



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ликвидации текущей и академической задолженности, отработки пропущенных занятий разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами Костанайского педагогического колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РК «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 августа 2013 года № 360 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся", постановления Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования», Уставом Колледжа, на основании решения педагогического совета № 2 от 06.02.2015 г.

1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Порядок оформления студентами пропуска занятий по уважительной причине**

2.1. Отсутствие на занятиях возможно по уважительной причине по личному заявлению студента. Заявление об отсутствии на занятиях в течение 1-2 дней подается заведующей отделением, трех и более дней - директору колледжа. Заявление должно быть подано заблаговременно (за 3 рабочих дня).

2.2. При неявке на занятия студент обязан не позднее, чем на следующий день сообщить куратору группы о причинах пропуска занятий. В необходимых случаях представить справки, повестки или другие документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия.

2.3. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия, представляются не позднее трех дней со дня их выдачи. Администрация колледжа вправе провести проверку подлинности представленной студентом справки путем официального запроса руководителю учреждения по месту ее выдачи.

## **3. Порядок сдачи и пересдачи зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики**

3.1. Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине.

3.2. Зачетная неделя предназначается для оформления зачетов студентами, успешно занимавшимися по данной дисциплине в течение семестра и не имеющими по ней задолженности.

3.3. Студенты обязаны в установленные сроки сдать все зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными графиками.

3.4 Студенту не сдавшему, в установленный срок зачеты и экзамены по уважительной причине приказом по колледжу предоставляется индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

3.5. Студенты допускаются к сессии при условии выполнения учебного плана специальности, отсутствия пропусков занятий, предоставления листа отработок пропущенных часов по дисциплине.

3.6. Экзамены проводятся в соответствии с графиком утвержденным директором колледжа.

3.7. Разрешается передача экзамена (зачета) не более одного раза, причем передачи принимаются комиссией, назначенной заведующим отделением. Направления на передачу экзаменов (зачетов) выдаются на основании приказа о передаче за подписью заведующего отделением. Направление на передачу действительно 10 дней, в течение которых студент обязан сдать экзамен (зачет). Дата, время передачи и номер аудитории устанавливаются заведующим отделением.

3.8. Для студентов, не явившихся на экзамен (зачет) по графику без уважительной причины, и сдающих экзамен (зачет) по направлению, после окончания сессии, экзамен (зачет) считается повторным.

3.9. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается директором колледжа на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.10. Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, осуществляется заведующим отделением.

3.11. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.12. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

#### **4. Порядок подготовки к передаче зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики**

4.1. Студенты, пропустившие без уважительных причин более 30% занятий в течение контрольного периода, к сдаче зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики не допускаются.

4.2. Студенты, не отработавшие всех занятий, пропущенных по уважительной, неуважительной причинам, предусмотренных учебным планом специальности к сдаче зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики не допускаются.

4.3. Для подготовки к передаче дисциплины предусматривается получение студентом индивидуальных консультаций преподавателем.

#### **5. Порядок ликвидации текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)**

5.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в ходе проведения дополнительных консультаций преподавателями.

5.2. Преподаватели составляют график текущих консультаций за 2 недели до начала сессии и согласовывают их с заведующим отделением. График консультаций вывешивается в учебной части.

5.3. Заведующий отделением осуществляет контроль за ликвидацией текущих задолженностей, за выполнением графика консультаций преподавателями.

5.4. Дополнительные консультации должны проводиться в свободное от учебных занятий время.

5.5. За одну консультацию обучающийся (студент) может сдать не более двух пропущенных тем.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок**

6.1. Обучающийся (студент) имеет право на пересдачу (повторную сдачу) экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта), по которым студент получил неудовлетворительную оценку в сессионный период, по его личному заявлению на имя заместителя директора по учебной работе.

6.2. Пересдача (повторная сдача) экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта) допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, по личному заявлению студента возможна пересдача на основании приказа директора.

6.3. Новую оценку в зачетной книжке, в заявлении на повышение оценки и журнале выставляет преподаватель. Ответственность за заполнение экзаменационной ведомости пересдачи несет преподаватель.

6.4. Обучающиеся (студенты), не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, не более чем по трем предметам переводятся на следующий курс условно.

6.5. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимися (студентами) устанавливаются приказом.

6.6. График ликвидации академических задолженностей обучающимися (студентами) по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) составляется секретарем учебной части и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.7. Обучающимся (студентам), которые не смогли ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца (которая должна быть представлена заместителю директора по учебной работе не позднее следующего рабочего дня после выздоровления), распоряжением заместителя директора по учебной работе предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

6.8. Обучающиеся (студенты), не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана специальности.