному языку, культуре народа Казахстана.				
3.3.1.	Мероприятия в рамках празднования Дня языков народа Казахстана	информация на сайт колледжа и социальные сети, материалы	кураторы групп	22 сентября
3.3.2.	Театрализованное представление «Масленица на улице Быковского, 9»	программа	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	20 февраля
3.3.3.	Фестиваль национальных культур «Достык бірлігі», посвященный Дню единства народа Казахстана	информация на сайт колледжа и социальные сети, материалы	Шарунов Ю.А., заведующие отделениями, кураторы 1-2 курса	30 апреля
3.3.4.	Встречи со знаковыми людьми Костанайской области	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы групп	в течение года
4. Направление: Семейное воспитание Цель: Формирование ценностей брака и уважения к членам семьи; культура семьи; понимания ценности здоровья для построения полноценной семьи; развитие преданности по отношению к родным и близким; формирование семейных традиций; бережного отношения к реликвиям и обычаям, святости материнства, ценности чувств – любви, верности, дружбы; просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
3.4.1.	Работа семейного клуба	рекомендации	Янюк А.С.	в течение года
3.4.2.	Внедрение областного проекта «Үндестік»	приказ, информации, статьи на сайт	Муратова Г.А., Янюк А.С.	в течение года
3.4.3.	Организация и проведение мероприятий в рамках буккросинга	информация на сайт колледжа и социальные сети, материалы	кураторы групп	в течение года
3.4.4.	Проведение арт-галереи рисунков, фотографий «Бақыт мекені», посвященной Дню семьи в Казахстана	информация на сайт колледжа	кураторы групп, воспитатели общежития	сентябрь
3.4.5.	Размещение в СМИ, интернет ресурсах, социальных сетях информации по вопросам формирования семейных ценностей	информация на сайт колледжа	кураторы групп	в течение года
3.4.6.	Тематические лекции для студентов с привлечением специалистов:	рекомендации	Ремезова Н.И., кураторы групп	ноябрь

	«Ранняя беременность в подростковом возрасте: последствия и жизненные риски»; «Охрана репродуктивного здоровья»			
3.4.7.	Новогодний эфир на студенческом YouTube-канале «QPK LIFE»	программа	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	31 декабря
3.4.8.	Праздник «Спасибо, любимая самая...»	программа	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	06 марта
3.4.9.	Родительский лекторий «Родительское сообщество как форма современного социального партнёрства семьи и колледжа»	программа	Муратова Г.А. Янюк А.С. Первушкина М.В.	05 ноября
3.4.10.	Тематическое родительское собрание «Создание комфортной безопасной образовательной среды, содействующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся, их социализации»	протокол	заведующие отделениями, кураторы групп	октябрь-ноябрь
3.4.11.	Тематическое родительское собрание «Профилактики асоциального поведения детей и подростков, формирование основ здорового образа жизни в семьях»	протокол	заведующие отделениями, кураторы групп	апрель-май
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, любви к природе как к уникальной ценности; любви к родной природе как к малой Родине.				
3.5.1.	Экологическая акция «Сделай мир чище»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Шарунов Ю.А., детское представительство	26 апреля
3.5.2.	Тематические беседы о воспитании у обучающихся экономического мышления и экологической культуры личности	информация	Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т.	в течение года
3.5.2.	Совещание «Закрепление городов, районов за кафедрами для проведения профориентационной работы в 2022-2023 учебном году. Изучение и обобщение опыта работы кафедр со школами»	приказ, методические рекомендации	Морозенко С.М., Солодова С.В., заведующие кафедрами	15 сентября
3.5.3.	Опрос студентов 1 курса колледжа «Откуда Вы узнали о Костанайском педагогическом колледже» для	информация	Солодова С.В., психолог колледжа	19-24 сентября

	планирования рекламной деятельности			
3.5.4.	Специализированная выставка-мастерская «Парад профессий» ко Дню технического профессионального образования	видеоролик с размещением в социальных сетях	заведующие кафедрами, кураторы групп	02 октября
3.5.5.	Участие в республиканском проекте «Топ 100 студентов колледжей Республики Казахстан»	конкурс	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А.	октябрь-декабрь
3.5.6.	Участие в профессиональном конкурсе WorldSkills	программа, конкурс	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А.	ноябрь, апрель
3.5.7.	Неделя специальностей (конкурсы профессиональной направленности) с приглашением учащихся школ 7-11 классов	статья на сайт колледжа	Морозенко С.М., заведующие кафедрами	07 декабря
3.5.8.	Совещание «О проведении профориентационной работы на дошкольном отделении и отделении культуры»	информация	Солодова С.В., Абдиханова К.О., Гливина Е.В.	12 декабря
3.5.9.	Вовлечение обучающихся в стартап -движение	проекты	кураторы групп	декабрь
3.5.10.	Профессиограмма специальностей. Реализация проектов «Планирование жизни и карьеры», «Профессиональные пробы»	буклеты, брошюры, информация в СМИ	заведующие отделениями	в течение года
	Совещание «О проведении профориентационной работы на школьных отделениях №№1, 2, 3»	протокол	Солодова С.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Темирбекова А.Т.	18 января
3.5.11.	День открытых дверей «Профессия для достойного завтра»	информация	Солодова С.В. Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Л.Р., Темирбекова А.Т.	15 февраля
3.5.12.	Вовлечение студентов в молодежное движение «Жасыл ел»	информация в СМИ и социальные сети	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи	в течение года
3.5.13.	Организация работы приемной комиссии	приказы, информации	Солодова С.В.	20 мая-31 августа
3.5.14.	Торжественная линейка, посвященная празднику «Последний звонок»	программа, статья на сайт колледжа	Морозенко С.М., заведующие отделениями, кураторы	25 мая

			групп, комитет по делам молодежи	
3.5.15.	Информационное обновление сайта колледжа	информация	Солодова С.В.	в течение года
3.5.16.	Приглашение выпускников школ для участия в конкурсах и олимпиадах, проводимых в колледже	информация	заведующие кафедрами	в течение года
3.5.17.	Профориентационное консультирование абитуриентов и их родителей	информация	Солодова С.В.	в течение года
3.5.18.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	программа, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., заведующие отделениями	29 июня
6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: Формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей.				
3.6.1.	Участие в республиканской акции «Одна страна, одна книга»	информация в СМИ и социальные сети	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи, студенческий парламент	сентябрь
3.6.2.	Конкурс «Студенческая весна»	информация	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи, студенческий парламент	апрель-май
3.6.3.	Выставка и конкурс песни и танца Studentvision - 2023	статья на сайт колледжа	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи, студенческий парламент	17-22 апреля
3.6.4.	Конкурс «Премия Костанайского педагогического колледжа»	статья на сайт колледжа	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи, студенческий парламент	19 мая
3.6.5.	Организация и развитие деятельности информационно-образовательной платформы в целях развити	информация	кураторы групп	в течение года

	информационной культуры обучающихся			
3.6.6.	Конкурс «Лучшая идея года» среди обучающихся	информация	кураторы групп	в течение года
3.6.7.	Проведение интеллектуальных квестов, игр, турниров, посвященных юбилейным датам	информация в социальные сети	кураторы групп	в течение года
3.6.8.	Организация и проведение встреч с талантливыми специалистами и сверстниками региона	информация в социальные сети	кураторы групп	в течение года
<p>7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</p> <p>Цель: Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы", формирование эстетического сознания, эстетического вкуса и чувства, художественно-эстетической восприимчивости к ценностям национальных культур народов.</p>				
3.7.1.	Фестиваль патриотической песни «AuenFest»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Шарунов Ю.А., комитет по делам молодежи, заведующие отделениями	май
3.7.2.	Дебатные турниры	информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М.	в течение года
<p>8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</p> <p>Цель: Формирование ценности здорового образа жизни, физической культуры и спорта, физического совершенствования, ценности ответственного отношения к своему здоровью.</p>				
3.8.1.	Профилактический осмотр обучающихся 1-4 курсов при заселении в общежитие.	информация, справка	Ремезова Н.И.	август-сентябрь
3.8.2.	Фестиваль здоровья	информация в социальные сети	Морозенко С.М. педагоги физического воспитания и НВПЦ, СП, КДМ	сентябрь
3.8.3.	Семинар-тренинг «Профилактика полового воспитания студентов как способ укрепления духовно-нравственного здоровья»	рекомендации, информация на сайт колледжа и социальные сети	Ремезова Н.И. Янюк А.С.	октябрь
3.8.4.	Проведение профилактического рейда в общежитии, осмотр санитарного состояния комнат.	информация	Ремезова Н.И., Бесенбаева Т.К.	октябрь
3.8.5.	Акция по профилактике ПАВ, употребления электронных сигарет	информация на сайт колледжа и социальные	Ремезова Н.И. Янюк А.С.,	ноябрь

		сети	кураторы групп	
3.8.6.	Беседы по профилактике ВИЧ СПИД	информация на сайт колледжа и социальные сети	кураторы, Муратова Г.А.	декабрь
3.8.7.	Спортивные состязания по национальным видам спорта	протокол, информация на сайт колледжа и социальные сети	Педагоги физического воспитания	апрель
3.8.8.	Встреча «Славен край людьми и делами» с успешными спортсменами	информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М.	апрель
3.8.9.	Спартакиада «В здоровом теле- здоровый дух»	информация на сайт колледжа и социальные сети	Педагоги физического воспитания и НВПЦ, СП, КДМ	май
3.8.10.	Первенства по разным видам спорта в рамках работы спортивной лиги	информация на сайт колледжа и социальные сети	Педагоги физического воспитания	в течение года
3.8.11.	Профилактический калейдоскоп (лекции, анкетирование, кураторские часы, беседы, акции, челленджи) антинаркотической направленности	информация на сайт колледжа и социальные сети	Морозенко С.М. Ремезова Н.И. Янюк А.С. Муратова Г.А., кураторы групп	в течение года
3.8.12.	Тематические лекции для студентов, проживающих в общежитии: - «Профилактика инфекций, передаваемых половым путем»	информация	Ремезова Н.И.	декабрь
3.8.13.	Тематические лекции, оформление стендов в учебном корпусе и общежитии колледжа: - «Профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения»; - «Профилактика инфекционных заболеваний»	информация	Ремезова Н.И.	январь
3.8.14.	Тематические беседы: - «Физическая активность – основа сохранения здоровья и жизни»; - «Профилактика хронических легочных заболеваний»	информация на сайт колледжа	Ремезова Н.И., кураторы групп	февраль
3.8.15.	Цикл мероприятий «Правильное питание-залог	информация	Ремезова Н.И.	в течение

	здоровья», направленных на контроль за организацией питания в столовой колледжа. Участие в работе бракеражной комиссии			учебного года
3.8.16.	Цикл мероприятий «Здоровье –это главная ценность в жизни», направленных на пропаганду здорового образа жизни среди педагогов и сотрудников	информация, медицинские книжки	Ремезова Н.И.	в течение учебного года

План работы по информационным технологиям

Цель: создание цифрового пространства для подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования и развитие ИТ-компетентности обучающихся, педагогических и административных кадров, способности эффективно использовать имеющиеся в их распоряжении программное обеспечение, информационные ресурсы, технические средства и технологии.

Задачи:

- развитие инфокоммуникационной инфраструктуры учебно-воспитательного процесса колледжа.
- оснащение образовательного процесса современным оборудованием и программным обеспечением.
- вовлечение обучающихся и педагогов в цифровизацию колледжа с целью повышения качества профессионального образования в условиях цифровой экономики.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Составление плана работы по направлению информационных технологий на 2022-2023 учебный год	до 1 августа	план работы по направлению информационных технологий на 2022-2023 учебный год	Кубжасарова Ж.И.
2	Организация профилактических осмотров, текущего ремонта компьютерной техники, локальной сети колледжа	до 27 августа	информация о готовности работы компьютерной техники в колледже	Кушаев М.М. Коханец Е.А.
3	Подготовка компьютерной техники в учебных кабинетах колледжа к учебному процессу на 2022-2023 учебный год	до 31 август	готовность мультимедийных кабинетов, кафедр, структур	Кубжасарова Ж.И., Кушаев М.М., Оспанов Б.Е., Коханец Е.А.
4	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в автоматизированную систему колледжа	до 31 августа	АИС «Platonus college»	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Жунусова К.С., заведующие отделениями, Балаева К.П.

5	Работа с образовательной платформе АИС Platonus	до 31 августа	перевод студентов с курса на курс	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Балаева К.П.
6	Обновление паспорта, вновь принятых сотрудников в ИС «НОДБ».	до 31 августа	ИС «Национальная образовательная база»	Все заместители директоров, отдел кадров
7	Ознакомление вновь принятых педагогов, сотрудников с политикой информационной безопасности колледжа	до 31 августа	лист ознакомления с подписями	Кубжасарова Ж.И., Кушаев М.М.
8	Обучающий вебинар для вновь принятых педагогов «Работа в автоматизированной информационной системе Platonus college»	сентября	вебинар на сайт колледжа	Балаева К.П.
9	Подготовка педагога Юркевич Т.А. на областной конкурс «IT- преподаватель»	сентябрь	информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Тулупова Д.Ж., Юркевич Т.А.
10	Заполнение контингента 1 курса и переведенных студентов в ИС «НОДБ»	до 15 сентября	АИС «Национальная образовательная база»	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Муратова Г.А., кураторы 1 курса
11	Распределение практик в автоматизированной системе «Platonus college»	до 15 сентября	АИС «Platonus college»	Кубжасарова Ж.И., Жунусова К.С.
12	Конкурс видеороликов для студентов «Костанайский педагогический колледж: вчера, сегодня, завтра», посвященный 60-летию колледжа	октября	банк проектов, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Юркевич Т.А.
13	Подача заявок на приобретение хостинга, сети Интернет, антивирусного обновления, товарно-материальных ценностей и обслуживание оргтехники	октябрь	техническое спецификация, коммерческие предложения	Кубжасарова Ж.И., Кушаев М.М., Оспанов Б.Е., Коханец Е.А.
14	Практический семинар: «Автоматизация информационной системы «Kundelik.kz» для выпускных групп	ноябрь	материалы семинара, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., социальные партнеры колледжа
15	Конкурс профессионального мастерства «Лучший видеоурок»	декабря	информация на сайт колледжа, развитие педагогического мастерства и IT- компетентности педагогов, пополнение банка видеоуроков	Кубжасарова Ж.И., Чуркина Т.А., заведующие кафедрами

16	Проведение электронного промежуточного тестирования через информационную систему колледжа	до 31 декабря	тестовый материал в АИС «Platonus college», ведомости протоколов экзаменов и зачетов	Кубжасарова Ж.И., Балаева К.П., педагоги
17	Организация и проведение мастер-классов по внедрению информационных технологий	4 по 10 января	разработки мастер-классов, статьи на сайт колледжа, в СМИ	Кубжасарова Ж.И., педагоги информатики, заведующие кафедрами, педагоги
18	Обновление информации контингента в ИС НОБД	до 20 января	подписание ИС НОБД, информация директору	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Балаева К.П., Муратова Г.А., кураторы групп
19	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший преподаватель IT-2023»	февраль	положение и сценарий, протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Салькенова М.К.
20	Фестиваль мультимедийных проектов среди обучающихся 1-3 курсов	февраль	положение и сценарий, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Тулепова Д.Ж.
21	Конкурс электронных портфолио выпускника 2023 года	март	положение и сценарий, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Юркевич Т.А.
22	Конкурс среди кафедр «Лучшая кафедра IT-2023»	апрель	положение, протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И. Тулепова Д.Ж.
23	Педсовет Медиаобразование и медиакомпетентность педагогов и обучающихся в учебно-воспитательном процессе колледжа.	апрель	протокол педагогического совета, приказ, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И.
24	Мультимедийное сопровождение и подготовка печатной документации чемпионата Worldskills Kostanay-2023	май	печатная продукция и публикации в социальной сети	Кубжасарова Ж.И., Кушаев М.М., Оспанов Б.Е., педагоги, информатики
25	Проведение инвентаризации компьютерной и иной	20-30 июня	журнал учёта использования	Кубжасарова Ж.И.,

	оргтехники		компьютерной и оргтехники	Кушаев М.М., Оспанов Б.Е., Коханец Е.А., зав. кабинетами, бухгалтер материального стола
26	Организация профилактических осмотров, текущего ремонта компьютерной техники, локальной сети	в течение месяца	журнал учёта работ по ремонту оргтехники и заправки картриджей	Кушаев М.М., Оспанов Б.Е., Коханец Е.А.
27	Сопровождение сайта колледжа, Facebook, Вконтакт, Instagram колледжа	в течение месяца	информация	Кубжасарова Ж.И., Кушаев М.М., Оспанов Б.Е.
28	Техническое сопровождение систем E-otinish.kz, Азамат, Енбек, НОБД другие.	в течение года	информация	Кубжасарова Ж.И., Кушаев М.М., Оспанов Б.Е., Коханец Е.А., Балаева К.П.
29	Консультации, практическая помощь педагогам по использованию технических и информационных средств, творческой работе, самообразованию	в течение месяца	график	Кубжасарова Ж.И., Кушаев М.М., Оспанов Б.Е., педагоги информатики
30	Консультация по работе www.egov.kz	в течение месяца	информация	Балаева К.П., Коханец Е.А.

План работы по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста педагогов

Цели: совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогов в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Задачи:

- совершенствовать знания и умения в области управления образовательным процессом, навыками внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;

- создать условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- организовать деятельность по повышению квалификации педагогических работников;
- совершенствовать навыки работы с информацией, использования информационных технологий.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Организация аттестации и стажировки педагогов колледжа	в течение года	информационная справка	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
2	Организация наставничества для начинающих педагогов	в течение года	приказ	Кусеубаева Ж.А., педагоги-наставники
3	Организация методических семинаров, вебинаров	в течение года	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
4	Организация школы молодого педагога	в течение года	протоколы заседаний	Кусеубаева Ж.А.
5	Участие педагогов в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, в выставках, в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методист, заведующие кафедрами
6	Повышение квалификационного уровня на курсах повышения квалификации (один раз в три года)	в течение года	сертификат	Чуркина Т.А., педагоги
7	Посещение учебных занятий педагогов колледжа	в течение года	отметка о посещении занятия в журнале взаимопосещения	педагоги
8	Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации, плана стажировки педагогических работников на учебный год	сентябрь	перспективный план, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
9	Методический вебинар «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования профессиональной компетентности педагогов»	сентябрь	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Рахметова А.Р.
10	Участие педагогов в семинаре «Инновационные проекты в системе технического и профессионального, послесреднего образования»	апрель	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
11	Проведение мониторинга результативности педагогов по учебно-методической и творческой деятельности за 2022-2023 учебный год	июнь	справка	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.

План работы дошкольного отделения

Цель: организация образовательного процесса, направленного на реализацию профессиональных образовательных программ и контроль за учебно-воспитательной деятельностью отделения.

Задачи:

- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторов групп по сохранению контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по воспитанию профессиональной компетентности студентов;
- активизировать работу руководителей групп по организации самоуправления в учебных группах.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
I. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2022-2023 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Абдиханова К.О. заведующие кафедрами дошкольного воспитания, естественно-гуманитарных дисциплин
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август	приказ о закреплении кураторов за группами	Абдиханова К.О.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Абдиханова К.О., педагоги
4	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Абдиханова К.О., педагоги
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Абдиханова К.О.
6	Заседание отделения	ежемесячно	информация	Абдиханова К.О.
7	Подготовка материалов и организация промежуточной	ноябрь, апрель	утвержденные материалы	Абдиханова

	аттестации		промежуточной аттестации	К.О., педагоги
8	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Абдиханова К.О.
9	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Абдиханова К.О.
10	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	май	график	Абдиханова К.О.
11	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	Педагоги
12	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Абдиханова К.О.
13	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Абдиханова К.О.
14	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Абдиханова К.О.
15	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Абдиханова К.О.
16	Составление отчетов по итогам полугодия	Декабрь, июнь	отчет	Абдиханова К.О.
II. Учебно – производственная работа				
1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	кураторы выпускных групп
2	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	кураторы выпускных групп
III. Учебно-методическая работа				
1	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	Абдиханова К.О., заведующие кафедрами
IV. Учебно-воспитательная работа				
1	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Абдиханова К.О., кураторы групп

2	Наш колледж – это маленькая родина.(посвященного 60-летнему юбилею колледжа).	ноябрь	Информация на сайт	педагоги
3	Родительские собрания для родителей 1-4 курсов	декабрь	протокол	кураторы 1-4 курсов
4	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	май	протокол	кураторы
5	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомость посещаемости	Абдиханова К.О., кураторы
V. Информационные технологии				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Абдиханова К.О., лаборант дистанционного обучения
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Абдиханова К.О., лаборант по расписанию
VI. Профориентационная работа				
1	Совещания по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	информация	Абдиханова К.О, Подкалюк Л.Н.

План работы школьного отделения № 1

Цель: подготовка квалифицированного педагога начальных классов, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного осуществлять профессиональную деятельность, основанную на личностно-ориентированном и деятельностном подходе с применением инновационных педагогических технологий в соответствии с обновленным содержанием образования.

Задачи:

- формировать общеучебные знания, умения и навыки, систему знаний по предметам, предусмотренным стандартом начального образования;
- использовать современные научно-обоснованные способы, методы и средства преподавания дисциплин, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;
- организация контроля результатов обучения и воспитания; применение современных средств оценки результатов обучения по предметам.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2022-2023 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Ибраева Л.Б., Кенжегарина А.А. Тулупова Д.Ж.
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август-сентябрь	приказ о закреплении кураторов за группами	Ибраева Л.Б.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины 2-4 курсов	Ибраева Л.Б., педагоги
4	Проверка расписания учебных занятий в группах школьного отделения №1 на 2022-2023 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Ибраева Л.Б., лаборант по расписанию
5	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и учебных планов в АИС Platonus	Ибраева Л.Б., лаборанты
6	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Ибраева Л.Б., педагоги
7	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, физике, история Казахстана, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Ибраева Л.Б., педагоги
8	Организация учебного процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки).	Сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов	Ибраева Л.Б., педагоги
9	Заседание отделения	в 1 среду каждого месяца	протокол, решения, контроль за их выполнением	Ибраева Л.Б.
10	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	приказ	Ибраева Л.Б.

11	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы промежуточной и итоговой аттестации	Ибраева Л.Б., педагоги
12	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Ибраева Л.Б.
13	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	заведующие кафедрами
14	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Ибраева Л.Б.
15	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	Апрель-май	экзаменационные материалы	педагоги
16	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	июнь	ходатайство	Ибраева Л.Б.
17	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Ибраева Л.Б. Жутова Е.М., Какенова Д.К.
18	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации и летнюю практику, на следующий курс	июнь-август	приказ о переводе	Ибраева Л.Б.
19	Выдача дипломов выпускникам отделения 2023 года	июнь	вручение документов о техническом и профессиональном образовании	Ибраева Л.Б., кураторы выпускных групп Сейлова Л.А. Султанова Г.Е.
20	Заседание активов групп отделения	ежемесячно, вторник	информация	Ибраева Л.Б.
21	Заседание кураторов групп	еженедельно	информация	Ибраева Л.Б.
22	Проверка заполнения журнала учета теоретического обучения	ежемесячно	акт проверки	Ибраева Л.Б.
23	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогов	еженедельно	ведомости, сводные ведомости по группам	Ибраева Л.Б.
24	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Ибраева Л.Б., лаборант по

				расписанию
25	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Ибраева Л.Б.
26	Прием отчетов и документации по группам отделения от кураторов	декабрь, июнь	отчет	Ибраева Л.Б., кураторы
2. Учебно - производственная работа				
1	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы	методисты
2	Распределение выпускников 2023 года	май	прогноз трудоустройства выпускников колледжа	кураторы выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				
1	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов	август-сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Чуркина Т.А., Ибраева Л.Б.
2	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь- октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	Кенжегарина А.А., Тулупова Д.Ж.
4. Учебно-воспитательная работа				
1	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Ибраева Л.Б., кураторы групп
2	Тематическое родительское собрание	октябрь-ноябрь	протокол	Ибраева Л.Б., кураторы групп
3	Тематическое родительское собрание	апрель-май	протокол	Ибраева Л.Б., кураторы групп
4	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Ибраева Л.Б., кураторы
5. Информационные технологии				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Ибраева Л.Б., лаборант
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Ибраева Л.Б., лаборант по расписанию

6. Профориентационная работа			
1	Участие в совещании «Профориентация учащихся школ через систему профессиональных проб»	октябрь	организация профориентационной работы

План работы школьного отделения № 2

Цель: организация образовательного процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ и контроль учебно-воспитательной деятельности отделения.

Задачи:

- организовать учебно-воспитательную работу на отделении;
- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами по сохранности контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по формированию казахстанского патриотизма.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
I. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2022-2023 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Ким Р.А., Кокенова Д.К.
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август	приказ о закреплении кураторов за группами	Ким Р.А.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ким Р.А., педагоги
4	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Ким Р.А., педагоги
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Ким Р.А.
6	Заседание отделения	ежемесячно	информация	Ким Р.А.
7	Подготовка материалов и организация промежуточной	ноябрь, апрель	утвержденные материалы	Ким Р.А.,

	аттестации		промежуточной аттестации	педагоги
8	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Ким Р.А.
9	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Ким Р.А.
10	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	май	график	Ким Р.А.
11	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	педагоги
12	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Ким Р.А.
13	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Ким Р.А.
14	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Ким Р.А.
15	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Ким Р.А.
16	Составление отчетов по итогам полугодия	Декабрь, июнь	отчет	Ким Р.А.
II. Учебно – производственная работа				
1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	кураторы выпускных групп
2	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	кураторы выпускных групп
III. Учебно-методическая работа				
1	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	Ким Р.А., заведующие кафедрами
IV. Учебно-воспитательная работа				
1	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Ким И.А., кураторы групп
2	Родительские собрания для родителей 1-4 курсов	декабрь	протокол	кураторы 1-4 курсов

3	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	май	протокол	кураторы групп
4	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомость посещаемости	Ким Р.А., кураторы групп
V. Информационные технологии				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Ким Р.А., лаборант дистанционного обучения
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Ким Р.А., лаборант по расписанию
VI. Профориентационная работа				
1	Совещания по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	информация	Ким Р.А.,

План работы школьного отделения № 3

Цель: создание условий для реализации государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования

Задачи:

- актуализировать учебно-планирующую документацию в соответствии с нормативными документами;
- обновить образовательные программы с учетом требований государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования;
- осуществлять контроль качества подготовки конкурентоспособных специалистов;
- организовать процесс обучения и воспитания на отделение;
- повышать качество образовательного процесса посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения с целью подготовки компетентного специалиста.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2022-2023 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.
2	Формирование групп нового набора на отделении. Уточнение списков учебных групп. Закрепление кураторов	август-сентябрь	приказ о закреплении кураторов за группами	Темирбекова А.Т.

	за группами			
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине(модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Темирбекова А.Т., педагоги
4	Проверка расписания учебных занятий в группах школьного отделения №3 на 2022-2023 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
5	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и рабочих учебных планов в АИС Platonus	Темирбекова А.Т., лаборанты
6	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Темирбекова А.Т.
7	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Темирбекова А.Т., педагоги
8	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.).	сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями	Темирбекова А.Т., педагоги
9	Заседание отделения	в 1 среду каждого месяца	протоколы, решения, организация работы по выполнению решений	Темирбекова А.Т.
10	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	приказ	Темирбекова А.Т.
11	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы	Темирбекова А.Т., педагоги
12	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, май	график промежуточной аттестации	Темирбекова А.Т.
13	Проведение малого педсовета по допуску к промежуточной аттестации	декабрь, май	протокол	Темирбекова А.Т.
14	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	заведующие кафедрами

15	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения выпускных групп	апрель	акты проверок	Темирбекова А.Т.
16	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	апрель	график	Темирбекова А.Т.
17	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.
18	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	педагоги
19	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	май	ходатайство	Темирбекова А.Т.
19	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Темирбекова А.Т.
20	Выдача дипломов выпускникам отделения 2023 года	июнь	вручение документов о техническом и профессиональном обазовании	Темирбекова А.Т., кураторы выпускных групп
21	Заседание активов групп отделения	ежемесячно	информация	Темирбекова А.Т.
22	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения	ежемесячно	акт проверки	Темирбекова А.Т.
23	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогами	ежемесячно	ведомости, сводные ведомости по группам	Темирбекова А.Т.
24	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
25	Прием отчетов и документации по группам отделения от кураторов	декабрь, июнь	отчет	Темирбекова А.Т., кураторы групп
26	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Темирбекова А.Т.
2. Учебно - производственная работа				
1	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной	методисты

	работы, корректировка рабочих учебных программ		работы, рабочие учебные программы	
2	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	кураторы выпускных групп
3	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	ноябрь	итоги мониторинга для статистики	кураторы выпускных групп
4	Распределение выпускников 2023 года	май	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	кураторы выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				
1	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов	август-сентябрь	Рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат Қ.З. Чуркина Т.А. Темирбекова А.Т.
2	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь-октябрь	информационная справка	Темирбекова А.Т. Жутова Е.М.
3	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь-октябрь	утвержденные графики	Жутова Е.М.
4. Учебно-воспитательная работа				
1	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Темирбекова А.Т., кураторы групп
2	Родительские собрания 1 курса	сентябрь, май	протокол	Темирбекова А.Т., кураторы групп
3	Родительские собрания 2-4 курсов по графику	октябрь, апрель	протокол	Темирбекова А.Т., кураторы групп
4	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Темирбекова А.Т., кураторы
5. Информационные технологии				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Темирбекова А.Т., лаборант электронного зала
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в	Темирбекова А.Т.,

			системе Platonus	лаборант по расписанию
6. Профориентационная работа				
1	Участие в совещании «Профориентация учащихся школ через систему профессиональных проб»	октябрь	организация профориентационной работы	Темирбекова А.Т. Шагатаева З.Ж.
7. Информационная работа				
1	Профориентационная работа школьного отделения № 3	февраль	Профориентация учащихся школ через языковые олимпиады	Жутова Е.М. Шагатаева З.Ж.

План работы отделения культуры

Цели:

- организация образовательного процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ и контроль учебно-воспитательной деятельности отделения;
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Задачи:

- организовать учебно-воспитательную работу на отделении;
- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами по сохранности контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по формированию профессиональных и общекультурных компетенций, социально-личностных качеств обучающихся: духовности, нравственности, патриотизма, гражданственности, трудолюбия, ответственности, организованности, самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, способности к творческому самовыражению, приверженности к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
I. Учебная работа				
1	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август	ходатайство, приказ о закреплении кураторов за группами	Гливина Е.В.
2	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2021-2022 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Гливина Е.В., Баякова Б.М. Доспанова С.М. Рыспаев Ж.А.

3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Гливина Е.В., педагоги
4	Инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Гливина Е.В.
5	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Гливина, педагоги
6	Заседание отделения	с сентября 2022 года по май 2023 года	информация, решения, организация работы по выполнению решений	Гливина Е.В.
7	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	ходатайство, приказ	Гливина Е.В.
8	Подготовка материалов и организация промежуточной аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы	Гливина Е.В., педагоги
9	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, май	график промежуточной аттестации для работы	Гливина Е.В.
10	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	март	акты проверок	Гливина Е.В.
11	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	март	график	Гливина Е.В.
12	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	апрель	экзаменационные материалы	Педагоги отделения культуры
13	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство, приказ	Гливина Е.В.
14	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	ходатайство о переводе, приказ	Гливина Е.В.
15	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Гливина Е.В.

16	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Гливина Е.В.
17	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Гливина Е.В.
II. Учебно – производственная работа				
1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	кураторы выпускных групп
2	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	кураторы выпускных групп
III. Учебно-методическая работа				
1	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь, январь	утвержденные руководители, темы работ, график	Гливина Е.В., Баякова Б.М. Доспанова С.М. Рыспаев Ж.А.
IV. Учебно-воспитательная работа				
1	Родительские собрания для родителей обучающихся 1-го курса	октябрь	протокол	кураторы групп 1 курса
2	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Гливина Е.В., кураторы групп
3	Родительские собрания для родителей 2-4 курсов	декабрь	протокол	кураторы 2-4 курсов
4	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	май	протокол	кураторы
5	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомости посещаемости	Гливина Е.В., кураторы групп
V. Информационные технологии				
1	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	рабочие учебные планы, графика учебного процесса в системе Platonus	Гливина Е.В., лаборант дистанционного обучения
2	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь, январь	расписание в системе Platonus	Гливина Е.В., лаборант по расписанию
VI. Профорientационная работа				

1	Совещание по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	организация профориентационной работы	Гливина Е.В. Баякова Б.М. Доспанова С.М. Рыспаев Ж.А.
---	---	--------------	---------------------------------------	--

План работы научного студенческого общества

Цель: объединение студентов, увлеченных наукой, популяризация научных знаний среди обучающихся колледжа.

Задачи:

- оказать помощь в углубленном изучении учебного материала, расширении кругозора и научной эрудиции будущего специалиста, закреплении практических навыков, воспитывать потребности и умение постоянного совершенствования своих знаний;
- подготовить специалистов, творчески относящихся к выбранной профессии, ее развитию и совершенствованию;
- развивать навыки научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развивать навыки работы с различными источниками информации, обучать методике получения, обработки и накопления информации;
- организовать и провести научно-практические конференции, педагогические чтения научных работ, олимпиады, круглые столы, заседания;
- распространять информацию о конференциях, форумах, круглых столах, дискуссиях, проводимых на базе колледжа, других колледжей и высших учебных заведений;
- содействовать публикации и внедрять в практику результаты лучших научных работ студентов;
- координировать деятельность научно-исследовательских групп, кафедр колледжа;
- обмениваться опытом с аналогичными организациями технического и профессионального, послесреднего и высшего образования Республики Казахстан, стран ближнего и дальнего зарубежья;
- освещать и информационно поддерживать деятельность научного студенческого общества в средствах массовой информации, в сети Internet;
- пропагандировать достижения отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
I. Организационная деятельность				
1	Утверждение плана работы НСО на 2022-2023 учебный год	сентябрь	организация работы НСО	педагоги, руководитель НСО
2	Организация Совета НСО (выбор состава и актива НСО колледжа)	сентябрь	протокол	методист, руководитель НСО
3	Проведение организационного собрания обучающихся 1	октябрь	протокол	методист,

	курсов «Наука в жизни современного студента» (ознакомление с работой НСО)			руководитель НСО
4	Организация работы школы «Студент-исследователь»	сентябрь-март	цикл лекций, практикумов, мастер-классов по методикам исследования	методист, руководитель НСО
5	Организация и определение тем научно-исследовательских групп	октябрь	пополнение электронного банка данных	методист, руководитель НСО
6	Подготовка студентов и педагогов к участию в научно – практических конференциях	в течение года	разработка рекомендаций для написания научных работ	руководители и обучающиеся НИГ, председатель НСО
7	Участие в научных форумах, олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	публикации	руководитель НСО, руководители и обучающиеся НИГ
II. Информационно-библиографическая работа				
1	Отражение работы НСО на сайте колледжа и на страницах периодической печати	в течение года	рекомендации, работы, победители	актив НСО, научные руководители и обучающиеся
2	Подбор материала НСО других заведений (по материалам периодической печати и СМИ)	в течение года	банк данных	руководитель НСО, руководители и обучающиеся НИГ
3	Создание электронного банка научных исследований, проводимых на кафедрах: - список базовых организаций образования, на которых организуется и проводится научно-исследовательская работа; - список педагогов, оказывающих организационно-методическую помощь в проведении научного исследования на базовых организациях образования; - список тем научно-исследовательских работ с указанием студентов и научных руководителей; - библиография с краткой аннотацией по направлениям научных исследований НСО; - список новых поступлений в библиотеку колледжа	в течение года	банк данных	руководитель НСО
4	Организация и проведение ежегодной студенческой научно-	апрель	проекты на бумажных и	методист,

	практической конференции		электронных носителях	педагоги кафедры педагогики и психологии
5	Разработка и выпуск сборника научно-исследовательских работ студентов	май	сборник	руководитель НСО
III. Научно-исследовательская работа				
1	Выполнение индивидуальных научно – исследовательских работ под руководством педагогов	в течение года	подготовка научной работы с презентацией совместно с педагогами	руководитель НСО, педагоги, обучающиеся
2	Организация и проведение недели науки «Мир знаний, тайн и открытий»	апрель	проекты на бумажных и электронных носителях	методист, руководители проектов обучающиеся
3	Организация и проведение предметной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам посвященной 120-летию со дня рождения основоположника казахской литературы, Народного писателя Казахстана, академика Габидена Мустафина	октябрь	торжественное открытие и закрытие олимпиады	методист, руководители НИГ
4	Конкурс «Лучшая творческая и исследовательская работа студентов»	декабрь	подготовка научной работы с презентацией совместно с педагогами	методист, руководитель НСО, обучающиеся
5	Международная конференция по теме: Полиязычие в контексте межкультурной коммуникации: теоритические аспекты и практическое применение» для обучающихся технического и профессионального образования	январь	проекты на бумажных и электронных носителях, статья	кафедра иностранных языков
6	Международная научно-практическая конференция по теме: «Актуальные проблемы науки и образования в условиях современных вызовов» среди обучающихся организаций технического и профессионального образования	апрель	кафедра педагогики и психологии	проекты на бумажных и электронных носителях
IV. Контрольно-диагностическая деятельность				
1	Ведение мониторинга по работе НСО: - отслеживание проведения олимпиад и их результатов; - выявление рейтинга группы (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях колледжа и	март в течение года май	предоставляется в виде таблицы, совместно с педагогами, кураторами и заведующими кафедрами	методист, руководитель НСО

	города); - поощрение наиболее успешных обучающихся и их педагогов			
2	Подведение итогов работы НСО, задачи на новый учебный год	май	проект плана работы на 2022-2023 учебный год	методист, руководитель НСО
Тематика заседаний НСО				
1	1) Ознакомление с планом работы на учебный год 2) Создание актива НСО, выбор председателя НСО среди студентов, распределение обязанностей членов НСО. 3) Ознакомление с планом работы школы «Студент-исследователь» 4) Школа «Студент-исследователь»: основные этапы и логика построения научного исследования, составление плана-графика исследования	сентябрь	информация	руководители НИГ, члены НСО руководитель НСО, магистры
2	1) Утверждение тем научно-исследовательских работ студентов. 2) Школа «Студент-исследователь»: Мастер-класс: «Библиографическое оформление научно-исследовательских работ»	октябрь	информация	кафедра психологии и педагогике, методист, работники библиотеки
3	Предметная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам (2 этапа по отдельному графику) 1) Школа «Студент-исследователь»: сбор материалов к исследованию. Методические рекомендации по работе в архивах, с населением. Интервьюирование. Анкетирование. Методические рекомендации по экспериментальной работе над практической частью научной работы	ноябрь	рекомендации	методист, члены НСО, научные руководители, педагоги-магистры
4	1) Мониторинг участия студентов в научно-исследовательских конференциях разного уровня (за 1 полугодие) 2) Информация об отражении деятельности НСО на сайте колледжа 3) Мастер класс «Формирование тематических презентаций и выступлений научно-исследовательских проектов»	декабрь	мониторинг	методист, руководители НИГ
5	1) Презентация индивидуальных проектов обучающихся. 2) Школа «Студент-исследователь»: Доклад о работе.	январь	информация	руководители НИГ педагоги-магистры

	Составление тезисов доклада. 3) Заслушивание научных работ НИГ кафедры			
6	1) Заслушивание работ НИГ кафедр 2) Школа «Студент-исследователь»: оформление работы в соответствии с Положением «Основные требования к оформлению научных работ». Составление электронной презентации к исследованию	февраль	информация	руководители НИГ, магистры
7	1) Подготовка к научно-практической конференции. Отбор и заслушивание докладов, представляемых студентами на научно-практическую конференцию. 2) Школа «Студент-исследователь»: «Секреты публичного выступления или правила презентации научного исследования»	март	информация	руководитель НСО руководители НИГ, члены НСО
8	Неделя науки «Мир знаний, идей и открытий» Круглый стол (по итогам проведения недели науки).	апрель	информация, статья на сайт колледжа	методист, руководители проектов, обучающиеся
9	1) Мониторинг участия студентов в научно-исследовательских конференциях разного уровня за 2022-2023 учебный год 2) Итоги работы за 2022-2023 учебный год	май	информация	руководители НИГ

План работы библиотеки

Цели:

- организация работы библиотеки по обеспечению учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободным и безопасным доступом к информации, знаниям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;
- организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Задачи:

- формировать книжный фонд в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей, использовать разнообразные формы носителей информации наряду с традиционными формами;

- обеспечить учебной и учебно-методической литературой учебный процесс колледжа, производить оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание различных категорий читателей библиотеки колледжа, удовлетворение их потребностей в книге и информации, развивать потребность к самообразованию;
- раскрывать фонд библиотеки путем организации и ведения справочно-библиографического аппарата;
- воспитывать информационную культуру, прививать навыки умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

1. Формирование фонда библиотеки

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
Работа с библиотечным фондом				
1	Подведение итогов движения фонда; составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса колледжа	август-сентябрь	анализ книжного фонда	Урузбаева Р.Ш.
2	Приём и выдача учебников обучающимся; обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно рабочим учебным программам	май-июнь, август-сентябрь, декабрь-январь	обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной и учебно-методической литературой	Урузбаева Р.Ш.
3	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года	информация директору	Урузбаева Р.Ш.
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебно-методической литературы	в течение года	систематизация поступившей литературы	Урузбаева Р.Ш.
5	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	ноябрь, июль	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
7	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
8	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
9	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	обеспечение документами согласно потребностям пользователей библиотеки	Урузбаева Р.Ш.
10	Работа с фондом:	в течение года	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.

	-оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по ББК; -проверка правильности расстановки фонда; -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации			
11	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; - составление списков должников; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - санитарный день - последняя пятница каждого месяца; - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	обеспечение сохранности библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
Комплектование фонда периодики				
1	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой колледжа. Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года; Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года; Контроль доставки	ноябрь, май	комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с реализуемыми программам по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием	Урузбаева Р.Ш.
2. Справочно-библиографическая работа				
1	Создание бюллетеня новых поступлений литературы	по мере поступления литературы	бюллетень новых поступлений литературы	Урузбаева Р.Ш.
2	Выдача тематических и информационных справок	в течение года	тематические и информационные справки	Урузбаева Р.Ш.
3	Ведение тетради учёта библиографических справок	в течение года	учет библиографических	Урузбаева Р.Ш.

			справок	
4	Ведение электронного каталога	в течение года	наличие и качественная работа электронного каталога	Урузбаева Р.Ш.
5	Автоматизация и учёт основных показателей обслуживания (книговыдача, посещаемость, учет мероприятий)	в течение года	учёт основных показателей обслуживания: книговыдача, посещаемость, учет мероприятий	Урузбаева Р.Ш.
3. Работа с читателями				
Индивидуальная работа				
1	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация)	сентябрь-июнь	организация работы с обучающимися	Урузбаева Р.Ш.
2	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, педагогов, сотрудников.	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
3	Обслуживание читателей в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников.	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
6	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш.
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на заседаниях методического совета	информация о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Урузбаева Р.Ш.
2	Сбор материалов публикаций педагогов, сотрудников и обучающихся колледжа	в течение года	формирование перечня публикаций педагогов, сотрудников и студентов колледжа	Урузбаева Р.Ш.
3	Оказание методической помощи при подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям	в течение года	определение перечня рекомендуемой литературы	Урузбаева Р.Ш.
4	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам		Урузбаева Р.Ш.

Работа с обучающимися				
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	организация работы с обучающимися	Урузбаева Р.Ш.
2	Изучение читательских формуляров с целью выявления задолжников, организация работы по возрасту литературы	ежемесячно	определение списка задолжников, организация работы	Урузбаева Р.Ш.
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг	постоянно	формирование потребности в чтении	Урузбаева Р.Ш.
4	Ознакомление с мультимедиа-ресурсами, имеющимися в библиотеке	в течение года	получение необходимой информации	Урузбаева Р.Ш.
5	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам	определение перечня рекомендуемой литературы	Урузбаева Р.Ш.
Библиотечно-библиографические и информационные знания – студентам с применением новых информационных технологий				
1	Библиотечные уроки, лекции-беседы	сентябрь	сформировать бережное отношение к книге, ознакомить с правилами библиотеки	Урузбаева Р.Ш.
Массовая работа. Выставочная деятельность				
1. Духовно – нравственное воспитание				
1	Беседа с обучающимися первых курсов о культуре поведения	сентябрь 2022 года	формирование представления о доброте, как важном нравственном качестве человека; развитие критического мышления; воспитание стремления совершать честные и добрые поступки: формирование толерантного отношения друг к другу. Повышение культурного уровня семьи. Формирование навыков бесконфликтного детско-родительского общения	Урузбаева Р.Ш.
2	«Жанымызды мейірімге бөлейік! Возвысим душу до добра» (День благодарности)	01 марта 2023 года		Урузбаева Р.Ш.
3	Тарихи Тұлғалар: Исторические Личности	февраль 2023 года		Урузбаева Р.Ш.
4	Международный день танца «Бір-бірімізді қадірлей блейік! Умейте дорожить друг с другом!» (День семьи в Казахстане)	29 апреля 2023 года 11 сентября 2022 года		Урузбаева Р.Ш.
2. Гражданское и патриотическое воспитание				
5	«Отан күзетінде: На страже Родины»	9 мая 2023 года	воспитание студентов в духе патриотизма. Формирование целостного отношения к Родине,	Урузбаева Р.Ш.

	Всемирный день гражданской обороны	1 марта 2023	своему народу, краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, государственного языка, народным традициям, старшему поколению. Формирование содействия распространению знаний о средствах и методах защиты, способствовать повышению готовности населения к самозащите в случае бедствий и аварий	
3. Краеведческое воспитание				
6	«Ешкімде, ештеңеде ұмытылмайды Никто не забыт, ничто не забыто» (посвященная участникам Великой Отечественной войны, воинам-костанайцам, Героям Советского Союза)	май 2023 года	формирование у молодого поколения чувства патриотизма, уважение к своей родной стране, ее истории;	Урузбаева Р.Ш.
7	«Қостанай: кеше, бүгін, ертең Костанай: вчера, сегодня, завтра»	март 2023 года	расширить кругозор и знания о родном крае и его истории;	Урузбаева Р.Ш.
8	Литературное пространство нашего города	январь 2023 года	формирование экологического воспитания обучающихся,	Урузбаева Р.Ш.
9	У книжного уголка: «Аш та қызықта! Открывай и удивляйся!» выставка энциклопедии из серии «Животные Казахстана в фотографиях»	февраль 2023 года	расширения кругозора	Урузбаева Р.Ш.
Правовое воспитание				
10	«Жемқорлыққа – «Жол жоқ!» Наш ответ коррупции - «Нет!» (Международный день борьбы с коррупцией)	декабрь 2023 года	Формирование гражданской позиции; воспитание чувства справедливости и	Урузбаева Р.Ш.
11	«Жол қозғалысықауіпсіздігі Безопасность дорожного движения» (для ознакомления студентов перед каникулами)	30 июня 2022	ответственности перед окружающими.	Урузбаева Р.Ш.
12	«Толеранттылық – бейбітшілікке жол Толерантность – дорога к миру» (к Международному Дню Толерантности:)	16 ноября 2022 года		Урузбаева Р.Ш.

Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры				
13	«Біздің үйіміз – жасыл әлем Зелёный мир – наш добрый дом» (Всемирный День окружающей среды)	5 июня 2023	Пропаганда здорового образа жизни. Формирование мотивации к здоровому образу жизни, отказу от вредных привычек и зависимостей; формирование активной жизненной позиции.	Урузбаева Р.Ш.
14	«Болашақ. Денсау. Жас өспірім» Подросток. Здоровье. Будущее. (Всемирный день здоровья)	апрель 2023 года		Урузбаева Р.Ш.
15	«Сенің өмірің – сенің қалауың. Твоя жизнь – твой выбор» (Всемирный день борьбы со СПИДом)	май 2023 года		Урузбаева Р.Ш.
Государственные праздники				
18	«Гүлдене бер, Қазақстан, туғанжер! Цвети, Казахстан, родная земля!» (День Независимости Республики Казахстан)	16-17 декабря	формирование гражданского самосознания и казахстанского патриотизма, воспитание гуманизма, миролюбия; воспитать суверенную личность гражданина – патриота	Урузбаева Р.Ш.
19	«Сенің атың - Ана Имя тебе – Женщина» (Международный женский день)	08 марта 2023 года	формирование знаний истории праздника, чувства любви, уважения к женщине, заботливое отношение к своим мамам, бабушкам, сестрам	Урузбаева Р.Ш.
20	«Наурыз – бейбішілік пен мейірім мерекесі Наурыз – праздник мира и добра» (Наурыз мейрамы)	21-23 марта 2023 года	формирование воспитания культуры общения, толерантности, уважения к семейным традициям; ознакомление с казахскими обычаями и обрядами, национальными блюдами, ритуалами встречи праздника «Наурыз»	Урузбаева Р.Ш.
21	«Қазақстан – біздің ортақ үйіміз. Казахстан – наш общий дом» (Праздник единства народа Казахстана)	01 мая 2023 года	формирование межнационального единства и согласия народа Казахстана	Урузбаева Р.Ш.
22	«Ерлік, батылдық және намыс. Отвага, мужество и честь»	07 мая 2023 года	формирование представления о мужестве, долге, чести,	Урузбаева Р.Ш.

	(День защитника Отечества)		ответственности и нравственности, стимулировании патриотического чувства обучающихся	
23	«Музалар ұрысқа жетеледі. Музы вели в бой» (День Победы)	09 мая 2023 года		Урузбаева Р.Ш.
24	«Бірлік Туы Знамя единства» (День государственных символов Республики Казахстан)	4 июня 2023 года	формирование у молодежи познавательного интереса и расширения кругозора в области государственной символики, воспитать уважительное, бережное отношение к Государственным символам Казахстана и чувство патриотизма к своей Родине	Урузбаева Р.Ш.
25	«Жол қозғалысықауіпсіздігі Безопасность дорожного движения» (для ознакомления студентов перед каникулами)	10 июня 2023 года	формирование навыков безопасного поведения на дорогах	Урузбаева Р.Ш.
26	«Конституция – болашақ тұрақ-тылығының кепілі Конституция – гарант стабильности будущего» (День Конституции Республики Казахстан)	30 августа 2022 года	формирование у молодежи чувства казахстанского патриотизма; воспитание уважительного, бережного отношения к Государственным символам Казахстана	Урузбаева Р.Ш.
27	«1 құркүйек – Білім күні 1 сентября - День знаний» (ко Дню зании)	сентябрь	способствовать формированию у учащихся мотивации к учебе в новом учебном году	Урузбаева Р.Ш.
28	«Тіл – халықтың жаны Язык - живая душа народа (ко Деню языков народов Республики Казахстан)	сентябрь	привития интереса к знанию государственного языка, формирования патриотизма через изучение культурного наследия народа, воспитания чувства гордости за свой народ, уважение к представителям других национальностей, проживающих на территории Республики Казахстан	Урузбаева Р.Ш.

<i>В помощь учебному процессу</i>				
1	Актуальные темы (при проведении конференций, тематических кураторских часов, собраний по учебно-практической деятельности, заседаний научно-студенческого общества, научно-исследовательской лаборатории, школа молодого педагога, дней кафедр)	в течение года	сопровождение выставками мероприятий с целью подробного изучения тем методических, педагогических советов и др.	Урузбаева Р.Ш.
<i>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, деятелей культуры:</i>				
2	5 сентября - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Алексея Константиновича Толстого А.К. Толстой (1817-1875); 9 сентября - 70 лет со дня рождения казахского писателя, прозаика Дукенбая Досжана (1942-2013); 10 сентября - 160 лет со дня рождения американского писателя О. Генри (1862-1910), «Вождь краснокожих», «Дары волхвов», «Короли и капуста»; 28 сентября - 125 лет со дня рождения писателя, ученого, общественного деятеля, лауреата Государственной премии СССР (1949) и Ленинской премии (1959), академика АН Каз ССР (1946) Мухтара Омарханулы Ауэзова	сентябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
3	1 октября – 145 лет со дня рождения педагога, писателя Спандияра Кубеева; 1 қазан – Халықаралық музыка күні 1 октября - Международный день музыки (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 г.); 5 октября - Всемирный день учителя (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.); 8 октября - 130 лет со дня рождения поэта, прозаика, переводчика М. И. Цветаева (1892-1941). Автор более 15 сборников стихов, 13 поэм, поэм-сказок «Царь девица», «Молодец», «Переулочки», эссе «Мой Пушкин», драматических произведений «Метель», «Фортуна» и др.; 28 октября - 65 лет со дня рождения уроженки Жарминского района, казахской певицы, народной артистки Каз ССР (1986), Лауреата Государственной	октябрь	Формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства.	Урузбаева Р.Ш.

	премии СССР, Казахстана и России (2004) Розы Куанышевны Рымбаевой (1957).			
4	<p>3 ноября - 135 лет со дня рождения поэта, писателя, драматурга С. Я. Маршак (1887-1964), «Сказка о глупом мышонке», «Двенадцать месяцев», «Детки в клетке» и др.</p> <p>7 ноября - 110 лет со дня рождения писателя, киносценариста Дмитрия Снегина (1912-2001);</p> <p>14 ноября - 115 лет со дня рождения Шведской писательницы Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907-2002)</p> <p>Автор «Пеппи Длинныйчулок», «Три повести о Малыше и Карлсоне»;</p> <p>15 қараша – Ұлттық валюта күні;</p> <p>15 ноября - День национальной валюты - тенге, профессиональный праздник работников финансовой системы Республики Казахстан;</p> <p>16 қараша – Халықаралық музыка күні;</p> <p>16 ноября - Международный день толерантности (Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 г.);</p> <p>29 ноября - 120 лет со дня рождения народного писателя Казахстана Габидена Мустафина (1902-1984)</p>	ноябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
5	<p>15 декабря - 100 лет со дня рождения уроженца Жарминского района, народного писателя Казахстана, лауреата премии им. Абая, участника Великой Отечественной войны Азильхана Нуршаихова (1922–2011);</p> <p>20 декабря - 80 лет со дня рождения Казахского писателя, драматурга Дулата Исабекова;</p> <p>22 декабря - 85 лет со дня рождения драматурга, сценариста, писателя Э. Н. Успенского (1937-2018), придумал Чебурашку, крокодила Гену, Матроскина, Шарика..;</p> <p>26 декабря - 115 лет со дня рождения Народного писателя Казахстана, поэта Дихана Абилева (1907-2003)</p>	декабрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.

6	<p>10 января - 140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945) «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Петр Первый»;</p> <p>12 января - 395 лет со дня рождения французского писателя, критика, поэта, сказочника Шарля Перро (1628-1703);</p> <p>23 января - 240 лет со дня рождения французского писателя Стендаля (Анри Мари Бейль) (1783–1842), автор «Красное и черное», «Пармская обитель»;</p> <p>25 января - 85 лет со дня рождения поэта, музыканта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)</p>	январь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
7	<p>4 февраля - 150 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954), автор произведений о природе, животных;</p> <p>8 февраля - 195 лет со дня рождения французского писателя - фантаста Жюль Верна (1828–1905);</p> <p>9 февраля - 240 лет со дня рождения поэта-романтика В. А. Жуковский (1783-1852);</p> <p>13 февраля - 120 лет со дня рождения французского мастера детективного жанра Ж. Сименон (1903-1989)</p>	февраль	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
8	<p>1 марта - 135 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939);</p> <p>4 марта - 345 лет со дня рождения итальянского дирижёра, композитора, скрипача Антонио Вивальди (1678-1741);</p> <p>13 марта - 110 лет со дня рождения поэта, писателя, драматурга и баснописца Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009)</p>	март	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
9	<p>1 апреля - 95 лет со дня рождения поэта, писателя Валентина Дмитриевича Берестова (1928–1998);</p> <p>4 апреля - 205 лет со дня рождения мастера приключенческого жанра, английского писателя Томаса Майн Рида (1818–1883);</p> <p>12 апреля - 200 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886),</p>	апрель	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.

	«Женитьба Бальзамина», «Гроза»; 12 сәуір – Ғылым қызметкерлерінің күні 12 апреля - День работников науки; 23 сәуір – Дүние жүзілік кітап және авторлық құқық күні 23 апреля - Всемирный день книги и авторского права;			
	3 мая - 175 лет со дня рождения художника-иллюстратора Виктора Михайловича Васнецова (1848–1926) 18 мая - 975 лет со дня рождения философа, математика, астронома, поэта О. Хайям (1048-1131), известен четверостишиями «Рубай».	май	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш.
<i>Мероприятия, посвященные памятным датам и государственным праздникам</i>				
1	<i>Литературный вечер:</i> «Ұлттың ұлы жазушысы - Мұхтар Әзев» 125 лет со дня рождения писателя, ученого, общественного деятеля Мухтара Омарханулы Ауэзова	28 сентября 2022 года	формирование у подрастающего поколения комплексные знания, целостное представление о творческом наследии Мухтара Ауэзова; развитие интеллектуального, творческого и эстетического потенциала молодежи посредством фотоискусств; расширение информационного пространства, широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс	Урузбаева Р.Ш.
2	<i>Литературная гостинная:</i> «М. Пришвин бояларының калейдоскобы Калейдоскоп красок М. Пришвина» 150 лет со дня рождения писателя, автора произведений о природе, животных Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)	23 января 2023 года		Урузбаева Р.Ш.
Библиотечные акции				
1	«Кітапханаға кітап сыйла Подари книгу библиотеке»	октябрь – декабрь	Пополнение библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.
2	«Буккроссинг: оқып болсаңыз – басқаға беріңіз! Буккроссинг: прочитал – передай другому!»	январь – февраль	Популяризация книги и чтения среди молодежи	Урузбаева Р.Ш.

4. Повышение квалификации				
1	Участие в семинарах, проводимых Областным методическим объединением	В течение года	Профессиональный рост и самообразование	Урузбаева Р.Ш.
2	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле	Постоянно		Урузбаева Р.Ш.
5. Прочие работы				
1	Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	май-июнь 2023 год	текстовый отчет	Урузбаева Р.Ш.
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	май-июнь 2023 год	Перспективное планирование работы библиотеки на 20	Урузбаева Р.Ш.
3	Ведение дневника библиотеки	постоянно		Урузбаева Р.Ш.
4	Предоставление материала для обновления информации на библиотечной странице сайта колледжа	ежемесячно		Урузбаева Р.Ш.

План работы социального педагога

Цели:

- психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся колледжа;
- психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации учебно-воспитательного процесса;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;

Задачи:

- становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе;
- анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся колледжа;
- обеспечение социально-педагогической поддержки дезадаптированных подростков;
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы обучающегося, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий;
- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты;
- социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из многодетных и малообеспеченных семей;
- воспитание у обучающихся уважения к закону и нормам коллективной жизни;
- защита и охрана прав несовершеннолетних во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по оказанию государственных услуг «Предоставление	В течение года	информация	Муратова Г.А., кураторы

	бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования», «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»			
2	Рейды в общежитие колледжа	в течение года	информация	Муратова Г.А. Янюк А.С. Ремезова Н.И.
3	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	в течение года	информация	Муратова Г.А.
4	Мониторинг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	информация	Муратова Г.А.
5	Анализ работы с личными делами обучающихся 2-4 курсов, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	29 августа- 15 сентября	информация	Муратова Г.А. Янюк А.С.
6	Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из многодетных малообеспеченных семей, детей с особыми образовательными потребностями	01 сентября	информация, приказ	Муратова Г.А.
7	Диагностика социальных условий жизни вновь поступивших несовершеннолетних, заселившихся в общежитие	05-25 сентября	акты жилищно- бытовых условий	Муратова Г.А., кураторы групп
8	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию	20 октября	протокол	Муратова Г.А., заведующие отделениями
9	Встреча директора с детьми-сиротами, детьми ОБПР, студентами из многодетных и малообеспеченных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	15 ноября	информация	Муратова Г.А.
10	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию	20 декабря	протокол	Муратова Г.А., заведующие отделениями
11	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию	18 января	протокол	Муратова Г.А., заведующие отделениями

12	Семинар «Семья без насилия»	24 февраля	рекомендации статья на сайт колледжа	Муратова Г.А.
13	Встреча директора с детьми-сиротами, детьми ОБПР, студентами из многодетных и малообеспеченных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	24 марта	информация	Муратова Г.А.
14	Беседа «Влияние семьи на самоопределение личности»	29 апреля	рекомендации статья на сайт колледжа	Муратова Г.А.
15	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию	15 июня	протокол	Муратова Г.А., заведующие отделениями

План работы воспитателя общежития

Цели:

-создание социально - педагогических условий для подготовки квалифицированного специалиста: развитие у студентов навыков общения и воспитание их культуры, активное вовлечение студентов в организацию культурно-досуговой деятельности, развитие ценностных установок и ориентаций в сфере хозяйственно-бытового труда.

Задачи:

- создание социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата;
- воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;
- формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм, правоуправного поведения;
- развитие самоуправления, направленного на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации;
- формирование ценностных ориентаций, чувства патриотического, гражданского долга, социально-трудовой активности, психологической готовности к защите Родины; развитие творческих способностей студентов;
- профилактика аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних, дорожно-транспортных происшествий с участием студентов, снижение риска употребления наркотических и алкогольных веществ, проявлений экстремизма в молодежной среде, агрессивных форм поведения.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по оказанию государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»	В течение года	информация	Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т. кураторы групп
2	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с Правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности с соответствующими записями в журналах	10 сентября	информация	Бесенбаева Т.К. Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т.
3	Проведение организационное собрание студентов, поселившихся в общежитии: а) знакомство с администрацией; б) знакомство с правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, с режимом дня в общежитии; в) правилами техники безопасности, пожарной безопасности; в) знакомство с правилами пользования бытовыми приборами и коммуникациями общежития	14 сентября 14 февраля	информация, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М. Бесенбаева Т.К. Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т.
4	Провести собрание студентов нового набора: а) знакомство с правилами проживания в общежитии. Режим, отдых, учеба	15 сентября 15 февраля	информация, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М. Бесенбаева Т.К. Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т.
5	Организация и проведение собраний проживающих по этажам на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего»	в течение года	информация	Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т.
6	Участие студентов, проживающих в общежитии, в мероприятиях по профилактике правонарушений, асоциального поведения, профилактике алкоголизма, наркомании	в течение года	информация	Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т.
7	Организация и проведение мероприятий в общежитии: -по пропаганде здорового образа жизни -по профилактике противоправного поведения -вечеров, праздников к знаменательным датам	в течение года	информация, информация на сайт колледжа	Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т., студсовет

8	Оформление наглядности по безопасному поведению и жизнедеятельности в различное время года	в течение года	информация, информация на сайт колледжа	Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т., студсовет
9	Обновление и оформление стенда «Совет общежития»	ежемесячно	информация	Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т., студсовет
10	Проведение рейдов: -выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися, проживающими в общежитии -санитарное состояние жилых комнат -сохранность имущества и инвентаря, находящегося в пользовании проживающих -выполнение правил пожарной безопасности и экономии электроэнергии	ежеквартально	информация	Бекбосынова Д.К. Мукашева Г.Т., студсовет

Внутриколледжный контроль за учебным процессом

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский педагогический колледж»
образования акимата Костанайской области
Управления
Г. Уразамбетова
«__» августа 2022 года

Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета
Председатель _____ Т. Чуркина
Протокол № 1 от «__» августа 2022 года

Цели внутриколледжного контроля: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание помощи педагогическими работниками в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи внутриколледжного контроля:

- анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов.
- изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников обучения колледжа;
- оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма
- контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение педагогами научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы, процесс усвоения знаний обучающимися, уровень их формирования, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации учебно-воспитательного процесса, разработать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/обсуждается	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	Готовность колледжа к	Оценка материально-технических,	Обеспеченность УВП	Август	Заместитель	Совещание при	Приказ

	новому учебному году	организационных условий колледжа на соответствие требованиям санитарно-эпидемиологического режима	необходимыми условиями.		директора по УР, АХЧ	директоре	
2	Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность	Соблюдение ТБ, правила пожарной безопасности, соответствие требованиями, состояние документации.	Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	Справка, составление паспорта УТО
3	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов 1-2 курса	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Совещание кураторов	Справка.
4	Обеспеченность Образовательного процесса учебниками и учебными пособиями	Выполнение закона РК «Об образовании». Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Октябрь	Заместитель директора по УМР Зав. библиотекой	Совещание при директоре	Информационная справка.
5	Оценка качества составления преподавателями поурочных планов	Оценить качество составления преподавателями поурочных планов	Поурочные планы преподавателей	Октябрь	Заместитель директора по УР, УМР, методист	Заседание отделений	Справка
6	Посещение/ наблюдение индивидуальных занятий преподавателей отделение культуры.	Оценить уровень профессиональной компетентности и качество подготовки и проведения индивидуальных занятий.	Реализация рабочих учебных программ, профессиональный уровень педагогов.	Ноябрь	Заместитель директора, методист, заведующие отделениями.	Заседания отделений	Анализ занятий, план корректирующих действий по совершенствованию педагогического мастерства.
7	Контроль за состоянием	Обеспечение прохождения	Журналы учета	Ноябрь	Заместитель	Заседания	Справка

	преподавания физического культуры и работы спортивных секций	программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	теоретического обучения, календарно-тематические планы		директора по УР	кафедр	
8	Контроль соблюдения единых требований студентов колледжа во время учебно-воспитательного процесса (внешний вид, посещаемость, опоздания и др.)	Контроль соответствия внешнего вида поведения обучающихся, требованиям правила внутреннего распорядка	Студенты 1-2 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями	Планерка при директоре, заседания отделений	Информация директору
9	Контроль за ведением журналов учета теоретического обучения: ШО № 2.ДО (ноябрь); ШО № 1,3 (октябрь) ОК (декабрь);	Определение уровня соответствия ведения журналов учета теоретического обучения требованиям и календарно - тематическому планированию	Журналы учета теоретического обучения	Декабрь, май	Заместитель директора по УР	Заседание отделений	Справка по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
10	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов учета производственного обучения	Журналы учета производственного обучения	Декабрь, май, июнь	Заместитель директора по УПР	Заседания кафедр	Аналитическая справка
11	Посещение/ наблюдение учебных занятий в группах Ак-41 и РТК-41	Оценить дисциплину на учебных занятиях и качество подготовки к учебным занятиям студентов	Соблюдение устава правила внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа	Декабрь	Методист, заведующие отделениями, заместители директора.	Заседания кафедр	Аналитические справки
12	Проверка деятельности педагогов кафедры педагогики и психологии	Оценка профессионального уровня педагогов, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Январь	Заместитель директора по УР, УМР	Заседания отделений	Аналитическая справка
13	Проверка деятельности	Соблюдение единого	Зачетные книжки	Январь	Заместитель	Заседания	Справка

	кураторов групп по соблюдению требований по оформлению зачетных книжек	орфографического режима при оформлении зачетных книжек кураторами групп на начало учебного года.			директора по УР, заведующие отделениями	отделений	
14	Контроль санитарно-гигиенических условий и правил внутреннего распорядка проживания студентов в общежитии	Соблюдения правил внутреннего распорядка проживания в общежитии	Общежитие колледжа	Февраль	Зам.директора по ВР, воспитатели общежития, социальный педагог	Совещание кураторов	Информация директору
15	Посещение/наблюдение занятий вновь прибывших (в т.ч молодых/начинающих) педагогических работников	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших педагогов. Оказание методической помощи	Реализация рабочих учебных программ, профессиональный уровень педагогов	Март	заведующие отделениями, методист, наставники	ШМП, индивидуальные Собеседования.	Анализ занятий, план корректирующих действий по совершенствованию педагогического мастерства.
16	Проверка деятельности педагогов кафедры хореография	Оценка профессионального уровня педагогов, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Апрель	Заместитель директора по УР, УМР	Заседания отделений	Аналитическая справка
17	Обеспечение системного, комплексного, скоординированного социально-психолого-педагогического взаимодействия семьи и колледжа, направленного на создание учебно-	Анализ организации родительского просвещения на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители; педагогического сопровождения семьи и оценка деятельности кураторов студенческих групп 1-4 курсов	Воспитательная работа (качество работы кураторов с семьей, изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения родителей).	Май	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Приказ, отчет, рекомендации

	воспитательного поля. Внедрение в практику работы колледжа проекта «Үндестік»						
18	Выход с практики	Контроль и учет своевременного выхода студентов на теоретическое обучение	Студенты колледжа	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Планерка при директоре	Информация директору
19	Контроль пробной практики на специальности «Начальное образование» квалификации «Учитель английского языка начального образования»	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно- практической работы	Студенты и методисты специальности/квалифика- ции	по графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания кафедры иностранного языка	Анализы показательных уроков студентов, протокол заседания кафедры

План работы педагогического совета

Цели:

- объединение усилий коллектива колледжа для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- управление организацией учебно-воспитательного процесса, качеством реализации профессиональных образовательных программ и повышением качества обучения и воспитания студентов, через совершенствование научно – методического уровня педагогического коллектива;
- определение направлений развития колледжа согласно его миссии.

Задачи:

- определить пути реализации выбранного содержания воспитания и обучения, мобилизовать усилия педагогического коллектива на повышение качества учебно-воспитательного процесса, развитие социально активных обучающихся, взаимодействие с родителями по вопросам развития будущих специалистов.
- определить перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализировать итоги работы колледжа по семестрам, за учебный год, проводить мониторинг деятельности и определять целии задачи, стоящие перед педагогическим коллективом;
- контролировать качество подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- совершенствовать педагогическое мастерство педагогов, внедрять в учебный процесс новые педагогические технологии, обобщать и распространять опыт работы;
- внедрять инновационные методы организации учебно-воспитательного процесса;
- развивать социальное партнерство, дуальную систему обучения и обеспечивать трудоустройство выпускников.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Итоги деятельности колледжа в 2021-2022 учебном году. Перспективы и задачи развития на предстоящий 2022-2023 учебный год	август	анализ итогов 2021-2022 учебного года, утверждение основных направлений деятельности колледжа на 2022-2023 учебном году, утверждение планов, состава аттестационной комиссии, оценка работы приемной комиссии	Ахат Қ.З.
2	Научно-методическая и инновационная деятельность педагогов колледжа в реализации национального проекта «Качественное образование. «Образованная нация»	декабрь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А.
3	Система работы педагогического коллектива по	январь	протокол педагогического совета, приказ,	Ахат Қ.З.

	повышению качества образования и качества знаний студентов: результаты и опыт		рекомендации, информация на сайт колледжа.	
4	Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста	февраль	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации	Жунусова К.С.
5	Медиаобразование и медиакомпетентность педагогов и обучающихся в учебно-воспитательном процессе колледжа	апрель	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации	Кубжасарова Ж.И.
6	Роль студенческого самоуправления и развития молодежных инициатив	июнь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации	Морозенко С.М.

План работы методического совета

Цель: создание условий для развития квалификационного потенциала и профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных программ профессионального образования.

Задачи:

- организовать мониторинг качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- проводить экспертизу, утверждение программно-методической документации, обеспечивающей деятельность колледжа в режиме развития;
- координировать работу по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- организовать работу по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе цифровых образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения;
- содействовать повышению квалификации специалистов, осуществляющих подготовку участников чемпионатов по стандартам WorldSkills, а также выступающих на чемпионатах в качестве экспертов через организацию и проведение обучающих мероприятий;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организовать работу творческих (постоянных и временных) групп педагогов;
- разработать предложения по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений реализации.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Анализ научно-методической работы кафедр за 2021-2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год: 1. Отчеты заведующих кафедрами «О работе кафедры за 2021-2022 учебный год»;	август, 2022 год	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Ахат К.З., Баякова Б.М., Рыспаев Ж.А.

	<p>2. Об утверждении планов работы структурных подразделений, рабочих учебных программ, программ спортивных секций, кружков и др.;</p> <p>3. О правилах заполнения учебной документации (журнал теоретического обучения, книжки успеваемости) согласно требованиям приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями);</p> <p>4. Об утверждении индивидуальных планов саморазвития педагогов колледжа на 2022-2023 учебный год.</p>			
2	<p>Актуальные задачи обновления содержания и повышение качества образования в реализации национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»:</p> <p>1. О формировании практико-ориентированных образовательных результатов у обучающихся колледжа посредством прохождения производственной и профессиональной практик.</p> <p>2. О применении активных и интерактивных форм и методов работы с обучающимися в деятельности педагогов кафедр естественно-гуманитарных дисциплин, филологии, хореографии</p>	ноябрь, 2022 год	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кравченко Т.Н., Кенжегарина АА., Доспанова С.М.
3	<p>Мониторинг качества обучения как один из основных инструментов управления образованием и повышения качества образовательной деятельности в колледже:</p> <p>1. Об особенностях проведения мониторинга качества обучения (виды мониторинга, эффективность проведения);</p> <p>2. Об определении уровня учебной мотивации и зоны учебной проблематики обучающихся;</p>	январь, 2023 год	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Ахат К.З., Жутова Е.М., заведующие отделениями

	3. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за первое полугодие 2022-2023 учебного года.			
4	<p>Профессиональная компетентность и мастерство педагога, как основа реализации практико-ориентированного обучения:</p> <p>1.Актуальный опыт, проблемы и перспективы работы педагогов кафедр дошкольного воспитания, математики и информационных технологий, педагогики и психологии по реализации практико-ориентированного обучения;</p> <p>2.Об использовании педагогических технологий педагогами в реализации практико-ориентированного обучения;</p> <p>3.О формировании компетентностных основ и профессионального мастерства обучающихся на учебных занятиях.</p>	март, 2023 год	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Абжанова А.К. Тулепова Д.Ж., Кокенова Д.К.
5	<p>Из опыта работы преподавателей колледжа по использованию в учебно-воспитательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий, создание электронных учебников, учебных пособий:</p> <p>1. О работе творческих групп кафедр в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Об использовании педагогами колледжа в учебно-воспитательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>3.Демонстрация электронных-учебно-методических пособий педагогами, обмен опытом.</p>	май, 2023 год	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедр, педагоги

Исп. Ахат Қ.З., Баранова С.А., Жунусова К.С., Кубжасарова Ж.И., Морозенко С.М., Чуркина Т.А., Абдиханова К.О., Ибраева Л.Б., Гливина Е.В., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., Рахметова А.Р., Кусеубаева Ж.А., Урузбаева Р.Ш.
Свод Морозенко С.М.