

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК



Бекітемін
Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қостанай жоғары
педагогикалық колледжі» КМҚК
директорының м.а.

Г.У. Уразамбетова
2024 жылғы «29» тамыз

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» КМҚК-н
2024-2025 оқу жылына арналған

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңес отырысында каралып, мақұлданды, 2024 жылғы «29» тамыз № 1 хаттама

Содержание

1.	Краткая справка о колледже	3-4
2.	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	4-5
3.	Планы работ по направлениям деятельности колледжа	
3.1	План учебной работы	5-9
3.2	План учебно-производственной работы	9-14
3.3	План учебно-методической работы	14-20
3.4	План работы по реализации программы воспитания «Биртутас тәрбие»	21-38
3.5	План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса	38-42
3.6	План по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста педагогических работников	42-43
3.7	План работы дошкольного отделения	43-46
3.8	План работы школьного отделения № 1	46-49
3.9	План работы школьного отделения № 2	50-52
3.10	План работы школьного отделения № 3	52-55
3.11	План работы отделения культуры	56-58
3.12	План работы Школы передового педагогического опыта	59-60
3.13	План работы Школы молодого педагога	60-63
3.14	План работы научного студенческого общества	63-67
3.15	План работы педагога-психолога	67-69
3.16	План работы социального педагога	70-72
3.17	План работы воспитателя общежития	72-74
3.18	План работы библиотеки	74-86
3.19	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	86-90
4.	План работы педагогического совета	90-93
5.	План работы учебно-методического совета	93-95

1. Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский высший педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, постановлениями правительства Республики Казахстан, нормативными документами Министерства просвещения Республики Казахстан, приказами Управления образования акимата Костанайской области, Планом мероприятий Костанайского высшего педагогического колледжа по реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы.

Учредителем и органом, осуществляющим управление колледжем, является акимат Костанайской области. Осуществление ряда функций по управлению колледжем местным исполнительным органом переданы Государственному учреждению «Управление образования акимата Костанайской области». Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица в организационно-правовой форме государственного предприятия.

Колледж осуществляет свою деятельность согласно Уставу коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский высший педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Устав), утвержденному постановлением акимата Костанайской области от 23 июня 2023 года № 264, зарегистрированному в органах юстиции. Согласно п.1 раздела 1 Устава колледж является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

Колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования на основании лицензии № KZ31LAA00034563 от 10 июля 2023 года и приложения к ней – 001, 002, 003, 004 от 10 июля 2023 года. Лицензиаром является ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере Министерства просвещения и Республики Казахстан».

Согласно имеющейся лицензии и приложению к ней колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по следующим специальностям и квалификациям:

- 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения, сроки обучения - 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;
- 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, 4S01140102 Учитель иностранного языка начального образования, сроки обучения – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев; 5AB01140101 Прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев;
- 01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования, 4S01140605 Учитель иностранного языка, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 01140700 Информатика, 4S1140701 Учитель информатики начального и основного среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;
- 02151000 Народное художественное творчество (по видам), 4S02151001 Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151002 Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151003 Руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151004 Музыкальный руководитель детского коллектива, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев.

Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы. В колледже ежегодно разрабатывается и утверждается план учебно-воспитательной работы, позволяющий создать единое образовательное пространство и координировать деятельность всех участников образовательного процесса. Ежемесячное планирование происходит на основе плана учебно-воспитательной работы в виде плана-сетки, показывающей все горизонтальные и вертикальные связи образовательного процесса колледжа.

Учет документов ведется в колледже по 19 структурным подразделениям (отделам): руководство, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, приемная комиссия, отдел кадров, кафедры, административно-хозяйственный отдел, архив, бухгалтерия, библиотека, медицинская часть, педагог-психолог, социальный педагог, профсоюзный комитет, комитет по делам молодежи.

Деятельность колледжа регламентируется нормативно-правовыми актами в сфере технического и профессионального, послесреднего образования, направлена на реализацию стратегических целей и определяется задачами эффективного управления, способствует достижению миссии, целей и задач.

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа состоит в подготовке востребованных на рынке труда специалистов для дошкольных, школьных и культурных организаций и учреждений, в удовлетворении социальных потребностей субъектов образовательного процесса, направлена на развитие их профессиональных компетенций, социальной активности и нравственно-духовных ценностей.

Реализация этой миссии заключается в подготовке профессионально компетентных, социально-ответственных и конкурентоспособных специалистов, владеющих навыками организации образовательного процесса в условиях обновления содержания образования. Кроме того, реализация миссии предусматривает формирование единого культурного, образовательного, интеллектуального и инновационного пространства колледжа, обеспечение качества непрерывного образования, соответствующего мировым тенденциям, активное сотрудничество с социальными партнерами и обеспечение академической мобильности обучающихся и сотрудников колледжа.

Стратегическая цель колледжа: совершенствование профессиональной компетентности, педагогического мастерства коллектива педагогов и обучающихся в соответствии с социальными запросами.

Видение колледжа: стать одной из ведущих организаций образования Республики Казахстан в сфере подготовки компетентных специалистов в области образования, имеющий высокий имидж в обществе и международном образовательном пространстве.

Методическая тема колледжа: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов как условие и средство совершенствования образовательного процесса.

Задачи:

1. оказывать государственные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах», стандартами и регламентами;
2. продолжить обновление и модернизацию цифровой инфраструктуры колледжа, направленной на эффективное осуществление учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями работодателей и современных требований труда;
3. способствовать повышению качественного состава и квалификации педагогических кадров;
4. совершенствовать систему работы с социальными партнерами по организации производственной практики обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа;

5. развивать обучающихся на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности;
6. продолжить работу по модернизации учебно-методического и IT-обеспечения образовательного процесса с учетом требований государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования;
7. внедрение новых цифровых технологий в учебно-воспитательный процесс и повышение уровня цифровой грамотности у преподавателей и студентов;
8. соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности в колледже.

3. Планы работ по направлениям деятельности колледжа

3.1. План учебной работы

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов в соответствии с запросами рынка труда.

Задачи:

- обеспечить профессиональную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям;
- совершенствовать основные профессиональные образовательные программы (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования;
- создать условия для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через совершенствование педагогической деятельности педагогов колледжа.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива				
1	Разработка плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год	август	план работы колледжа	заместители директора
2	Составление, утверждение и согласование с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области», отделом ТиППО рабочих учебных планов на 2024-2025 учебный год	август	рабочие учебные планы	Ахат К.З.
3	Формирование групп нового набора по колледжу. Закрепление руководителей учебных групп	август	приказ о закреплении руководителей учебных групп за группами	Ахат К.З., Морозенко С.М.
4	Заседания педагогического совета	август,	решения, протоколы, приказы	Ахат К.З.

		октябрь, декабрь, январь, апрель, июнь		
5	Собрание заведующих отделениями, лаборантов учебной части	каждый вторник	определение задач	Ахат К.З.
6	Планерка при директоре	каждый понедельник	определение и оперативное решение текущих вопросов	Ахат К.З.
7	Участие в подборе и расстановке педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	август	тарификация	Ахат К.З., Жунусова К.С., заведующие отделениями
8	Подготовка учебной документации: журналы учета теоретического обучения, журналы учета производственного обучения, журнал учета индивидуальных занятий, книжка успеваемости обучающегося, журналы посещения занятий, тарификация педагогов, тарификационные листы на группы, журнал факультативных занятий	сентябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Ахат К.З., заведующие отделениями
9	Сдача 2-НК. Отчет о техническом и профессиональном, послесреднем образовании и электронного отчета НОБД	сентябрь	объективность и полнота представленных сведений в Отчете о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, 100 % заполнение ИС НОБД	Ахат К.З.
2. Разработка и утверждение документации, приказов				
10	Согласование расписаний учебных занятий на 1, 2 семестры 2024-2025 учебного года	сентябрь, январь	утвержденное расписание	Ахат К.З., лаборант учебной части
11	Подготовка документов для подачи заявления на	октябрь	приложение к лицензии по	Ахат К.З.

	лицензирование новых специальностей		осуществлению образовательной деятельности	
12	Подготовка заявки на приобретение бланков документов государственного образца	в течение 1 семестра	получение бланков документов государственного образца	Ахат К.З.
13	Составление графика учебного процесса отделений на 2024-2025 учебный год	до 1 сентября	график учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Ахат К.З., Жунусова К.С.
14	Утверждение рабочих учебных программ по учебным дисциплинам	август	рабочие учебные программы	Ахат К.З.
15	Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь, октябрь	утверждение графика, закрепление тем и руководителей	Ахат К.З.
16	Подготовка материалов для экзаменов промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	утверждение экзаменационных материалов	Ахат К.З.
17	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	февраль	акты проверок	Ахат К.З., заведующие отделениями
18	Подготовка документации для организации итоговой аттестации выпускных курсов (составление и утверждение председателей, членов комиссий, экзаменационных билетов, составление расписания)	апрель, май	приказ, расписание, билеты	Ахат К.З.
19	Утверждение председателей итоговых аттестационных комиссий, материалов и графика итоговых аттестации	май	приказ, экзаменационные материалы	Ахат К.З.
20	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Ахат К.З., заведующие отделениями
3. Контроль за учебным процессом				
21	Контроль выполнения графиков ликвидации задолженностей студентами в межсессионный период	декабрь	акт проверки	Ахат К.З., заведующие отделениями
22	Организация и проведение промежуточной аттестации	в соответствии с графиком учебного процесса	утверждение графика проведение промежуточной аттестации, анализ итогов, определение проблем недостатков в подготовке обучающихся,	Ахат К.З., заведующие отделениями

			выработка рекомендаций	
23	Посещение учебных занятий принятых на работу педагогов	октябрь	аналитическая справка	Ахат К.З.
24	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (по результатам рубежного контроля)	сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль, апрель	аналитическая справка	Ахат К.З., заведующие отделениями
25	Осуществление контроля за ведением журналов учета теоретического обучения	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	анализ ведения журналов, справка	Ахат К.З., заведующие отделениями
26	Анализ соответствия и выполнения педагогической нагрузки педагогов и расписания	январь, июнь	отчет о выполнении педагогической нагрузки педагогов и расписания	Ахат К.З., заведующие отделениями
27	Определение перечня факультативов по специальностям	сентябрь, январь	расписание	Ахат К.З., заведующие отделениями
28	Проведение входного контроля знаний вновь поступивших обучающихся по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом	октябрь	анализ, мониторинг	Ахат К.З., заведующие отделениями
4. Составление отчетной документации				
29	Отчеты: контингент, государственные услуги, стипендия	ежемесячно	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области»	Ахат К.З.
30	Подготовка табеля	ежемесячно	табель учета использования рабочего времени	Ахат К.З.
31	Составление статистической отчетности	сентябрь	отчет по форме НК-2: объективность и полнота представленных сведений в Отчете о техническом и профессиональном, послесреднем образовании	Ахат К.З.
32	Сдача отчетов по итогам работы за 1, 2 полугодие	январь, июнь	анализ итогов работы за 1, 2 полугодие	Ахат К.З.

33	Подведение итогов работы структурных подразделений	июнь	отчет учебно-воспитательной деятельности колледжа	Ахат К.З.
34	Отчеты председателей ГЭК	июнь	отчеты председателей ГЭК	Ахат К.З., заведующие отделениями
5. Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства				
35	Участие в работе секции заместителей директоров по учебной работе УО	в течении года	обмен опытом работы	Ахат К.З.
36	Участие в тематических семинарах, совещаниях, конференциях	в течении года	практические материалы	Ахат К.З.

3.2. План учебно-производственной работы

Цель: создание условий по обеспечению конкурентоспособности выпускников на рынке труда посредством интеграции образовательного процесса и социального партнерства.

Задачи:

- совершенствовать организацию, сопровождение и проведение учебно-производственной работы колледжа, направленную на качественную подготовку специалистов;
- продолжить работу в рамках социального партнёрства по трудоустройству выпускников колледжа;
- способствовать качественному кадровому обеспечению практической деятельности обучающихся и развитию методического и профессионального роста педагогов;
- продолжить работу по организации самоуправления среди обучающихся при организации и проведения учебно-практической деятельности.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Работа с поименной книгой обучающихся	по факту движения контингента	запись в поименной книге обучающихся колледжа	Жунусова К.С.
2	Посещение родительских собраний по разъяснению порядка организации и проведения практики обучающихся, по трудоустройству выпускников	в течение учебного года	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С.
3	Посещение ярмарок вакансий (областная, в ВУЗ-ах г. Костанай, районные)	в течение учебного года	реализация Плана работы Центра профориентации и	Жунусова К.С.

			карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	
4	Работа с районными центрами занятости населения по спискам выпускников колледжа	по запросам центров занятости	реализации плана по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С.
5	Заседание Попечительского совета	август, октябрь декабрь, февраль, апрель, июнь	протокол	Жунусова К.С.
6	Инструктивные собрания с группами по практике	по графику учебного процесса	записи в журнале по технике безопасности	Жунусова К.С.
7	Итоговые конференции по практике	согласно графику учебного процесса	протоколы конференций	Жунусова К.С.
8	Составление расписаний по производственному обучению	по графику учебного процесса	утвержденное расписание	Жунусова К.С.
9	Участие в работе секции заместителей директоров по учебно-производственной работе колледжей области	в течение учебного года	обмен опытом работы	Жунусова К.С.
10	Старостат по практике	в соответствии с графиком учебного процесса	документы для организации практики	Жунусова К.С.
11	Работа с направлениями, ходатайствами, приказами по распределению обучающихся на практику	по графику учебного процесса	приказ о распределении студентов на места практики	Жунусова К.С.
12	Контроль качества подготовки обучающихся специальности «Педагогика и методика начального обучения» квалификации «Прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования» к пробной практике	по графику учебного процесса	информация на попечительском совете	Жунусова К.С.
13	Контроль и учет своевременного выхода обучающихся с практики	в соответствии с графиком	информация директору	Жунусова К.С.

		учебного процесса		
14	Контроль практической деятельности обучающихся специальностей «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования», «Информатика»	по графику учебного процесса	информация на попечительском совете	Жунусова К.С.
15	Контроль преддипломной практики обучающихся специальности «Народное художественное творчество (по видам)»	по графику учебного процесса	информация на попечительском совете	Жунусова К.С.
16	Определение у обучающихся специальности «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования» уровня владения профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями работодателей	по графику учебного процесса	информация на попечительском совете	Жунусова К.С.
17	Участие в коллегиальных органах управления колледжем (педагогический, методический, индустриальный, попечительский совет)	в течение учебного года	информация на советы по направлению деятельности	Жунусова К.С.
18	Составление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	август	утвержденный график учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Ахат К.З., Жунусова К.С.
19	Работа с социальными партнерами по организации и проведению педагогической практики «Первые дни ребенка в школе»	август	ходатайство для приказа о распределении обучающихся на педагогическую практику «Первые дни ребенка в школе»	Жунусова К.С.
20	Подготовка информации к педагогическому совету по переводу обучающихся по итогам экологической и летней практики	август	приказ о переводе обучающихся по итогам экологической и летней практик	Жунусова К.С.
21	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	бланки тарификации	Ахат К.З., Жунусова К.С., заведующие кафедрами
22	Составление статистической отчетности на начало учебного года	сентябрь, октябрь	отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области»	Жунусова К.С.
23	Экскурсия в художественную школу им. Никифорова обучающихся группы Муз/ДПМ-41 (ДПМ-41) по	октябрь	реализация Плана работы Центра профориентации и	Жунусова К.С., Рыспаев Ж.А.

	профорientации		карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	
24	Семинар для методистов практики по организации и сопровождению практики обучающихся, по заполнению документации	сентябрь	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С.
25	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года	сентябрь	отчет по трудоустройству выпускников	Жунусова К.С.
26	Внесение в базу НОБД сведений по трудоустройству выпускников	в течение года	заполнение базы НОБД	Жунусова К.С.
27	Встреча обучающихся выпускных групп специальностей Начального образования (квалификации Учитель иностранного языка начального образования) и Народное художественное творчество (по видам) с представителями КРУ им. Ахмета Байтурсынова	октябрь	реализация Плана работы Центра профорientации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С.
28	Встреча с успешными выпускниками специальности «Педагогика и методика начального обучения» с обучающимися групп У-41а, У-41б	ноябрь	реализация Плана работы Центра профорientации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С.
29	Участие в национальном чемпионате «Worldskills Казахстан 2024»	ноябрь	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С.
30	Круглый стол с социальными партнерами «Театр как основа коммуникативно-речевого развития дошкольников»	ноябрь	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Абжанова А.К.
31	Контроль своевременного и качественного заполнения журналов производственного обучения и производственной практики	декабрь, июнь	акт о проверки журналов	Жунусова К.С.
32	Республиканский конкурс профессионального мастерства по стандартам Worldskills по компетенции «Руководитель хореографического коллектива»	6-8 декабря	информация на сайт колледжа, в СМИ	Жунусова К.С., Доспанова С.М.
33	Семинар по организации и проведению чемпионатов Worldskills	январь	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Доспанова С.М.
34	Семинар для обучающихся выпускных курсов «Квалификационное тестирование «Оценка знаний педагогов» как один из этапов приема на работу	январь	реализация Плана работы Центра профорientации и карьеры колледжа	Жунусова К.С., Салькенова М.К.

	педагогов»		по трудоустройству выпускников 2025 года	
35	Круглый стол «Зарубежный опыт обучения» с выпускниками колледжа в онлайн платформе для студентов выпускных групп специальности Педагогика и методика начального обучения квалификации Учитель иностранного языка начального образования.	январь	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С., Шопанова А.Б.
36	Тренинг «Стратегия успешного трудоустройства на работу»	январь	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С., педагог-психолог
37	Семинар по ИКТ с подшефной школой КГУ «Береговая общеобразовательная школа отдела образования района Беймбета Майлина»	январь, февраль	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Баяхметова И.В.
38	Встреча с успешными выпускниками специальности «Педагогика и методика начального обучения» со студентами группы М-41, УПБ-32	февраль	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С.
39	Состязание по национальной игре «Таяк Тарту» совместно с социальными партнерами КГУ «Общеобразовательная школа № 28 отдела образования акимата города Костаная»	февраль	информация на сайте колледжа	Жунусова К.С., Гаджиева М.М.
40	Чемпионат «Worldskills-КПК» среди обучающихся специальностей «Дошкольное воспитание и обучение», «Педагогика и методика начального обучения», «Народное художественное творчество (по видам)»	февраль	отбор участников на региональный чемпионат	Жунусова К.С., Подкалюк Л.Н., Шаяхметова Б.Е.
41	«Знай свои права и обязанности, молодой специалист» - встреча студентов выпускных групп с руководителем общественной приемной ОО «Локальный профессиональный союз работников организаций образования и науки Костанайской области»	февраль	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С.
42	Мастер-класс для обучающихся группы РХК/Муз-41 (Муз-41) по работе с оркестром казахских народных инструментов Областной филармонии им. Е.Умурзакова	февраль	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа	Жунусова К.С., Рыспаев Ж.А.

	Назымбека Молдахметова		по трудоустройству выпускников 2025 года	
43	Концертная программа «Планета детства» с участием хореографических коллективов города Костаная, выпускники педагогического колледжа.	апрель	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Доспанова С.М.
44	Региональные чемпионаты «Worldskills-Костанай-2025» BabySkills, Junior Skills, Profi Skills.	апрель	информация на сайт колледжа	Жунусова К.С., Доспанова С.М., Молдабаева А.У., Рыспаев Ж.А.
45	Встреча студентов выпускных групп специальностей «Дошкольное воспитание и обучение», «Начальное образование», «Народное художественное творчество (по видам)» с представителями КРУ им. Ахмета Байтурсынова	апрель	реализация Плана работы Центра профориентации и карьеры колледжа по трудоустройству выпускников 2025 года	Жунусова К.С.
46	Инструктивные сборы по организации летней практики студентов в летнем оздоровительном лагере	май	ходатайство по организации и проведения инструктивных сборов	Жунусова К.С., Казкенова М.С.
47	Организация и проведение летней и экологической практики	май	ходатайство о распределении обучающихся и методистов на практику	Жунусова К.С.
48	Формирование заявок на материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения	июнь	заявка	Жунусова К.С.
49	Подведение итогов работы структурного подразделения	июнь	отчет учебно-производственной деятельности колледжа, планирование работы на 2025-2026 учебный год	Жунусова К.С.

3.3. План учебно-методической работы

Цель: способствовать повышению профессионального уровня и творческого потенциала педагогических работников в условиях обновленного содержания образования, выявлять и распространять продуктивный педагогический опыт педагогов колледжа.

Задачи:

- создавать условия для развития квалификационного потенциала и профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных программ профессионального образования;
- осуществлять разработку программно-методической документации, проводить анализ и оценку деятельности научно-методических подразделений;

- организовать мониторинг качества учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- координировать работу по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- организовать работу по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе цифровых образовательных ресурсов;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организовать работу творческих (постоянных и временных) групп педагогов.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1	Участие в августовском совещании работников образования	август	доклад, информация на сайт колледжа	Баяхметова И.В., Кравченко Т.Н.
2	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов	август	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Жунусова К.С., Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
3	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации, рабочих учебных программ на 2024-2025 учебный год, планирование работы структурных подразделений	сентябрь	рекомендации	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
4	Утверждение плана-графика аттестации педагогических работников колледжа в 2025 году	сентябрь	перспективный план-график аттестации педагогов	Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О.
5	Подготовка необходимых приказов: - о составе Учебно-методического совета; - о составе Школы молодого педагога; - о закреплении наставников за молодыми и вновь принятыми педагогами; - о составе аттестационной, экспертной комиссий; - о создании творческих групп; - о составе научного студенческого общества	сентябрь	приказы, локальные акты	Чуркина Т.А., методисты
6	Утверждение графиков: - проведение недель кафедр; - проведение открытых учебных занятий;	сентябрь	графики проведения недель кафедр, открытых учебных занятий, курсовой подготовки,	Чуркина Т.А., методисты

	- курсовой подготовки педагогов; - стажировки преподавателей специальных дисциплин		стажировки	
7	Организация работы с молодыми и вновь принятыми педагогами в рамках работы Школы молодого педагога	сентябрь	план работы Школы молодого педагога на 2024-2025 учебный год	Чуркина Т.А., методисты
8	Организация заседаний Учебно-методического совета. Консультативная помощь в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях	в течение учебного года	протокол заседаний	Чуркина Т.А., методисты
9	Проведение инструктивно-методических совещаний и индивидуальных консультаций: - разработка рабочих учебных программ; - планирование работы кафедр; - проведение обучающихся семинаров, мастер-классов	в течение учебного года	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методисты
10	Планирование, организация и проведение недель кафедр, конкурсов, конференций	в течение учебного года	планы проведения недель кафедр, график проведения открытых учебных занятий, положения	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
11	Составление графика проведения открытых учебных занятий педагогов колледжа, организация взаимопосещения, проведения анализа открытых учебных занятий педагогов	в течение учебного года	план-график открытых учебных занятий, справка-анализ посещения учебных занятий	методисты, заведующие кафедрами
12	Неделя молодого педагога	апрель	справка-анализ посещения учебных занятий	методист, заведующие кафедрами
13	Организация работы творческих групп педагогов, творческие отчеты	в течение учебного года	план работы творческих групп, отчеты по завершению работы	Чуркина Т.А., методисты
14	Составление методических рекомендаций, положений, обновление базы нормативно-правовых актов для оказания помощи педагогам	в течение учебного года	методические рекомендации, положения	Чуркина Т.А., методист
15	Накопление и систематизация методических материалов	в течение года	каталог методически материалов	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
16	Проведение мониторинга научно-методической, творческой деятельности педагогов	декабрь, июнь	справка по итогам мониторинга результативности участия педагогов	методист, заведующие кафедрами

			(по полугодиям)	
17	Информирование педагогических работников о проведении международных, республиканских, областных конкурсов, научно-практических конференций, семинаров и т.д.	в течение учебного года	справка-анализ участия педагогов в конференциях, конкурсах, олимпиадах	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
18	Проведение заседаний кафедр	ежемесячно	протоколы заседаний кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
19	Организация деятельности педагогов по прохождению процедуры аттестации	в течение учебного года	информационно-разъяснительная работа	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
20	Повышение квалификационного уровня педагогов	по плану	перспективный план повышения квалификации педагогов	Чуркина Т.А., методисты, педагоги
21	Организация обобщения передового опыта педагогов колледжа через областной Учебно-методический совет методического кабинета Управления образования акимата Костанайской области	в течение учебного года	план-график по ОППО	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
22	Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	в течение учебного года	план работы НСО	Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О.
23	Развитие международного сотрудничества с учебными заведениями дальнего и ближнего зарубежья	в течение учебного года	меморандумы о международном сотрудничестве	Чуркина Т.А., заведующие кафедрами
24	Организация участия педагогов колледжа в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах различного уровня	в течение учебного года	сертификаты участия, дипломы, публикации в сборниках НПК	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
25	Проведения обзора учебно-методических материалов, периодических изданий	в течение учебного года	книжные и виртуальные выставки	Швец Т.А.
2. Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников				
26	Проведение недель кафедр, в целях обмена опытом по важнейшим направлениям учебно-методической работы	в течение учебного года	отчеты, альбомы о проведении недель кафедр, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
27	Неделя кафедры естественно-гуманитарных дисциплин	14-18 октября	отчет, альбом о проведении	Чуркина Т.А.,

			недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Кравченко Т.Н., педагоги кафедры
28	Неделя кафедры музыки и ДПМ	28 октября-01 ноября	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Рыспаев Ж.А., педагоги кафедры
29	Неделя кафедры филологии	11-15 ноября	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Ккдиярбекова А.М., педагоги кафедры
30	Неделя кафедры дошкольного воспитания	25-29 ноября	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Абжанова А.К., педагоги кафедры
31	Неделя кафедры иностранных языков	27-31 января	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Шопанова А.Б., педагоги кафедры
32	Неделя кафедры педагогики и психологии	10-14 февраля	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Байнакатова З.М., педагоги кафедры
33	Неделя кафедры математики и информационных технологий	24-28 февраля	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Баяхметова И.В., педагоги кафедры
34	Неделя кафедры хореографии	14-18 апреля	отчет, альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Доспанова С.М., педагоги кафедры
35	Индивидуальная работа, наставничество, консультации и собеседования с молодыми и вновь принятыми педагогами в целях оказания теоретической и методической помощи	по плану	план педагога-наставника, отчеты о проведенной работе по итогам 1 и 2 полугодия	методист, педагоги - наставники
36	Методический вебинар «Аттестация педагогов: новые подходы в совершенствовании профессионального мастерства»	сентябрь	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О.
37	Проведение инструктивного собрания с аттестуемыми педагогами	сентябрь, январь	протокол, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О.
38	Обучающий семинар «Основные подходы и принципы к планированию и организации научной работы педагогов»	октябрь	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О.
39	Областная научно-практическая конференция с	ноябрь	сборник материалов НПК,	Чуркина Т.А.,

	международным участием «Современная инновационная система образования: взгляд в будущее через опыт прошлого», посвященная 90-летию со дня рождения В. А. Шалабаева		информация на сайт колледжа, СМИ	Кудиярбекова А.М., методисты, заведующие кафедрами
40	Семинар-практикум по теме «Научные подходы, методы и формы преподавания в рамках обновления содержания образования»	декабрь	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.
41	Методический хакатон «Самостоятельное обучение в кредитной системе: творческие стратегии для преподавателей ТиППО»	январь	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Кравченко Т.Н., Баяхметова И.В.
42	Конкурс профессионального мастерства среди педагогов колледжа «Лучший педагог IT»	февраль	протокол, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Баяхметова И.В.
43	Конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог колледжа»	март	протокол, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Шопанова А.Б.
44	Международный семинар-практикум для преподавателей хореографических дисциплин «Современные педагогические технологии преподавания хореографических дисциплин»	апрель	протокол, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Доспанова С.М.
45	Конкурс педагогического мастерства «Дарынды балаларға - талантты ұстаз» среди молодых педагогов	апрель	протокол, информация на сайт колледжа	методист, Рыспаев Ж.А.
46	Конкурс «Лучший учебно-методический комплекс педагога»	январь	протокол, информация на сайт колледжа	методист, заведующие кафедрами
47	Международная научно-практическая конференция среди обучающихся ТиППО «Инновационные подходы в преподавании иностранных языков: вызовы, стратегии, преимущества»	январь	сборник материалов НПК, информация на сайт колледжа, СМИ	Қасқырбаева М.О., Шопанова А.Б.
48	Республиканские педагогические чтения с международным участием «Современное педагогическое образование: интеграция науки и практики»	февраль	сборник материалов, информация на сайт колледжа, СМИ	Чуркина Т.А., Абжанова А.К.
49	I-я педагогическая олимпиада среди педагогов технического и профессионального, послесреднего образования «Педагогический олимп»;	март	протокол, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Байнакатова З.М.
50	Международный командный конкурс «Педагог, которого ждут» среди выпускных групп организаций технического и профессионального образования,	март	протокол, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Байнакатова З.М.

	специальности «Педагогика и методика начального обучения»			
51	Неделя Науки «От идей к открытиям: будущее начинается сегодня»	апрель	сборник материалов, информация на сайт колледжа, СМИ	Қасқырбаева М.О., заведующие кафедрами
52	Конкурс «Лучший учебно-методический проект»	май	протокол, информация на сайт колледжа	методист, заведующие кафедрами
3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				
53	Дни обмена опытом (посещение открытых учебных занятий, мастер-классов)	по плану, в рамках мероприятий недель кафедр	взаимопосещение и анализ учебных занятий	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
54	Организация работы по обобщению передового педагогического опыта работы педагогов	октябрь-май	творческие отчеты, банк данных	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
55	Проведение открытых занятий как одна из форм изучения и распространения ППО	в течение года	план-график проведения учебных занятий, наблюдение и анализ учебных занятий педагогов колледжа	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
56	Заседания Учебно-методического совета	август, ноябрь, январь, март, май	протокол, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методисты
57	Анализ учебно-методической и научной работы кафедр за 2024-2025 учебный год	июнь	отчеты об организации учебно-методической и научно – методической работе структурных подразделений; подведение кафедрами итогов мониторинга научно-методической и творческой деятельности педагогов за 2025-2026 учебный год	Чуркина Т.А., методист, заведующие кафедрами

3.4. План работы по реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие»

Цель: формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи:

Воспитание духовно-нравственных качеств:

- формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре;
- воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан;
- развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств;
- формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

Развитие гражданской ответственности и патриотизма:

- воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения;
- формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством;
- развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей;
- активное участие в социально значимой деятельности.

Формирование добропорядочности и добросовестности:

- воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими;
- развитие ответственности за свои поступки и слова;
- формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию;
- воспитание уважения к чужому труду и собственности.

Создание условий для гармоничного развития личности обучающегося:

- обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде;
- поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
- вовлечение семьи в воспитательный процесс.

Сентябрь				
Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

1	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Права и обязанности учащихся» Тематический час для студентов 1 курса. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы/	план мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Морозенко С.М. руководители учебных групп	1 неделя
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл! Кураторский час. 2. «Государственный язык – опора нации!»_Круглый стол для педагогов 3.«Тілім менің – мерейім!». Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М. руководители учебных групп Қасқырбаева М.О., предметники-словесники	1 неделя
3	Школа первокурсника «Jastar v.24»	план, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	1 неделя
Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
4	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Воспитательные часы. 2. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов. 3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 4. «Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов. 5. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг 6. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., руководители учебных групп, руководитель клуба, Қасқырбаева М.О., Бекмухамбетова М.А. Щвец Т.А., Шарунов Ю.А.	2 неделя
5	«Давай познакомимся!». Тренинг. 1 курсы.	методическая разработка, публикация в	Морозенко С.М., Бекмухамбетова М.А., Муратова Г.А.,	2 неделя

		социальных сетях, рабочие материалы	руководители учебных групп	
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
6	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Морозенко С.М., руководители учебных групп, преподаватели физической культуры	3 неделя
7	«Закон дружбы важнее всех других законов». Мотивационная встреча с лидерами районной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	протокол, публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., представители местной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	3 неделя
8	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	протокол, публикация в социальных сетях, справка	Морозенко С.М., представители правоохранительных органов	3 неделя
Цитата недели: Еңбек - жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
9	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2023-2024 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей.	протокол	администрация колледжа, Бекмухамбетова М.А., руководители учебных групп	4 неделя
10	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	4 неделя
11	«Здоровый подход к игре». Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных	методическая разработка, публикация в	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Бекмухамбетова М.А.	4 неделя

	интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	социальных сетях рабочие материалы	Муратова Г.А.	
Октябрь Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
12	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
13	Мероприятие ко дню учителя: 1. «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеообращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабьт»)	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, самоуправление колледжа	1 неделя
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
14	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, самоуправление колледжа	2 неделя
15	«Тернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	2 неделя
16	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, самоуправление колледжа	2 неделя

Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
17	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп, самоуправление колледжа	3 неделя
18	«В мире медиабезопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	план работы, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, преподаватель по праву	3 неделя
19	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар» (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
20	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	протокол	Морозенко С.М., руководители учебных групп, представители правоохранительных органов	3 неделя
21	Лекции «О негативной сущности псевдорелигиозных течений»; Основные принципы и методы деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций (террористических, экстремистских)	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.	3 неделя
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
22	Моя страна – Казахстан! Торжественное мероприятие, посвященное Дню Республики	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	4 неделя
23	Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях	Жунусова К.С., руководители учебных групп, преподаватели специальных дисциплин	4 неделя
24	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг	методическая разработка,	Морозенко С.М. руководители учебных групп,	4 неделя

	(«профилактическое мероприятие»)	публикация в социальных сетях	Бекмухамбетова М.А.	
Ноябрь Справедливость и ответственность				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
25	«Истинный мастер прозы». Беймбет Майлин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
26	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, предметники-словесники	1 неделя
27	Конкурс «Junior Vision балалар ән байқауы»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М. Шарунов Ю.А., представители организаций образования /по согласованию/	1 неделя (КРІ)
28	Лекции «Религиозный экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности Казахстана; «Молодежь и проблемы проявления религиозного экстремизма»	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.	1 неделя
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
29	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М. руководители учебных групп	2 неделя
30	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления. 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования	публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Морозенко С.М. руководители учебных групп, предметники, учителя физической культуры	2 неделя

	(«профилактические мероприятия»)			
31	Конкурс «Shabyt – 2024»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	2 неделя
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
32	Республиканский семинар-практикум для заместителей директоров по воспитательной работе по теме: «Воспитание: вызовы, опыт и инновационные подходы»	план, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	3 неделя (КРІ)
33	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабьт»)	сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М. руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	3 неделя
34	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	3 неделя
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
35	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. 3-4 курсы. (реализация проекта «SMART BALA»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М. руководители учебных групп, Шарунов Ю.А., предметники специальных дисциплин, самоуправление колледжа	4 неделя
36	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, («профилактические мероприятия»)	протокол, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., Кенжесарина Ш.Ж., Муратова Г.А., Агадилова Айман Валиханқызы, врач-	4 неделя

			наркологи	
37	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	протокол, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., Кенжесарина Ш.Ж., Муратова Г.А., руководители учебных групп, медицинские работники поликлиники № 5	4 неделя
Декабрь				
Единство и солидарность				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
38	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, предметники-словесники, Щвец Т.А.	1 неделя
39	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., кураторы, предметники-словесники	1 неделя
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
40	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
41	Мероприятия ко Дню Независимости. 1. «Я горжусь своим народом». Кураторский час. 2. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А., предметники-словесники	2 неделя
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
42	«У народа без единства нет будущего». Кураторский час	методическая разработка, публикация в	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя

		социальных сетях		
43	Церемония награждения активистов колледжа «Jastar - 2024» за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., органы самоуправления колледжа	3 неделя
44	«Мир и согласие – залог успеха». Эссе	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, предметники-словесники	3 неделя
45	Выездное мероприятие «Волшебство под Новый год» в КГУ «Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., органы самоуправления колледжа	3 неделя (КРІ)
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
46	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	4 неделя
47	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра.	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А., представители Молодежного ресурсного центра.	4 неделя
Январь Закон и порядок				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
48	Акция «Чистая сессия»: 1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час. 3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	1 неделя

Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
49	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Щвец Т.А.	2 неделя
50	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, преподаватель по праву	2 неделя
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
51	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
52	Диалоговая площадка «Мы вместе»	план, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А., органы самоуправления колледжа	3 неделя
53	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс фотоколлажей	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	3 неделя
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
54	«Здоровье и Я». Кураторский час о вреде курения	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп	4 неделя
55	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп	4 неделя
Февраль Созидание и новаторство				

Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
56	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
57	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
58	«Ты и Закон». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
59	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Щвец Т.А., предметники-словесники	2 неделя
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
60	Конкурс «Startup» инновационных идей в формате технического творчества. (реализация проекта «SMART BALA»)	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп, предметники спецдисциплин, руководители различных предприятий	3 неделя
61	«Өмірге салауатты кадам». Шаг к здоровой жизни. Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) . Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	протокол, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., Кенжесарина Ш.Ж., Муратова Г.А., представители правоохранительных органов	3 неделя
62	Лекции «О негативной сущности псевдорелигиозных течений»; Основные принципы и методы	план-сценарий, информация на сайт	Морозенко С.М.	3 неделя

	деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций (террористических, экстремистских)	колледжа		
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
63	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	публикация в социальных сетях	администрация колледжа, руководители учебных групп	4 неделя
64	Театрализованное представление «Быковский, 9 көшесі «Масленица» мерекесі!»	сценарий, публикация в социальных сетях	Шарунов Ю.А., органы самоуправления колледжа	4 неделя
65	Мероприятия ко Дню благодарности: 1. «Тысяча благодарностей». Кураторский час; 2. «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	4 неделя
Март Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)				
66	Лекции «Религиозный экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности Казахстана», «Молодежь и проблемы проявления религиозного экстремизма»	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.,	1 неделя
67	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
68	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабьт»)	публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
69	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				

70	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп	2 неделя
71	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных авторов. (реализация проекта «Оқуға құштар колледж»)	методическая разработка, видеоматериал, публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп	2 неделя
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
72	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
73	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками студентов. (реализация проекта «Шабыт»)	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
74	Ярмарка «Ұлыстың Ұлы күні»	план-сценарий, публикация в социальных сетях	Шарунов Ю.А., органы самоуправления колледжа	3 неделя
75	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party; 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!» Праздничное мероприятие	методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
76	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп	4 неделя
77	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	план работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп	4 неделя
Апрель Труdolлюбие и профессионализм				
Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				

78	«Яркие моменты молодости». Конкурс веселых и находчивых. (реализация проекта «Шабьт»)	сценарий, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А., самоуправление колледжа	1 неделя
79	Человек от лени болеет, а от труда здоровеет. Кураторский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
80	«Фестиваль здоровья». Проведение спортивных мероприятий к 7 апреля	план работы, публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Морозенко С.М., руководители учебных групп, учителя физкультуры	2 неделя
81	«Знание – мощная сила». Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
82	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	2 неделя
83	Лекции «Причины возникновения, формы и содержание терроризма», «Казахстанский патриотизм и религия»	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.	2 неделя
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
84	«Колейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
85	«Смотр строя и песни». Конкурс (реализация проекта «Шабьт»)	сценарий, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя

86	«Я люблю тебя, жизнь!». Конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
87	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	протокол	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
88	Мероприятие приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана « <u>Процветай, мой край родной!</u> ». Кураторский час.	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	3 неделя
Май Единство и солидарность				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
89	Героизм народа живет в веках! Кураторский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп	1 неделя
90	«Жас Сарбаз». Фестиваль военно-патриотической песни. (реализация проекта «Шабьт»)	сценарий, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, органы самоуправления колледжа	1 неделя
91	Декада, посвященная 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	план, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А., органы самоуправления колледжа	1 неделя
92	Митинг-концерт «Память поколений»	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А., органы самоуправления колледжа	1 неделя
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ.				

93	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Бекмухамбетова М.А.	2 неделя
94	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях,	Морозенко С.М., руководители учебных групп	2 неделя
95	Лекции: Деструктивные течения исламской направленности в Казахстане: сущность и основные характеристики. Опасность Интернет-ресурсов, пропагандирующих экстремизм и терроризм	план-сценарий, информация на сайт колледжа	Морозенко С.М.	2 неделя
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
96	«Жаман әдет жастарға жат». Конкурс рисунков	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Шарунов Ю.А.	3 неделя
97	«Поэты родного края». Поэтический вечер	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Щвец Т.А., предметники-словесники	3 неделя
98	Фестиваль здоровья	публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, преподаватели физической культуры	3 неделя
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
99	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела. Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	протокол, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Бекмухамбетова М.А.	4 неделя

100	Қостанай жоғары педагогикалық колледжі «Арман-2025» ІХ салтанатты марапаттау рәсімі, подведение итогов за 2-е полугодие 2024-2025 учебного года	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., Шарунов Ю.А.	4 неделя
101	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт: Подведение итогов года	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Бекмухамбетова М.А., Щвец Т.А., предметники-словесники	4 неделя
Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
102	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Бекмухамбетова М.А.	1 неделя
103	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	сценарий, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Бекмухамбетова М.А.	1 неделя
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
104	Акция «Чистая сессия»: 1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов; 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час; 3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	2 неделя
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				

105	«Наркотики – не моя тема!» Встреча с врачами-наркологами и сотрудниками правоохранительных органов (профилактические мероприятия «Өмірге салауатты кадам»)	протокол, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., руководители учебных групп, Кенжесарина Ш.Ж., врачи-наркологи, представители компетентных органов	3 неделя
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
106	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	протокол, публикация в социальных сетях	администрация колледжа, руководители учебных групп	4 неделя
107	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	методическая разработка, публикация в социальных сетях	Морозенко С.М., Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ибраева Л.Б., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., руководители выпускных групп	4 неделя

3.5. План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса

Цели: создание эффективной, доступной и инновационной образовательной среды через интеграцию информационных систем и цифровых технологий, способствующей профессиональному росту обучающихся и преподавателей в области информационных технологий.

Задачи:

- обновление и модернизация цифровой инфраструктуры колледжа, направленная на эффективное осуществление учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями работодателей и современных требований труда;
- автоматизация административных и учебно-воспитательных процессов, обеспечивающая создание единой информационной среды колледжа;
- соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности в колледже;
- внедрение новых цифровых технологий в учебно-воспитательный процесс и повышение уровня цифровой грамотности у педагогов и обучающихся.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Составление плана работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год	август	план работы по направлению информационные технологии на 2024-2025 учебный год	Кубжасарова Ж.И.
2	Подготовка компьютерного парка колледжа к учебному процессу на 2024-2025 учебный год	август	готовность компьютерной техники в мультимедийных кабинетах, кафедр, структурных подразделений	Кондрашкин Е.М., Харченко С.С., Коханец Е.А.
3	Заполнение автоматизированной системы «Platonus college»	август - сентябрь	АИС «Platonus»	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Жунусова К.С., Сарбасова Д.Т. заведующие отделениями
4	Заполнение Национальной образовательной базы данных	сентябрь	ИС НОБД	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Жунусова К.С., Морозенко С.М., Чуркина Т.А., Рахметова А.Р., Сарбасова Д.Т.
5	Семинар «Информационная безопасность»	сентябрь	доклад, листы ознакомления и согласия, статьи на сайте колледжа	Кубжасарова Ж.И., Харченко С.С.
6	Подача заявок на приобретение хостинга, сети Интернет, антивирусное обновление, товарно-материальных ценностей и обслуживание оргтехники	октябрь	техническая спецификация и коммерческие предложения	Кубжасарова Ж.И., Кондрашкин Е.М., Харченко С.С., Коханец Е.А.
7	Фестиваль мультимедийных проектов среди педагогов	октябрь	положение конкурса, сценарий, протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Султанова Н.Т.

8	Проведение инвентаризации компьютерной и иной оргтехники	ноябрь	журнал учёта использования компьютерной и оргтехники	Кубжасарова Ж.И., Коханец Е.А., Абуталлипова М.Г., заведующие кабинетами
9	Фестиваль мобилографии среди студентов «Digital photography-2024»	ноябрь	банк проектов, информация на сайте колледжа	Кубжасарова Ж.И., Салькенова М.К.
10	Организация и проведение электронного промежуточного тестирования через информационную систему колледжа	декабрь	тестовый материал в АИС «Platonus college», ведомости протоколов экзаменов	Кубжасарова Ж.И., Сарбасова Д.Т.
11	Внутриколледжный контроль «Анализ своевременного заполнения электронных рабочих программ»	декабрь	аналитическая справка	Ахат К.З., Кубжасарова Ж.И., заведующие отделениями
12	Семинар «Информационная безопасность»	декабрь	доклад, листы ознакомления и согласия, статьи на сайте колледжа	Кубжасарова Ж.И., Кондрашкин Е.М.
13	Практический семинар «Использование современных цифровых технологий в образовательном процессе»	январь	доклад, информация на сайт	Кубжасарова Ж.И., Баяхметова И.В.
14	Практический семинар «Эффективное использование цифровых технологий на уроках информатики»	январь	доклад, информация на сайт	Кубжасарова Ж.И., социальные партнеры
15	Конкурс профессионального мастерства среди преподавателей колледжа «Лучший преподаватель IT-2025»	февраль	положение конкурса, сценарий, протокол заседания комиссии по итогам конкурса, информация на сайт колледжа	Кубжасарова Ж.И., Салькенова М.К.
16	Фестиваль мультимедийных проектов среди студентов	февраль	положение конкурса, сценарий конкурса, информация на сайте колледжа	Кубжасарова Ж.И., Юркевич Т.А.
17	Школа молодого педагога «Применение цифровых сервисов при организации учебно-практической деятельности»	март	доклад, информация на сайте колледжа	Кубжасарова Ж.И., Тулупова Д.Ж.
18	Семинар «Информационная безопасность»	март	доклад, листы ознакомления и согласия, статьи на сайте колледжа	Кубжасарова Ж.И., Юркевич Т.А.

19	Педагогический совет «Внедрение искусственного интеллекта: возможности и перспективы»: 1) О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2) Перспективы внедрения технологий искусственного интеллекта в сфере образования; 3) Искусственный интеллект: возможности и потенциальные риски	апрель	протокол педагогического совета, информация на сайт	Кубжасарова Ж.И.
20	Внутриколледжный контроль: «Анализ своевременного заполнения электронных журналов»	май	аналитическая справка	Ахат К.З., Кубжасарова Ж.И., заведующие отделениями
21	Организация и проведение электронного промежуточного тестирования через информационную систему колледжа	май-июнь	тестовый материал в АИС «Platonus college», ведомости протоколов экзаменов и зачетов	Кубжасарова Ж.И., Сарбасова Д.Т.
22	Проведение инвентаризации компьютерной и иной оргтехники	июнь	журнал учёта использования компьютерной и оргтехники	Кубжасарова Ж.И., Коханец Е.А., Абуталлипова М.Г., заведующие кабинетами
23	Мониторинг Национальной образовательной базы данных	в течение года	ИС «Национальная образовательная база»	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Жунусова К.С., Сарбасова Д.Т., заведующие отделениями
24	Мониторинг автоматизированной системы «Platonus college»	в течение года	ИС «Национальная образовательная база»	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Жунусова К.С., Сарбасова Д.Т., заведующие отделениями
25	Мониторинг состояния компьютерного парка организаций образования области	в течение года	компьютерный парк колледжа	Кубжасарова Ж.И., Кондрашкин Е.М., Харченко С.С.,

				Коханец Е.А.
26	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	в течение года	повышение уровня педагогического мастерства	Кубжасарова Ж.И.
27	Оказание методической помощи и консультации педагогам по использованию технических и информационных средств обучения	в течение года	уровень использования информационных технологий педагогов	Кубжасарова Ж.И., преподаватели информатики
28	Сопровождение сайта колледжа, Facebook колледжа, Вконтакт, Instagram, систем E-otinish.kz, Азамат, Енбек, НОБД, www.egov.kz другие	в течение года	бесперебойная работа официальных страниц и систем колледжа	Кубжасарова Ж.И., специалист инженерного оборудования, специалист программного обеспечения, лаборанты
29	Оказание технической помощи в разработке эскизов грамот, презентаций, видеороликов для мероприятий	в течение года	наглядная продукция	Кубжасарова Ж.И., преподаватели информатики

3.6. План работы по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста педагогических работников

Цели: совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогов в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Задичи:

- совершенствовать знания и умения в области управления образовательным процессом, навыками внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- создать условия для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала;
- организовать деятельность по повышению квалификации педагогических работников;
- совершенствовать навыки работы с информацией и применению информационных технологий.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Организация аттестации педагогических работников	в течение года	план-график, информационная справка	Чуркина Т.А., Касқырбаева М.О.
2	Организация наставничества для молодых и вновь принятых педагогов	в течение года	приказ, информация на сайт колледжа	методист, педагоги-наставники
3	Организация обучающих методических семинаров,	в течение года	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А.,

	вебинаров			методисты, заведующие кафедрами
4	Организация Школы молодого педагога	в течение года	протоколы заседаний, информация на сайт колледжа	методист, педагоги-наставники
5	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, выставках	в течение года	подтверждающие документы, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
6	Повышение квалификационного уровня на курсах повышения квалификации, стажировки (один раз в три года)	в течение года	сертификат, внесение данных в НОБД	Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О.
7	Посещение учебных занятий педагогов колледжа	в течение года	лист наблюдение учебного занятия	заместители директора, методисты, педагоги
8	Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации, плана стажировки педагогических работников на учебный год	сентябрь	перспективный план, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О.
9	Методический вебинар «Аттестация педагогов как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности»	сентябрь	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О.
10	Участие педагогов в семинаре «Научные подходы, методы и формы преподавания в рамках обновления содержания образования»	декабрь	информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.
11	Проведение мониторинга результативности педагогов по учебно-методической и творческой деятельности за 2024-2025 учебный год	декабрь, июнь	справка по итогам мониторинга результативности участия педагогов (по полугодиям, учебный год)	методист, заведующие кафедрами

3.7. План работы дошкольного отделения

Цель: создание условий для реализации государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования.

Задачи:

- актуализировать учебно-планирующую документацию в соответствии с нормативными документами;

- обновить образовательные программы с учетом требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования;
- осуществлять контроль качества подготовки конкурентоспособных специалистов;
- организовать процесс обучения и воспитания на отделении;
- повышать качество образовательного процесса посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения с целью подготовки компетентного специалиста.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2024-2025 учебный год	сентябрь	документация	Абдиханова К.О., Абжанова А.К., педагоги
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление руководителей за группами.	август	приказ о закреплении руководителей учебных групп	Абдиханова К.О.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Абдиханова К.О., педагоги
4	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Абдиханова К.О., педагоги
5	Инструкция по заполнению журналов теоретической подготовки, факультативных занятий, журнала консультаций	сентябрь	рекомендации	Абдиханова К.О.
6	Заседание педагогов дошкольного отделения	ежемесячно	информация	Абдиханова К.О.
7	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, апрель	утвержденный экзаменационный материал	Абдиханова К.О., педагоги
8	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Абдиханова К.О.
9	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (табель успеваемости студентов, журналов, дипломов) и сводных аттестационных	апрель	акты проверки	Абдиханова К.О.

	бланков в течение всего периода обучения			
10	Создание и утверждение окончательного графика аттестации	май	график	Абдиханова К.О.
11	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	март	экзаменационные материалы	педагоги
12	Формирование комиссии для проведения итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Абдиханова К.О.
13	Перевод на следующий курс студентов, полностью выполнивших требования рабочей учебной программы определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации	июнь, август	приказ о переводе	Абдиханова К.О.
14	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акты проверки	Абдиханова К.О.
15	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогами	ежемесячно	ведомости	Абдиханова К.О.
16	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Абдиханова К.О.
2. Учебно – производственная работа				
17	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	руководители выпускных групп
18	Распределение выпускников 2025 года	апрель	определить перспективы трудоустройства выпускников колледжа	руководители выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				
19	Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь	утвержденные графики, утверждение руководителей	Абдиханова К.О., заведущая кафедрой
4. Учебно-воспитательная работа				
20	Родительские собрания 1-4 курсов (по графику)	ноябрь	протокол	руководители учебных групп
21	Собрание родителей по вопросам промежуточной и итоговой аттестации учащихся	апрель	протокол	руководители учебных групп
22	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Абдиханова К.О., руководители учебных групп

5. Информационные технологии				
23	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему «Platonus college»	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе «Platonus college»	Абдиханова К.О., лаборант дистанционного обучения
24	Загрузка таблицы в «Platonus college»	сентябрь	наличие таблицы в системе «Platonus college»	Абдиханова К.О., лаборант по расписанию
6. Профориентационная работа				
25	Консультации по вопросам проведения профориентационной работы на кафедре	декабрь, май	информация	Подкалюк Л.Н., Нурпеисова М.Ж.

3.8. План работы школьного отделения № 1

Цель: подготовка квалифицированного педагога начальных классов, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного осуществлять профессиональную деятельность, основанную на личностно-ориентированном и деятельностном подходе с применением инновационных педагогических технологий в соответствии с обновленным содержанием образования.

Задачи:

- формировать общеучебные знания, умения и навыки, систему знаний по предметам, предусмотренным стандартом начального образования;
- использовать современные научно-обоснованные способы, методы и средства преподавания дисциплин, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;
- организация контроля результатов обучения и воспитания;
- применение современных средств оценки результатов обучения по предметам.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Ибраева Л.Б., Кенжегарина А.А., Баяхметова И.В.
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление руководителей учебных групп	август-сентябрь	приказ о закреплении руководителей учебных групп	Ибраева Л.Б.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины	Ибраева Л.Б., педагоги

	(модулю) и виду контроля		2-4 курсов	
4	Проверка расписания учебных занятий в группах школьного отделения № 1 на 2024-2025 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Ибраева Л.Б., лаборант по расписанию
5	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в «Platonus college»	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и учебных планов в «Platonus college»	Ибраева Л.Б., лаборанты
6	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Ибраева Л.Б., педагоги
7	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, физике, история Казахстана, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Ибраева Л.Б., педагоги
8	Организация учебного процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки).	сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов	Ибраева Л.Б., педагоги
9	Заседание педагогов школьного отделения №1	ежемесячно	протокол, решения, контроль за их выполнением	Ибраева Л.Б.
10	Формирование состава стипендиальной комиссии отделения	ноябрь	приказ	Ибраева Л.Б.
11	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы промежуточной и итоговой аттестации	Ибраева Л.Б., педагоги
12	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Ибраева Л.Б.
13	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	март	утвержденный экзаменационный материал	заведующие кафедрами
14	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	апрель	акты проверок	Ибраева Л.Б.

15	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	апрель-май	экзаменационные материалы	педагоги
16	Организация допуска обучающихся выпускных групп к итоговой аттестации	июнь	ходатайство	Ибраева Л.Б.
17	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Ибраева Л.Б., Байнакатова З.М.
18	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации и летнюю практику, на следующий курс	июнь-август	приказ о переводе	Ибраева Л.Б.
19	Выдача дипломов выпускникам отделения 2025 года	июнь	вручение дипломов	Ибраева Л.Б., руководители выпускных групп, Сандыбаева А.Б.
20	Заседание активов групп отделения	ежемесячно, вторник	информация	Ибраева Л.Б.
21	Заседание руководителей учебных групп	еженедельно	информация	Ибраева Л.Б.
22	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения, факультативных занятий	ежемесячно	акт проверки	Ибраева Л.Б.
23	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогов	еженедельно	ведомости, сводные ведомости по группам	Ибраева Л.Б.
24	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Ибраева Л.Б., лаборант по расписанию
25	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Ибраева Л.Б.
26	Прием отчетов и документации по группам отделения	декабрь, июнь	отчет	Ибраева Л.Б., кураторы
2. Учебно - производственная работа				
27	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы	методисты
28	Распределение выпускников 2025 года	май	определить перспективы трудоустройства выпускников	руководители выпускных групп

			колледжа	
3. Учебно-методическая работа				
29	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов	август-сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины для обучающихся 2-4 курсов	Ахат К.З., Ибраева Л.Б.
30	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь-октябрь	утвержденные графики, закрепление тем и руководителей	заведующие кафедрами
4. Учебно-воспитательная работа				
31	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Ибраева Л.Б., руководители учебных групп
32	Тематическое родительское собрание	октябрь-ноябрь	протокол	Ибраева Л.Б., руководители учебных групп
33	Тематическое родительское собрание	апрель-май	протокол	Ибраева Л.Б., руководители учебных групп
34	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Ибраева Л.Б., руководители учебных групп
5. Информационные технологии				
35	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему «Platonus college»	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе «Platonus college»	Ибраева Л.Б., лаборант
36	Загрузка расписания в систему «Platonus college»	сентябрь	наличие расписания в системе «Platonus college»	Ибраева Л.Б., лаборант по расписанию
6. Профорientационная работа				
37	Консультации по вопросам проведения профорientационной работы на кафедре математики и информационных технологии	октябрь	информация	Ибраева Л.Б., Жармухамбетова А.А., Юркевич Т.А.

3.9. План работы школьного отделения № 2

Цель: организация образовательного процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ и контроль учебно-воспитательной деятельности отделения.

Задачи:

- организовать учебно-воспитательную работу на отделении;
- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами по сохранности контингента и повышению успеваемости студентов отделения;
- продолжить работу по формированию казахстанского патриотизма.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
I. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2024-2025 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Ким Р.А., Байнакатова З.М.
2	Формирование групп нового набора на отделении. Закрепление руководителей учебных групп	август	приказ о закреплении руководителей учебных групп	Ким Р.А.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов	Ким Р.А., педагоги
4	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Ким Р.А., педагоги
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Ким Р.А.
6	Заседание педагогов школьного отделения № 2	ежемесячно	информация	Ким Р.А.
7	Подготовка материалов и организация промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	утвержденные материалы промежуточной аттестации	Ким Р.А., педагоги
8	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Ким Р.А.
9	Организация работы комиссии по проверке	апрель	акты проверок	Ким Р.А.

	правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения			
10	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	май	график	Ким Р.А.
11	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	март	экзаменационные материалы	педагоги
12	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	апрель	ходатайство	Ким Р.А.
13	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Ким Р.А.
14	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения, факультативных занятий	ежемесячно	акт проверки	Ким Р.А.
15	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Ким Р.А.
16	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Ким Р.А.
2. Учебно – производственная работа				
17	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	руководители выпускных групп
18	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	руководители выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				
19	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление руководителей	октябрь	утвержденные графики, закрепление руководителей	Ким Р.А., заведующие кафедрами
4. Учебно-воспитательная работа				
20	Родительские собрания для родителей 1-4 курсов	ноябрь	протокол	руководители учебных групп 1-4 курсов
21	Родительские собрания по вопросам проведения	апрель	протокол	руководители

	промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся			учебных групп
22	Контроль посещаемости студентов отделения учебных занятий	ежемесячно	ведомость посещаемости	Ким Р.А., руководители учебных групп
5. Информационные технологии				
24	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему «Platonus college»	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе «Platonus college»	Ким Р.А., лаборант дистанционного обучения
25	Загрузка расписания в систему «Platonus college»	сентябрь	наличие расписания в системе «Platonus college»	Ким Р.А., лаборант по расписанию
6. Профориентационная работа				
26	Совещания по вопросам проведения профориентационной работы на отделении	декабрь, май	информация	Ким Р.А., Байнакатова З.М.

3.10. План работы школьного отделения № 3

Цель: создание условий для реализации государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования.

Задачи:

- обновить образовательные программы с учетом требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования;
- осуществлять контроль качества подготовки конкурентоспособных специалистов;
- организовать процесс обучения и воспитания на отделение;
- повышать качество образовательного процесса посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий и усиления практикоориентированного обучения с целью подготовки компетентного специалиста.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				
1	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Темирбекова А.Т., Шопанова А.Б.
2	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины для групп 2-4 курсов на соответствие количества часов по	июнь, сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов, на отдельные дисциплины для	Темирбекова А.Т., педагоги

	дисциплине(модулю) и виду контроля		обучающихся 2-4 курсов	
3	Проверка расписания учебных занятий в группах школьного отделения № 3 на 2024-2025 учебный год	сентябрь, январь	расписание учебных занятий	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
4	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в «Platonus college»	сентябрь	готовность графиков учебного процесса и рабочих учебных планов в «Platonus college»	Темирбекова А.Т., лаборанты
5	Инструктаж по заполнению журналов учета теоретического обучения, факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Темирбекова А.Т.
6	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	октябрь	аналитическая справка	Темирбекова А.Т., педагоги
7	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.).	сентябрь-октябрь	ведение учебной документации в соответствии с требованиями	Темирбекова А.Т., педагоги
8	Заседание педагогов школьного отделения № 3	в 1 среду каждого месяца	решения, организация работы по выполнению решений	Темирбекова А.Т.
9	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	ноябрь, апрель	утвержденные материалы промежуточной/итоговой аттестации	Темирбекова А.Т., Шопанова А.Б., педагоги
10	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации	Темирбекова А.Т.
11	Проведение малого педагогического совета по допуску к промежуточной аттестации	декабрь, май	протокол	Ахат К.З., Темирбекова А.Т.
12	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	январь	утвержденный экзаменационный материал	заведующие кафедрами
13	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения выпускных групп	март	акты проверок	Темирбекова А.Т.
14	Формирование комиссии по проведению итоговой	апрель	ходатайство	Темирбекова А.Т.,

	аттестации			Шопанова А.Б.
15	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	май	ходатайство	Темирбекова А.Т.
16	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	приказ о переводе	Темирбекова А.Т.
17	Выдача дипломов выпускникам отделения 2025 года	июнь	вручение документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании	Темирбекова А.Т., руководители выпускных групп
18	Проверка заполнения журналов учета теоретического обучения	ежемесячно	акт проверки	Темирбекова А.Т.
19	Контроль и заполнение ведомостей вычитки часов педагогами	ежемесячно	ведомости, сводные ведомости по группам	Темирбекова А.Т.
20	Корректировка расписания учебных занятий	ежедневно	листы замены	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
21	Прием отчетов и документации по группам отделения	декабрь, июнь	отчет	Темирбекова А.Т., руководители учебных групп
22	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Темирбекова А.Т.
2. Учебно - производственная работа				
23	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	сентябрь	планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы	методисты
24	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	руководители выпускных групп
25	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	ноябрь	итоги мониторинга для статистики	руководители выпускных групп

3. Учебно-методическая работа				
26	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов	сентябрь	рабочие учебные программы	Ахат К.З., Темирбекова А.Т.
27	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь-октябрь	информационная справка	Темирбекова А.Т., Шопанова А.Б.
28	Организация работы над курсовыми работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь-октябрь	утвержденные графики	Шопанова А.Б.
4. Учебно-воспитательная работа				
29	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Темирбекова А.Т., руководители учебных групп
30	Родительские собрания 1-4 курсов по графику	октябрь, апрель	протокол	Темирбекова А.Т., руководители учебных групп
31	Контроль посещаемости обучающихся отделения на учебных занятиях	ежедневно	таблица	Темирбекова А.Т., руководители учебных групп
5. Информационные технологии				
32	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему «Platonus college»	сентябрь	наличие рабочих учебных планов, графика учебного процесса в системе «Platonus college»	Темирбекова А.Т., Сарбасова Д.Т.
33	Загрузка расписания в систему «Platonus college»	сентябрь	наличие расписания в системе «Platonus college»	Темирбекова А.Т., лаборант по расписанию
6. Профориентационная работа				
34	Участие в совещании «Профориентация учащихся школ через систему профессиональных проб»	октябрь	организация профориентационной работы	Темирбекова А.Т., Шопанова А.Б.
35	Профориентационная работа школьного отделения № 3	по графику	информация	Шопанова А.Б., Кружнова М.П.

3.11. План работы отделения культуры

Цель:

- организация образовательного процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ и контроль учебно-воспитательной деятельности и формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Задачи:

- организовать учебно-воспитательную работу на отделении;
- продолжить работу с обучающимися, родителями, руководителями учебных групп по сохранности контингента и повышению успеваемости обучающихся отделения;
- продолжить работу по формированию профессиональных и общекультурных компетенций, социально-личностных качеств обучающихся: духовности, нравственности, патриотизма, гражданственности, трудолюбия, ответственности, организованности, самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, способности к творческому самовыражению, приверженности к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1. Учебная работа				
1	Формирование групп нового набора на отделении, закрепление руководителей за учебными группами	август	ходатайство, приказ о закреплении руководителей учебных групп	Гливина Е.В.
2	Распределение учебной нагрузки, составление тарификации педагогов, тарификации по группам отделения на 2024-2025 учебный год	сентябрь	тарификационные листы педагогов и групп	Гливина Е.В., Доспанова С.М., Рыспаев Ж.А.
3	Проверка рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 4 курсов на соответствие количества часов по дисциплине (модулю) и виду контроля	сентябрь	рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов, на отдельные дисциплины для обучающихся 4 курсов	Гливина Е.В., педагоги
4	Инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	сентябрь	рекомендации	Гливина Е.В.
5	Входящий контроль уровня знаний студентов отделения по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку,	октябрь	аналитическая справка	Гливина Е.В., педагоги

	химии, физике, информатике, иностранному языку			
6	Заседание педагогов отделения культуры	сентябрь-май	информация, решения, организация работы по выполнению решений	Гливина Е.В.
7	Подготовка материалов и организация промежуточной аттестации	ноябрь, май	утвержденные материалы	Гливина Е.В., педагоги
8	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	график промежуточной аттестации для работы	Гливина Е.В.
9	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	март	акты проверок	Гливина Е.В.
10	Составление и утверждение графика проведения итоговой аттестации	апрель	график	Гливина Е.В.
11	Подготовка материалов и организация итоговой аттестации	март	экзаменационные материалы	педагоги отделения культуры
12	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	март	ходатайство	Гливина Е.В.
13	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	июнь, август	ходатайство о переводе	Гливина Е.В.
14	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и факультативного журнала	ежемесячно	акт проверки	Гливина Е.В.
15	Контроль вычитки часов педагогов	ежемесячно	ведомости	Гливина Е.В.
16	Составление отчетов по итогам полугодия	декабрь, июнь	отчет	Гливина Е.В.
2. Учебно – производственная работа				
17	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	сентябрь	справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения	руководители выпускных групп
18	Распределение выпускников	апрель	выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	руководители выпускных групп
3. Учебно-методическая работа				

19	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	октябрь, январь	утвержденные руководители, темы работ, график	Гливина Е.В., Баякова Б.М., Доспанова С.М., Рыспаев Ж.А.
4. Учебно-воспитательная работа				
20	Родительские собрания для родителей обучающихся 1-го курса	октябрь	протокол	руководители учебных групп 1 курса
21	Посвящение в первокурсники	октябрь	информация на сайт	Гливина Е.В., руководители учебных групп
22	Родительские собрания для родителей 2-4 курсов	ноябрь	протокол	руководители учебных групп 2-4 курсов
23	Родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	апрель	протокол	руководители учебных групп
24	Контроль посещаемости студентов отделения на учебных занятиях	ежемесячно	ведомости посещаемости	Гливина Е.В., руководители учебных групп
25	Заседание руководителей учебных групп отделения культуры	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	информация, решения, организация работы по выполнению решений	Гливина Е.В., руководители учебных групп
5. Информационные технологии				
26	Контроль заполнения рабочих учебных планов, графика учебного процесса в систему «Platonus college»	сентябрь	рабочие учебные планы, график учебного процесса в системе «Platonus college»	Гливина Е.В., Сарбасова Д.Т.
27	Загрузка расписания в систему «Platonus college»	сентябрь, январь	расписание в системе «Platonus college»	Гливина Е.В., лаборант по расписанию
6. Профорientационная работа				
28	Совещание по вопросам проведения профорientационной работы на отделении	декабрь, май	организация профорientационной работы	Гливина Е.В., Доспанова С.М., Рыспаев Ж.А.

3.12. План работы Школы передового педагогического опыта

Цель: создание целостной системы взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на повышение уровня педагогического мастерства и профессионального роста педагогов колледжа

Задачи:

- организовать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- продолжить совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- содействовать процессам создания и разработки концепций и программ развития, связанных с инновационной деятельностью педагогов на основе научных теорий, ведущих идей и передового опыта;
- продолжить работу по развитию учебно-методической и издательской деятельности, разработке и выпуску пособий и учебно-методических материалов.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШППО на 2024-2025 учебный год	август	план работы	Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.
2	Организация участия педагогов колледжа в конкурсах профессионального мастерства «Лучший педагог», «Лучший педагог ИТ», «Дарында балаларға - талантты ұстаз»	в течение года	протокол, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
3	Организация проведения и взаимопосещения открытых учебных занятий педагогов колледжа	в течение года	план-график проведения открытых учебных занятий	Чуркина Т.А., методисты, заведующие кафедрами
4	Методическое сопровождение подготовки материалов педагогических работников к публикации в СМИ	в течение года	рекомендации	Қасқырбаева М.О., Швец Т.А.
5	Изучение педагогического опыта педагогов колледжа в части применения образовательных технологий через анкетирование	октябрь	справка, методические рекомендации	Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.
6	Заседание № 1. «Научные подходы, методы и формы преподавания в рамках обновления содержания образования»	октябрь	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Демесинова Ж.Б., Кенжегарина А.А.
7	Заседание № 2. Круглый стол «Совершенствование навыков планирования учебных занятий в условиях обновленного содержания образования»	декабрь	методические рекомендации, информация на сайт колледжа	Демесинова Ж.Б., Байнакатова З.М.

8	Заседание № 3. «Разработка и реализация личной программы профессионального развития педагогов». Презентация программ самообразования педагогов	февраль	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.
9	Заседание № 4. «Разработка методического продукта как одна из форм профессионального развития педагога». Демонстрация методических проектов, обмен опытом	апрель	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.
10	Заседание № 5. Итоги работы ШППО за 2024-2025 учебный год. Рекомендации по организации работы ШППО в 2025-2026 учебном году	июнь	протокол заседания, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Демесинова Ж.Б.

3.13. План работы Школы молодого педагога

Цель: оказание научно - методической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Задачи:

- формировать у молодых и вновь принятых педагогов потребность в непрерывном самообразовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- способствовать овладению современными технологиями, новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- способствовать формированию профессиональной компетентности, рефлексивных навыков;
- выявить профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний по методике и педагогике.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
I. Организационная деятельность				
1	Утверждение плана работы ШМП	сентябрь	план работы ШМП	Чуркина Т.А., методист
2	Организация наставничества для молодых и вновь принятых педагогов	сентябрь	приказ, план работы	методист, педагоги-наставники
3	Организация обучающих методических семинаров, вебинаров	в течении года	методические разработки, рекомендации	Чуркина Т.А., методист

4	Организация работы ШМП	сентябрь-май	протоколы заседаний, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методисты
5	Организация наставнической деятельности	в течении года	план работы, листы взаимопосещения, отчет	методист, педагоги-наставники
6	Методическая помощь при разработке учебных программ по предметам и факультативных занятий, составление плана учебных занятий	октябрь	рекомендации	методисты, педагоги-наставники
7	Посещение учебных занятий опытных педагогов, педагогов-наставников молодыми и вновь принятыми педагогам	в течении года	аналитическая справка, листы взаимопосещения	Чуркина Т.А., методисты, педагоги-наставники
II. Контрольно-диагностическая деятельность				
8	Анкетирование педагогов ШМП	сентябрь, май	аналитическая справка	Чуркина Т.А., методисты, педагог-психолог
9	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи молодым и вновь принятым педагогам	ежемесячно	аналитическая справка, листы взаимопосещения	методисты, педагоги-наставники
10	Введение мониторинга результативности молодых и вновь принятых педагогов	декабрь, апрель	справка по итогам мониторинга результативности участия педагогов	Чуркина Т.А., методист
11	Подведение итогов работы ШМП, задачи на 2025-2026 учебный год	май	проект плана работы на 2025-2026 учебный год	Чуркина Т.А., методист
III. Тематика заседаний Школы молодого педагога				
12	Информационное заседание: 1. Знакомство молодых педагогов с нормативно-правовыми документами, локальными актами колледжа, планом работы ШМП; 2. Знакомство с информационно – технической базой колледжа. Инструктаж по технике безопасности в учебных кабинетах; 3. Практикум «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - технология разработки рабочих программ учебных	сентябрь	методические рекомендации, протокол заседания, информация на сайт	Чуркина Т.А., Кубжасарова Ж.И., заведующий отделением, педагог-психолог

	дисциплин; -рекомендации по ведению журнала теоретического обучения; - поурочное планирование (образец). 4. Диагностическая анкета изучения трудностей в работе педагогов			
13	Методическая помощь при разработке рабочих учебных программ по предметам и факультативных занятий, составление плана учебных занятий	октябрь	консультация, методические рекомендации	методист, педагоги-наставники
14	Семинар-практикум 1. Особенности работы педагога в организации и сопровождении практики обучающихся колледжа 2. «Как провести самоанализ учебного занятия?» Виды анализа и самоанализа учебного занятия. Требования к анализу и деятельности педагога на учебном занятии	ноябрь	методические рекомендации, протокол заседания, информация на сайт	методист, Абжанова А.К., Жунусова К.С., педагоги-наставники,
15	1. Педагогический тимбилдинг (тренинг для педагогов «Связанные одной целью»); 2. Тайм-менеджмент «Управления временем»	декабрь	методические рекомендации, протокол заседания, информация на сайт	методист, Байнакатова З.М., Шопанова А.Б.
16	Мастермайнд «Дифференциация как инструмент повышения эффективности обучения: методы и практические решения»	январь	протокол заседания, методические рекомендации, информация на сайт	Брахметова А.А., Рихтер О.А.
17	1. Неделя открытых учебных занятий молодых и вновь принятых педагогов; 2. Мониторинг участия молодых и вновь принятых педагогов в работе конференций, семинаров, конкурсах	февраль	протокол, аналитическая справка, альбом, информация на сайт	Чуркина Т.А., Қасқырбаева М.О., педагоги-наставники
18	Демо-сессия «Применение цифровых сервисов при организации учебно-практической деятельности обучающихся»	март	протокол, методические рекомендации, информация на сайт	Чуркина Т.А., Баяхметова И.В.
19	1. Выездное заседание ШМП в Докучаевскую общеобразовательную школу, Алтынсаринского района; 2. Психологическая готовность к преподавательской	апрель	протокол, методические рекомендации, альбом, статья в СМИ	методист, педагоги, педагог-психолог

	деятельности: управление стрессом и развитие профессиональной эмоциональной компетентности			
20	1. Подведение итогов работы Школы молодого педагога за 2024-2025 учебный год. Творческий отчет выпускников школы молодого педагога и наставников «Мы с наставником вдвоем»; 2. Определение основных направлений работы Школы молодого педагога на 2025-2026 учебный год; 3. Анкетирование молодых и вновь принятых педагогов	май	протокол, методические рекомендации, информация на сайт	методист, педагоги-наставники, педагог-психолог

3.14. План работы научного студенческого общества

Цель: создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся колледжа

Задачи:

- развивать навыки научно-исследовательской работы, умение самостоятельно и творчески мыслить, анализировать факты и события, сопоставлять, находить причинно-следственные связи;
- организовать научно-практические конференции, педагогические чтения, заседания;
- содействовать публикации и внедрять в практику результаты лучших исследовательских работ обучающихся;
- координировать деятельность научно-исследовательских групп;
- овладеть умениями работать с различными источниками информации, обрабатывать ее и разрабатывать удобную форму использования и хранения;
- освещать и информационно поддерживать деятельность научного студенческого общества в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- воспитать активную гражданскую позицию и интерес к познанию науки.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Организационная деятельность				
1	Утверждение плана работы НСО на 2024-2025 учебный год	сентябрь	организация работы НСО	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
2	Организация Совета НСО (выбор состава и актива НСО колледжа на 2024-2025 учебный год)	сентябрь	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
3	Проведение организационного собрания обучающихся 1	сентябрь	протокол, информация	Қасқырбаева М.О.,

	курсов по теме «Наука в жизни современного студента» (ознакомление с работой НСО)		на сайт колледжа	руководитель НСО
4	Организация работы школы «Студент-исследователь»	сентябрь-апрель	цикл лекций, практикумов, мастер-классов по методикам исследования	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО, педагоги
5	Организация и определение тем научно-исследовательских проектов, групп	октябрь	пополнение электронного банка данных	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
6	Подготовка обучающихся и педагогов к участию в научно – практических конференциях	в течение года	методические рекомендации	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
7	Участие обучающихся в научно-практических конференциях, форумах, олимпиадах	в течение года	пополнение банка данных о достижениях обучающихся, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., руководитель НСО, научные руководители и обучающиеся
2. Информационно-библиографическая работа				
8	Отражение работы НСО на сайте колледжа и на страницах периодической печати	в течение года	информация на сайт колледжа	актив НСО, научные руководители и обучающиеся
9	Подбор материала НСО (по материалам периодической печати и СМИ)	в течение года	банк данных	руководитель НСО, руководители и обучающиеся НИГ
10	Создание электронного банка научных исследований, проводимых на кафедрах: - список тем научно-исследовательских работ с указанием обучающихся и научных руководителей; - библиография с краткой аннотацией по направлениям научных исследований НСО; - список нового поступления учебно-методической литературы в библиотеку колледжа	в течение года	банк данных	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
11	Организация и проведение ежегодной студенческой научно-практической конференции с международным участием «Инновационные подходы в преподавании	январь	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., Шопанова А.Б.

	иностраннных языков: вызовы, стратегии, преимущества»			
3. Научно-исследовательская работа				
12	Выполнение индивидуальных научно-исследовательских работ под руководством педагогов	в течение года	результативность участия в научно-практических конференциях	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО, педагоги
13	Организация и проведение недели Науки «От идей к открытиям: будущее начинается сегодня»	апрель	альбом по итогам недели Науки, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО, педагоги, обучающиеся
14	Научно-практическая конференция с международным участием «Современная инновационная система образования: взгляд в будущее через опыт прошлого», посвященная 90-летию со дня рождения В.А. Шалабаева	ноябрь	отчет о проведении, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО, педагоги
15	Конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся «Исследуй. Изучай. Изобретай»	апрель	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО, обучающиеся
16	Виртуальная выставка «Заслуженные деятели науки Республики Казахстан»	январь	материалы для виртуальной выставки	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
17	Фотоконкурс «Наука объединяет мир»	апрель	отчет о проведении, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
4. Контрольно-диагностическая деятельность				
18	Ведение мониторинга по работе НСО: - анализ участия обучающихся в работе научного студенческого общества «Пирамида»; - анализ участия и результативности обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях; - поощрение наиболее успешных обучающихся и их научных руководителей	в течение года	справка по итогам мониторинга	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
19	Подведение итогов работы НСО, задачи на новый 2025-2026 учебный год	май	проект плана работы НСО на 2025-2026 учебный год	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
5. Тематика заседаний НСО				
20	1. Ознакомление с планом работы научного студенческого общества «Пирамида» на 2024-2025 учебный год; 2. Создание актива НСО, выбор председателя НСО	сентябрь	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО, члены НСО

	<p>среди обучающихся отделений, распределение обязанностей членов НСО;</p> <p>3. Ознакомление с планом работы школы «Студент-исследователь»;</p> <p>4. Школа «Студент-исследователь»: Первые шаги в науку: выбор темы и обоснование ее актуальности, структура научно-исследовательской работы, работа с дневником исследователя</p>			
21	<p>1. Утверждение тем научно-исследовательских работ студентов;</p> <p>2. Школа «Студент-исследователь»: - научно-практическая конференция «Биология в фокусе: студенческая научная панорама!»</p>	октябрь	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО, члены НСО
22	<p>1. Интеллектуальная игра «Где логика?»</p> <p>2. Школа «Студент-исследователь»: тимбилдинг «Цепная реакция»</p>	ноябрь	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
23	<p>1. Мониторинг участия обучающихся в научно-исследовательских конференциях разного уровня (по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года);</p> <p>2. Мастер-класс «Использование интернет-ресурсов в научно-исследовательской деятельности»</p>	декабрь	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
24	<p>1. Аукцион научно-исследовательских проектов обучающихся;</p> <p>2. Школа «Студент-исследователь»: - круглый стол «Инновации сегодня – прогресс завтра»</p>	январь	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
25	Школа «Студент-исследователь»: банк идей «Методы и формы организации и проведения экспериментальной части научно-исследовательской работы»	февраль	протокол, информация на сайт колледжа	Қасқырбаева М.О., руководитель НСО
26	<p>1. Подготовка к участию в научно-практических конференциях, отбор и заслушивание докладов группой экспертов из числа педагогов;</p> <p>2. Школа «Студент-исследователь»: - встреча с интересными людьми «Наука: шаг в будущее»</p>	март	протокол, информация на сайт колледжа	руководитель НСО, члены НСО

27	Исследовательский тренинг для педагогов и обучающихся «Наука без границ: открываем новые горизонты»	апрель	протокол, информация на сайт колледжа	Каскырбаева М.О., руководитель НСО
28	1. Мониторинг участия обучающихся в научно-исследовательских конференциях, проектах, олимпиадах за 2024-2025 учебный год; 2. Итоги работы научного студенческого общества «Пирамида» за 2024-2025 учебный год	май	аналитический отчет, мониторинг участия	Каскырбаева М.О., руководитель НСО, руководители НИГ

3.15. План работы педагога-психолога

Цель: создание условий для психолого-педагогического сопровождения участников учебно-воспитательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже.

Задачи:

- сбор и анализ результатов обследований, создание банка данных психологической информации, составляющих социально-психологический портрет обучающегося;
- оказывать помощь руководителям учебных групп в создании атмосферы психологического комфорта, в повышении эмоционального настроения в коллективах;
- выявлять и изучать потребности обучающихся, их интересы, отклонения в поведении, адаптированности к социальной среде;
- взаимодействовать с семьей обучающимися, руководителям учебных групп, преподавателями-предметниками для оказания психологической помощи обучающимся;
- организовывать и проводить работу по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления алкоголя в среде обучающихся;
- содействовать в формировании у обучающихся потребности в саморазвитии и самовоспитании;
- проводить тренинговые занятия среди обучающихся, направленные на развитие групповых отношений, коммуникативной компетентности, личностного роста;
- проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Организация работы электронной почты доверия, телефона доверия. Информирование студентов о работе служб, оказывающих экстренную психологическую помощь	сентябрь	пост в социальных сетях	Бекмухамбетова М.А.

2	Встречи с обучающимися и их родителями по вопросам сохранения психического благополучия в процессе воспитания и обучения в колледже	сентябрь	рекомендации	Бекмухамбетова М.А.
3	Беседа с руководителями учебных групп и студентами-первокурсниками	сентябрь	рекомендации	Бекмухамбетова М.А.
4	Тренинг «Медиация как средство урегулирования конфликтов»	октябрь	рекомендации, буклеты	Бекмухамбетова М.А.
5	Неделя психологического здоровья	октябрь	рекомендации	Бекмухамбетова М.А.
6	Анкетирование «Адаптация первокурсников в социальной среде колледжа»	ноябрь	аналитическая справка	Бекмухамбетова М.А.
7	Анкетирование по выявлению трудностей при взаимодействии с обучающимися у молодых и вновь прибывших педагогов в период адаптации	декабрь	аналитическая справка	Бекмухамбетова М.А.
8	Диагностика эмоционального выгорания по методике «Экспресс-Оценка-Выгорание»	декабрь	рекомендации	Бекмухамбетова М.А.
9	Анкетирование обучающихся выпускных групп «Готовность к трудоустройству»	январь	рекомендации	Бекмухамбетова М.А.
10	Психологический тренинг «Профилактика синдрома эмоционального выгорания»	январь	разработка тренинга	Бекмухамбетова М.А.
11	Профилактическая беседа «Безопасная дорога детства» с родителями несовершеннолетних по предупреждению аутодеструктивного поведения	февраль	рекомендации	Бекмухамбетова М.А., руководители учебных групп 3 курса
12	Советы родителям несовершеннолетних «Профилактика асоциального поведения среди несовершеннолетних»	март	информация на сайт	Бекмухамбетова М.А.
13	Тематическая беседа «Половая неприкосновенность. Советы психолога»	апрель	рекомендации	Бекмухамбетова М.А., руководители учебных групп 2 курса
14	Круглый стол «Адаптация первокурсников – важное условие повышения интереса к получению профессии»	май	рекомендации	Бекмухамбетова М.А., руководители учебных групп 3 курса
15	Тематическая беседа «Летняя практика в организациях образования: личная безопасность и ответственность при работе с детьми».	июнь	пост в социальных сетях	Бекмухамбетова М.А., руководители учебных групп 3 курса
16	Анализ работы за 2024-2025 учебного года	июнь	отчёт	Бекмухамбетова М.А.

				Гонцаревич В.Г.
17	Индивидуальная работа с обучающимися «группы особого внимания»	на постоянной основе	рекомендации	Бекмухамбетова М.А. Гонцаревич В.Г.
18	Психологическое консультирование педагогов – предметников, руководителей учебных групп, родителей по запросу.	по запросу	журнал консультаций	Бекмухамбетова М.А. Гонцаревич В.Г.
19	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	на постоянной основе	информация	Бекмухамбетова М.А.
20	Мониторинг социальных сетей несовершеннолетних	ежемесячно	информация	Гонцаревич В.Г., руководители учебных групп 1-4 курсов
21	Мониторинг беременности девушек	ежемесячно	информация	Морозекно С.М., руководители учебных групп 1-4 курсов
22	Анкетирование «Профилактика аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних»	ежеквартально	рекомендации	Бекмухамбетова М.А.
23	Реализация проекта «Психологические клубы в ТиППО»	ежеквартально	информация	Бекмухамбетова М.А..
24	Реализация проекта «Семейный клуб»	ежеквартально	информация на сайт	Гонцаревич В.Г.
25	Реализация проекта «Үндестік»	отчёт 1 раз в полугодие	информация на сайт	Гонцаревич В.Г. Муратова Г.А.

3.16 План работы социального педагога

Цель: создание благоприятных условий для развития личности обучающегося, установление связей и партнерских отношений между семьей и колледжем, социальная защита прав и законных интересов обучающихся.

Задачи:

- оказывать социально-педагогическую поддержку обучающимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации;
- выявлять ведущие проблемы и ценностные ориентации несовершеннолетних;
- содействовать успешной социализации обучающихся сирот и обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- развивать интерес у обучающихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов;
- повышать правовую грамотность обучающихся, формировать у них умения решать жизненно важные задачи, включать обучающихся в

социально-значимую деятельность;

- формировать потребности у обучающихся в ведении здорового образа жизни;

- проводить просветительскую работу среди руководителей учебных групп по вопросам социальной поддержки обучающихся.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Изучение личных дел обучающихся 1-4 курсов, нуждающихся в социальной поддержке	сентябрь	информация, приказ	Муратова Г.А.
2	Ходатайства по начислению оплаты арендатору, а также денежных компенсаций социальной помощи	ежемесячно	информация, приказ	Муратова Г.А.
3	Посещение квартир, арендного жилья несовершеннолетних	сентябрь	фкты жилищно-бытовых условий	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1 курса
4	Подготовка социальных паспортов учебных групп и колледжа	сентябрь	социальные паспорта	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-4 курсов
5	Встреча директора с детьми-сиротами, детьми ОБПР, студентами из многодетных и малообеспеченных семей, детьми с особыми образовательными потребностями	ноябрь, апрель	информация	Морозенко С.М., Муратова Г.А.
6	1. Мониторинг занятости обучающихся в период зимних и летних каникул; 2. Индивидуальная работа с обучающимися категорий: дети-сироты и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с особыми образовательными потребностями	декабрь, июнь	информация	Муратова Г.А., инспектор ГЮП ОМПС г. Костаная
7	Семинар для педагогов «Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних»	январь	рекомендации, статья на сайт	Муратова Г.А.
8	Лекция для несовершеннолетних «Оказание помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	февраль	рекомендации, статья на сайт	Муратова Г.А., инспектор ГЮП ОМПС г. Костаная
9	Родительский лекторий «В помощь родителям»	март	рекомендации	Муратова Г.А.,
10	Беседа «Бақытты отбасы - бақытты ел!»	апрель	рекомендации	Муратова Г.А.

11	Индивидуальная работа с обучающимися категорий: дети-сироты и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с особыми образовательными потребностями по заселению их в общежитие в 2024-2025 учебном году	май	информация	Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-4 курсов
12	Мониторинг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей	ежемесячно	информация	Муратова Г.А.
13	Переписка с организациями образования по выбывшим из колледжа несовершеннолетних для осуществления учёта по получению ими обязательного среднего образования	ежеквартально	информация, письма	Муратова Г.А.
14	Анкетирование «Профилактика употребления психоактивных веществ, наркомании, табакокурения и употребления алкоголя»	ежеквартально	информация	Муратова Г.А.
15	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по оказанию государственных услуг «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования», «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»	в течение учебного года	отчёт	Муратова Г.А., Солодова С.В., Мукашева Г.Т., руководители учебных групп 1-4 курсов
16	Заполнение контингента 1 курса и обучающихся 2-4 курсов, переведенных с других специальностей и отделений в ИС НОДБ	в течение учебного года	информация	Муратова Г.А.
17	Заседания Совета профилактики правонарушений и правовому воспитанию: - о профилактике половой неприкосновенности несовершеннолетних; - о профилактике буллинга в подростковой среде; - о медиации как способе разрешения конфликтных ситуаций;	октябрь, декабрь, март,	приказ, протокол	Морозенко С.М., Муратова Г.А., руководители учебных групп 1-4 курсов

	- об оказании профилактической помощи родителям по проблемам аутодеструктивного поведения среди обучающихся	июнь		
18	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	рекомендации	Муратова Г.А.
19	Проведение рейдов в общежитии колледжа	в течение учебного года	рекомендации	Муратова Г.А., Баранова С.А. Бекмухамбетова М.А. Кенжесарина Ш.Ж., Гонцаревич В.Г., Мукашева Г.Т., Павлова И.С.

3.17. План работы воспитателя общежития

Цели: воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма, воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии, воспитание конкурентноспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

Задачи:

- создать социально-бытовые условия для жизни, учёбы и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- формировать у обучающихся навыки самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;
- формировать культуру взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовно-нравственных ценностей, общечеловеческих норм;
- развивать самоуправление обучающихся, направленное на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Заселение обучающихся в общежитие. Ознакомление с Правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности с соответствующими записями в журналах	сентябрь	информация	Бесенбаева Т.К., Баранова С.А. Гонцаревич В.Г., Мукашева Г.Т., Павлова И.С.
2	Проведение организационного собрания студентов,	сентябрь,	программа,	Морозенко С.М.,

	поселившихся в общежитии: а) знакомство с администрацией; б) знакомство с правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, с режимом дня в общежитии; в) правилами техники безопасности, пожарной безопасности; в) знакомство с правилами пользования бытовыми приборами и коммуникациями общежития	март	информация	Бесенбаева Т.К., Гонцаревич В.Г., Мукашева Г.Т., Павлова И.С.
3	Собрание обучающихся нового набора: а) знакомство с правилами проживания в общежитии «Режим, отдых, учеба»	сентябрь, февраль	программа, информация	Бесенбаева Т.К., Баранова С.А. Гонцаревич В.Г., Мукашева Г.Т., Павлова И.С.
4	Собрание обучающихся, проживающих в общежитии по вопросам заселения в 2024-2025 учебного году	январь	программа, информация на сайт колледжа	Бесенбаева Т.К., Баранова С.А. Гонцаревич В.Г., Мукашева Г.Т., Павлова И.С.
5	Мониторинг обучающихся, проживающих в общежитии	ежедневно	информация	Баранова С.А. Гонцаревич В.Г., Мукашева Г.Т., Павлова И.С.
6	Обновление и оформление стенда «Совет общежития»	ежемесячно	информация	Гонцаревич В.Г., студсовет
7	Организация и проведение собраний проживающих по этажам на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего»	ежеквартально	рекомендации	Гонцаревич В.Г., Мукашева Г.Т., Павлова И.С.
8	Проведение рейдов: -выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися, проживающими в общежитии; -санитарное состояние жилых комнат; -сохранность имущества и инвентаря, находящегося в пользовании проживающих; -выполнение правил пожарной безопасности и экономии электроэнергии	ежеквартально	рекомендации	Баранова С.А. Гонцаревич В.Г., Мукашева Г.Т., Павлова И.С., студсовет
9	Организация и проведение мероприятий в общежитии: - по пропаганде здорового образа жизни;	в течение учебного года	план-сетка	Баранова С.А. Гонцаревич В.Г.,

	- по профилактике противоправного поведения; - вечеров, праздников к знаменательным датам			Мукашева Г.Т., Павлова И.С., студсовет
10	Оформление наглядности по безопасному поведению и жизнедеятельности в различное время года	в течение учебного года	информация	Гонцаревич В.Г., Баранова С.А. Мукашева Г.Т., Павлова И.С., студсовет
11	Участие студентов, проживающих в общежитии, в мероприятиях по профилактике правонарушений, половой неприкосновенности, алкоголизма, наркомании, табакокурения, асоциального поведения	в течение учебного года	информация	Гонцаревич В.Г., Баранова С.А. Мукашева Г.Т., Павлова И.С.,

3.18. План работы библиотеки

Цель:

- эффективное обслуживание читателей на основе управления книжным фондом и обеспечение доступа к информационным ресурсам: колледжа, области, республики, международной информационной сети.

Задачи:

- формировать книжный фонд в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей, использовать разнообразные формы носителей информации наряду с традиционными формами;
- обеспечить учебной и учебно-методической литературой учебный процесс колледжа, производить оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание различных категорий читателей библиотеки колледжа, удовлетворение их потребностей в книге и информации, развивать потребность к самообразованию;
- делать доступным фонд библиотеки путем организации и ведения справочно-библиографического аппарата;
- воспитывать информационную культуру, прививать навыки умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
1. Формирование фонда библиотеки Работа с библиотечным фондом				
1	Подведение итогов движения фонда; составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса колледжа	август-сентябрь	анализ книжного фонда	Швец Т.А.

2	Приём и выдача учебников обучающимся; обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно рабочим учебным программам	сентябрь - июнь	обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной и учебно-методической литературой	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
3	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года	информация директору	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебно-методической литературы	в течение года	систематизация поступившей литературы	Швец Т.А. Урузбаева Р.Ш.
5	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации	анализ библиотечного фонда	Швец Т.А.
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	июль, август	анализ библиотечного фонда	Швец Т.А.
7	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования	анализ библиотечного фонда	Швец Т.А.
8	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно	анализ библиотечного фонда	Швец Т.А.
9	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	обеспечение документами согласно потребностям пользователей библиотеки	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
10	Работа с библиотечным фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах по ББК; - проверка правильности расстановки фонда; - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	в течение года	анализ библиотечного фонда	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
11	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива; - составление списков должников;	в течение года	обеспечение сохранности библиотечного фонда	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - санитарный день - последняя пятница каждого месяца; - систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 			
Комплектование фонда периодики				
12	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой колледжа. Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года. Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года. Контроль доставки.	ноябрь, май	комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с реализуемыми программам по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием	Швец Т.А.
2. Справочно-библиографическая работа				
13	Создание бюллетеня новых поступлений литературы	по мере поступления литературы	бюллетень новых поступлений литературы	Швец Т.А.
14	Выдача тематических и информационных справок	в течение года	тематические и информационные справки	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
15	Ведение тетради учёта библиографических справок	в течение года	учет библиографических справок	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
16	Ведение электронного каталога	в течение года	наличие и качественная работа электронного каталога	Швец Т.А.
17	Автоматизация и учёт основных показателей обслуживания (книговыдача, посещаемость, учет мероприятий)	в течение года	учёт основных показателей обслуживания: книговыдача, посещаемость, учет мероприятий	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
3. Работа с читателями				
Индивидуальная работа				
18	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация)	сентябрь-июнь	организация работы с обучающимися	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.,

				Хусайынова Ш.У.
19	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников	постоянно	организация работы с читателями	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
20	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся, педагогов, сотрудников	постоянно	организация работы с читателями	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
21	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	организация работы с читателями	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
22	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	организация работы с читателями	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
23	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года	организация работы с читателями	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Работа с педагогическим коллективом				
24	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	на заседаниях Учебно-методического совета	информация о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Швец Т.А.
25	Сбор материалов публикаций педагогов, сотрудников и обучающихся колледжа	в течение года	формирование списка публикаций педагогов, сотрудников и обучающихся колледжа	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
26	Оказание методической помощи при подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям ШМП «В помощь молодому педагогу»	в течение года	определение списка рекомендуемой литературы	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
27	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам	определение списка рекомендуемой литературы	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Работа с обучающимися				
28	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	организация работы с обучающимися	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.

29	Изучение читательских формуляров с целью выявления задолжников	ежемесячно	определение списка задолжников, организация работы	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
30	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг	постоянно	формирование потребности в чтении	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
31	Ознакомление с мультимедиа-ресурсами, имеющимися в библиотеке	в течение года	получение необходимой информации	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
32	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам	определение перечня рекомендуемой литературы	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Библиотечно-библиографические и информационные знания - студентам с применением новых информационных технологий				
33	Библиотечные уроки, лекции-беседы: - Знакомство с правилами библиотеки, положением работы библиотеки - Урок – беседа «Что ты знаешь о библиотеке?»	сентябрь	сформировать бережное отношение к книге, ознакомить с правилами библиотеки	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
Массовая работа. Выставочная деятельность				
1. Духовно-нравственное воспитание				
34	Благодарность не знает границ (ко Дню благодарности)	1 марта	формирование представления о доброте, как важном нравственном качестве человека;	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
35	Мир начинается с семьи (ко Дню семьи)	1 сентября	развитие критического мышления; воспитание стремления совершать честные и добрые поступки: формирование толерантного отношения друг к другу, повышение культурного уровня семьи, формирование навыков бесконфликтного детско-родительского общения	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
2. Гражданское и патриотическое воспитание				
36	Гражданская оборона – дело всех и каждого (к международному Дню гражданской обороны)	1 марта	содействие распространению знаний о средствах и методах	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.,

			защиты; способствовать повышению готовности населения к самозащите в случае бедствий и аварий	Хусайынова Ш.У.
37	Дружба народов – единство Казахстана (ко Дню единства народа Казахстана)	1 мая	формирование межнационального единства и согласия народа Казахстана	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
3. Краеведческое воспитание				
38	Родному краю посвящается...	январь	формирование у молодого поколения чувства патриотизма, уважения к своей родной стране, ее истории; расширения кругозора и знаний о родном крае и его истории	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Правовое воспитание				
39	От правил – к праву (к международному Дню защиты прав человека)	10 декабря	формирование правового сознания, убеждения, отношения к правопорядку и самовоспитанию	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
40	Коррупция – угроза обществу (к международному Дню борьбы с коррупцией)	9 декабря	законопослушных граждан своего государства	
Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры				
41	Стиль жизни – здоровье (к международному Дню здорового образа жизни)	7 апреля	формирование мотивации к здоровому образу жизни, отказу от вредных привычек и зависимостей;	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
42	Береги свою планету с теплым именем Земля (ко Дню эколога и всемирному дню окружающей среды)	5 июня	формирование активной жизненной позиции, бережного отношения к природе	
Государственные праздники				
43	Конституция – основной закон и сила страны (ко Дню Конституции)	30 августа	формирование у молодежи чувства казахстанского	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.,

			патриотизма; воспитание уважительного, бережного отношения к Государственным символам Казахстана	Хусайынова Ш.У.
44	С книгой в страну знаний (к международному Дню знаний)	1 сентября	формирование у учащихся мотивации к учебе в новом учебном году	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
45	Язык – мост дружбы (ко Дню языков народа Казахстана)	5 сентября	привитие интереса к знанию государственного языка, формирования патриотизма через изучение культурного наследия народа, воспитания чувства гордости за свой народ, уважение к представителям других национальностей, проживающих на территории Республики Казахстан	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
46	Моя Родина - Казахстан (ко Дню Республики Казахстан)	25 октября	формирование межнационального единства и согласия народа Казахстана	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
47	Национальная валюта: прошлое и настоящее (ко Дню национальной валюты Республики Казахстан)	15 ноября	формирование у молодежи чувства казахстанского патриотизма; воспитание уважительного, бережного отношения к Государственным символам Казахстана;	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
48	День независимости - День свободы (ко Дню Независимости Республики Казахстан)	16-17 декабря	формирование межнационального единства и согласия народа Казахстана	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
49	Прекрасных женщин имена ... (к международному	8 марта	воспитание чувства любви и	Швец Т.А.,

	женскому дню)		уважения к женщине, маме	Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
50	Наурыз – традиция веков (к празднику Наурыз)	21-23 марта	формирование воспитания культуры общения, толерантности, уважения к семейным традициям; ознакомление с казахскими обычаями и обрядами, национальными блюдами, ритуалами встречи праздника «Наурыз»	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
51	На страже Родины (ко Дню защитнику Отечества)	7 мая	формирование представления о мужестве, долге, чести,	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
52	Расскажет книга о войне (ко Дню Победы в Великой Отечественной войне)	9 мая	ответственности и нравственности	
53	Священные символы нашего государства (ко Дню национальных символов Республики Казахстана)	4 июня	формирование у молодежи познавательного интереса и расширения кругозора в области государственной символики, воспитать уважительное, бережное отношение к Государственным символам Казахстана и чувство патриотизма к своей Родине	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
В помощь учебному процессу				
54	Актуальные темы (при проведении конференций, тематических кураторских часов, собраний по учебно-практической деятельности, заседаний научно-студенческого общества, научно-исследовательской лаборатории, школа молодого педагога, дней кафедр)	в течение года	сопровождение выставками мероприятий с целью подробного изучения тем методических, педагогических советов и др.	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, деятелей культуры:				
55	10 августа – 180 лет со дня рождения великого казахского поэта, просветителя, основоположника	август	формирование знаний о писателях, педагогах,	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.,

	казахской письменной литературы Абая Кунанбаева (1845-1904)		общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Хусайынова Ш.У.
56	15 сентября - 235 лет со дня рождения американского романиста и сатирика, классика приключенческой литературы Джеймса Фенимора Купера (1789 - 1851) 17 сентября - 130 лет со дня рождения педагога-просветителя, общественного деятеля, литератора и ученого Нугмана Манаева (1894 - 1942) 29 сентября – 120 лет со дня рождения советского писателя Николая Островского (1904 - 1936)	сентябрь	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
57	13 октября – 100 лет со дня рождения советского казахского детского писателя, поэта, сценариста Бердибека Сокпакбаева (1924-1991) 15 октября – 130 лет со дня рождения казахского поэта и писателя, основоположника современной казахской литературы, государственного деятеля Сакена Сейфуллина (1894 – 1938) 28 октября – 90 лет со дня рождения казахстанского переводчика, прозаика, публициста, литературоведа Герольда Бельгера (1934-2015)	октябрь	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
58	15 ноября – 130 лет со дня рождения казахского советского писателя, поэта, драматурга Беимбета Майлина (1894 – 1938) 26 ноября – 130 лет со дня рождения казахского государственного и политического деятеля, участника национально-освободительного восстания народов Центральной Азии, дипломата, яркого представителя казахской интеллигенции Турара Рыскулова (1894 – 1938)	ноябрь	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
59	25 декабря – 85 лет со дня рождения поэтессы, общественного деятеля Фаризы Онгарсыновой (1939-2014) 26 декабря – 130 лет со дня рождения казахского государственного и политического деятеля, участника национально-освободительного восстания народов	декабрь	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.

	Центральной Азии Тураара Рыскулова (1894-1938)			
60	4 января – 230 лет со дня рождения русского писателя, прозаика, драматурга Александра Грибоедова (1875 – 1829) 10 января – 110 лет со дня рождения известного казахского писателя, исторического романиста Ильяса Есенберлина (1915- 1983) 29 января – 165 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, врача Антона Чехова (1860-1904)	январь	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
61	10 февраля – 135 лет со дня рождения русского советского поэта, писателя и переводчика Бориса Пастернака (1890-1960) 15 февраля – родился советский татарский поэт и журналист, военный корреспондент Муса Джалиль (1906-1944)	февраль	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
62	6 марта – 550 лет со дня рождения итальянского скульптора, живописца, архитектора, поэта и мыслителя Микеланджело Буонарроти (1475 – 1564) 21 марта – 340 лет со дня рождения немецкого композитора, органиста, капельмейстера, музыкального педагога Иоганна Себастьяна Баха (1685 – 1750)	март	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
63	2 апреля – 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875) 25 апреля – 185 лет со дня рождения русского композитора, педагога, дирижёра, музыкального критика Петра Чайковского (1840-1893) 26 апреля – 125 лет со дня рождения казахского и советского классика литературы, писателя-академика, общественного деятеля Сабита Муканова (1900-1973)	апрель	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
64	11 мая – 120 лет со дня рождения русского писателя, журналиста и киносценариста Михаила Шолохова (1905-1984) 18 мая – родился поэт, публицист и общественный деятель Олжас Сулейменов (1936)	май	формирование знаний о писателях, педагогах, общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
65	21 июня – 115 лет со дня рождения русского советского писателя, прозаика и поэта Александра Твардовского	июнь	формирование знаний о писателях, педагогах,	Швец Т.А. Урузбаева Р.Ш.

	(1910-1971) 29 июня – 125 лет со дня рождения французского писателя, поэта, журналиста Антуана де Сент-Экзюпери (1900-1944)		общественных деятелях и деятелях культуры и искусства	Хусайынова Ш.У.
Мероприятия, посвященные памятным датам и государственным праздникам				
66	Предметный разговор «Конституция – гарант свободы человека и гражданина»	июнь	формирование знаний о конституции и ее структуре	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
Мероприятия по реализации проекта: «Читающий колледж»				
67	Библио-урок «Книга и библиотека в жизни человека»	сентябрь	формирование знаний о работе библиотеки, библиотечных процессах и правилах пользования услугами библиотеки	Швец Т.А. Урузбаева Р.Ш. Хусайынова Ш.У.
68	Библио-кросс «Я прочитал и вам советую»	сентябрь	популяризация книги и чтения	Швец Т.А. Урузбаева Р.Ш. Хусайынова Ш.У.
69	Викторина «Лидер чтения»	октябрь	привить любовь к книгам, чтению посредством разнообразных видов деятельности, формирование любознательности, развитие умений активно проявлять свои способности, смекалку	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
70	Литературный кейс «Я открываю книгу. Я познаю мир»	ноябрь	используя метод кейса, научить обучающихся анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы и самостоятельно находить пути их решения	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
71	Литературная игра «Что? Где? Когда?»	декабрь	развить речь, мышление, внимание, память; выявить уровень знания художественной литературы; выявить общую эрудицию участников	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.

72	Библиотечный «Дозор»-викторина «Мой город, что в имени твоём?»	январь	формирование краеведческих знаний, популяризация книги и чтения	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
73	Поэтический центон «Проба пера»	февраль	развитие творческого мышления и речи учащихся, культурного кругозора и эрудиции, формирование знаний о стихосложении, рифме	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
74	Литературная игра «Умники и умницы»	март	развить речь, мышление, внимание, память; выявить уровень знания художественной литературы; выявить общую эрудицию участников	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
75	Литературный суд «Обсуждение литературного произведения и его персонажей»	апрель	обобщить полученные знания, дать характеристику литературному персонажу, предоставить обучающимся возможность собственной интерпретации произведения	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
76	Библиотечный квилт «Человек читающий – Человек успешный»	май	формирование культуры чтения	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
3. Библиотечные акции				
77	Библиотека без границ (День открытых дверей в библиотеке)	сентябрь	сформировать бережное отношение к книге, ознакомить с правилами библиотеки	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
78	Одна страна-одна книга - 2025	январь – февраль	популяризация книги и чтения	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш., Хусайынова Ш.У.
4. Повышение квалификации				
79	Участие в семинарах, проводимых республиканским и областным методическим объединением	в течение года	профессиональный рост и самообразование	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.,

80	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле	постоянно		Хусайынова Ш.У.
5. Прочие работы				
81	Составление отчета о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	май-июнь	отчет о работе библиотеки	Швец Т.А.
82	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	май-июнь	план работы библиотеки	Швец Т.А.
83	Ведение дневника библиотеки	постоянно	постоянно	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.
84	Предоставление материала для обновления информации на библиотечной странице сайта колледжа	ежемесячно	ежемесячно	Швец Т.А., Урузбаева Р.Ш.

3.19. Внутриколледжный контроль за учебным процессом

Цель внутриколледжного контроля: совершенствование уровня деятельности колледжа, повышение мастерства педагогических работников, улучшение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи внутриколледжного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- осуществление контроля выполнения требований Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования; осуществление контроля качества преподавания, соблюдение преподавателями, методистом производственного обучения научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников колледжа;
- оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников;
- контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение педагогами научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы, процесс усвоения знаний обучающимися, уровень их формирования, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1	Контроль готовности колледжа к началу учебного года	инженерная инфраструктура здания,	август	заместитель директора по ХР,	информация директору

		территория, помещения, акт готовности колледжа к учебному году		зав. хозяйством колледжа, заведующий общежитием	
2	Контроль условий организации антитеррористической и пожарной безопасности	документы, подтверждающие соблюдения требований антитеррористической защиты и пожарной безопасности	сентябрь, январь	заместитель директора по ХР	информация директору
3	Контроль организации питания столовой колледжа	соблюдение санитарно- гигиенических требований арендаторами столовой	октябрь, март	председатель бракеражной комиссии, медработник	акт бракеражной комиссии
4	Мониторинг качества преподавания учебных дисциплин молодыми и вновь принятыми педагогами Цель: изучение работы молодых и вновь принятых педагогов, выявление проблем в работе, оказание методической помощи)	посещение учебных занятий молодых и вновь принятых педагогов	октябрь	заместители директора по УР, УМР, заведующие отделениями, методисты	справка
5	Контроль за ведением журналов учета теоретического обучения	журналы учета теоретического обучения	октябрь, декабрь, март, май	заместитель директора по УР	справка по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
6	Определение у обучающихся специальности «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования» уровня владения профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями работодателей	профессиональные компетенции студентов специальности «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования»	ноябрь	заместитель директора по УР	выступление с информацией на попечительском совете
7	Анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	преподаватели кафедры педагогике и психологии	ноябрь	заместители директора,	справка

	преподавателями кафедры педагогики и психологии Цель: проанализировать качество подготовки и проведение учебных дисциплин педагогами кафедры			заведующие отделениями, методисты	
8	Контроль работы по личным делам сотрудников колледжа	личные дела сотрудников колледжа	декабрь	заведующий отделом кадров	аналитическая справка
9	Анализ своевременного заполнения электронных рабочих программ	рабочие программы по специальности	декабрь	заместители директора по УР, ИТ, заведующие отделениями	аналитическая справка
10	Анализ качества подготовки и проведения учебных занятий педагогами кафедры информатики Цель: проанализировать качество подготовки и проведение учебных дисциплин педагогами кафедры	преподаватели кафедры математики и информационных технологии	январь	заместитель директора по УР, заведующие отделениями, методисты	аналитическая справка
11	Контроль качества ведения делопроизводства колледжа	приказы, журналы	январь	заведующий отделом кадров	аналитическая справка
12	Контроль качества подготовки обучающихся специальности «Педагогика и методика начального обучения» квалификации «Прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования» к пробной практике	практическая деятельность студентов специальности «Педагогика и методика начального обучения» квалификации «Прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования» к пробной практике.	февраль	заместитель директора по УПР	выступление с информацией на попечительском совете
13	Посещение/наблюдение учебных занятий преподавателей специальных дисциплин кафедры дошкольного воспитания	реализация рабочих учебных программ, профессиональный уровень педагогов	февраль	заместитель директора по УР, УМР, методисты, заведующие отделениями	Учебно-методический совет, справка
14	Контроль практической	практическая	март	заместитель	выступление с информацией

	деятельности обучающихся специальностей «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования», «Информатика»	деятельность обучающихся специальностей «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования», «Информатика»		директора по УПР	на попечительском совете
15	Анализ по вопросам профилактики правонарушений и аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	индивидуальная работа руководителей учебных групп	март	заместители директора по УВР	отчёт/совещание при директоре
16	Анализ качества подготовки и проведения учебных занятий педагогами кафедры ЕГД. Цель: проанализировать качество подготовки и проведение учебных дисциплин педагогами кафедры	преподаватели кафедры естественно-гуманитарных дисциплин	апрель	заместители директора по УР, заведующие отделениями, методисты	аналитическая справка
17	Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемыми педагогами Цель: проанализировать эффективность использования методических форм, методов и приемов обучения аттестуемыми педагогами	аттестуемые педагоги (согласно утвержденному списку)	апрель	заместители директора, заведующие отделениями, методисты	аналитическая справка
18	Анализ деятельности по внедрению целевой модели наставничества в колледже	модель наставничества в колледже, педагоги-наставники	апрель	Кусеубаева Ж.А.	справка
19	Анализ своевременного заполнения электронных журналов	электронные журналы	май	заместители директора по УР, ИТ, заведующие отделениями	аналитическая справка
20	Внедрение в практику работы карты компетенций и социальных	активы групп обучающихся 1-2 курсов	май	заместители директора по УВР	информация

достижений обучающихся колледжа				
---------------------------------	--	--	--	--

4. План работы педагогического совета

Цели:

- объединение усилий коллектива колледжа для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта;
- управление организацией учебно-воспитательного процесса, качеством реализации профессиональных образовательных программ и повышение качества обучения и воспитания обучающихся, через совершенствование научно – методического уровня педагогического коллектива;
- определение направлений развития колледжа согласно его миссии.

Задачи:

- определить пути реализации выбранного содержания воспитания и обучения, мобилизовать усилия педагогического коллектива на повышение качества учебно-воспитательного процесса, развитие социально активных обучающихся, взаимодействие с родителями по вопросам развития будущих специалистов.
- определить перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализировать итоги работы колледжа по семестрам, за учебный год, проводить мониторинг деятельности и определять цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом;
- контролировать качество подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- совершенствовать педагогическое мастерство педагогов, внедрять в учебный процесс новые педагогические технологии, обобщать и распространять педагогический опыт работы;
- внедрять инновационные методы организации учебно-воспитательного процесса;
- развивать социальное партнерство, дуальную систему обучения и обеспечивать трудоустройство выпускников.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Основные направления работы Костанайского высшего педагогического колледжа на 2024-2025 учебный год: стратегическое планирование и цели развития. 1. О переводе обучающихся 2,3 курсов на следующий курс; 2. Об утверждении состава Учебно-методического совета, состава аттестационной комиссии, педагогов-наставников молодых педагогов, режима работы	август	приказ о переводе обучающихся 2-3 курсов, утверждение планов, состава аттестационной комиссии, информация на сайт	Ахат К.З., Жунусова К.С. Рахметова А.Р.

	<p>колледжа на 2024– 2025 учебный год;</p> <p>3. Об утверждении плана работы и графика учебного процесса КГКП «Костанайский высший педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области</p>			
2	<p>Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год:</p> <p>1. Анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год;</p> <p>2. Анализ итогов производственной практики студентов за текущий учебный год;</p> <p>3. Основные итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;</p> <p>4. Основные итоги методической работы преподавателей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Отчет о работе приемной комиссии.</p>	октябрь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт	Ахат К.З.
3	<p>Половая неприкосновенность несовершеннолетних, их защита от сексуальных преступлений:</p> <p>1. О причинах жестокого обращения с несовершеннолетними, сексуальном насилии и видах оказания психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям;</p> <p>2. О принятии комплекса мер, направленных на повышение профилактической и разъяснительной работы по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;</p> <p>4. О допуске к зимней сессии обучающихся колледжа</p>	декабрь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт	Ахат К.З., Морозенко С.М.
4	<p>Анализ использования инновационных технологий студентами во время практики в образовательных учреждениях.</p> <p>1. Об инновационных технологиях, применяемых студентами в процессе практики.</p> <p>2. Об оценке практического применения инновационных технологий студентами на практике.</p> <p>3. О проблемах использования инновационных технологий в практической деятельности студентов</p>	февраль	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт	Жунусова К.С.

	колледжа.			
5	Педагогический профессионализм как основа качественного образования 2. Роль педагогических технологий в повышении практико-ориентированного обучения в колледже; 3. Современные инструменты для диагностики и мониторинга учебных достижений в области STEM-образования.	апрель	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт	Чуркина Т.А.
6	Внедрение искусственного интеллекта: возможности и перспективы. 2. Перспективы внедрения технологий искусственного интеллекта в сфере образования. 3. Искусственный интеллект: возможности и потенциальные риски 4. О результатах итоговой аттестации студентов.	июнь	протокол педагогического совета, приказ, рекомендации, информация на сайт	Ахат К.З., Кубжасарова Ж.И.

5. План работы учебно-методического совета

Цель: планирование, организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, координация деятельности педагогических работников колледжа по внедрению инновационных технологий в процесс обучения.

Задачи:

- содействовать организации и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- координировать работу по совершенствованию научно-методического потенциала педагогических работников колледжа;
- проводить экспертизу, утверждение программно-методической документации, обеспечивающей деятельность колледжа в режиме развития;
- организовать работу по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе цифровых образовательных ресурсов;
- организовать мониторинг качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных программ профессионального образования;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организовать работу творческих (постоянных и временных) групп педагогов;
- разработать предложения по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений для их реализации.

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	<p>Анализ научно-методической работы за 2023-2024 учебный год, задачи на 2025-2026 учебный год.</p> <p>1) О составе учебно-методического совета на 2024-2025 учебный год. Выборы секретаря УМС;</p> <p>2) Об утверждении планов работы структурных подразделений, рабочих учебных программ, программ спортивных секций, кружков, творческих групп и др.;</p> <p>3) О правилах заполнения учебной документации;</p> <p>4) Об утверждении индивидуальных планов саморазвития педагогов колледжа на 2024-2025 учебный год</p>	сентябрь	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., заместители директора, заведующие кафедрами
2	<p>Современные подходы к контролю и оценке знаний обучающихся, как структурным и функциональным компонентам образовательной среды.</p> <p>1) Информация о выполнении решений УМС №1;</p> <p>2) Анализ состояния преподавания общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин;</p> <p>3) Об организации научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках работы научного общества;</p> <p>4) Анализ компетентности педагогов колледжа в области оценивая учебных достижений обучающихся на основе мониторинга посещенных учебных занятий</p>	ноябрь	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., Ахат К.З., Қасқырбаева М.О., заведующие кафедрами
3	<p>Организация мониторинга деятельности педагогов колледжа в контексте обновления образования.</p> <p>1) Информация о выполнении решений УМС №2;</p> <p>2) Повышение квалификационного уровня педагогов как показатель эффективности деятельности колледжа;</p> <p>3) Обновление содержания деятельности руководителя учебной группы в свете ключевых задач программы воспитания «Біртұтас тәрбие»;</p> <p>4) Осуществление мониторинга профессиональной деятельности педагога</p>	январь		Чуркина Т.А., Морозенко С.М., методист, заведующие кафедрами
4	Изучение, обобщение и распространение	март	протокол заседания, рекомендации,	Чуркина Т.А.,

	<p>педагогического опыта как методическое обеспечение образовательного процесса.</p> <p>1) Информация о выполнении решений УМС №3;</p> <p>2) Пути повышения профессиональной компетентности педагога, формирование инновационной направленности педагогической деятельности;</p> <p>3) О развитии профессиональной компетенции преподавателей по реализации программы прикладного бакалавриата;</p> <p>4) Разработка и внедрение программы наставничества для молодых педагогов: подходы, методы и перспективы</p>		информация на сайт колледжа	Байнакатова З.М., методист, заведующие кафедрами
5	<p>Анализ работы учебно-методической работы, кафедр за 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Информация о выполнении решений УМС №4;</p> <p>2. Анализ работы Учебно-методического совета за 2024-2025 учебный год;</p> <p>3. О ходе подготовки к проведению итоговой аттестации обучающихся;</p> <p>4. Об итогах мониторинга научно-методической, творческой деятельности педагогов за 2024-2025 учебный год;</p> <p>5. О работе кафедр за 2024-2025 учебный год;</p> <p>6. Об итогах работы Школы молодого педагога за 2024-2025 учебный год;</p> <p>7. План работы УМС на 2025-2026 учебный год</p>	май	протокол заседания, рекомендации, информация на сайт колледжа	Чуркина Т.А., методист, заведующие кафедрами

Исп. Ахат Қ.З., Баранова С.А., Жунусова К.С., Кубжасарова Ж.И., Морозенко С.М., Чуркина Т.А., Абдиханова К.О., Ибраева Л.Б., Гливина Е.В., Қасқырбаева М.О., Кусеубаева Ж.А., Ким Р.А., Муратова Г.А., Темирбекова А.Т., Швец Т.А.
Свод Плана: Кусеубаева Ж.А.