

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК



Бекітемін

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК

директоры

Г. У. Уразамбетова

2023 жылғы «29» тамыз



**Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК-ң
2023-2024 оқу жылына арналған**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды, 2023 жылғы «29» тамыз № 1 хаттама

Содержание

1.	Краткая справка о колледже	3-4
2.	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	4-5
3.	Планы работ по направлениям деятельности колледжа	
3.1	План учебной работы	6-10
3.2	План учебно-производственной работы	10-15
3.3	План учебно-методической работы	15-21
3.4	План учебно-воспитательной работы	21-46
3.5	План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса	46-49
3.6	План по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста педагогических работников	49-50
3.7	План работы дошкольного отделения	50-54
3.8	План работы школьного отделения № 1	54-57
3.9	План работы школьного отделения № 2	58-61
3.10	План работы школьного отделения № 3	60-64
3.11	План работы отделения культуры	64-67
3.12	План работы Школы передового педагогического опыта	67-68
3.13	План работы Школы молодого педагога	68-71
3.14	План работы научного студенческого общества	71-76
3.15	План воспитательной работы в группе	76-85
3.16	План работы педагога-психолога	85-88
3.17	План работы социального педагога	88-91
3.18	План работы воспитателя общежития	92-93
3.19	План работы библиотеки	93-108
3.20	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	108-111
4.	План работы педагогического совета	112-114
5.	План работы учебно-методического совета	114-116

1. Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский высший педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, постановлениями правительства Республики Казахстан, нормативными документами Министерства просвещения Республики Казахстан, приказами Управления образования акимата Костанайской области, Планом мероприятий Костанайского высшего педагогического колледжа по реализации Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» на 2021-2025 годы.

Учредителем и органом, осуществляющим управление колледжем, является акимат Костанайской области. Осуществление ряда функций по управлению колледжем местным исполнительным органом переданы Управлению образования акимата Костанайской области. Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица в организационно-правовой форме государственного предприятия.

Колледж осуществляет свою деятельность согласно Уставу коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский высший педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Устав), утвержденному постановлением акимата Костанайской области от 23 июня 2023 года № 264, зарегистрированному в органах юстиции. Согласно п.1 раздела 1 Устава колледж является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

Колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования на основании лицензии № KZ31LAA00034563 от 10 июля 2023 года и приложения к ней – 001, 002, 003, 004 от 10.07.2023 года. Лицензиаром является ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере Министерства просвещения и Республики Казахстан».

Согласно имеющейся лицензии и приложению к ней колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по следующим специальностям и квалификациям:

- 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения, сроки обучения - 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;

- 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, 4S01140102 Учитель иностранного языка начального образования, сроки обучения – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев; 5AB01140101 Прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев;

- 02151000 Народное художественное творчество (по видам), 4S02151001 Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151002 Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151003 Руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151004 Музыкальный руководитель детского коллектива, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;

- 01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования, 4S01140605 Учитель иностранного языка, срок обучения 3 года 10 месяцев;

- 01140700 Информатика, 4S1140701 Учитель информатики начального и основного среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев.

Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы. В колледже ежегодно разрабатывается и утверждается план учебно-воспитательной работы, позволяющий создать единое образовательное пространство и координировать деятельность всех участников образовательного процесса. Ежемесячное планирование происходит на основе плана учебно-воспитательной работы в виде плана-сетки, показывающей все горизонтальные и вертикальные связи образовательного процесса колледжа.

Учет документов ведется в колледже по 19 структурным подразделениям (отделам): руководство, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, приемная комиссия, очные отделения, отдел кадров, кафедры, административно-хозяйственный отдел, архив, бухгалтерия, библиотека, медицинская часть, педагог – психолог, социальный педагог, профсоюзный комитет, комитет по делам молодежи.

Деятельность колледжа регламентируется нормативно-правовыми актами в сфере технического и профессионального, послесреднего образования, направлена на реализацию стратегических целей и определяется задачами эффективного управления, способствует достижению миссии, целей и задач.

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа состоит в подготовке высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов для дошкольных, школьных и культурных организаций и учреждений, в удовлетворении социальных потребностей субъектов образовательного процесса, направленного на развитие их профессиональных компетенций, социальной активности и нравственно-духовных ценностей.

Стратегическая цель колледжа: совершенствование профессиональной компетентности, педагогического мастерства коллектива педагогов и обучающихся в соответствии с социальными запросами.

Методическая тема колледжа: повышение профессиональной компетентности педагогов с целью развития функциональной грамотности будущих специалистов путем совершенствования образовательного процесса.

Задачи:

1. Проводить целенаправленную работу по достижению показателей, определенных Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация» в сфере технического и профессионального, послесреднего образования;
2. Оказывать государственные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах», стандартами и регламентами;
3. Продолжить работу по укреплению, развитию и совершенствованию материально-технической базы колледжа;
4. Продолжить работу по совершенствованию автоматизации учебно-воспитательного процесса через АИС «Platonus college» и работу по модернизации и автоматизации общежития колледжа;
5. Продолжить работу с обучающимися, родителями, руководителями групп, заведующими отделениями по сохранности контингента, с целью уменьшения отсева контингента по колледжу;
6. Проводить работу по созданию цифрового пространства для подготовки высококвалифицированных специалистов, формированию и развитию ИТ-компетентности у участников учебно-воспитательного процесса;
7. Продолжить работу по реализации плана по трудоустройству выпускников 2023 года, разработать план работы Центра трудоустройства и карьеры на 2023-2024 учебный год; активизировать работу с социальными партнерами по трудоустройству выпускников 2024 года;

8. Актуализировать работу по комплексной безопасности обучающихся и педагогов в целях сохранения их жизни и здоровья в период распространения инфекционных заболеваний;
9. Актуализировать работу при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков с соблюдением действующего законодательства;
10. Продолжить работу по превенции суицидов и профилактике правонарушений, проводить просветительскую работу среди родительской общественности;
11. Усилить взаимодействие с родителями путем внедрения областного проекта «Үндестік» на принципах и условиях социального партнёрства;
12. Продолжить работу по формированию осознанного отношения обучающихся к профессиональному самоопределению, развитию экономического мышления и экологической культуры;
13. Продолжить работу по формированию качественного состава педагогов с опытом работы; по сохранению преемственности передового опыта педагогов посредством наставничества, мотивировать педагогов на прохождение процедуры аттестации и повышение квалификационных категорий в 2023-2024 учебном году;
14. Активизировать работу по участию студенческого и педагогического коллективов в конкурсах, конференциях, мастер-классах, вебинарах по применению информационно-коммуникационных технологий.

3. Планы работ по направлениям деятельности колледжа

3.1. План учебной работы

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов в соответствии с запросами рынка труда.

Задачи:

- привести результаты профессиональной подготовки в соответствие с требованием рынка труда через организацию дуального и целевого обучения на основе требований профессиональных стандартов;
- рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание, графики проведения учебной практики, защиты курсовых работ;
- способствовать кадровому обеспечению и развитию педагогических кадров в условиях образовательной среды колледжа.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива				
1	Разработка плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год	август	план работы колледжа	заместители директора
2	Составление, утверждение и согласование с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и методическим кабинетом ТиПО рабочих учебных планов на 2023-2024 учебный год	август	рабочие учебные планы	Ахат К.З.
3	Обработка данных личных дел студентов 1 курса	сентябрь	формирование личных дел	Ахат К.З., заведующие отделениями
4	Формирование групп нового набора по колледжу. Закрепление кураторов за группами	август	приказ о закреплении кураторов за группами	Ахат К.З., Морозенко С.М.
5	Заседания педагогического совета	август, декабрь, январь, февраль, апрель, июнь	решения, протоколы, приказы	Ахат К.З.
6	Собрание заведующих отделениями, лаборантов учебной части	каждый вторник	определение задач	Ахат К.З.
7	Планерка при директоре	каждый понедельник	определение и оперативное решение текущих вопросов	Ахат К.З.

8	Работа с документацией. Обновление информации на информационных стендах	ноябрь	своевременная и качественная информация на стендах	Ахат К.З.
9	Участие в подборе и расстановке педагогических кадров на 2023-2024 учебный год	август	тарификация	Ахат К.З., Жунусова К.С., заведующие отделениями
10	Подготовка учебной документации: журналы учета теоретического обучения, журналы учета производственного обучения, журнал учета индивидуальных занятий, книжка успеваемости обучающегося, журналы посещения занятий, тарификация педагогов, тарификационные листы на группы, журнал факультативных занятий	сентябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Ахат К.З., заведующие отделениями
11	Сдача 2-НК. Отчет о техническом и профессиональном, послесреднем образовании и электронного отчета НОБД	сентябрь	объективность и полнота представленных сведений в Отчете о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, 100 % заполнение ИС НОБД	Ахат К.З.
2. Разработка и утверждение документации, приказов				
12	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение учебных занятий, анализ)	в течение года	анализ посещенных учебных занятий	Ахат К.З.
13	Составление графика учебного процесса отделений на 2023-2024 учебный год	до 1 сентября	график учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Ахат К.З., Жунусова К.С.
14	Утверждение рабочих учебных программ по учебным дисциплинам	август	рабочие учебные программы	Ахат К.З.
15	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий на 1, 2 полугодие	сентябрь, январь	утвержденное расписание учебных занятий на 1 полугодие	Ахат К.З.

16	Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь, октябрь	утверждение графика, закрепление тем и руководителей	Ахат К.З.
17	Подготовка материалов для экзаменов промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	утверждение экзаменационных билетов	Ахат К.З.
18	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	февраль	акты проверок	Ахат К.З., заведующие отделениями
19	Подготовка документации для организации итоговой аттестации выпускных курсов (составление и утверждение председателей, членов комиссий, экзаменационных билетов, составление расписания)	апрель, май	приказ, расписание, билеты	Ахат К.З.
20	Утверждение председателей итоговых аттестационных комиссий, материалов и графика итоговых аттестации	май	экзаменационные материалы	Ахат К.З.
21	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Ахат К.З., заведующие отделениями
3. Контроль за учебным процессом				
22	Организация и проведение промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	утверждение графика проведение промежуточной аттестации, анализ итогов, определение проблем недостатков в подготовке обучающихся, выработка рекомендаций	Ахат К.З., заведующие отделениями
23	Итоговый контроль качества знаний и компетенций, в ходе экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов	по графику учебного процесса	отчет, аналитические справки	Ахат К.З., заведующие отделениями
24	Посещение учебных занятий принятых на работу педагогов	октябрь	аналитическая справка	Ахат К.З.
25	Социальная адаптация первокурсников. Проведение входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам за курс основной школы	ноябрь	аналитическая справка	Ахат К.З., заведующие отделениями

26	Контроль и учет своевременного выхода обучающихся на теоретическое обучение	по графику учебного процесса	сохранность контингента	Ахат К.З., Жунусова К.С.
27	Проведение рубежного контроля знаний обучающихся	сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль, апрель	подведение итогов успеваемости в разрезе групп, курсов, отделений, квалификаций, специальностей, определение рейтинга	Ахат К.З., заведующие отделениями
28	Осуществление контроля за ведением журналов учета теоретического обучения	в течение года	анализ ведения журналов	Ахат К.З., заведующие отделениями
29	Посещение учебных занятий обучающихся 1 курса	октябрь	анализ учебной деятельности обучающихся 1 курса	Ахат К.З.
30	Посещение учебных занятий обучающихся 2 курса	ноябрь	анализ учебной деятельности	Ахат К.З.
31	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь, июнь	аналитическая справка	Ахат К.З.
32	Анализ соответствия и выполнения педагогической нагрузки педагогов и расписания	январь, июнь	отчет о выполнении педагогической нагрузки педагогов и расписания	Ахат К.З., заведующие отделениями
4. Составление отчетной документации				
33	Отчеты: контингент, государственные услуги, стипендия	ежемесячно	отчет в ГУ «Управление образование акимата Костанайской области»	Ахат К.З.
34	Подготовка табеля	ежемесячно	табель учета использования рабочего времени	Ахат К.З.
35	Составление статистической отчетности	сентябрь	отчет по форме НК-2: объективность и полнота представленных сведений в Отчете о техническом и профессиональном, послесреднем образовании	Ахат К.З.
36	Сдача отчетов по итогам работы за 1, 2 полугодие	январь, июнь	анализ итогов работы за 1, 2 полугодие	Ахат К.З.
37	Подведение итогов работы структурных подразделений	июнь	отчет учебно-воспитательной деятельности колледжа	Ахат К.З.

38	Отчеты председателей ГЭК	июнь	отчеты председателей ГЭК	Ахат К.З., заведующие отделениями
5. Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства				
39	Изучение законов Республики Казахстан, Указов Президента Республики Казахстан, постановлений правительства Республики Казахстан, приказов Министра просвещения Республики Казахстан, регламентирующих деятельность системы образования	в течение года	документы колледжа, подготовленные в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов	Ахат К.З.
40	Участие в работе секции заместителей директоров по учебной работе УО	в течении года	обмен опытом работы	Ахат К.З.
41	Участие в тематических семинарах, совещаниях, конференциях	постоянно	практические материалы	Ахат К.З.

3.2. План учебно-производственной работы

Цель: создание условий по обеспечению конкурентоспособности выпускников на рынке труда посредством интеграции образовательного процесса и социального партнерства.

Задачи:

- совершенствовать организацию, сопровождение и проведение учебно-производственной работы колледжа, направленную на качественную подготовку специалистов;
- продолжить работу в рамках социального партнёрства по трудоустройству выпускников колледжа;
- способствовать кадровому обеспечению и развитию педагогических кадров в условиях образовательной среды колледжа;
- совершенствовать работу по самоуправлению среди обучающихся.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Работа с поименной книгой обучающихся	по факту движения контингента	записи в поименной книге	Жунусова К.С.
2	Посещение родительских собраний по разъяснению порядка организации и проведения практики студентов, по трудоустройству выпускников	в течение учебного года	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2024 года	Жунусова К.С.

3	Контроль качества подготовки студентов к пробной практике	по графику учебного процесса	анализ посещенных занятий	Жунусова К.С.
4	Контроль качества подготовки студентов к пробной практике	по графику учебного процесса	анализ посещенных занятий	Жунусова К.С.
5	Посещение ярмарок вакансий (областная, в ВУЗах г. Костанай, районные)	в течение учебного года	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2024 года	Жунусова К.С.
6	Заседание Совета по педагогической этике	в течение учебного года	протокол	Жунусова К.С.
7	Работа с районными центрами занятости населения по спискам выпускников колледжа	в течение учебного года	реализации плана по трудоустройству выпускников 2024 года	Жунусова К.С.
8	Встречи с успешными выпускниками колледжа (встречи по каждой квалификации отдельно)	в течение учебного года	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2024 года	Жунусова К.С., руководители выпускных групп
9	День работодателя	по плану ГУ «Управление образования акимата Костанайской области»	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2024 года	Жунусова К.С.
10	Инструктивные собрания с группами по практике	по графику учебного процесса	записи в журнале по технике безопасности	Жунусова К.С.
11	Итоговые конференции по практике	согласно графику учебного процесса	протоколы конференций	Жунусова К.С.

12	Составление расписаний по производственному обучению	по графику учебного процесса	утвержденное расписание	Жунусова К.С.
13	Участие в работе секции заместителей директоров по учебно-производственной работе колледжей области	в течение учебного года	обмен опытом работы	Ахат Қ.З.
14	Старостат по практике	в соответствии с графиком учебного процесса	документы для организации практики	Жунусова К.С.
15	Контроль и учет своевременного выхода студентов с практики	в соответствии с графиком учебного процесса	информация директору	Жунусова К.С.
16	Работа с направлениями, ходатайствами, приказами по распределению студентов на практику	по графику учебного процесса	приказ о распределении студентов на места практики	Жунусова К.С.
17	Посещение баз практик во время производственной практики студентов	в течение учебного года	анализы посещенных уроков	Жунусова К.С.
18	Контроль подготовки к практике студентов специальности Дошкольное воспитание и обучение с государственным языком обучения	в течение учебного года	анализы посещенных уроков	Жунусова К.С., Абдиханова К.О.
19	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	август	утвержденный график учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Ахат К.З., Жунусова К.С.
20	Работа с социальными партнерами по организации и проведению педагогической практики «Первые дни ребенка в школе»	август	ходатайство для приказа о распределении студентов на педагогическую практику «Первые дни ребенка в школе»	Жунусова К.С.
21	Подготовка информации к педагогическому совету по переводу студентов по итогам летней практики студентов	август	перевод студентов по итогам экологической и летней практик	Жунусова К.С.
22	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	бланки тарификации	Ахат Қ.З., Жунусова К.С., заведующие кафедрами

23	Составление статистической отчетности на начало учебного года	сентябрь-октябрь	отчет в ГУ «Управление образование акимата Костанайской области»	Жунусова К.С.
24	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года	сентябрь	отчет по трудоустройству выпускников	Жунусова К.С.
25	Внесение в базу НОБД сведений по трудоустройству выпускников	октябрь, июнь	заполнение базы НОБД	Жунусова К.С.
26	Гостевые лекции преподавателей КРУ им. У.Султангазина и педагогов колледжа на специальностях Дошкольное воспитание и обучение и Педагогика и методика начального образования в рамках взаимного сотрудничества по подготовке кадров	октябрь-ноябрь	информация на сайт колледжа, в СМИ	Жунусова К.С.
27	Посещение занятий по учебной практике молодых и вновь принятых педагогов	октябрь-декабрь	анализы посещенных уроков	Жунусова К.С.
28	Семинар «Геймификация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста» для студентов выпускных курсов специальности Дошкольное воспитание и обучение	ноябрь	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Абжанова А.К.
29	Круглый стол с социальными партнерами «Национальные игры как аспект нравственного воспитания»	ноябрь	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Абжанова А.К.
30	Участие в национальном чемпионате «Worldskills Казахстан 2023»	ноябрь	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Кокенова Д.К.
31	Диалоговая площадка с социальными партнерами «Коммуникативный мост: колледж и школа»	в рамках дня работодателя	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Кокенова Д.К., Жугова Е.М.
32	Подготовка и проведение педагогического совета на тему «Проблемы и перспективы трудоустройства выпускников колледжа в условиях современного рынка труда»	декабрь	протокол, приказ директора по итогам решений педагогического совета	Жунусова К.С.
33	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	декабрь, июнь	аналитическая справка	Жунусова К.С.
34	Встречи с представителями Костанайского регионального университета им. А. Байтурсынова (факультеты ПИМНО, иностранных языков, культуры)	декабрь, февраль, март	реализации плана по трудоустройству и занятости выпускников 2024 года	Жунусова К.С.

35	Диалоговая площадка «Мой профессиональный старт»	январь	реализации плана по трудоустройству выпускников 2024 года	Жунусова К.С., Жугова Е.М.
36	Чемпионат «Worldskills-КПК» среди студентов специальностей	февраль	отбор участников на региональный чемпионат	Жунусова К.С., Кокенова Д.К., Подкалюк Л.Н., Шаяхметова Б.Е.
37	«Знай свои права и обязанности, молодой специалист» - встреча студентов выпускных групп с руководителем общественной приемной ОО «Локальный профессиональный союз работников организаций образования и науки Костанайской области»	февраль	реализации плана по трудоустройству выпускников 2024 года	Жунусова К.С.
38	Семинар для студентов выпускных курсов «Квалификационное тестирование «Оценка знаний педагогов» как один из этапов приема на работу педагогов»	март	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Тулупова Д.Ж.
39	Тренинги: «Я – Работа-Будущее», «Стратегия успешного трудоустройства на работу»	март	информирование выпускников о подготовке документов для работодателя и прохождения отборочного собеседования, повышение готовности к конкурентоспособному вступлению на рынок труда	Жунусова К.С., Янюк А.С.
40	Определение у студентов уровня владения профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями работодателей	апрель	аналитическая справка	Жунусова К.С.
41	Региональные чемпионаты «Worldskills-Костанай» BabySkills, Junior Skills, Profi Skills	апрель	отбор участников на региональный чемпионат	Жунусова К.С., Доспанова С.М., Кокенова Д.К., Молдабаева А.У., Рыспаев Ж.А.
42	Формирование заявок на материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения	май	заявка	Жунусова К.С.
43	Организация и проведение летней и экологической практики	май	ходатайство на приказ о распределении студентов и методистов на практику	Жунусова К.С.

44	Подведение итогов работы структурного подразделения	июнь	отчет учебно-производственной деятельности колледжа, планирование работы на 2024-2025 учебный год	Жунусова К.С.
45	Подведение итогов учебно-производственного направления работы	июнь	отчет по учебно-производственной деятельности	Жунусова К.С.

3.3. План учебно-методической работы

Цель: способствовать повышению профессионального уровня и творческого потенциала педагогических работников в условиях обновленного содержания образования, выявлять и распространять продуктивный педагогический опыт педагогов колледжа.

Задачи:

- создавать условия для развития квалификационного потенциала и профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных программ профессионального образования;
- осуществлять разработку программно-методической документации, проводить анализ и оценку деятельности научно-методических подразделений;
- организовать мониторинг качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- координировать работу по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- организовать работу по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе цифровых образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организовать работу творческих (постоянных и временных) групп педагогов;
- разработать предложения по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений реализации.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1	Участие в областной августовской конференции	август	доклад, информация на сайт колледжа	Брахметова А.А., Жутова Е.М., Кравченко Т.Н., Саулина Л.В.
2	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов	август	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Жунусова К.С., Чуркина Т.А., методисты,

				заведующие кафедрами
3	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации, рабочих учебных программ на 2023-2024 учебный год, планирования работы структурных подразделений	сентябрь	рекомендации	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
4	Утверждение плана-графика аттестации педагогических работников колледжа во втором полугодии 2023 года, в первом полугодии 2024 года	сентябрь	перспективный план-график аттестации педагогов	Чуркина Т.А., методисты
5	Подготовка необходимых приказов: - о составе учебно-методического совета; - о составе Школы молодого педагога; - о закреплении наставников за молодыми педагогами; - о составе аттестационной, экспертной комиссий; - о создании творческих групп; - о составе научного студенческого общества	сентябрь	приказы, локальные акты	Чуркина Т.А., методисты
6	Утверждение графиков: - проведение недель кафедр; - проведение открытых учебных занятий; - курсовой подготовки педагогов; - стажировки преподавателей специальных дисциплин	сентябрь	графики проведения недель кафедр, открытых учебных занятий, курсовой подготовки, стажировки	Чуркина Т.А., методисты
7	Организация работы с молодыми и вновь принятыми педагогами в рамках работы Школы молодого педагога	сентябрь	план работы Школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год	Кусеубаева Ж.А.
8	Организация заседаний учебно-методического совета. Консультативная помощь в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях	в течение учебного года	протокол заседания методического совета	Чуркина Т.А.
9	Проведение инструктивно-методических совещаний и индивидуальных консультаций: - разработка рабочих учебных программ; - планирование работы кафедр; - проведение обучающихся семинаров, мастер-классов по использованию инновационных технологий в учебном процессе	в течение учебного года	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методисты

10	Планирование, организация и проведение недель кафедр, конкурсов, конференций	в течение учебного года	планы проведения недель кафедр, график открытых учебных занятий, положения	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
11	Составление графика проведения открытых учебных занятий педагогов колледжа, организация взаимопосещения, проведения анализа открытых учебных занятий педагогов	в течение учебного года	план-график открытых учебных занятий, справка-анализ посещения учебных занятий	методисты, заведующие кафедрами
12	Неделя молодого педагога	ноябрь, февраль	справка-анализ посещения учебных занятий	Кусеубаева Ж.А., заведующие кафедрами
13	Организация работы творческих групп педагогов, творческие отчеты	в течение учебного года	план работы творческих групп, отчеты по завершению работы	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрам
14	Составление методических рекомендаций, положений, обновление базы нормативно-правовых актов для оказания помощи заведующим кафедрами, педагогам	в течение учебного года	методические рекомендации, положения	Чуркина Т.А., методисты
15	Накопление и систематизация методических материалов	в течение года	каталог методически материалов	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
16	Проведение мониторинга научно-методической, творческой деятельности педагогов	декабрь, июнь	мониторинг результативности участия педагогов (по полугодиям)	Кусеубаева Ж.А., заведующие кафедрами
17	Информирование педагогических работников о проведении международных, республиканских, областных конкурсов, научно-практических конференций, семинаров и т.д.	в течение учебного года	справка-анализ участия педагогов в конференциях, конкурсах, олимпиадах	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
18	Проведение заседаний кафедр	ежемесячно	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
19	Организация деятельности педагогов по прохождению процедуры аттестации	в течение учебного года	информационно-разъяснительная работа	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами

20	Повышение квалификационного уровня педагогов	по плану	перспективный план повышения квалификации педагогов	Чуркина Т.А., методисты, педагоги
21	Организация обобщения передового опыта педагогов колледжа через областной учебно-методический совет методического кабинета Управления образования акимата Костанайской области	в течение учебного года	план-график по ОППО	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
22	Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	в течение учебного года	план работы НСО	Чуркина Т.А., методист, заведующие кафедрами
23	Развитие международного сотрудничества с учебными заведениями дальнего и ближнего зарубежья	в течение учебного года	меморандумы о международном сотрудничестве	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
24	Организация участия педагогов колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах различного уровня	в течение учебного года	сертификаты участия, дипломы, публикации в сборниках НПК	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
25	Проведения обзора учебно-методических материалов, периодических изданий	в течение учебного года	книжные и виртуальные выставки	Урузбаева Р.Ш.
2. Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников				
26	Проведение недель кафедр, в целях обмена опытом по важнейшим направлениям учебно-методической работы педагогов кафедр	по плану	отчеты, альбом о проведении недели кафедры	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
27	Неделя кафедры дошкольного воспитания	6-10 ноября	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Абжанова А.К., педагоги кафедры
28	Неделя кафедры естественно-гуманитарных дисциплин	16-20 октября	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Кравченко Т.Н., педагоги кафедры
29	Неделя кафедры филологии	17 ноября-1 декабря	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Кенжегарина А.А., педагоги кафедры
30	Неделя кафедры музыки и ДПМ	11-15 декабря	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Рыспаев Ж.А., педагоги кафедры

31	Неделя кафедры иностранных языков	22-26 января	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Жутова Е.М., педагоги кафедры
32	Неделя кафедры математики и информационных технологий	12-16 февраля	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Тулупова Д.Ж., педагоги кафедры
33	Неделя кафедры педагогики и психологии	26 февраля – 1 марта	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кокенова Д.К., педагоги кафедры
34	Неделя кафедры хореографии	1-6 апреля	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Доспанова С.М., педагоги кафедры
35	Индивидуальная работа, наставничество, консультации и собеседование с молодыми и вновь принятыми педагогами в целях оказания теоретической и методической помощи	по плану	план наставника, отчеты	Кусеубаева Ж.А., педагоги - наставники, заведующие кафедрами
36	Методический вебинар «Аттестация педагогов: новые подходы в совершенствовании профессионального мастерства»	сентябрь	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А.
37	Проведение инструктивного собрания с аттестуемыми педагогами	сентябрь, январь	протокол, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Рахметова А.Р.
38	Обучающий семинар «Основные подходы и принципы к планированию и организации научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся»	октябрь	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Жутова Е.М.
39	Семинар-практикум по теме «Инновационные педагогические технологии как средство повышения качества обучения языкам в рамках обновления содержания образования»	ноябрь	методические рекомендации	Чуркина Т.А., Кенжегарина А.А.
40	Семинар-мастерская «Использование инновационных технологий в образовательном процессе. Методы и средства. Применение информационных технологий в обучении студентов»	февраль	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Тулупова Д.Ж.
41	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший педагог IT»	февраль	протокол, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Тулупова Д.Ж.

42	Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог колледжа 2024 года»	март	протокол, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Абжанова А.К.
43	Конкурс педагогического мастерства «Дарынды балаларға - талантты ұстаз» среди молодых педагогов колледжа	апрель	протокол, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., Рыспаев Ж.А.
44	Международная научно- практическая конференция «Профессионализм педагога - залог качественного образования и воспитания», посвящённая 145- летию педагога-писателя Спандияра Кубеева	ноябрь	сборник материалов НПК	Сейлова Л.А., Кенжегарина А.А.
45	Педагогические чтения «Педагогическое образование- новые возможности и современные тренды.»	март	сборник материалов, информация на сайт колледжа, СМИ	Кокенова Д.К.
46	«Лучший учебно - методический комплекс педагога»	март	протокол, информация на сайт колледжа	Кравченко Т.Н., методист
47	Конкурс творческих групп и педагогических проектов «Лучший учебно-методический проект»	май	протокол, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А., заведующие кафедрами
3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				
48	Дни обмена опытом (посещение открытых учебных занятий, мастер-классов)	по плану, в рамках мероприятий недель кафедр	взаимопосещение и анализ учебных занятий	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
49	Организация работы по обобщению передового педагогического опыта работы педагогов колледжа	октябрь-апрель	творческие отчеты, научные статьи	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
50	Проведение открытых занятий, как одна из форм изучения и распространения ППО	в течение года	план-график занятий, наблюдение и анализ занятий	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
51	Разработка электронного портфолио педагогами	в течение года	информационный банк, электронный каталог	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами

52	<p>Инновационная деятельность колледжа как фактор развития профессиональных компетенций будущих специалистов</p> <p>1) Об особенностях организации и содержания инновационной деятельности педагогов колледжа;</p> <p>2) О внедрении в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;</p> <p>3) Action research как инструмент повышения качества преподавания и обучения</p>	апрель	<p>протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа, в средствах массовой информации</p>	<p>Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами</p>
53	Заседания учебно-методических советов	август, ноябрь, январь, март, май	<p>протокол, рекомендации, информация на сайт колледжа</p>	<p>Чуркина Т.А., методисты</p>
54	Анализ учебно-методической и научной работы кафедр за 2023-2024 учебный год	июнь	<p>отчеты об организации учебно-методической и научно – методической работе структурных подразделений; подведение кафедрами итогов мониторинга научно-методической и творческой деятельности педагогов за 2023-2024 учебный год</p>	<p>Чуркина Т.А., методист, заведующие кафедрами</p>

3.4. План учебно-воспитательной работы

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наказаниям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей;
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры;
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность;
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость;
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:

Ценности воспитания	Основные индикаторы	Ожидаемые результаты
Ұлттық мүдде/ Национальный интерес	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в укреплении государственности Казахстана; ✓ готовность служить национальным интересам Казахстана; ✓ служение во благо общества; ✓ активно способствовать формированию казахстанского имиджа; ✓ быть готовым обеспечить безопасность Казахстана; ✓ бережно относиться к национальному наследию; ✓ проявлять национальную культуру; ✓ расширять сферы применения казахского языка 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ патриот, чувство гордости за свою Родину; ✓ уважает государственную символику; ✓ ценит историю страны; ✓ гордится национальным наследием и культурой; ✓ имеет представление о правовой и экологической культурах
Ар-ұят/ Совість	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поддерживать принцип академической честности; ✓ соблюдать моральные нормы; ✓ уважает честный труд; ✓ умеет принимать решения и формировать чувство ответственности; ✓ быть верным своим словам и делам; ✓ проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи; ✓ заботиться о чести семьи; ✓ чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ценит честность, справедливость и порядочность; ✓ трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки; ✓ любит и принимает заботу своих родителей; ✓ уважает своих друзей и одноклассников, умеет им сопереживать; ✓ поддерживает младших и почитает старших
Талап/ Стремление	<ul style="list-style-type: none"> ✓ учится критически и творчески мыслить; ✓ имеет стремление к общению, труду и саморазвитию; ✓ продвигать технологические и цифровые навыки; ✓ уметь развиваться индивидуально и в команде; ✓ уметь устанавливать правильные отношения; ✓ быть физически активным; ✓ эффективно планировать время и собственные ресурсы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поддерживает гармонию души и чистоту тела; ✓ выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию; ✓ сохраняет окружающую среду в чистоте; ✓ имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности; ✓ сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность

Ожидаемые результаты:

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.
3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.
4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.
5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, Законов Республики Казахстан, положений, программ, регламентирующих деятельность воспитательной работы. 1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года; 5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 6) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 7) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV; 8) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI; Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;	август	протокол методического объединения руководителей учебных групп	Морозенко С.М., руководители учебных групп

<p>9) Закон Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267 «О праздниках Республики Казахстан»;</p> <p>10) Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»;</p> <p>11) Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация».</p> <p>12) Программа целостного воспитания.</p> <p>13) «Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы»</p> <p>14) Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 348;</p> <p>15) Концепция «Читающий колледж», утверждена 18 апреля 2022 года;</p> <p>16) «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ Министерства образования и науки РК от 30.03.2022 г. № 117);</p> <p>17) «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6);</p> <p>18) «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка» (приказ Министра просвещения РК от 21 декабря 2022 года № 506);</p> <p>19) «Об утверждении карты компетенций и карта социальных достижений обучающихся технического и профессионального, послесреднего образования и</p>			
---	--	--	--

	<p>методических рекомендаций по внедрению организациями технического и профессионального, послесреднего образования карты компетенций и карта социальных достижений» (приказ Министерства Просвещения РК от 30 декабря 2022 года № 536);</p> <p>20) «Об утверждении перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514);</p> <p>21) Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023-2025 годы «Бала қорғау»;</p> <p>22) План мероприятий по реализации концепции спецпроекта «Құқықтық мәдениет» на период 2022-2024 годы.</p>			
2.	<p>Перечень республиканских и областных планов, дорожных карт по профилактике деструктивных форм поведения детей и подростков:</p> <p><i>Республиканские:</i></p> <p>1) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике зависимости детей от азартных и компьютерных игр (лудомании) на 2023-2024 учебный год;</p> <p>2) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов среди школьников и молодежи на 2023-2025 годы;</p>	в течение года	информация	директор колледжа

<p>3) Дорожная карта «Дети. Интернет. Медиа-безопасность» по организации деятельности по обеспечению информационной безопасности на 2023-2024 учебный год;</p> <p>4) Совместный приказ «О принятии мер, направленных на развитие правовой культуры общества, в частности, проведение системной и взаимосвязанной работы по формированию основы правовой культуры обучающихся и воспитанников в государственных организациях среднего образования, а также среди студентов в организациях технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» до 2030 года;</p> <p>5) Комплексный план по борьбе с наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2023-2025 годы;</p> <p>6) План мероприятий экологического образования и воспитания в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального образования на 2023-2029 годы;</p> <p>7) Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы.</p> <p><i>Областные:</i></p> <p>1) Комплексный план по профилактике правонарушений в Костанайской области на 2023 год;</p> <p>2) Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020-2023 годы в Костанайской области;</p> <p>3) Межведомственный план по профилактике суицида, правонарушений среди несовершеннолетних, употребления наркотических и психотропных веществ, детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2024 годы;</p>			
--	--	--	--

	4) Комплексный план по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи на 2023 год; 5) Дорожная карта по реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности в профилактике преступлений, совершаемых в состоянии опьянения на 2023-2024 годы; 6) Межведомственный план по развитию межэтнических отношений в Костанайской области на 2023 год			
3.	Утверждение единой документации по колледжу для руководителей учебных групп	сентябрь	протокол методического объединения руководителей учебных групп, рекомендации	Морозенко С.М., руководители учебных групп
4.	Документационное обеспечение воспитательных мероприятий	в течение года	приказ, планы, графики	Морозенко С.М.
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
1.	Лекция директора колледжа Уразамбетовой Г.У. для первокурсников и их родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса: создание безопасных условий обучения и проживания в общежитии, оказание государственных услуг, соблюдение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, Кодекса чести студента, ответственности родителей в период обучения обучающихся	август	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М. Абдиханова К.О. Гливина Е.В. Ибраева Л.Б. Ким Р.А. Темирбекова А.Т. Солодова С.В.
2.	Конкурсной комиссии по распределению мест в общежитии	август, январь	протокол	Морозенко С.М. Бесенбаева Т.К. Абдиханова К.О. Гливина Е.В. Ибраева Л.Б. Ким Р.А. Темирбекова А.Т. Солодова С.В.
3.	Изучение инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального,	август	протоколы педсовета и методсовета	Морозенко С.М., руководители учебных групп

	послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года			
4.	Утверждение планов: - работы кружков, клубов - работы спортивных секций - работы общежития - работы информационно-разъяснительных групп - проведения кураторских часов - проведения открытых воспитательных мероприятий	август, январь	план, график	Морозенко С.М., руководители кружков, секций, клубов, учебных групп, воспитатели общежития
5.	Изучение памятки по вопросам воспитания культуры позитивного межэтнического общения, формирования межэтнической толерантности среди обучающихся колледжа	август	протокол методического объединения, рекомендации	Морозенко С.М.
6.	Составление и утверждение планов по направлениям воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: методического объединения руководителей учебных групп, Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений, по военно-патриотическому воспитанию, по профилактике правонарушений среди обучающихся, по профилактике аутодеструктивного поведения среди обучающихся, по профилактике травли (буллинга) среди обучающихся, студенческого Парламента, комитета по делам молодёжи, старостата	август	план	Морозенко С.М., Муратова Г.А., Шарунов Ю.А., Янюк А.С.
7.	Составление социальных паспортов колледжа и групп	сентябрь	электронный вид паспортов	Муратова Г.А., руководители учебных групп
8.	Изучение жилищно-бытовых условий студентов	сентябрь- октябрь, январь	акты жилищно-бытовых условий	Морозенко С.М., Муратова Г.А., руководители учебных групп
9.	Педагогический совет «Современные технологии профориентационной работы в системе работы колледжа»	июнь	приказ, протокол	Морозенко С.М., Солодова С.В.

10.	Организация и проведение собраний студенческого Парламента и комитета по делам молодёжи по вопросам учебно-воспитательной работы	ежемесячно	протокол	Шарунов Ю.А., лидеры студенческого Парламента и комитета по делам молодёжи
11.	Проведение мониторинга интернет пространства на предмет выявления сайтов, ресурсов и т.п., пропагандирующих насилие, суицид, наркоманию и алкоголизм	ежемесячно	информация	Янюк А.С., руководители учебных групп
12.	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев бытового насилия и диагностики аутодеструктивного поведения	ежеквартально	информация	Янюк А.С.
13.	Заседания Попечительского совета колледжа /по отдельному плану/	ежеквартально	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Жармухамбетова А.А.
14.	Заседания методического объединения руководителей учебных групп: «Организация профориентационной работы с обучающимися и педагогами»; «Создание условий для развития профориентационной работы в колледже»; «Совершенствование форм и методов взаимодействия колледж – абитуриенты. Усиление роли семьи в выборе профессии»; «Развитие системы профориентационной работы – важное условие при наборе абитуриентов на педагогические и творческие специальности»	ежеквартально	приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Солодова С.В.
15.	Родительские собрания: «Формирование жизнестойкости, профилактика буллинга, кибербуллинга, правонарушений и преступлений»; «Просвещение обучающихся, будущих родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей»	1 раз в семестр	протокол	Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., руководители учебных групп

16.	Информационный час директора Уразамбетовой Г.У. по вопросам оказания государственных услуг и социальной помощи детям-сиротам, детям ОБПР, детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям с особыми образовательными потребностями	1 раз в семестр	информация	Морозенко С.М., Муратова Г.А., Ибрагимова Э.В.
17.	Работа психологической службы	в течение года	приказ, информация	Муратова Г.А., Голотина Н.И., Янюк А.С.
18.	Работа клуба «Sanaly urraq»	в течение года	план	Жармухамбетова А.А.
19.	Взаимодействие с неправительственными организациями по вопросам развития молодежной политики	в течение года	информация на сайте колледжа и в социальных сетях	Морозенко С.М.
20.	Внедрение в колледже карты социальных достижений и компетенций обучающихся	в течение года	отчёт	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., студенческий Парламент
21.	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО» и областных проектов «Семейный клуб» и «Үндестік»	в течение года	приказ, информация на сайте колледжа и в социальных сетях	Муратова Г.А., Янюк А.С., руководители учебных групп
22.	Реализация совместного плана работы колледжа и Южного отдела полиции г. Костаная по профилактике аутодеструктивного поведения	в течение года	информация	Муратова Г.А., Янюк А.С.
23.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися, нарушающими правила дорожного движения, правила проживания в общежитии, кодекс чести студента колледжа	в течение года	информация	Морозенко С.М., Муратова Г.А., Янюк А.С., руководители учебных групп
24.	Информирование администрации колледжа о выявленных попытках и случаях суицидов, дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся, а также медицинском осмотре, организации питания	в течение года	информация, служебная записка	Морозенко С.М., Муратова Г.А., Янюк А.С., Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А.

				Темирбекова А.Т., руководители учебных групп
25.	Проведение антикоррупционной работы среди обучающихся (ящики доверия, анкетирование, информационные часы, кураторские часы)	в течение года	информация на сайт колледжа, в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп
26.	Реализация республиканских проектов «Студенческий парламент», «Дебатное движение», «Читающий колледж», «Балалар кітапханасы», «Еңбегі адал жас өрен», «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Ұлттық мектеп лигасы», «Төрт тоқсан – Төрт өнер» (профессиональное), «Тоғыз айға 9 іс-шара», «Жас сарбаз» и проектов колледжа «Ұлы Дала Таңы», «С юбилеем, родной колледж!», «Профессиональный старт»	в течение года	информация на сайт колледжа, в социальных сетях	Морозенко С.М., Солодова С.В., Шарунов Ю.А., руководители учебных групп
III. Механизмы реализации: основные мероприятия				
СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября-День знаний ➤ 5 сентября-мероприятия на тему: « Тіл тазалығы» («Чистота языка»), посвященные Дню Рождения А. Байтурсынова ➤ 930 лет со дня рождения Ходжи Ахмеда Яссави, поэта, мыслителя, духовного наставника и религиозного лидера мусульман Востока ➤ 80 лет со дня рождения Оралхана Бокеева, писателя, драматурга казахской литературы XX века 				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Торжественная линейка 1 сентября – День знаний «Сәлем, жаңа оқу жылы» (Добро пожаловать в новый учебный год) (реализация проекта: «Еңбегі адал жасөрен»)	сентябрь 1 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
2.	Мероприятия в рамках празднования Дня языков народа Казахстана	сентябрь 2 неделя	информация в социальных сетях	кафедра филологии, руководители учебных групп 1-4 курсов
3.	Работа военно-патриотического кружка «Жас Сарбаз»	сентябрь-июнь	план	Нурпеисов Р.Т.

4.	Лекция «Деятельность деструктивных религиозных течений в Казахстане: сущность и основные характеристики»	сентябрь 5 неделя	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.
5.	Выборы лидеров студенческого Парламента колледжа по фракциям: 1. Фракция права и порядка; 2. Фракция информации (пресс-служба); 3. Фракция спорта и здорового образа жизни; 4. Фракция самопознания и счастья (психология); 5. Фракция заботы (волонтерство); 6. Фракция культуры и искусства (музыкальное, художественное творчество); 7. Фракция дебатного движения; 8. Фракция экологии и труда.	сентябрь 2 неделя	протокол, список лидеров фракций	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А.
6.	Выборы депутатов фракций в группах 1-4 курса: 1. Фракция права и порядка; 2. Фракция информации (пресс-служба); 3. Фракция спорта и здорового образа жизни; 4. Фракция самопознания и счастья (психология); 5. Фракция заботы (волонтерство); 6. Фракция культуры и искусства (музыкальное, художественное творчество); 7. Фракция дебатного движения; 8. Фракция экологии и труда.	сентябрь 2 неделя	протокол, список лидеров фракций	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А.
7.	Собрание комитета по делам молодёжи по вопросам: 1. Обсуждение Послания Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана. 2. Ознакомление студентов с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа 1-4 курсы	сентябрь 2 неделя	протокол	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
8.	Кураторский час «Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели... молодая жизнь). (реализация проектов «Жеткіншектің жеті жарғысы и «Читающий колледж»)	сентябрь 4-5 недели	план-сценарий	Урузбаева Р.Ш., руководители учебных групп 1-2 курсов и активы групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				

9.	Обновление состав клуба «Sanaly ugraq»	сентябрь 2 неделя	список клуба «Sanaly ugraq»	Жармухамбетова А.А.
10.	Кураторский час «Доктрина Абая «Толық адам» (реализация проектов «Жеткіншектің жеті жарғысы и «Читающий колледж»)	сентябрь 2 неделя	план-сценарий	Урузбаева Р.Ш., руководители учебных групп 3 курса и активы групп
11.	Информационный час «Как не стать жертвой буллинга?» с участием представителей правоохранительных органов (защита от кибербуллинга, профилактика насилия, об административной и уголовной ответственности обучающихся за противоправные проступки: нарушение правил дорожного движения, преступления против половой неприкосновенности, за незаконный оборот наркотиков)	сентябрь 2-4 недели	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Муратова Г.А., Янюк А.С.
12.	Спортивный праздник «Моя семья – спортивная семья»	сентябрь 3 неделя	информация в социальных сетях	педагоги физической культуры
13.	Акция «Сохраним зеленую планету»	сентябрь 4-5 недели	информация на сайт колледжа	Баранова С.А., руководители учебных групп и активы групп
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
14.	Школа первокурсника «Jastar, alga!» (реализация проекта «С юбилеем, родной колледж!»)	сентябрь 2 неделя	план, информация в социальных сетях	Шарунов Ю.А.
15.	Обзорная экскурсия по музею «Начало начал. История Костанайского педагогического колледжа», посвященная 60-летию колледжа для студентов 1 курса (реализация проекта «С юбилеем, родной колледж!»)	сентябрь 2 неделя	план, информация в социальных сетях	Солодова С.В.
16.	Республиканский челлендж «Физкультминутка»	сентябрь 2 неделя	информация в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители учебных групп 1-4 курсов
17.	Опрос первокурсников «Откуда вы узнали о Костанайском педагогическом колледже?» (реализация проекта «Профессиональный старт»)	сентябрь 3-4 неделя	информация	Солодова С.В., Янюк А.С.

18.	Кураторские часы «Мой успех - мой результат» (реализация проекта «Еңбегі адал жасөрен»)	сентябрь 3-4 недели	информация на сайт колледжа	Солодова С.В., руководители учебных групп 2-4 курсов и активы групп
19.	Беседа «ПрофорIENTATION» ознакомление студентов с профессиями и образовательными программами, предоставление информации о порядке зачисления в ВУЗ (реализация проекта «Профессиональный старт»)	сентябрь 4 неделя	информация	руководители учебных групп 4 курса
20	Кураторские часы «Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» (реализация проектов «Жеткінішектің жеті жарғысы и «Читающий колледж»)	сентябрь 4 неделя	план-сценарий	Урузбаева Р.Ш., руководители учебных групп 4 курса и активы групп

ОКТАБРЬ – МЕСЯЦ ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ

- 1 октября – День пожилых людей
- 2 октября – День работников профессионально-технического образования
- 5 октября – День Учителя
- 25 октября – День Республики
- 145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева
- 165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Машхура-Жусупа Копеева
- 165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева
- 135-летие со дня рождения выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусипбека Аймаутова
- 130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева
- 130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмута Торайгырова
- 130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1.	Кураторский час «Ұстаз! Сіздің алдыңызда...» (Учитель! Перед именем твоим)» (реализация проекта «Читающий колледж»)	октябрь 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
----	---	---------------------	---------------	---

2.	Праздничная программа «Ұстаздар – ұлы тұлғалар», посвященная Дню учителя (реализация проекта «С юбилеем, родной колледж!»)	октябрь 1 неделя	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., студенческий Парламент, комитет по делам молодёжи
3.	Праздник «Қыран елім – Қазақстаным!»», посвященный Дню Республики (реализация проекта (реализация проекта «Ұлы Дала Таңы»)	октябрь 4 неделя	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., студенческий Парламент, комитет по делам молодёжи
4.	Республиканский челлендж «Әнұран айту» реализация проекта (реализация проекта «Ұлы Дала Таңы»)	октябрь 4 неделя	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., студенческий Парламент, комитет по делам молодёжи
5.	Лекции «О негативной сущности псевдорелигиозных течений»; Основные принципы и методы деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций (террористических, экстремистских)	октябрь 4-5 недели	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
6.	Проведение медицинского осмотра обучающихся 1-4 курсов, для распределения по группам здоровья	октябрь 3-4 недели	служебная записка	Голотина Н.И.
7.	Родительское собрание «Формирование жизнестойкости, профилактика буллинга, кибербуллинга, правонарушений и преступлений» (реализация проекта «Үндестік»)	октябрь 2, 4 недели	протокол	Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., руководители учебных групп 1- 4 курсов
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
8.	День дублёра, посвященный Дню учителя (реализация проектов «Читающий колледж» и «С юбилеем, родной колледж!»)	октябрь 1 неделя	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., студенческий Парламент, комитет по делам молодёжи
9.	Акция «Спешите делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека	октябрь 2 неделя	информация в социальных сетях	руководители учебных групп 1- 4 курсов и активы групп
10.	Тематические кураторские часы:	октябрь 4-5 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 1- 4 курсов и активы групп

	1 курс «Трудоустройство – шаг к развитию карьеры и жизни»; 2 курс «Добросердечность и милосердие – нравственные качества человека»; 3 курс «Человек и творчество. Великие творения человечества»; 4 курс «Профессиональный успех – основа в достижении жизненных целей» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)			
НОЯБРЬ – месяц ПОЭЗИИ				
➤ 15 ноября – День национальной валюты				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Лекции «Религиозный экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности Казахстана; «Молодежь и проблемы проявления религиозного экстремизма»	ноябрь 1 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.
2.	Кураторский час «Ұлы дала перзентімін» (Я - дитя великой степи) (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	ноябрь 3-4 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов и активы групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.	Кураторский час «Менің ата-анамның жұмысындағы бір күн» (Один день на работе моих родителей)» (реализация проекта «Үндестік»)	ноябрь 2-3 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 3 курса и активы групп
4.	Флюорографический осмотр обучающихся 2-4 курсов	ноябрь 4-5 недели	служебная записка	Голотина Н.И., руководители учебных групп 2-4 курсов
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
5.	Конкурс «Shabyt – 2023» (реализация проекта «С юбилеем, родной колледж!»)	ноябрь 1 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., активисты комитета по делам молодёжи
6.	Тематические беседы «Соблюдение правил поведения вблизи рек, озёр и водоемов»	ноябрь 1-2 недели	информация	руководители учебных групп 1- 4 курсов и активы групп

7.	Кураторский час «Өнегелі өмір (Жизнь высоконравственных людей)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	ноябрь 4-5 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 4 курса и активы групп
ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН – СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»				
➤ 16-17 декабря- 32-летие Независимости				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Комплекс мероприятий «Мы против коррупции»	декабрь 1-2 недели	план, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Жармухамбетова А.А., руководители учебных групп 1-4 курсов, руководители фракций, активы групп
2.	Месячник «Всемирный день борьбы со СПИД»	декабрь 1-4 недели	информация	Голотина Н.И., руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
3.	Кураторский час «Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	декабрь 2-3 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов и активы групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
4.	Флюорографический осмотр обучающихся 2-4 курсов	декабрь 1-2 недели	служебная записка	Голотина Н.И., руководители учебных групп 2-4 курсов
5.	Акция «Чистая сессия»	декабрь 2-4 недели	информация на сайт колледжа	Жармухамбетова А.А., руководители учебных групп 1-4 курсов, руководители фракций, активы групп
6.	Новогодний эфир на студенческом YouTube-канале «QPK LIFE» «Жаңа жыл түні, ғажайыптар уақыты»	декабрь 5 неделя	план-сценарий, информация в социальных сетях	Шарунов Ю.А., активисты комитета по делам молодёжи
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
7.	Кураторский час «Таным. Тағылым. Тәрбие («Познание. Образование. Воспитание»)» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	декабрь 2-3 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов и активы групп
8.	Церемония награждения активистов колледжа «Jastar - 2023» за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года (реализация проекта «Профессиональный старт»)	декабрь 3 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., активисты комитета по делам молодёжи
ЯНВАРЬ - месяц «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»				

➤ Зимние каникулы				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Диалоговая площадка «Лидер. Гражданин. Патриот» (реализация проекта «Ұлы Дала Таңы»)	январь 5 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., активисты комитета по делам молодёжи
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
2.	Кураторский час «Профи TIME» в мире профессий (реализация проекта «Жеткіншектің - Жеті жарғысы»)	январь 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов и активы групп
3.	Тематическая лекция «Профилактика инфекционных заболеваний», оформление стендов в учебном корпусе и общежитии колледжа	январь 4 неделя	служебная записка	Голотина Н.И., студсовет общежития
4.	Собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по вопросам заселения в 2024-2025 учебного году	январь 5 неделя	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Гонцаревич В.Г., Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т., Павлова И.С.
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
5.	Кураторский час «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам» (Первый шаг к изобретательству), «В труде рождаются герои») (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»)	январь 4 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов и активы групп
ФЕВРАЛЬ – месяц ЧИТАЮЩАЙ КОЛЛЕДЖ				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Кураторский час «Тарихқа тағзым (Дань истории)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	февраль 1-2 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов и активы групп
2.	Лекции «О негативной сущности псевдорелигиозных течений»; Основные принципы и методы деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций (террористических, экстремистских);	февраль 3-4 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.	Кураторский час «Сен және Заң» (Ты и Закон)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	февраль 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп 3 курсов и активы групп
4.	Единое областное родительское собрание по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия для родителей 1-2 курсов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (реализация проекта «Үндестік»)	февраль 2 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Муратова Г.А., Янюк А.С.
5.	Тематическая беседа «Половое воспитание и репродуктивное здоровье несовершеннолетних» (реализация проекта «Үндестік»)	февраль 3-4 недели	информация	руководители учебных групп 3 курсов и активы групп
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
6.	Кураторский час «Отбасыдағы ортақ тіл» (Взаимоотношение в семье)» (реализация проекта «Үндестік»)	февраль 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп 4 курсов и активы групп
7.	Дни открытых дверей «Профессиональный компас» (реализация проекта «Профессиональный старт»)	февраль 3-4 недели	приказ, план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Солодова С.В.
2.	Выставка книг «Ұлы Дала Таңы» (реализация проекта «Читающий колледж»)	февраль 4 неделя	информация на сайт колледжа	Урузбаева Р.Ш.
МАРТ – месяц ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 марта – День Благодарности ➤ 8 марта – Международный женский день ➤ 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз ➤ 27 марта – Всемирный день театра 				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Лекции «Религиозный экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности Казахстана; «Молодежь и проблемы проявления религиозного экстремизма»;	март 1-2 недели	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.

2.	«Домбыра Party» (реализация проекта «Үндестік»)	март 1 неделя	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
3.	Акция «Алғыс айту күні #РАХМЕТ!», посвященная Дню Благодарности	март 1 неделя	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
4.	Республиканский челлендж «Асық ату»	ноябрь 3 неделя	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А. Байтурсынов А.Б. Кусеубаев А.Б.
5.	Ярмарка «Ұлыстың Ұлы күні» (реализация проекта «Ұлы Дала Таңы»)	март 4 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
1.	Кураторский час «Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту (Благодарность как добродетель)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	март 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов и активы групп
2.	Праздник «Бәрі де, Ана, бір өзіннен басталады» (Мама, всего четыре буквы, а смысл, длиною в жизнь», посвященный международному женскому Дню 8-е марта) (реализация проекта Үндестік»))	март 2 неделя	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
3.	Кураторский час «Табысты тұлға (Успешная личность)» (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»)	март 4-5 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов и активы групп
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	Тематические беседы «Соблюдение правил поведения вблизи рек, озёр и водоемов»	март 1-2 недели	информация	руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
2.	Театрализованное представление «Быковский, 9 көшесі «Масленица» мерекесі!» (реализация проекта «Ұлы Дала Таңы»)	март 5 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ				
➤	12 апреля - День науки			
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				

1.	Лекции «Причины возникновения, формы и содержание терроризма». Казахстанский патриотизм и религия;	апрель 1-2 недели	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.
2.	Кураторский час «Өрле Қазақстан» (Процветай, мой край родной-Казахстан) (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	апрель 1-2 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.	Родительское собрание «Просвещение обучающихся, будущих родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей»	апрель 4-5 недели	протокол	Абдиханова К.О. Гливина Е.В. Ибраева Л.Б. Ким Р.А. Темирбекова А.Т., руководители учебных групп 1- 4 курсов
4.	Плановая иммунизация против дифтерии и столбняка (АДС-м), обучающихся в возрасте 16 лет, согласно национальному календарю прививок в Республике Казахстан	апрель 4-5 недели	служебная записка	Голотина Н.И., руководители учебных групп
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
5.	Конкурс песни и танца и тематическая выставка «Studentvision – 2024» (реализация проекта «Профессиональный старт»)	апрель 2 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
6.	Беседа «Основы правильного питания» (реализация проекта «Үндестік»)	апрель 4 неделя	информация	руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
МАЙ – МЕСЯЦ МИРА И СОГЛАСИЯ				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 мая – День единства народа Казахстана. ➤ 7 мая – День защитника Отечества. ➤ 9 мая – День Победы ➤ 31 мая – День памяти жертв политических преследований и голодомора. ➤ 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиұлы 				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Лекции: Деструктивные течения исламской направленности в Казахстане: сущность и основные	май 1-2 недели	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.

	характеристики. Опасность Интернет-ресурсов, пропагандирующих экстремизм и терроризм.			
2.	Декада, посвященная 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (<i>реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»</i>)	май 1-2 недели	план, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
3.	Тематические кураторские часы: 1 курс «Жить во благо будущего и беречь мир на планете»; 2 курс «Малая Родина-семейный очаг»; 3 курс «Мәңгілік ел: мен – елімнің болашағымын»; 4 курс «Судьба моего народа – моя судьба» (<i>реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»</i>)	май 1-2 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
4.	Беседа «Сохранение института традиционной семьи» (<i>реализация проекта «Үндестік»</i>)	май 3-4 недели	план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
5.	«Фестиваль семьиFEST», посвященный международному дню семьи (<i>реализация проекта «Үндестік»</i>)	май 2-3 недели	информация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп 1- 4 курсов, активы групп
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
6.	Спартакиада, посвященная Дню защитника Отечества	май 1 неделя	информация на сайт колледжа	Нурпеисов Р.Т.
7.	Конкурс «Премия Костанайского высшего педагогического колледжа - 2024», подведение итогов за 2-е полугодие 2023-2024 учебного года (<i>реализация проекта «Профессиональный старт»</i>)	май 4 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., активисты комитета по делам молодёжи
8.	Кураторский час «Тағдырыңның кілті –өз қолыңда!» (Человек-Творец своей судьбы) (<i>реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»</i>)	май 4-5 недели	план, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., руководители учебных групп 1-4 курсов и активы групп
9.	Фестиваль здоровья	май 4 неделя	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., педагоги физической культуры, руководители учебных групп 1-2 курсов и активы групп
Июнь				

➤ 1 июня – День защиты детей				
➤ 4 июня – День Государственных символов Республики Казахстан				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Акция «Менің туым», посвященная Государственным символам Республики Казахстан		план-сценарий, информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
2.	Акция «Чистая сессия»	июнь 1 неделя	информация на сайт колледжа	Жармухамбетова А.А., руководители учебных групп 1-4 курсов, руководители фракций, активы групп
3.	Мастер-класс по продвижению проекта «Профессиональный старт»	июнь 1-2 недели	информация	Морозенко С.М., Солодова С.В., Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
4.	Праздник «Подарим радость детям»	июнь 1 неделя	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Абдиханова К.О., Баган М.С., Казкенова М.С.
5.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам <i>(реализация проекта (реализация проекта «Ұлы Дала Таңы»)</i>	июнь 5 неделя	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., руководители учебных выпускных групп
1. План работы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа на 2023 -2024 учебный год				

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.	Онлайн-лекция «Опасность Интернет-ресурсов, пропагандирующих экстремизм и терроризм».	август	информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.
2.	Беседа «Терроризм – угроза молодежи Казахстана»	ноябрь	информация	Янюк А.С., Муратова Г.А., Голотина Н.И.
3.	Семинар «Мои права и обязанности, как гражданина Казахстана»	февраль	информация	Муратова Г.А.
4.	Беседа «Казахстан наш общий дом»	апрель	информация	Муратова Г.А., руководители учебных групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
5.	Заседания Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию: О профилактике буллинга в подростковой среде; О факторах, разрушающих репродуктивное здоровье. Профилактика ранней беременности среди несовершеннолетних; Об оказании профилактической помощи родителям по проблемам аутодеструктивного поведения среди обучающихся; О защите несовершеннолетних от бытового насилия	октябрь декабрь март июнь	приказ, протокол	Морозенко С.М. Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-4 курсов
6.	Выявление обучающихся, склонных к прогулам учебных занятий и правонарушениям, постановка их на внутри коллежский учет	в течение года	информация	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-4 курсов
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися, склонными к правонарушениям, замеченными в употреблении табачными и спиртными напитками	в течение года	информация	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-4 курсов
8.	Беседа с несовершеннолетними по профилактике правонарушений в каникулярный период	май 1 неделя	рекомендации	Янюк А.С., Муратова Г.А., Голотина Н.И.
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
9.	Тренинг «Здоровый образ жизни – наш выбор»	в течение года	информация на сайт колледжа	Янюк А.С., Голотина Н.И
10.	Тренинг «Конфликты, как их избежать?»	в течение года	информация на сайт колледжа	Муратова Г.А., Янюк А.С.
11.	Беседа «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность»	в течение года	информация	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-2 курсов

2. План работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди обучающихся колледжа на 2023-2024 учебный год

ҮЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1.	Беседа с обучающимися «группы риска» «Я выбираю жизнь» (профилактика девиантного поведения в молодежной среде)	в течение года	информация	Муратова Г.А., руководители учебных групп
2.	Беседа по профилактике уголовных и административных правонарушений среди молодежи	в течение года	информация	Муратова Г.А., инспектор по делам молодежи
3.	Психологическое групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, родителей по вопросам проблем взаимоотношений в семье	в течение года	журнал консультаций	Муратова Г.А. Янюк А.С.

АР-ҰЯТ / СОВЕСТЬ

4.	Семинар «Формирование позитивных жизненных установок несовершеннолетних»	в течение года	информация	Муратова Г.А., Янюк А.С.
5.	Беседа «Формирование здоровья и жизненных навыков: превенция аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних»	в течение года	информация	Янюк А.С., Муратова Г.А., Голотина Н.И.
6.	Проведение информационной работы о телефонах доверия (стенды, информация на сайте колледжа)	в течение года	информация	Янюк А.С., Муратова Г.А., Голотина Н.И.

ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ

7.	Тренинг «Твое здоровье – твоя жизнь - твоя ответственность»	октябрь 2 неделя	информация	Янюк А.С., Муратова Г.А., Голотина Н.И.
8.	Акция «Если трудно - просто позвони»	ежеквартально	информация	Янюк А.С.
9.	Тренинг «Мы умеем общаться»	в течение года	информация	Янюк А.С., Муратова Г.А., Голотина Н.И.
10.	Тренинг «Подари улыбку»	в течение года	информация	Янюк А.С., Муратова Г.А.

3. План работы по профилактике травли (буллинга) ребёнка на 2023-2024 учебный год

ҮЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1.	Беседа «Буллинг, как дискриминация прав ребенка на образование»	в течение года	рекомендации	Янюк А.С., Муратова Г.А.
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в группе	в течение года	рекомендации	Янюк А.С., Муратова Г.А.

3.	Беседа с руководителями учебных групп «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	в течение года	рекомендации	Янюк А.С., Муратова Г.А.
АР- УЯТ / СОВЕСТЬ				
1.	Беседа «Формирование личности ребенка как основа противодействия насилия»	в течение года	рекомендации	Янюк А.С., Муратова Г.А.
2.	Посещение объектов культуры и здравоохранения	в течение года	информация на сайт колледжа	руководители учебных групп
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИЕ				
1.	Беседа «Интернет безопасность. Социальная сеть»	ноябрь 2 неделя	рекомендации	Янюк А.С.
2.	Семинар «Буллинг в подростковой среде причины и пути решения»	февраль 3 неделя	рекомендации	Янюк А.С.
3.	Тренинг «Учимся управлять агрессией»	апрель 4 неделя	рекомендации	Янюк А.С.

3.5 План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса через внедрение и развитие ИТ-технологий в колледже; обучающихся, педагогических и административных кадров, способности эффективно использовать имеющиеся в их распоряжении программное обеспечение, информационные ресурсы, технические средства и технологии.

Задачи:

- поддержка и развитие цифровой инфраструктуры колледжа;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в области ИТ-технологий;
- вовлечение обучающихся и педагогов в участие конкурсах, семинарах, конференций по ИТ-направлениям.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Составление плана работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год	август	план работы структурного подразделения на 2023-2024 учебный год	Кубжасарова Ж.И.
2	Подготовка компьютерной техники к учебному процессу на 2023-2024 учебный год	август	готовность компьютерной техники в мультимедийных кабинетах, кафедр, структур	Кубжасарова Ж.И., Коханец Е.А.
3	Работа с образовательной платформы АИС «Platonus»	август	АИС «Platonus»	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Жунусова К.С.,

				заведующие отделениями, Сарбасова Д.Т.
4	Ознакомление вновь принятых педагогов, сотрудников с политикой информационной безопасности колледжа	август	лист ознакомления с подписями	Кубжасарова Ж.И.
5	Обновление данных и внесение изменений в ИС «Национальная образовательная база данных»	сентябрь	ИС «Национальная образовательная база»	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Жунусова К.С., заведующие отделениями, Сарбасова Д.Т.
6	Наполнение и изменение содержимого сайта колледжа на 2023-2024 учебный год	сентябрь	сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Жунусова К.С., Морозенко С.М., Чуркина Т.А., заведующие отделениями, заведующие кафедрами
7	Фестиваль мобилографии среди обучающихся «Welcome to digital photography»	октябрь	банк проектов, информация на сайте колледжа	Кубжасарова Ж.И., Салькенова М.К.
8	Подача заявок на приобретение хостинга, сети Интернет, антивирусное обновление, товарно-материальных ценностей и обслуживание оргтехники	октябрь	техническое спецификация и коммерческие предложения	Кубжасарова Ж.И., Коханец Е.А.
9	Внутриколледжный контроль «Информационное обеспечение сайта колледжа»	октябрь	аналитическая справка	Кубжасарова Ж.И.
10	Практический семинар по Adobe After Effects для студентов специальности информатики	ноябрь	материалы семинара, информация на сайт	Кубжасарова Ж.И., Юркевич Т.А.
11	Проведение инвентаризации компьютерной и иной оргтехники	ноябрь	журнал учёте использования компьютерной и оргтехники	Кубжасарова Ж.И., Коханец Е.А., заведующие кабинетами, Абуталлипова М.Г.

12	Организация и проведение электронного промежуточного тестирования через информационную систему колледжа	декабря	тестовый материал в АИС «Platonus college», ведомости протоколов экзаменов и зачетов	Кубжасарова Ж.И., Сарбасова Д.Т.
13	Внутриколледжный контроль: «Использование цифровой инфраструктуры колледжа педагогами кафедр»	январь	аналитическая справка	Кубжасарова Ж.И., Тулупова Д.Ж.
14	Педагогический совет «Цифровизация в педагогической сфере: опыт и новые подходы в обучении»	февраль	протокол педагогического совета, информация на сайт	Кубжасарова Ж.И.
15	Конкурс профессионального мастерства среди преподавателей колледжа «Лучший преподаватель IT-2024»	февраль	положение конкурса, сценарий, протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Салькенова М.К.
16	Фестиваль мультимедийных проектов среди обучающихся колледжа	февраль	положение конкурса, сценарий конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Юркевич Т.А.
17	Практический семинар «Использование инновационных технологий в образовательном процессе»	февраль	выступление на Школе передового педагогического опыта	Кубжасарова Ж.И., Тулупова Д.Ж.
18	Практический семинар для студентов специальности информатика 2 курс на тему: «Эффективное использование цифровых технологий на уроках информатики»	март	материалы семинара, информация на сайт	Кубжасарова Ж.И., социальные партнеры
19	Методический митап «Современные информационные технологии и их использование в образовательном процессе»	март	выступление на заседании Школы молодого педагога	Кубжасарова Ж.И., Султанова Н.Т.
20	Фестиваль мультимедийных проектов среди педагогов	апрель	положение конкурса, сценарий, протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Султанова Н.Т.
21	Конкурс среди кафедр «Лучшая кафедра IT-2024»	май	положение конкурса, протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Тулупова Д.Ж.

22	Организация и проведение электронного промежуточного тестирования через информационную систему колледжа	май-июнь	тестовый материал в АИС «Platonus college», ведомости протоколов экзаменов и зачетов	Кубжасарова Ж.И., Сарбасова Д.Т.
23	Проведение инвентаризации компьютерной и иной оргтехники	июнь	журнал учёта использования компьютерной и оргтехники	Кубжасарова Ж.И., Коханец Е.А., заведующие кабинетами, Абуталлипова М.Г.
24	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	в течение учебного года	повышение уровня педагогического мастерства	Кубжасарова Ж.И.
25	Поддержка компьютерной техники в рабочем состоянии	в течение учебного года	журнал учёта заявок	Коханец Е.А.
26	Консультации, практическая помощь педагогам по использованию технических и информационных средств обучения	в течение учебного года	эффективная работа педагогов	Кубжасарова Ж.И., преподаватели информатики
27	Сопровождение сайта колледжа, Facebook колледжа, Вконтакт, Instagram, систем E-otinish.kz, Азамат, Енбек, НОБД, www.egov.kz другие	в течение учебного года	бесперебойная работа официальных страниц и систем колледжа	Кубжасарова Ж.И., лаборанты

3.6. План работы по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста педагогических работников

Цели: совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогов в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Задичи:

- совершенствовать знания и умения в области управления образовательным процессом, навыками внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- создать условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- организовать деятельность по повышению квалификации педагогических работников;
- совершенствовать навыки работы с информацией, использования информационных технологий.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Организация аттестации и стажировки педагогов колледжа	в течение года	информационная справка	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
2	Организация наставничества для молодых и вновь принятых педагогов	в течение года	приказ	Кусеубаева Ж.А., педагоги-наставники

3	Организация обучающих методических семинаров, вебинаров	в течение года	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
4	Организация Школы молодого педагога	в течение года	протоколы заседаний, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А.
5	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства выставках	в течение года	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
6	Повышение квалификационного уровня на курсах повышения квалификации (один раз в три года)	в течение года	сертификат	Чуркина Т.А., методисты, педагоги
7	Посещение учебных занятий педагогов колледжа	в течение года	отметка о посещении занятия в журнале взаимопосещения	педагоги
8	Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации, плана стажировки педагогических работников на учебный год	сентябрь	перспективный план, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
9	Методический вебинар «Аттестация педагогов: новые подходы в совершенствовании профессионального мастерства»	сентябрь	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Рахметова А.Р.
10	Участие педагогов в семинаре «Инновационные педагогические технологии как средство повышения качества обучения языкам в рамках обновления содержания образования»	ноябрь	информация на сайт колледжа	Кенжегарина А.А.
11	Проведение мониторинга результативности педагогов по учебно-методической и творческой деятельности за 2023-2024 учебный год	декабрь, июнь	справка	Кусеубаева Ж.А.

3.7. План работы дошкольного отделения

Цель: создание условий для реализации государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования

Задачи:

- актуализировать учебно-планирующую документацию в соответствии с нормативными документами;
- обновить образовательные программы с учетом требований государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования;
- осуществлять контроль качества подготовки конкурентоспособных специалистов;
- организовать процесс обучения и воспитания на отделение;

- повышать качество образовательного процесса посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения с целью подготовки компетентного специалиста.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Абдиханова К.О., Абжанова А.К.
2	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине(модулю) и виду контроля	сентябрь, июнь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Абдиханова К.О., педагоги
3	Проверка расписания учебных занятий в группах дошкольного отделения на 2023-2024 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Абдиханова К.О., лаборант по расписанию
4	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и рабочих учебных планов в АИС Platonus	Абдиханова К.О., лаборанты
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Абдиханова К.О.
6	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Абдиханова К.О., педагоги
7	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.)	сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями	Абдиханова К.О., педагоги
8	Заседание отделения	в 1 вторник каждого месяца	протоколы, решения, организация работы по выполнению решений	Абдиханова К.О.
9	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, апрель	утвержденные материалы	Абдиханова К.О., Абжанова А.К., педагоги

10	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации	Абдиханова К.О.
11	Проведение малого педсовета по допуску к промежуточной аттестации	декабрь, май	протокол	Ахат К.З., Абдиханова К.О.
12	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	заведующие кафедрами
13	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения выпускных групп	март	акты проверок	Абдиханова К.О.
15	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Абдиханова К.О., Абжанова А.К.
16	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	май	ходатайство	Абдиханова К.О.
17	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	август, июнь	приказ о переводе	Абдиханова К.О.
18	Выдача дипломов выпускникам отделения 2024 года	июнь	вручение документов о техническом и профессиональном образовании	Абдиханова К.О., руководители выпускных групп
19	Заседание активов групп отделения	ежемесячно	информация	Абдиханова К.О.
20	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения	ежемесячно	акт проверки	Абдиханова К.О.
21	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогами	ежемесячно	ведомости, сводные ведомости по группам	Абдиханова К.О.
22	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Абдиханова К.О., лаборант по расписанию
23	Прием отчетов и документации по группам отделения от кураторов	декабрь, июнь	отчет	Абдиханова К.О., кураторы
24	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Абдиханова К.О.

2. Учебно – производственная работа				
25	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы	методисты
26	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	руководители выпускных групп
27	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	ноябрь	итоги мониторинга для статистики	руководители выпускных групп
28	Распределение выпускников 2024 года	май	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	руководители выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				
29	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов	сентябрь	Рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Чуркина Т.А., Абдиханова К.О.
30	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь-октябрь	информационная справка	Абдиханова К.О., Абжанова А.К.
31	Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь-октябрь	утвержденные графики	Абжанова А.К.
4. Учебно-воспитательная работа				
32	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Абдиханова К.О., руководители учебных групп
33	Родительские собрания 2-4 курсов по графику	октябрь, апрель	протокол	Абдиханова К.О., руководители учебных групп
34	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Абдиханова К.О., кураторы
5. Информационные технологии				

35	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Абдиханова К.О., лаборант электронного зала
36	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Абдиханова К.О., лаборант по расписанию
6. Профорientационная работа				
37	Участие в совещании «Профорientация учащихся школ через систему профессиональных проб»	октябрь	организация профориентационной работы	Абдиханова К.О., Подкалюк Л.Н.
38	Профорientационная работа дошкольного отделения	по графику	профорientация учащихся школ через языковые олимпиады	Абжанова А.К., Подкалюк Л.Н.

3.8. План работы школьного отделения № 1

Цель: подготовка квалифицированного педагога начальных классов, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного осуществлять профессиональную деятельность, основанную на лично-ориентированном и деятельностном подходе с применением инновационных педагогических технологий в соответствии с обновленным содержанием образования.

Задачи:

- формировать общеучебные знания, умения и навыки, систему знаний по предметам, предусмотренным стандартом начального образования;
- использовать современные научно-обоснованные способы, методы и средства преподавания дисциплин, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;
- организация контроля результатов обучения и воспитания; применение современных средств оценки результатов обучения по предметам.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Ибраева Л.Б., Кенжегарина А.А., Тулепова Д.Ж.
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август-сентябрь	приказ о закреплении кураторов за группами	Ибраева Л.Б.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины 2-4 курсов	Ибраева Л.Б., педагоги

4	Проверка расписания учебных занятий в группах школьного отделения №1 на 2023-2024 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Ибраева Л.Б., лаборант по расписанию
5	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и учебных планов в АИС Platonus	Ибраева Л.Б., лаборанты
6	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Ибраева Л.Б., педагоги
7	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, физике, история Казахстана, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Ибраева Л.Б., педагоги
8	Организация учебного процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки)	сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов	Ибраева Л.Б., педагоги
9	Заседание отделения	ежемесячно	протокол, решения, контроль за их выполнением	Ибраева Л.Б.
10	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	приказ	Ибраева Л.Б.
11	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы промежуточной и итоговой аттестации	Ибраева Л.Б., педагоги
12	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Ибраева Л.Б.
13	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	заведующие кафедрами
14	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Ибраева Л.Б.

15	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	апрель-май	экзаменационные материалы	педагоги
16	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	июнь	ходатайство	Ибраева Л.Б.
17	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Ибраева Л.Б., Байнакатова З.М., Жутова Е.М.
18	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации и летнюю практику, на следующий курс	июнь-август	приказ о переводе	Ибраева Л.Б.
19	Выдача дипломов выпускникам отделения 2024 года	июнь	вручение документов о техническом и профессиональном образовании	Ибраева Л.Б., руководители выпускных групп, Кенжегарина А.А.
20	Заседание активов групп отделения	ежемесячно, вторник	информация	Ибраева Л.Б.
21	Заседание кураторов групп	еженедельно	информация	Ибраева Л.Б.
22	Проверка заполнения журнала учета теоретического обучения	ежемесячно	акт проверки	Ибраева Л.Б.
23	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогов	еженедельно	ведомости, сводные ведомости по группам	Ибраева Л.Б.
24	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Ибраева Л.Б., лаборант по расписанию
25	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Ибраева Л.Б.
26	Прием отчетов и документации по группам отделения от кураторов	декабрь, июнь	отчет	Ибраева Л.Б., кураторы
2. Учебно - производственная работа				
27	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы	методисты

28	Распределение выпускников 2024 года	май	прогноз трудоустройства выпускников колледжа	руководители выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				
29	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов	август-сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Чуркина Т.А., Ибраева Л.Б.
30	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь-октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	Кенжегарина А.А., Тулупова Д.Ж.
4. Учебно-воспитательная работа				
31	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Ибраева Л.Б., руководители учебных групп
32	Тематическое родительское собрание	октябрь-ноябрь	протокол	Ибраева Л.Б., руководители учебных групп
33	Тематическое родительское собрание	апрель-май	протокол	Ибраева Л.Б., руководители учебных групп
34	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Ибраева Л.Б., Руководители учебных групп
5. Информационные технологии				
35	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Ибраева Л.Б., лаборант
36	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Ибраева Л.Б., лаборант по расписанию
6. Профорientационная работа				
37	Участие в совещании «Профорientация учащихся школ через систему профессиональных проб»	октябрь	организация профорientационной работы	Ибраева Л.Б., Жармухамбетова А.А., Юркевич Т.А.

3.9. План работы школьного отделения № 2

Цель: организация образовательного процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ и контроль учебно-воспитательной деятельности отделения.

Задачи:

- организовать учебно-воспитательную работу на отделении;
- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами по сохранности контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по формированию казахстанского патриотизма.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
I. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2022-2023 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Ким Р.А., заведующая кафедрой педагогики и психологии
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август	приказ о закреплении кураторов за группами	Ким Р.А.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ким Р.А., педагоги
4	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Ким Р.А., педагоги
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Ким Р.А.
6	Заседание отделения	ежемесячно	информация	Ким Р.А.
7	Подготовка материалов и организация промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	утвержденные материалы промежуточной аттестации	Ким Р.А., педагоги

8	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Ким Р.А.
9	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Ким Р.А.
10	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	май	график	Ким Р.А.
11	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	май	экзаменационные материалы	педагоги
12	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Ким Р.А.
13	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Ким Р.А.
14	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Ким Р.А.
15	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Ким Р.А.
16	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Ким Р.А.
2. Учебно – производственная работа				
17	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	руководители выпускных групп
18	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	руководители выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				
19	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	Ким Р.А., заведующие кафедрами
4. Учебно-воспитательная работа				
20	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Ким И.А.,

				руководители учебных групп
21	Родительские собрания для родителей 1-4 курсов	декабрь	протокол	руководители учебных групп 1-4 курсов
22	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	май	протокол	руководители учебных групп
23	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомость посещаемости	Ким Р.А., руководители учебных групп
5. Информационные технологии				
24	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Ким Р.А., лаборант дистанционного обучения
25	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Ким Р.А., лаборант по расписанию
6. Профориентационная работа				
26	Совещания по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	информация	Ким Р.А., Кубегенова Г.Ж.

3.10. План работы школьного отделения № 3

Цель: создание условий для реализации государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования

Задачи:

- актуализировать учебно-планирующую документацию в соответствии с нормативными документами;
- обновить образовательные программы с учетом требований государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования;
- осуществлять контроль качества подготовки конкурентоспособных специалистов;
- организовать процесс обучения и воспитания на отделение;
- повышать качество образовательного процесса посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения с целью подготовки компетентного специалиста.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				

1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.
2	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	июнь, сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Темирбекова А.Т., педагоги
3	Проверка расписания учебных занятий в группах школьного отделения №3 на 2023-2024 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
4	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и рабочих учебных планов в АИС Platonus	Темирбекова А.Т., лаборанты
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Темирбекова А.Т.
6	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Темирбекова А.Т., педагоги
7	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.)	сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями	Темирбекова А.Т., педагоги
8	Заседание отделения	в 1 среду каждого месяца	протоколы, решения, организация работы по выполнению решений	Темирбекова А.Т.
9	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, апрель	утвержденные материалы	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М., педагоги
10	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации	Темирбекова А.Т.
11	Проведение малого педсовета по допуску к промежуточной аттестации	декабрь, май	протокол	Ахат К.З., Темирбекова А.Т.
12	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	заведующие кафедрами

13	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения выпускных групп	март	акты проверок	Темирбекова А.Т.
14	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.
15	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	май	ходатайство	Темирбекова А.Т.
16	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Темирбекова А.Т.
17	Выдача дипломов выпускникам отделения 2024 года	июнь	вручение документов о техническом и профессиональном образовании	Темирбекова А.Т., руководители выпускных групп
18	Заседание активов групп отделения	ежемесячно	информация	Темирбекова А.Т.
19	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения	ежемесячно	акт проверки	Темирбекова А.Т.
20	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогами	ежемесячно	ведомости, сводные ведомости по группам	Темирбекова А.Т.
21	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
22	Прием отчетов и документации по группам отделения от кураторов	декабрь, июнь	отчет	Темирбекова А.Т., кураторы
23	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Темирбекова А.Т.
2. Учебно - производственная работа				
24	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы	методисты

25	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	руководители выпускных групп
26	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	ноябрь	итоги мониторинга для статистики	руководители выпускных групп
27	Распределение выпускников 2024 года	май	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	руководители выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				
28	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов	сентябрь	Рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Чуркина Т.А., Темирбекова А.Т.
29	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь-октябрь	информационная справка	Темирбекова А.Т., Жутова Е.М.
30	Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь-октябрь	утвержденные графики	Жутова Е.М.
4. Учебно-воспитательная работа				
31	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Темирбекова А.Т., руководители учебных групп
32	Родительские собрания 2-4 курсов по графику	октябрь, апрель	протокол	Темирбекова А.Т., руководители учебных групп
33	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Темирбекова А.Т., руководители учебных групп
5. Информационные технологии				
34	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе Platonus	Темирбекова А.Т., лаборант

35	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь	наличие расписания в системе Platonus	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
6. Профориентационная работа				
36	Участие в совещании «Профориентация учащихся школ через систему профессиональных проб»	октябрь	организация профориентационной работы	Темирбекова А.Т., Шопанова А.Б.
7. Информационная работа				
37	Профориентационная работа школьного отделения №3	по графику	профориентация учащихся школ через языковые олимпиады	Жутова Е.М., Шопанова А.Б.

3.11. План работы отделения культуры

Цели:

- организация образовательного процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ и контроль учебно-воспитательной деятельности отделения;
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся;
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Задачи:

- организовать учебно-воспитательную работу на отделении;
- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами по сохранности контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по формированию профессиональных и общекультурных компетенций, социально-личностных качеств обучающихся: духовности, нравственности, патриотизма, гражданственности, трудолюбия, ответственности, организованности, самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, способности к творческому самовыражению, приверженности к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
I. Учебная работа				
1	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление кураторов за группами	август	ходатайство, приказ о закреплении кураторов за группами	Гливина Е.В.
2	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2023-2024 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Гливина Е.В., Доспанова С.М., Рыспаев Ж.А.

3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Гливина Е.В., педагоги
4	Инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Гливина Е.В.
5	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Гливина, педагоги
6	Заседание отделения	с сентября 2023 года по май 2024 года	информация, решения, организация работы по выполнению решений	Гливина Е.В.
7	Подготовка материалов и организация промежуточной аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы	Гливина Е.В., педагоги
8	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, май	график промежуточной аттестации для работы	Гливина Е.В.
9	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	март	акты проверок	Гливина Е.В.
10	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	апрель	график	Гливина Е.В.
11	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	апрель	экзаменационные материалы	педагоги отделения культуры
12	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство, приказ	Гливина Е.В.
13	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс.	июнь, август	ходатайство о переводе, приказ	Гливина Е.В.
14	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Гливина Е.В.

15	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Гливина Е.В.
16	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Гливина Е.В.
II. Учебно – производственная работа				
17	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	руководители выпускных групп
18	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	руководители выпускных групп
III. Учебно-методическая работа				
19	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь, январь	утвержденные руководители, темы работ, график	Гливина Е.В., Баякова Б.М., Доспанова С.М., Рыспаев Ж.А.
IV. Учебно-воспитательная работа				
20	Родительские собрания для родителей обучающихся 1-го курса	октябрь	протокол	руководители учебных групп 1 курса
21	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Гливина Е.В., руководители учебных групп
22	Родительские собрания для родителей 2-4 курсов	ноябрь	протокол	руководители учебных групп 2-4 курсов
23	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	апрель	протокол	руководители учебных групп
24	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомости посещаемости	Гливина Е.В., руководители учебных групп
V. Информационные технологии				
25	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему Platonus	сентябрь	рабочие учебные планы, графика учебного процесса в системе Platonus	Гливина Е.В., лаборант дистанционного обучения
26	Загрузка расписания в систему Platonus	сентябрь, январь	расписание в системе Platonus	Гливина Е.В.,

				лаборант по расписанию
VI. Профорientационная работа				
27	Совещание по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	организация профориентационной работы	Гливина Е.В., Баякова Б.М., Доспанова С.М., Рыспаев Ж.А.

3.12. План работы Школы передового педагогического опыта

Цель: повышение уровня педагогического мастерства преподавателей колледжа.

Задачи:

- организовать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- продолжить совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- содействовать процессам создания и разработки концепций и программ развития, связанных с инновационной деятельностью педагогов в основе научных теорий, ведущих идей и передового опыта;
- продолжить работу по развитию учебно-методической и издательской деятельности, разработке и выпуску пособий и учебно-методических материалов.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШППО на 2023-2024 учебный год	август	план работы	Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.
2	Организация участия педагогов колледжа в конкурсах профессионального мастерства «Лучший педагог», «Лучший педагог IT»	в течение года	диплом, сертификат	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
3	Организация проведения открытых учебных занятий педагогов колледжа. Организация взаимопосещения	в течение года	план-график проведения открытых учебных занятий	методист
4	Методическое сопровождение подготовки материалов педагогических работников к публикации в СМИ	в течение года	рекомендации	методист, Урузбаева Р.Ш.

5	Изучение педагогического опыта педагогов колледжа в части применения образовательных технологий через анкетирование	октябрь	справка, методические рекомендации	Демесинова Ж.Б., методист
6	Заседание 1. Основные подходы и принципы к планированию и организации научной работы педагогов	октябрь	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Демесинова Ж.Б., Жутова Е.М., методист
7	Заседание 2. Круглый стол «Совершенствование образовательного процесса на основе современных педагогических технологий»	декабрь	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Демесинова Ж.Б., Кокендова Д.К., методист
8	Заседание 3. «Использование инновационных технологий в образовательном процессе». Методы и средства, применение информационных технологий в обучении студентов.	февраль	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Демесинова Ж.Б., Тулепова Д.Ж., методист
9	Заседание 4. «Фестиваль педагогических идей». Демонстрация учебно-методических пособий педагогами, обмен опытом. Обобщение опыта работы педагогов колледжа.	апрель	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Демесинова Ж.Б., Чуркина Т.А., методист
10	Заседание 5. Итоги работы ШППО за 2023-2021 учебный год. Рекомендации по организации работы ШППО в 2024-2025 учебном году.	июнь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Демесинова Ж.Б., Чуркина Т.А.

3.13. План работы Школы молодого педагога

Цель: оказание научно - методической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Задачи:

- формировать у молодых и вновь принятых педагогов потребность в непрерывном самообразовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- способствовать овладению современными технологиями, новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- способствовать формированию профессиональной компетентности; рефлексивных навыков;
- выявить профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;

- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- создать атмосферу партнёрства и сотрудничества в диаде молодой педагог-педагог-наставник.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
I. Организационная деятельность				
1	Утверждение плана работы ШМП	сентябрь	план работы ШМП	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
2	Организация наставничества для молодых и вновь принятых педагогов	сентябрь	приказ	Кусеубаева Ж.А., педагоги-наставники
3	Организация обучающих методических семинаров, вебинаров	в течении года	методические разработки, рекомендации	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А.
4	Организация работы ШМП	сентябрь-апрель	протоколы заседаний, информация на сайт колледжа	Кусеубаева Ж.А.
5	Организация наставнической деятельности	в течении года	план работы, листы взаимопосещения	Кусеубаева Ж.А., педагоги-наставники
6	Методическая помощь при разработке учебных программ по предметам и факультативных занятий, составление плана учебных занятий	октябрь	рекомендации	методисты, педагоги-наставники
7	Посещение учебных занятий опытных педагогов, педагогов -наставников молодыми и вновь принятыми педагогам	декабрь	аналитическая справка, листы взаимопосещения	заместитель директора по УМР, методисты, педагоги-наставники
II. Контрольно-диагностическая деятельность				
8	Анкетирование педагогов ШМП	сентябрь, май	аналитическая справка	Кусеубаева Ж.А., Янюк А.С.
9	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи молодым и вновь принятым педагогам.	ежемесячно	аналитическая справка, листы взаимопосещения	заместитель директора по УМР, методисты, педагоги-наставники
10	Введение мониторинга результативности	декабрь, апрель	справка по итогам мониторинг результативности участия педагогов	Кусеубаева Ж.А.

11	Подведение итогов работы ШМП, задачи на 2024-2025 учебный год	май	проект плана работы на 2024-2025 учебный год	Кусеубаева Ж.А.
III. Тематика заседаний Школы молодого педагога				
12	Информационное заседание: 1. Знакомство молодых педагогов с локальными актами колледжа: Положением о «Школе молодого педагога», «Положение о наставничестве», Уставом КПК, «Регламентом организации учебно-воспитательного процесса в Костанайском педагогическом колледже», методической проблемой КПК, планом работы ШМП. 2. Знакомство с информационно – технической базой колледжа. Инструктаж по технике безопасности в компьютерном кабинете 3. Практикум «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - технология разработки рабочих программ учебных дисциплин; -рекомендации по ведению журнала теоретического обучения; - поурочное планирование (образец); 4. Диагностическая анкета «Определение затруднений педагогов при организации учебного процесса» 5. «Советы психолога начинающему педагогу»	сентябрь	протокол, информация на сайт	Ахат К.З., Кубжасарова Ж.И., Кусеубаева Ж.А., Янюк А.С.
13	1. Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»; 2. Консультации по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации	ноябрь	протокол, методические рекомендации, информация на сайт	Кусеубаева Ж.А., Ким Р.А., Кокенова Д.К., Кенжегарина А.А.
14	Тренинг «Мы одна команда! Тимбилдинг или командообразование»	декабрь	протокол, методические рекомендации, информация на сайт	Кусеубаева Ж.А., Жутова Е.М., педагоги-наставники
15	1. Мастермайнд «Как подготовить обучающихся к НПК, участию в олимпиаде?»;	январь	протокол, методические рекомендации, информация на сайт	Кусеубаева Ж.А. Абжанова А.К., педагоги-наставники

	2. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на учебном занятии и выход из нее»			
16	Психологический тренинг «Учись строить отношения»	февраль	рекомендации, информация на сайт	Кусеубаева Ж.А., Янюк А.С.
17	1. Методический митап «Современные информационные технологии и их использование в образовательном процессе»; 2. Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний студентов на экзаменах.	март	определение основных задач обучения и выделение наиболее эффективных методов усвоения полученных знаний	Кубжасарова Ж.И., Султанова Н.Т.
18	1. «Декада открытых учебных занятий молодых и вновь принятых педагогов»; 2. Мониторинг участия молодых педагогов в работе конференций.	апрель	повышение самообразования педагога, изучение проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых педагогов, сохранение и развитие одаренность	Чуркина Т.А., Кусеубаева Ж.А., педагоги-наставники
19	1. Подведение итогов работы Школы молодого педагога за 2022-2023 учебный год. Творческий отчет выпускников школы молодого педагога и наставников «Мы с наставником вдвоем»; 2. Определение основных направлений работы Школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год; 3. Анкетирование молодых и вновь принятых педагогов.	май	адаптация молодых специалистов в педагогическом коллективе, подведение итогов работы и перспективы для дальнейшего роста педагогов, определение основных направлений работы ШМП на 2023-2024 учебный год	Кусеубаева Ж.А., педагоги-наставники

3.14. План работы научного студенческого общества

Цель: создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся колледжа.

Задачи:

- оказать помощь в углубленном изучении учебного материала, расширении кругозора и научной эрудиции будущего специалиста, закреплении практических навыков, воспитывать потребности и умения постоянного совершенствования своих знаний;

- подготовить специалистов, творчески относящихся к выбранной профессии, ее развитию и совершенствованию; развивать навыки научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике; развивать навыки работы с различными источниками информации, обучать методике получения, обработки и накопления информации;
- организовать и проводить научно-практические конференции, педагогические чтения, заседания;
- содействовать публикации и внедрять в практику результаты лучших научных работ обучающихся;
- координировать деятельность научно-исследовательских групп (НИГ);
- обмениваться опытом с аналогичными организациями колледжей и высших учебных заведений Республики Казахстан, стран ближнего и дальнего зарубежья;
- освещать и информационно поддерживать деятельность научного студенческого общества в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- пропагандировать достижения отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1	Утверждение плана работы НСО на 2023-2024 учебный год	сентябрь	организация работы НСО	руководитель НСО, методист, педагоги
2	Организация Совета НСО (выбор состава и актива НСО колледжа на 2023-2024 учебный год)	сентябрь	протокол, информация на сайт колледжа	руководитель НСО, методист
3	Проведение организационного собрания обучающихся 1 курсов по теме «Наука в жизни современного студента» (ознакомление с работой НСО)	сентябрь	протокол, информация на сайт колледжа	руководитель НСО, методист
4	Организация работы школы «Студент-исследователь»	сентябрь-апрель	цикл лекций, практикумов, мастер-классов по методикам исследования,	руководитель НСО, методист, педагоги
5	Организация и определение тем научно-исследовательских проектов, групп	октябрь	пополнение электронного банка данных	методист, руководитель НСО
6	Подготовка обучающихся и педагогов к участию в научно – практических конференциях	в течение года	методические рекомендации	руководитель НСО, методист
7	Участие обучающихся в научно-практических конференциях, форумах, олимпиадах	в течение года	пополнение банка данных о достижениях обучающихся, информация на сайт колледжа	руководитель НСО, руководители и обучающиеся НИГ
2. Информационно-библиографическая работа				

8	Отражение работы НСО на сайте колледжа и на страницах периодической печати	в течение года	статьи, информация на сайт колледжа, СМИ	актив НСО, научные руководители и обучающиеся
9	Подбор материала НСО других заведений (по материалам периодической печати и СМИ)	в течение года	банк данных	руководитель НСО, руководители и обучающиеся НИГ
10	Создание электронного банка научных исследований, проводимых на кафедрах: - список базовых организаций образования, на которых организуется и проводится научно-исследовательская работа; - список педагогов, оказывающих организационно-методическую помощь в проведении научного исследования на базовых организациях образования; - список тем научно-исследовательских работ с указанием обучающихся и научных руководителей; - библиография с краткой аннотацией по направлениям научных исследований НСО; - список нового поступления учебно-методической литературы в библиотеку колледжа	в течение года	банк данных	руководитель НСО
11	Организация и проведение ежегодной студенческой научно-практической конференции с международным участием «Актуальные проблемы системы образования в современных условиях»	январь	проекты на бумажных и электронных носителях	методист, педагоги кафедры иностранного языка
3. Научно-исследовательская работа				
12	Выполнение индивидуальных научно-исследовательских работ под руководством педагогов	в течение года	результативность участия в	руководитель НСО, педагоги, обучающиеся
13	Организация и проведение недели Науки «Наука в жизни. Наука для жизни»	апрель	альбом по итогам недели Науки, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО, педагоги, обучающиеся
14	Организация и проведение предметной олимпиады по казахскому языку и казахской литературе, посвященной 130-летию со дня рождения казахского поэта, публициста, педагога, одного из основателей новой казахской литературы Мағжана Жұмабаева	ноябрь	отчет о проведении, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО, педагоги

15	Конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся «Сомнения + изобретения = наука»	апрель	протокол, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО, обучающиеся
16	Виртуальная выставка «Заслуженные деятели науки Республики Казахстан»	январь	материалы для виртуальной выставки	методист, руководитель НСО
17	Фотоконкурс «Наука в объективе»	апрель	отчет о проведении, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО
4. Контрольно-диагностическая деятельность				
18	Ведение мониторинга по работе НСО: - анализ участия обучающихся в работе научного студенческого общества «Пирамида»; - анализ участия и результативности обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях; - поощрение наиболее успешных обучающихся и их научных руководителей	в течение года	справка по итогам мониторинга	методист, руководитель НСО
19	Подведение итогов работы НСО за 2023-2024 учебный год, задачи на новый 2024-2025 учебный год	май	проект плана работы на 2024-2025 учебный год	методист, руководитель НСО
5. Тематика заседаний НСО				
20	1. Ознакомление с планом работы научного студенческого общества «Пирамида» на 2023-2024 учебный год; 2. Создание актива НСО, выбор председателя НСО среди обучающихся отделений, распределение обязанностей членов НСО; 3. Ознакомление с планом работы школы «Студент-исследователь»; 4. Школа «Студент-исследователь»: Первые шаги в науку: выбор темы и обоснование ее актуальности, структура научно-исследовательской работы, работа с дневником исследователя	сентябрь	протокол, информация на сайт колледжа	руководитель НСО, методист, члены НСО
21	1. Утверждение тем научно-исследовательских работ студентов. 2. Школа «Студент-исследователь»:	октябрь	протокол, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО, члены НСО

	- технология работы с информацией, составление списка литературы; - мастер-класс: «Правила написания научной статьи».			
22	1. Тимбилдинг «Эврика!» для участников научного студенческого общества. 2. Школа «Студент-исследователь»: - Колесо истории «Тенге - символ Независимости»	ноябрь	протокол, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО
23	1. Мониторинг участия обучающихся в научно-исследовательских конференциях разного уровня (за 1 полугодие 2022-2023 уч. год); 2. Информация о деятельности научного студенческого общества «Пирамида» на сайте колледжа; 3. Мастер-класс «Использование интернет-ресурсов в научно-исследовательской деятельности»	декабрь	протокол, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО
24	1. Аукцион научно-исследовательских проектов обучающихся; 2. Школа «Студент-исследователь»: - круглый стол «Заслуженные деятели науки Республики Казахстан».	январь	протокол, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО
25	1. Интеллектуальная игра для команды исследователя и научного руководителя «IQ battle». 2. Школа «Студент-исследователь»: банк идей «Методы и формы организации и проведения экспериментальной части научно-исследовательской работы»	февраль	протокол, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО
26	1. Подготовка к участию в научно-практических конференциях, отбор и заслушивание докладов группой экспертов из числа педагогов; 2. Школа «Студент-исследователь»: - встреча с интересными людьми «Наука: шаг в будущее»	март	протокол, информация на сайт колледжа	руководитель НСО, члены НСО
27	1. Исследовательский тренинг для педагогов и обучающихся «Открываем новые горизонты»; 2. Школа «Студент-исследователь»:	апрель	протокол, информация на сайт колледжа	методист, руководитель НСО

	- как эффективно принимать решения: стратегия Уолта Диснея и «Шесть шляп мышления» Эдварда де Боно			
28	1. Мониторинг участия обучающихся в научно-исследовательских конференциях разного уровня за 2023-2024 учебный год; 2. Итоги работы научного студенческого общества «Пирамида» за 2023-2024 учебный год	май	аналитический отчет, мониторинг участия	методист, руководитель НСО, руководители НИГ

3.15. План воспитательной работы в группе

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1.1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, Законов Республики Казахстан, положений, программ, регламентирующих деятельность воспитательной работы. 1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года; 5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 6) Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация». 7) Программа целостного воспитания.	протокол методического объединения руководителей учебных групп	Морозенко С.М., руководители учебных групп	август
1.1.2.	Исполнение комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023-2025 годы «Бала қорғау»	информация	Морозенко С.М.	сентябрь
1.1.3.	Исполнение плана мероприятий по реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 24 августа 2022 года № 597 «Об утверждении Правил военно-патриотического воспитания граждан» на 2023 год	информация	Морозенко С.М.	ежеквартально

1.1.4.	Исполнение плана мероприятий по реализации Концепции спецпроекта «Қуқықтық мәдениет» на период 2022-2024 годы	информация	Морозенко С.М.	ежеквартально
1.1.5.	Исполнение Дорожной карты по профилактике правонарушений и суицидов среди обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования Костанайской области на 2022- 2024 годы	информация	Морозенко С.М.	ежеквартально
1.1.6.	Исполнение Дорожной карты развития волонтерства на 2021-2023 годы	информация	Морозенко С.М.	1 раз в полугодие
1.1.7.	Исполнение межведомственного плана по развитию межэтнических отношений в Костанайской области на 2023 год	информация	Морозенко С.М.	ежеквартально
1.1.8.	Исполнение совместного Плана профилактических мероприятий среди студентов колледжей, ВУЗов и учащихся общеобразовательных учебных организаций, направленных на информирование о последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ и их аналогов на 2023 год	информация	Морозенко С.М.	ежеквартально
1.1.9.	Исполнение планов по пунктам Перечня информационных потребностей антитеррористической комиссии при акимате Костанайской области и информационно-разъяснительных групп	информация	Морозенко С.М.	ежемесячно
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
2.2.1.	Изучение инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года	протоколы педсовета и методсовета	Морозенко С.М.	август
2.2.2.	Утверждение единой документации по колледжу для руководителей учебных групп	приказ	Морозенко С.М.	сентябрь
2.2.3.	Подготовка материалов по планированию по направлениям воспитательной работы	рекомендации	Морозенко С.М.	сентябрь
2.2.4.	Составление социального паспорта колледжа и учебных групп	электронные социальные паспорта колледжа и групп	Муратова Г.А. руководители учебных групп	сентябрь
2.2.5.	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся	акты жилищно-бытовых условий	руководители учебных групп	сентябрь-октябрь, январь-февраль

2.2.6.	Реализация совместного плана работы колледжа и Южного отдела полиции г. Костаная по профилактике аутодеструктивного поведения	информация	Морозенко С.М. Муратова Г.А., руководители учебных групп	в течение года
2.2.7.	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	информация	Муратова Г.А. Янюк А.С., руководители учебных групп	в течение года
2.2.8.	Реализация республиканских проектов «Студенческий парламент», «Дебатное движение», «Читающий колледж», «Балалар кітапханасы», «Еңбегі адал жас өрен», «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Ұлттық мектеп лигасы», «Төрт тоқсан – Төрт өнер»(профессиональное), «Тоғыз айға 9 іс-шара», «Жас сарбаз» и проектов колледжа «Ұлы Дала Таңы», «С юбилеем, родной колледж!», «Профессиональный старт»	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Морозенко С.М. Урузбаева Р.Ш., руководители клубов и кружков	в течение года
2.2.9.	Реализация областных проектов «Семейный клуб», «Үндестік»	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Муратова Г.А. Янюк А.С., руководители учебных групп	в течение года
2.2.10	Организация и проведение кружков, клубов спортивных секций, кураторских часов, открытых воспитательных мероприятий	приказы, планы, отчёт, графики	Морозенко С.М. Муратова Г.А., руководители кружков, секций, клубов, руководители учебных групп	в течение года
2.2.11	Организация и проведение собраний студенческого Парламента и комитета по делам молодежи	протокол	Шарунов Ю.А., руководители фракций студенческого парламента, активы комитета по делам молодежи	ежеквартально
III. Механизмы реализации: основные мероприятия				

1. Направление: Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: Формирование патриотического сознания и самосознания детей и молодежи, воспитание уважения к Конституции Республики Казахстан, государственной символике, формирование правовой культуры, осознанного отношения к своим правам и обязанностям.				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.1.1.	1 сентября – День знаний «Сәлем, жаңа оқу жылы» (Добро пожаловать в новый учебный год) <i>(реализация проекта «Еңбегі адал жасөрен»)</i>	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов, руководители фракций студенческого парламента	сентябрь
3.1.2.	Мероприятия в рамках празднования Дня языков народа Казахстана	информация	кафедра филологии, руководители учебных групп 1-4 курсов	сентябрь
3.1.3.	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда...» (Учитель! Перед именем твоим) <i>(реализация проекта «Читающий колледж»)</i>	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов, активы групп	октябрь
3.1.4	Кураторский час «Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы) <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов, активы групп	декабрь
3.1.5	Кураторский час «Тарихқа тағзым (Дань истории) <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов, активы групп	февраль
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.1.6.	Кураторский час Доктрина Абая «Толық адам» <i>(реализация проектов «Жеткіншектің жеті жарғысы и «Читающий колледж»)</i>	кураторский час/ план-сценарий	Урузбаева Р.Ш., руководители учебных групп 3 курса	сентябрь
3.1.7.	Информационный час «Как не стать жертвой буллинга?» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия)	рекомендации	Муратова Г.А. Янюк А.С.	сентябрь

3.1.8.	Сен және Заң» (Ты и Закон)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 3 курса, активы групп	февраль
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.1.9.	Кураторский час «Учение мудрости Кожы Ахмета Ясауи» (проекты «Жеткіншектің жеті жарғысы и «Читающий колледж»)	кураторский час/ план-сценарий	Урузбаева Р.Ш., руководители учебных групп 4 курса, активы групп	сентябрь
3.1.10	Опрос первокурсников «Откуда Вы узнали о Костанайском педагогическом колледже?» для планирования рекламной деятельности	информация	Солодова С.В., Янюк А.С.	сентябрь
3.1.11	«Профориентация» ознакомление студентов с профессиями и образовательными программами, предоставление информации о порядке зачисления в ВУЗ	встречи	руководители учебных групп 4 курса	сентябрь
2. Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: Формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.2.1	«Ұлы дала перзентімін» (Я - дитя великой степи)» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов, активы групп	ноябрь
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.2.2	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту (Благодарность как добродетель)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов, активы групп	март
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.2.3	Тематические кураторские часы: 1 курс «Трудоустройство – шаг к развитию карьеры и жизни»; 2 курс «Добросердечность и милосердие – нравственные качества человека»;	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1- 4 курсов, активы групп	октябрь

	3 курс «Человек и творчество. Великие творения человечества»; 4 курс «Профессиональный успех – основа в достижении жизненных целей» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)			
3.2.4	Акция «Спешите делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека	публикации в социальных сетях	руководители учебных групп 1- 4 курсов, активы групп	октябрь
3.2.5	«Өнегелі өмір (Жизнь высоко нравственных людей)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 4 курса, активы групп	ноябрь
3.2.6	Тематические беседы «Соблюдение правил поведения вблизи рек, озёр и водоемов»	информация	руководители учебных групп 1- 4 курсов, активы групп	март
3. Направление: Национальное воспитание Цель: Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к государственному языку, культуре народа Казахстана				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.3.1	«Домбыра Party» (реализация проекта «Үндестік»)	Информация на сайт колледжа и в социальных сетях	Шарунов Ю.А., руководители фракций, активисты комитета по делам молодежи	март
3.3.2	Тематические кураторские часы: 1 курс «Жить во благо будущего и беречь мир на планете»; 2 курс «Малая Родина-семейный очаг»; 3 курс «Мәңгілік ел: мен – елімнің болашағымын»; 4 курс «Судьба моего народа – моя судьба» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов, активы групп	май
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.3.3	Беседа «Буллинг и кибербуллинг среди подростков»	информация	руководители учебных групп 1-4 курсов,	октябрь

			активы групп	
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.3.4 .	Презентация «Государственные символы Республики Казахстан» (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)	информация на сайт колледжа и в социальных сетях	руководители учебных групп 1-4 курсов, активы групп	октябрь
4. Направление: Семейное воспитание Цель: Формирование ценностей брака и уважения к членам семьи; культура семьи; понимания ценности здоровья для построения полноценной семьи; развитие преданности по отношению к родным и близким; формирование семейных традиций; бережного отношения к реликвиям и обычаям, святости материнства, ценности чувств – любви, верности, дружбы; просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.4.1 .	Беседа «Сохранение института традиционной семьи»	информация/ план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов	май
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.4.2 .	Презентация «Менің ата-анамның жұмысындағы бір күн» (Один день на работе моих родителей)» (реализация проекта «Үндестік»)	информация	руководители учебных групп 3 курса, активы групп	ноябрь
3.4.3 .	Родительское собрание «Просвещение обучающихся, будущих родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей»	протокол	руководители учебных групп 1- 4 курсов, активы групп	апрель
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.4.4 .	Родительское собрание «Формирование жизнестойкости, профилактика буллинга, кибербуллинга, правонарушений и преступлений»	протокол	руководители учебных групп 1- 4 курсов	октябрь
3.4.5 .	Международный день семьи «Фестиваль семьиFEST» (реализация проекта «Үндестік»)	публикации в социальных сетях	руководители учебных групп 1- 4 курсов, активы групп	май
3.4.6 .	Отбасыдағы ортақ тіл (Взаимоотношение в семье)» (реализация проекта «Үндестік»))	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных	февраль

			групп 4 курса, активы группы	
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, любви к природе как к уникальной ценности; любви к родной природе как к малой Родине.				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.5.1	Республиканский челлендж «Жасыл мекен»	публикации в социальных сетях	руководители учебных выпускных групп, руководители фракций, активы комитета по делам молодежи	май
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.5.2	Трудовой десант: «Быть нужным людям!»	информация	Морозенко С.М., руководители учебных групп 1- 4 курсов, активы комитета по делам молодежи	сентябрь
3.5.3	«Профи TIME» в мире профессий <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1-2 курсов, активы групп	январь
3.5.4	«Өрле Қазақстан» (Процветай, мой край родной-Казахстан) <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы»)</i>	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов	апрель
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.5.5	Круглый стол «Мой успех-мой результат», посвященный Дню труда в республике Казахстан	публикации на сайте колледжа	руководители учебных групп 2- 4 курсов, активы групп	сентябрь
3.5.6	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам <i>(Первый шаг к изобретательству)</i> », «В труде рождаются герои» <i>(реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»)</i>	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов,	январь

			активы групп	
6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: Формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.6.1	Дебатные турниры	публикации в социальных сетях	Калиева Б.Б.	в течение года
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.6.2	Акция «Чистая сессия»	публикации в социальных сетях	руководители учебных групп 1- 4 курсов, руководители фракций, активы групп	декабрь, май
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.6.3	«Таным. Тағылым. Тәрбие («Познание. Образование. Воспитание») (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	кураторский час/ план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов	декабрь
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы", формирование эстетического сознания, эстетического вкуса и чувства, художественно-эстетической восприимчивости к ценностям национальных культур народов.				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.7.1	Кураторский час «Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» (Еро, обращенное к добродетели... молодая жизнь) (реализация проектов «Жеткіншектің жеті жарғысы, «Читающий колледж»)	кураторский час/ план-сценарий	Урузбаева Р.Ш., руководители учебных групп 1-2 курсов, активы групп	сентябрь
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.7.2	Посещение объектов культуры (театр, галерея, библиотека)	публикации на сайте колледжа и в социальных сетях	руководители учебных групп 1-4 курсов, активы групп	в течение года

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.7.3	Экскурсия «Ценности национальных культур народов Казахстана.	публикации на сайте колледжа и в социальных сетях	руководители учебных групп 1-4 курсов	в течение года
8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни Цель: Формирование ценности здорового образа жизни, физической культуры и спорта, физического совершенствования, ценности ответственного отношения к своему здоровью.				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.8.1	Месячник «Всемирный день борьбы со СПИД»	информация	Голотина Н.И., руководители учебных групп 1-4 курсов, активы групп	декабрь
АР- ҰЯТ / СОВЕЩЬ				
3.8.2	Тематическая беседа «Половое воспитание и репродуктивное здоровье несовершеннолетних» (реализация проекта «Үндестік»)	информация	руководители учебных групп 1-4 курсов	февраль
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.8.3	Республиканский челлендж «Физкультминутка»	публикации в социальных сетях	руководители спортивных секций, актив комитета по делам молодёжи	сентябрь
3.8.4	Беседа «Основы правильного питания» (реализация проекта «Үндестік»)	информация	руководители учебных групп 1- 2 курсов	апрель

3.16. План работы педагога-психолога

Цель: создание условий для психолого-педагогического сопровождения участников учебно-воспитательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже.

Задачи:

- сбор и анализ результатов обследований, создание банка данных психологической информации, составляющих социально-психологический портрет обучающегося;

- оказывать помощь руководителям учебных групп в создании атмосферы психологического комфорта, в повышении эмоционального настроя в коллективах студентов;
- выявлять и изучать потребности обучающихся, их интересы, отклонения в поведении, адаптированности к социальной среде;
- взаимодействовать с семьей обучающимися, руководителям учебных групп, преподавателями-предметниками для оказания психологической помощи обучающимся;
- организовывать и проводить работу по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления алкоголя в среде обучающихся;
- содействовать в формировании у обучающихся потребности в саморазвитии и самовоспитания;
- проводить тренинговые занятия среди обучающихся, направленные на развитие групповых отношений, коммуникативной компетентности, личностного роста;
- проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Встречи с обучающимися и их родителями по вопросам сохранения психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже	сентябрь	рекомендации	Янюк А.С.
2	Тренинг «Твое здоровье – твоя жизнь - твоя ответственность»	октябрь	рекомендации, буклеты. 1. Содействие в формировании у обучающихся потребности в саморазвитии и самовоспитания	Янюк А.С.
3	Анкетирование «Адаптация первокурсников в социальной среде колледжа»	ноябрь	Информация для совещания при директоре 1.Создание условий для адаптации первокурсников при получении образования	Янюк А.С.
4	Анкетирование по выявлению трудностей при взаимодействии с обучающимися у молодых и вновь прибывших педагогов в период адаптации	декабрь	Информация, рекомендации. 1. Выявление трудностей при взаимодействии с обучающимися у молодых и вновь прибывших педагогов в период адаптации	Янюк А.С.
5	Анкетирование обучающихся выпускных групп «Готовность к трудоустройству»	январь	Рекомендации. 1.Определение проблемных зон у выпускников при трудоустройстве	Янюк А.С.

6	Профилактическая беседа «Безопасная дорога детства» с родителями несовершеннолетних по предупреждению аутодеструктивного поведения	февраль	Рекомендации. 1.Превенция аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	Янюк А.С., руководители учебных групп 1-4 курсов
7	Советы родителям несовершеннолетних «Профилактика асоциального поведения среди несовершеннолетних»	март	Информация на сайт колледжа. 1. Просвящение родительской общественности по вопросам асоциального поведения несовершеннолетних	Янюк А.С.
8	Тематическая беседа «Половая неприкосновенность. Советы психолога»	апрель	Рекомендации. 1.Проведение профилактической работы среди несовершеннолетних.	Янюк А.С., руководители учебных групп 2 курса
9	Круглый стол «Адаптация первокурсников – важное условие повышения интереса к получению профессии»	май	Рекомендации. 1.Оказание помощи первокурсникам в условиях обновления содержания образования	Янюк А.С., руководители учебных групп 1 курса
10	Тематическая беседа «Летняя практика в организациях образования: личная безопасность и ответственность при работе с детьми».	июнь	Информация в социальных сетях. 1.Ознакомление обучающихся 3 курса с условиями прохождения летней практики и безопасного поведения в социуме	Янюк А.С., руководители учебных групп 3 курса
11	Индивидуальная работа с обучающимися «группы особого внимания»	постоянно	Дневник, рекомендации. 1. Выявление и изучение потребностей обучающихся, их интересов, отклонений в поведении, адаптированности к социальной среде	Янюк А.С.
12	Мониторинг социальных сетей несовершеннолетних	ежемесячно	Информация. Создание банка данных психологической информации, составляющих социально-психологический портрет обучающегося	Янюк А.С., руководители учебных групп 1-4 курсов
13	Мониторинг беременности девушек	ежемесячно	Информация для директора.	Янюк А.С.,

			Создание банка данных девушек для сохранения их здоровья и создания условий для обучения	руководители учебных групп 1-4 курсов
14	Анкетирование «Профилактике бытового и физического насилия, буллинга среди несовершеннолетних»	ежеквартально	Информация, рекомендации. Создание условий для психолого-педагогического сопровождения участников учебно-воспитательного процесса	Янюк А.С.
15	Анкетирование «Профилактика аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних»	ежеквартально	Информация, рекомендации. Выявление проблемных зон среди несовершеннолетних.	Янюк А.С.
16	Анкетирование «Профилактика употребления психоактивных веществ, наркомании, табакокурения и употребления алкоголя»	ежеквартально	Информация, рекомендации. Выявление проблемных зон среди несовершеннолетних	Янюк А.С.
17	Реализация проекта «Психологические клубы в ТиППО»	ежеквартально	Информация Содействие обучающимся в вопросах формирования потребностей в саморазвитии и самовоспитании	Янюк А.С.
18	Реализация проекта «Семейный клуб»	ежеквартально	Информация 1. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей	Янюк А.С.
19	Реализация проекта «Үндестік»	в течение учебного года	Отчёт 1 раз в полугодие Информация на сайт колледжа 1. Разработка рекомендаций для родителей и руководителей учебных групп по укреплению учебной мотивации обучающихся	Янюк А.С., Муратова Г.А.

3.17 План работы социального педагога

Цель: создание благоприятных условий для развития личности обучающегося, установление связей и партнерских отношений между семьей и колледжем, социальная защита прав и законных интересов обучающихся.

Задачи:

- оказывать социально-педагогическую поддержку обучающимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации;
- выявлять ведущие проблемы и ценностные ориентации несовершеннолетних;
- содействовать успешной социализации обучающихся сирот и обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- развивать интерес у обучающихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов;
- повышать правовую грамотность обучающихся, формировать у них умения решать жизненно важные задачи, включать обучающихся в социально-значимую деятельность;
- формировать потребности у обучающихся в ведении здорового образа жизни;
- проводить просветительскую работу среди руководителей учебных группы по вопросам социальной поддержки обучающихся.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Изучение личных дел обучающихся 1-4 курсов, нуждающихся в социальной поддержке	сентябрь	информация, приказ	Муратова Г.А.
2	Посещение квартир, арендного жилья несовершеннолетних	сентябрь	акты жилищно-бытовых условий Выявление проблемных обучающихся и семей для проведения профилактических мероприятий.	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1 курса
3	Подготовка социальных паспортов студенческих групп и колледжа	сентябрь	Социальные паспорта. Разработка социальных паспортов групп и колледжа	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-4 курсов
4	Заседание Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию	октябрь, декабрь, март, июнь	Протокол. Оказывание социально-педагогической поддержки обучающимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации. Постановка несовершеннолетних на внутриколледжный учёт.	Муратова Г.А., Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., инспектор ГЮП ОМПС г. Костаная
5	Встреча директора с детьми-сиротами, детьми ОБП, студентами из многодетных и малообеспеченных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	ноябрь, апрель	Информация для директора. Определение проблем в обучении.	Морозенко С.М., Муратова Г.А.

			Оказание государственных услуг, выплаты пособий обучающимся по категориям	
6	Мониторинг занятости обучающихся в период зимних и летних каникул; индивидуальная работа с обучающимися категорий: дети-сироты и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с особыми образовательными потребностями	декабрь, июнь	Информация. Создание банка данных обучающихся в разрезе студенческих групп и категорий	Муратова Г.А., инспектор ГЮП ОМПС г. Костаная
7	Семинар для педагогов «Социально-педагогическую поддержка обучающихся, имеющих проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации»	январь	Рекомендации. Проведение просветительской работы среди руководителей учебных группы по вопросам социальной поддержки обучающихся.	Муратова Г.А.
8	Лекция для несовершеннолетних «Твоя уличная компания. Как несовершеннолетние попадают в трудную ситуацию»	февраль	Рекомендации, статья на сайт колледжа 1.Повышение правовой грамотности обучающихся	Муратова Г.А., инспектор ГЮП ОМПС г. Костаная
9	Родительский лекторий «В помощь родителям»	март	Рекомендации. Разработка рекомендаций для родителей по подготовке обучающихся к жизни и труду	Муратова Г.А., Янюк А.С.
10	Беседа «Бақытты отбасы – бақытты ел!»	апрель	Рекомендации, статья на сайт колледжа. Развитие потребности у обучающихся в создании счастливых семей.	Муратова Г.А.
11	Индивидуальная работа с обучающимися категорий: дети-сироты и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с особыми образовательными потребностями по заселению их в общежитие в 2024-2025 учебном году	май	Информация. Создание банка данных обучающихся отдельных категорий по проживанию в общежитии	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-4 курсов
12	Мониторинг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из многодетных и малообеспеченных семей	ежемесячно	Информация. Создание банка данных обучающихся отдленных	Муратова Г.А.

			категорий по организации бесплатного горячего питания	
13	Переписка с организациями образования по выбывшим из колледжа несовершеннолетним для осуществления учёта по получению ими обязательного среднего образования	ежеквартально	Информация. Ослеживание несовершеннолетних, выбывших из колледжа с целью осуществления учёта по получению ими обязательного среднего образования	Муратова Г.А.
14	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по оказанию государственных услуг «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования», «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»	в течение учебного года	Информация 1.Создание условий для оказанию государственных услуг обучающимся и их родителям	Муратова Г.А., Солодова С.В., Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т., руководители учебных групп 1-4 курсов
15	Заполнение контингента 1 курса и обучающихся 2-4 курсов, переведенных с других специальностей и отделений в ИС НОДБ	в течение учебного года	Информация. Обеспечение контроля за обучающимися и своевременное заполнения НОБД	Муратова Г.А.
16	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Рекомендации. Создание банка данных обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся	Муратова Г.А.
17	Проведение рейдов в общежитии колледжа	в течение учебного года	Информация, рекомендации. Выявление ведущих проблем и ценностных ориентаций несовершеннолетних	Муратова Г.А., Бекбосынова Д.К., Голотина Н.И., Мукашева Г.Т., Янюк А.С.

3.18. План работы воспитателя общежития

Цели: воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма, воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии, воспитание конкурентноспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

Задачи:

- создать социально-бытовые условия для жизни, учёбы и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- воспитать у обучающихся навыки самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;
- формировать культуру взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовно-нравственных ценностей, общечеловеческих норм;
- развивать самоуправление обучающихся, направленного на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с Правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности с соответствующими записями в журналах	сентябрь	информация	Бесенбаева Т.К., Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т.
2	Проведение организационное собрание студентов, поселившихся в общежитии: а) знакомство с администрацией; б) знакомство с правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, с режимом дня в общежитии; в) правилами техники безопасности, пожарной безопасности; в) знакомство с правилами пользования бытовыми приборами и коммуникациями общежития	сентябрь март	программа, информация	Морозенко С.М., Бесенбаева Т.К., Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т.
3	Собрание студентов нового набора: а) знакомство с правилами проживания в общежитии. Режим, отдых, учеба.	сентябрь февраль	программа, информация	Морозенко С.М., Бесенбаева Т.К., Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т.
4	Собрание обучающихся, проживающих в общежитии по вопросам заселения в 2024-2025 учебного году	январь	программа, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М., Бесенбаева Т.К., Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т.,

				Муратова Г.А., Янюк А.С.
5	Мониторинг обучающихся, проживающих в общежитии	ежедневно	информация	Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т.
6	Обновление и оформление стенда «Совет общежития»	ежемесячно	информация	Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т. студсовет
7	Организация и проведение собраний проживающих по этажам на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего»	ежеквартально	рекомендации	Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т.
8	Проведение рейдов: -выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися, проживающими в общежитии -санитарное состояние жилых комнат -сохранность имущества и инвентаря, находящегося в пользовании проживающих -выполнение правил пожарной безопасности и экономии электроэнергии	ежеквартально	рекомендации	Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т., студсовет
9	Организация и проведение мероприятий в общежитии: - по пропаганде здорового образа жизни; - по профилактике противоправного поведения; - вечеров, праздников к знаменательным датам.	в течение учебного года	программа, информация на сайт колледжа	Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т., студсовет
10	Оформление наглядности по безопасному поведению и жизнедеятельности в различное время года	в течение учебного года	информация	Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т., студсовет
11	Участие студентов, проживающих в общежитии, в мероприятиях по профилактике правонарушений, асоциального поведения, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения	в течение учебного года	информация на совещание при директоре	Бекбосынова Д.К., Мукашева Г.Т.

3.19 План работы библиотеки

Цели:

- организация работы библиотеки по обеспечению учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;

- создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободным и безопасным доступом к информации, знаниям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;
- организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей, обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

Задачи:

- формировать книжный фонд в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей, использовать разнообразные формы носителей информации наряду с традиционными формами;
- обеспечить учебной и учебно-методической литературой учебный процесс колледжа, производить оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание различных категорий читателей библиотеки колледжа, удовлетворение их потребностей в книге и информации, развивать потребность к самообразованию;
- раскрывать фонд библиотеки путем организации и ведения справочно-библиографического аппарата;
- воспитывать информационную культуру, прививать навыки умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

1. Формирование фонда библиотеки

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
1. Формирование фонда библиотеки Работа с библиотечным фондом				
1	Подведение итогов движения фонда; составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса колледжа	август	анализ книжного фонда	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
2	Приём и выдача учебников обучающимся; обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно рабочим учебным программам	сентябрь- июнь	обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной и учебно-методической литературой	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
3	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года	информация директору	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебно-методической литературы	в течение года	систематизация поступившей литературы	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.

5	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	ноябрь	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
7	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
8	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
9	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	обеспечение документами согласно потребностям пользователей библиотеки	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
10	Работа с фондом: -оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по ББК; -проверка правильности расстановки фонда; -обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение учебного года	анализ библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
11	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; - составление списков должников; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - санитарный день - последняя пятница каждого месяца; - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение учебного года	обеспечение сохранности библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У., Байгазина Л.Ж.

Комплектование фонда периодики				
12	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой колледжа. Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года. Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года. Контроль доставки.	ноябрь, май	комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с реализуемыми программами по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
2. Справочно-библиографическая работа				
13	Создание бюллетеня новых поступлений.	по мере поступления литературы	бюллетень новых поступлений литературы	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
14	Выдача тематических и информационных справок.	в течение года	тематические и информационные справки	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
15	Ведение тетради учёта библиографических справок.	в течение года	учет библиографических справок	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
16	Ведение электронного каталога.	в течение года	наличие и качественная работа электронного каталога	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
17	Автоматизация и учёт основных показателей обслуживания (книговыдача, посещаемость, учет мероприятий).	в течение года	учёт основных показателей обслуживания: книговыдача, посещаемость, учет мероприятий	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
3. Работа с читателями				
Индивидуальная работа				
18	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация)	сентябрь-июнь	организация работы с обучающимися	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
19	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, педагогов, сотрудников	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
20	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся, педагогов, сотрудников	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
21	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.
22	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У., Байгазина Л.Ж.

23	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года	организация работы с читателями	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Работа с педагогическим коллективом				
24	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на заседаниях методического совета	информация о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.
25	Сбор материалов публикаций педагогов, сотрудников и студентов колледжа	в течение года	формирование перечня публикаций педагогов, сотрудников и студентов колледжа	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У., Байгазина Л.Ж.
26	Оказание методической помощи при подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям: ШМП «В помощь молодому педагогу»; ШМП «Читающий колледж».	в течение года февраль апрель	определение перечня рекомендуемой литературы	Урузбаева Р.Ш., Кусеубаева Ж.А.
27	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.	по запросам		Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Работа с обучающимися				
28	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	организация работы с обучающимися	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.
29	Изучение читательских формуляров с целью выявления задолжников, организация работы по возрасту литературы.	ежемесячно	определение списка задолжников, организация работы	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У., Байгазина Л.Ж.
30	Проведение бесед о культуре чтения книг с вновь записавшимися читателями.	постоянно	формирование потребности в чтении	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
31	Ознакомление с мультимедиа-ресурсами, имеющимися в библиотеке.	в течение года	получение необходимой информации	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
32	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.	по запросам	определение перечня рекомендуемой литературы	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
Библиотечно-библиографические и информационные знания - студентам с применением новых информационных технологий				

33	Библиотечные уроки, лекции-беседы: -Знакомство с правилами библиотеки, положением работы библиотеки; -Урок-беседа «Что ты знаешь о библиотеке?»	сентябрь	сформировать бережное отношение к книге, ознакомить с правилами библиотеки	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.
Массовая работа. Выставочная деятельность				
1. Духовно-нравственное воспитание				
34	Беседа с обучающимися первых курсов о культуре поведения.	сентябрь	формирование представления о доброте, как важном нравственном качестве человека; развитие критического мышления; воспитание стремления совершать честные и добрые поступки: формирование толерантного отношения друг к другу; повышение культурного уровня семьи; формирование навыков бесконфликтного детско-родительского общения	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
35	«Научи своё сердце добру!» (День благодарности)	1 марта		Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
36	Великие поэты и мыслители Казахстана.	февраль		Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
37	Семья - основа государства (День семьи в Казахстане)	май		Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
2. Гражданское и патриотическое воспитание				
38	«Гордимся славою героев!» (посвященная участникам Великой Отечественной войны, воинам-костанайцам, Героям Советского Союза)	9 мая	воспитание студентов в духе патриотизма; формирование целостного отношения к Родине, своему народу, краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, государственного языка, народным традициям, старшему поколению	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
39	Международный день гражданской обороны.	1 марта	формирование содействия распространению знаний о средствах и методах защиты, повышение готовности населения	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.

			к самозащите в случае бедствий и аварий	
3. Краеведческое воспитание				
40	«Мой край задумчивый и нежный»	март	формирование у молодого поколения чувства патриотизма,	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
41	«Туған елім - тірегім, өнер білім- бұлағым» - «Моя родина - моя опора, искусство - мой источник знаний»	декабрь	уважение к своей родной стране, ее истории; расширение кругозора и знания о родном крае и его истории	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
Правовое воспитание				
42	Международный день борьбы с коррупцией «Наш ответ коррупции - «Нет!»	9 декабря	формировать духовно-нравственные качества	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
43	«Жол қозғалысы қауіпсіздігі Безопасность дорожного движения» (для ознакомления обучающихся перед каникулами).	30 июня	обучающихся, казахстанский патриотизм; развивать толерантность, умение общаться	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
44	«Қазақстанның болашағы жарқын - светлое будущее Казахстана» (к Международному Дню Толерантности).	16 ноября	в условиях межэтнической и межкультурной коммуникации; расширять кругозор учащихся, углубить знания о достижениях и успехах современного Казахстана	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры				
45	«Животные Казахстана в фотографиях»	3 июня	пропаганда здорового образа жизни, формирование мотивации	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
46	Денсаулық-табыстың екілі: Здоровье - залог успеха!	7 апреля	к здоровому образу жизни, отказу от вредных привычек и зависимостей; формирование	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
47	«Знание против страха» (о СПИДе, туберкулезе)	май	активной жизненной позиции	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
Государственные праздники				

48	«Мой Казахстан – мое будущее», посвященная Конституции Республики Казахстан.	30 августа	формирование гражданского самосознания и казахстанского патриотизма, воспитание гуманизма, миролюбия; воспитать суверенную личность гражданина – патриота	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
49	«Семья - источник вдохновения»	8 марта	воспитание чувства любви и уважения к женщине, маме	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
50	«Обычаи и традиции Казахстана в книжных источниках»	21-23 марта	формирование воспитания культуры общения, толерантности, уважения к семейным традициям; ознакомление с казахскими обычаями и обрядами, национальными блюдами, ритуалами встречи праздника «Наурыз»	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
51	«Киелі Қазақстан: рухани дәстүрдің бастауы» День Независимости Республики Казахстан	16 декабря	формирование межнационального единства и согласия народа Казахстана	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
52	«Профессия - Родину защищать» (День защитника Отечества)	7 мая	формирование представления о мужестве, долге, чести,	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
53	«Тарих беттері-Страницы истории» (День Победы)	9 мая	ответственности и нравственности, стимулировании патриотического чувства обучающихся	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
54	«Символы Республики Казахстан - национальная гордость»	4 июня	формирование у молодежи познавательного интереса и расширения кругозора в области государственной символики, воспитание уважительного, бережного отношения к государственным символам	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.

			Республики Казахстана и чувства патриотизма к своей Родине	
55	«Ұлттық валюта - Қазақстан тәуелсіздігінің белгісі»	30 августа	формирование у молодежи чувства казахстанского патриотизма; воспитание уважительного, бережного отношения к государственным символам Казахстана;	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
56	«1 сентябрь - Білім күні - День знаний»	сентябрь	формирование у учащихся мотивации к учебе в новом учебном году	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
57	«Тіл - Тәуелсіздік тұғыры» (ко Дню языков народов Республики Казахстан)	5 сентября	привитие интереса к знанию государственного языка, формирование патриотизма через изучение культурного наследия народа, воспитание чувства гордости за свой народ, уважение к представителям других национальностей, проживающих на территории Республики Казахстан	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
В помощь учебному процессу				
58	Актуальные темы (при проведении конференций, тематических кураторских часов, собраний по учебно-практической деятельности, заседаний научно-студенческого общества, научно-исследовательской лаборатории, школа молодого педагога, дней кафедр).	в течение года	сопровождение выставками мероприятий, с целью подробного изучения тематики методических, педагогических советов и др.	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, деятелей культуры:				
59	15 августа - 95-летие поэта, народного писателя Казахстана Гафу Каирбекова (1928-1994); 30 августа 30 лет со дня принятия первой Конституции Республики Казахстан	август	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
60	3 сентября - 95 лет со дня рождения известного просветителя Ауезхана Канафина (1928-2013);	сентябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.

	<p>8 сентября - 100 лет со дня рождения советского поэта, прозаика, переводчика, публициста Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003); «Горянка», «Берегите матерей!», «Звезда Дагестана»;</p> <p>11 сентября - 160 лет со дня рождения американского писателя О. Генри (1862-1910), «Вождь краснокожих», «Дары волхвов», «Короли и капуста»;</p> <p>15 сентября - 80 лет со дня рождения Героя Социалистического Труда Камшат Доненбаевой (1943-2017);</p> <p>13 сентября - 85 лет со дня рождения казахского балетмейстера, народного артиста РК Болат Аюханова (1938 - 2022);</p> <p>28 сентября - 80 лет со дня рождения казахского писателя Оралхана Бокеева (1943-1993) Сборник прозы «Камчигер», «След молний», «Поющие барханы», «Крик», «Поезда проходят мимо», «Человек-олень».</p>			
61	<p>1 октября - 145 лет со дня рождения казахского советского писателя, представителя критического реализма в казахской литературе XX века, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахской ССР, организатора новых школ в сёлах Спандияра Кобеева (1878 – 1956);</p> <p>1 октября - Халықаралық музыка күні Международный день музыки (отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 г.);</p> <p>5 октября - Всемирный день учителя (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.);</p> <p>5 октября- 310 лет - в 1713 году в Лангре родился французский писатель, философ-просветитель и драматург Дени Дидро (1713-1784);</p> <p>29 октября - 100 лет со дня рождения казахского поэта и переводчика, литературоведа, детского писателя Музафара Алимбаева (1923-2017);</p> <p>29 октября - 130 летие казахского поэта Султанмахмута Торайгырова - (1893-1920).</p>	октябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.

62	<p>3 ноября - 135 со дня рождения поэта, писателя, драматурга С. Я. Маршака (1887-1964);</p> <p>15 ноября - 30 лет со дня введения на территории РК национальной валюты - тенге (1993);</p> <p>16 ноября - родился общественный деятель, ветеран труда Кабаш Козыбаев (1931-2002);</p> <p>22 ноября - 105 лет со дня рождения поэта, писателя и критика Такена Алимкулова (1918–1987);</p> <p>29 ноября - родился народный писатель Казахстана Габиден Мустафин (1902-1984)</p>	ноябрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
63	<p>1 декабря - 110 лет со дня рождения советского писателя В. Драгунского;</p> <p>5 декабря - 220 лет со дня рождения поэта Фёдора Тютчева;</p> <p>12 декабря - 95 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Айтматова (1928-2008). «Плаха», «Белый пароход», «Джамиля»;</p> <p>15 декабря - 110 лет со дня рождения писателя и драматурга Калижана Бекхожина (1913–1990);</p> <p>15 декабря - родился народный писатель Азильхан Нуршаихов (1922–2011)</p>	декабрь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.
64	<p>1 января - 120 лет со дня рождения казахского живописца и акварелиста, народного художника Казахской ССР, основоположника казахского изобразительного искусства Абылхана Кастеева (1904-1973);</p> <p>10 января - родился писатель Алексей Николаевич Толстой (1883-1945) «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Петр Первый»;</p> <p>22 января - 120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда»</p>	январь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
65	<p>11 февраля - 130 лет со дня рождения советского писателя, автора многих произведений для детей В. Бианки (1894-1958);</p>	февраль	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.

	13 февраля - 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769-1844) «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей»; 28 февраля - родился казахский советский поэт-акын Жамбыл Жабаев			
66	15 марта - 100 лет со дня рождения русского советского писателя и сценариста, члена Союза писателей СССР, общественного деятеля Ю.В. Бондарева (1924-2020); 18 марта - 100 лет со дня рождения народного писателя Казахстана, автора многочисленных произведений на темы среднеазиатской и российской истории Мориса Давидовича Симашко (1924 - 2000); 22 марта - родился казахский советский писатель, переводчик, критик и драматург, общественный деятель Габит Мусрепов	март	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
67	1 апреля - 215 лет со дня рождения русского прозаика, драматурга, критика, публициста, признанного одним из классиков русской литературы. Н.В. Гоголя (1809-1852) «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души»; 12 апреля - 125 лет со дня рождения советского академика, геолога, организатора науки и общественного деятеля Каныша Имантаевича Сатпаева (1899 -1964); 12 апреля - Ғылым қызметкерлерінің күні; - День работников науки; 23 сәуір - Дүние жүзілік кітап және авторлық құқық күні-Всемирный день книги и авторского права	апрель	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
68	1 мая –130 лет со дня рождения казахского поэта, классика казахской литературы. Первого председателя Союза писателей Казахстана Ильяса Жансугурова; 9 мая - 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б.Ш. Окуджавы (1924-1997); 18 мая - родился философ, математик, астроном, поэт О.Хайям (1048-1131), известен четверостишиями «Рубайи»;	май	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.

	21 мая - 100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924-2013). «А зори здесь тихие», «Завтра была война», «В списках не значился»			
69	6 июня - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837) «Пиковая дама», «Медный всадник», «Евгений Онегин». 17 июня - родился казахский писатель, журналист-публицист Акылбек Шаяхметов. 23 июня - 135 лет со дня рождения русской поэтессы А.А. Ахматовой (1889-1966). «Четки», «Реквием»	июнь	формирование знаний о писателях, деятелях культуры и искусства	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
Мероприятия, посвященные памятным датам и государственным праздникам				
70	Литературный вечер: «Спандияр Көбеев педагог және ағартушы», посвящается к 145 - летию со дня рождения казахского советского писателя, представителя критического реализма в казахской литературе XX века, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахской ССР, организатора новых школ в сёлах	1 октября	формирование у подрастающего поколения комплексные знания, целостное представление о творческом наследии Спандияра Күбеева	Урузбаева Р.Ш., Байнакатова З.М., Ибраева Л.Б.
Мероприятия по реализации проекта: «Читающий колледж»				
71	Акция: «Библиотека - территория успеха» День открытых дверей библиотеки	сентябрь	знакомство обучающихся с библиотекой как информационным, образовательным и интеллектуальным центром. Мероприятие способствует росту престижа библиотеки. Акция включает: блиц-экскурсию по библиотеке; демонстрацию сайта; презентации книжных тематических выставок; знакомство с репертуаром периодических изданий; демонстрацию поисковых возможностей справочно-библиографического аппарата библиотеки – традиционных	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.

			карточек и электронных каталогов, Интернета	
72	Библио-урок: Библиографические уроки, лекции-беседы	сентябрь	сформировать бережное отношение к книге, ознакомить с правилами библиотеки	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
73	Волонтерское движение на постоянной основе: «Біз - оқуға құштар ұрпақпыз: Мы - читающее поколение»	сентябрь	волонтерское движение на постоянной основе: «Біз - оқуға құштар ұрпақпыз: Мы - читающее поколение», участники которого принимают активное участие в библиотечных мероприятиях, связанных с организацией мероприятий по популяризации чтения и библиотеки	Урузбаева Р.Ш., Морозенко С.М.
74	День самоуправления: «Кітапханашы - демек креативті: «Библиотекарь - значит креативный», в рамках празднования 24 октября - Дня библиотекаря	октябрь	цель мероприятия - популяризация библиотечной профессий	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У.
75	Акция: «Бір колледж - бір кітап: Один колледж - одна книга». К 145 - летию со дня рождения казахского советского писателя, представителя критического реализма в казахской литературе XX века, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахской ССР, организатора новых школ в сёлах Спандияра Көбеева	ноябрь	поддержка и развитие читательского интереса к национальной литературе и привлечение потенциальных читателей в библиотеку	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
76	Библиотечный квилт: «Люди перестают мыслить, когда перестают читать»	декабрь	суть библиотечного квилта (информационный стенд) в том, чтобы составить плакат из лоскутков по определённой теме	Байгазина Л.Ж., Хусайынова Ш.У., Байгазина Л.Ж.
77	Виртуальная или традиционная книжная выставка: «Книги, по которым сняты художественные фильмы»	январь	с целью художественного и духовного воспитания читателей путём совмещения чтения печатных книг	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
78	Книжный челленж: «Читающий колледж»	февраль	соревнования начитанности и упорства. Участники челленджа	Байгазина Л.Ж.,

			рассказывают о прочитанных книгах, которые произвели на них особое впечатление	Хусайынова Ш.У., Байгазина Л.Ж.
79	Челлендж «Оқуға қуштар мектеп»	февраль	пропаганда лучших произведений отечественной и зарубежной художественной литературы, дальнейшему повышению читательской компетентности обучающихся, формированию творческого воображения обучающихся.	Морозенко С.М., Кенжегарина А.А., Урузбаева Р.Ш.
80	Виртуальная или традиционная книжная выставка: «Путешествуем вместе с литературными героями»	март	на выставке может быть представлено большое количество книг; они привлекают внимание и способствуют привлечению в библиотеку новых пользователей	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
81	Литературная печка-куча (презентация): «Роль книги в информационном мире». К 125-летию со дня рождения советского академика, геолога, организатора науки и общественного деятеля Каныша Имантаевича Сатпаева (1899 -1964)	апрель	презентации	Урузбаева Р.Ш., Кусеубаева Ж.А.
82	Флешмоб: «Читать не вредно, вредно не читать!»	май	обучающиеся могут проявить свой творческий потенциал и собственное мироощущение посредством книги и чтения, отношения к библиотеке.	Урузбаева Р.Ш., Морозенко С.М., Байгазина Л.Ж.
3. Библиотечные акции				
82	«Кітапханаға кітап сыйла. Подари книгу библиотеке»	февраль	пополнение библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
83	«Буккроссинг: оқып болсаңыз – басқаға беріңіз! Буккроссинг: прочитал – передай другому!»	постоянно	популяризация книги и чтения среди молодежи	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.
4. Повышение квалификации				
84	Участие в семинарах, проводимых областным методическим объединением	в течение года	профессиональный рост и самообразование	Урузбаева Р.Ш., Байгазина Л.Ж.

85	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле	постоянно		Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
5. Прочие работы				
86	Составление отчета о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	июнь	подведение итогов работы библиотеки за учебный год	Урузбаева Р.Ш.
87	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	июнь	для работы библиотеки	Урузбаева Р.Ш.
88	Ведение дневника библиотеки	постоянно	количество посещения и книговыдачи	Урузбаева Р.Ш.
89	Предоставление материала для обновления информации на библиотечной странице сайта колледжа	постоянно	о проведенных мероприятиях	Урузбаева Р.Ш.

3.20. Внутриколледжный контроль за учебным процессом

Цель внутриколледжного контроля: совершенствование уровня деятельности колледжа, повышение мастерства преподавателей и улучшение качества образования в колледже, повышение мастерства педагогических работников.

Задачи внутриколледжного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- осуществление контроля выполнения требований Государственного образовательного стандарта технического и профессионального образования. Осуществление контроля качества преподавания, соблюдение преподавателями, методистом производственного обучения научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников обучения колледжа;
- оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.
- контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение педагогами научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы, процесс усвоения знаний обучающимися, уровень их формирования, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1	Расстановка кадров, распределение учебных кабинетов за группами	обеспеченность УВП необходимым и условиями	август	заместитель директора по УР	приказ

2	Контроль за ведением журналов учета теоретического обучения, 2 курс	журналы учета теоретического обучения	сентябрь	заместитель директора по УР	справка по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
3	Информационное обеспечение сайта колледжа	сайт колледжа	октябрь	заместитель. директора по ИТ	справка
4	Востребованность выпускников колледжа на рынке труда	показатели трудоустройства и занятости выпускников 2023 года	октябрь	заместитель директора по УПР	педагогический совет
5	Мониторинг качества преподавания учебных занятий молодыми и вновь прибывшими педагогами Цель: изучение работы молодых и вновь принятых педагогов, выявление проблем в работе, оказание методической помощи)	посещение учебных занятий молодых и вновь прибывших педагогов	октябрь	заместители директора по УР, заведующие отделениями, методисты	справка
6	Посещение/ наблюдение занятий преподавателей физкультуры	реализация рабочих учебных программ профессиональный уровень педагогов	ноябрь	заместитель директора по УР, методист, заведующие отделениями	аналитические справки
7	Контроль за ведением журналов учета теоретического обучения: 1 курс (октябрь)	журналы учета теоретического обучения	ноябрь	заместитель директора по УР	справка по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
8	Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемыми педагогами Цель: проанализировать эффективность использования методических форм, методов и приемов обучения аттестуемыми педагогами	аттестуемые педагоги (согласно утвержденному списку)	ноябрь, февраль	заместители директора, заведующие отделениями, методисты	справка
9	Посещение/ наблюдение занятий преподавателей специальных дисциплин	реализация рабочих учебных программ,	декабрь	заместитель директора по УР, методист,	педагогический совет

		профессиональный уровень педагогов		заведующие отделениями	
10	Соблюдение Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии. Создание социокультурного воспитательного пространства колледжа	индивидуальная работа воспитателей общежития со студентами	декабрь	заместитель директора по УВР	отчёт/совещание при директоре
11	Анализ качества подготовки и проведения учебных занятий педагогами кафедры музыки и ДПМ Цель: проанализировать качество подготовки и проведение учебных дисциплин педагогами кафедры	преподаватели кафедры музыки и ДПМ	январь	заместители директора, заведующие отделениями, методисты	справка
12	Использование цифровой инфраструктурой колледжа педагогами кафедр	педагоги	январь	заместитель директора по ИТ	справка
13	Контроль за состоянием преподавания физической культуры и работы спортивных секций	журналы учета теоретического обучения, календарно-тематические планы	январь	заместители директора	справка
14	Посещение/ наблюдение занятий преподавателей ообщественных дисциплин	реализация рабочих учебных программ, профессиональный уровень педагогов	февраль	заместитель директора, методист, заведующие отделениями	аналитические справки
15	Контроль за ведением журналов учета теоретического обучения: - 3 курс (декабрь) - 4 курс (декабрь)	журналы учета теоретического обучения	март	заместитель директора по УР Ахат К.З.	справка по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
16	Анализ качества подготовки и проведения учебных занятий педагогами кафедры хореографии Цель: проанализировать качество подготовки и проведение учебных дисциплин педагогами кафедры	преподаватели кафедры хореографии	март	заместители директора заведующие отделениями, методисты	справка

17	Контроль практической деятельности студентов групп Т-31, Т-41, М-41, У-44, АР-44	качество подготовки студентов к практической деятельности во время практики	апрель	заместитель директора по УПР Жунусова К.С.	информация директору, протокол заседаний выпускающих кафедр
18	Анализ деятельности по внедрению целевой модели наставничества в колледже	модель наставничества в колледже, педагогическая наставники	апрель	методист Кусеубаева Ж.А.	информация
19	Анализ качества проведения учебных занятий. Цель: проанализировать качество подготовки и проведение учебных дисциплин молодыми и вновь прибывшими педагогами	молодые и вновь прибывшие педагоги	апрель	заместители директора заведующие отделениями, методисты	справка
20	Проверка личных дел педагогов, конкурсной документации	личные дела педагогов, наличие конкурсной документации в соответствии с приказом № 57 от 21 февраля 2012 года	май	заведующая отделом кадров Рахметова А.Р.	справка
21	Принятие комплекса мер при реализации плана профориентационной работы. Продвижение проекта «Профессиональный старт». Выявление проблем по вопросам проведения профориентационной работы в колледже	мониторинг качества работы с абитуриентами обучающимися 3-4 курсов и руководителями учебных групп	май	заместитель директора по учебно-воспитательной работе Морозенко С.М.	справка/педсовет

4. План работы педагогического совета

Цели:

- объединение усилий коллектива колледжа для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта;
- управление организацией учебно-воспитательного процесса, качеством реализации профессиональных образовательных программ и повышением качества обучения и воспитания студентов, через совершенствование научно – методического уровня педагогического коллектива;
- определение направлений развития колледжа согласно его миссии.

Задачи:

- определить пути реализации выбранного содержания воспитания и обучения, мобилизовать усилия педагогического коллектива на повышение качества учебно-воспитательного процесса, развитие социально активных обучающихся, взаимодействие с родителями по вопросам развития будущих специалистов.
- определить перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализировать итоги работы колледжа по семестрам, за учебный год, проводить мониторинг деятельности и определять целии задачи, стоящие перед педагогическим коллективом;
- контролировать качество подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- совершенствовать педагогическое мастерство педагогов, внедрять в учебный процесс новые педагогические технологии, обобщать и распространять педагогический опыт работы;
- внедрять инновационные методы организации учебно-воспитательного процесса;
- развивать социальное партнерство, дуальную систему обучения и обеспечивать трудоустройство выпускников.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Основные направление работы Костанайского высшего педагогического колледжа на 2023-2024 учебный год: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2. Итоги деятельности колледжа за 2022-2023 учебный год и новые перспективы развития в условиях модернизация системы ТиПО; 3. О переводе студентов 2,3 курсов на следующий курс; 4. Об утверждении состава учебно-методического совета, состава аттестационной комиссии, наставников	август	анализ итогов работы за 2022-2023 учебный год, утверждение основных направлений деятельности колледжа на 2023-2024 учебном году, утверждение планов, состава аттестационной комиссии, оценка работы приемной комисси	Ахат К.З.

	<p>молодых педагогов, режима работы колледжа на 2023 – 2024 учебный год;</p> <p>5. Об утверждении плана работы и графика учебного процесса КГКП «Костанайский высший педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области</p>			
2	<p>Проблемы и перспективы трудоустройства выпускников колледжа в условиях современного рынка труда:</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета;</p> <p>2. Об анализе трудоустройства выпускников 2023 года;</p> <p>3. Об актуальных проблемах трудоустройства выпускников колледжа;</p> <p>4. О тенденциях и перспективах трудоустройства студентов колледжа;</p> <p>5. О допуске к зимней сессии студентов колледжа.</p>	декабрь	протокол, приказ директора по итогам решений педагогического совета	Ахат К.З., Жунусова К.С.
3	<p>Система оценки качества образовательного процесса по итогам реализации учебных программ:</p> <p>1. Мониторинг результатов учебной работы колледжа за 1 семестр 2023-2024 учебного года;</p> <p>2. Анализ результатов преподавания профессиональных модулей на основе модульного - компетентного подхода;</p> <p>3. Анализ результатов преподавания базовых модулей в условиях обновления содержания образования.</p>	январь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа	Ахат К.З.
4	<p>Педагогический совет «Цифровизация в педагогической сфере: опыт и новые подходы в обучении»:</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета;</p> <p>2. Динамика развития цифровой компетентности педагогов колледжа;</p> <p>3. Цифровые инструменты в педагогической практике.</p>	февраль	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И.

5	<p>Инновационная деятельность колледжа как фактор развития профессиональных компетенций будущих специалистов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2. Об особенностях организации и содержания инновационной деятельности педагогов колледжа; 3. О внедрении в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий; 4. Action research как инструмент повышения качества преподавания и обучения. 	апрель	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А.
6	<p>Малый педагогический совет: о допуске обучающихся к итоговой аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2. Допуск обучающихся к итоговой аттестации. 	июнь	протокол педсовета, контроль качества обучения	Ахат К.З.
7	<p>Современные технологии профориентационной работы в системе работы колледжа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2. О продвижении проекта «Профессиональный старт»; 3. О выявлении проблем по вопросам проведения профориентационной работы в колледже. 	июнь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации	Морозенко С.М.

5. План работы учебно-методического совета

Цель: создание условий для развития квалификационного потенциала и профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных программ профессионального образования.

Задачи:

- организовать мониторинг качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- проводить экспертизу, утверждение программно-методической документации, обеспечивающей деятельность колледжа в режиме развития;
- координировать работу по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- организовать работу по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе цифровых образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения;
- содействовать повышению квалификации специалистов, осуществляющих подготовку участников чемпионатов по стандартам WorldSkills,

- а также выступающих на чемпионатах в качестве экспертов через организацию и проведение обучающих мероприятий;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
 - организовать работу творческих (постоянных и временных) групп педагогов;
 - разработать предложения по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений для их реализации.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	<p>Анализ научно-методической работы кафедр за 2022-2023 учебный год, задачи на 2023-2024 учебный год:</p> <p>1) О составе учебно-методического совета. Выборы секретаря.</p> <p>2) Об утверждении планов работы структурных подразделений, рабочих учебных программ, программ спортивных секций, кружков и др.;</p> <p>3) О правилах заполнения учебной документации;</p> <p>4) Об утверждении индивидуальных планов саморазвития педагогов колледжа на 2023-2024 учебный год.</p>	август	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	заместители директора, заведующие кафедрами
2	<p>Повышение квалификации педагога как условие повышения качества образования:</p> <p>1) Информация о выполнении решений УМС №2;</p> <p>2) Повышение квалификации и аттестация педагогов как показатель эффективности деятельности колледжа;</p> <p>3) Анализ компетентности педагогов колледжа в области методики преподавания, на основе мониторинга посещенных учебных занятий;</p> <p>4) Дайджест как одна из форм информационной работы колледжа.</p>	ноябрь	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Морозенко С.М., методическая служба, заведующие кафедрами
3	<p>Совершенствование структурных элементов научно-методического обеспечения как фактор повышения качества образовательной деятельности:</p> <p>1) Информация о выполнении решений УМС №3;</p> <p>2) Качество проведения учебных занятий и ведение учебной документации преподавателями специальных</p>	январь	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кравченко Т.Н., Кенжегарина А.А., Кубжасарова Ж.И., Рыспаев Ж.А., Тулепова Д.Ж.,

	дисциплин кафедры музыки и декоративно-прикладного мастерства; 3) Анализ состояния преподавания общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин; 4) Использование цифровой инфраструктуры колледжа педагогами кафедр.			методическая служба, заведующие кафедрами
4	Инновационная деятельность педагогов как фактор повышения качества профессионального образования: 1) Информация о выполнении решений УМС №3; 2) Обобщение и распространение педагогического опыта как один из факторов повышения педагогического мастерства; 3) Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в колледже; 4) О подготовке и участии в ежегодных научно-практических конференциях, клонкурсах педагогами и обучающимися колледжа.	март	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Жунусова К.С., методическая служба, заведующие кафедрами
5	Анализ работы учебно-методической работы, кафедр за 2023-2024 учебный год: 1) Информация о выполнении решений УМС №4; 2) О ходе подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся; 3) Об итогах мониторинга научно-методической, творческой деятельности педагогов за 2023-2024 учебный год; 4) Анализ работы Учебно-методического совета за 2023-2024 учебный год; О работе кафедр за 2023-2024 учебный год; Об итогах работы «Школы молодого педагога» за 2023-2024 учебный год; План работы на 2024-2025 учебный год.	май	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	заместители директора, заведующие кафедрами, методическая служба

Исп. Абдиханова К.О., Ахат Қ.З., Баган М.С., Баранова С.А., Гливина Е.В., Жунусова К.С., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Кубжасарова Ж.И., Кусеубаева Ж.А., Морозенко С.М., Муратова Г.А., Рахметова А.Р., Темирбекова А.Т., Урузбаева Р.Ш., Чуркина Т.А., Янюк А.С.
Свод Плана: Кусеубаева Ж.А.