

## Справка об итогах внутреннего анализа коррупционных рисков

На основании приказов от 14 июля 2021 года № 171-о «Об организации работы по исполнению протокола совещания при руководителе ГУ «Управление образования акимата Костанайской области от 30 июня 2021 года» и от 14 июля 2021 года № 171/1-о «О создании рабочей группы по анализу коррупционных рисков» проведен внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее-колледж).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по направлению «Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности» по вопросам:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров, дисциплинарная практика;

- урегулирование конфликта интересов;

-премирование работников;

- оказание государственных услуг;

- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности, включая функции, установленные и не установленные учредительными документами (финансово-хозяйственная деятельность, включая выплаты работникам, государственные закупки, иные вопросы).

Внутренний анализ коррупционных рисков был проведен за 2020 год и истекший период 2021 года.

По итогам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков установлено следующее.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, постановлениями правительства Республики Казахстан, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами Управления образования акимата Костанайской области.

Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица в организационно-правовой форме государственного предприятия.

Колледж осуществляет свою деятельность согласно Уставу коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Устав), утвержденному постановлением акимата Костанайской области от 08 мая 2012 года №211, зарегистрированному в органах юстиции.

Колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования на основании лицензии № 0161336 от 31 июля 2013 года и приложений к ней: 008, 009, 010 от 21 апреля 2021 года. Лицензиаром является ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Согласно имеющейся лицензии и приложению 009 к ней колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по следующим специальностям и квалификациям:

- 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения со сроком обучения - 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;

- 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, 4S01140102 Учитель иностранного языка начального образования, сроки обучения – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;

- 01120100 Народное художественное творчество (по видам), 4S02151001 Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151002 Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151003 Руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев; 4S02151004 Музыкальный руководитель детского коллектива, преподаватель, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев (приложение к лицензии № 008).

Административно-управленческим персоналом колледжа проведена целенаправленная работа по расширению перечня реализуемых образовательных программ: в апреле 2020 года колледж получил право реализовывать программы послесреднего образования: получено приложение к лицензии по подготовке прикладных бакалавров педагогики и методики начального образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев, 10 месяцев (приложение к лицензии № 008). В мае 2021 года в целях расширения перечня реализуемых специальностей по профилю «Образование» получено приложение к лицензии по подготовке учителей иностранного языка для основного уровня образования: 01140600 Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования, 4S01140605 Учитель иностранного языка (приложение к лицензии № 010).

В целях реализации приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года № 40. «Об утверждении перечня специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, получение которых в формах заочного и вечернего обучения, а также экстерната по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта допускается» в колледже с 2019 года не ведется прием обучающихся по заочной форме обучения.

В целях выполнения миссии колледжа определена организационная структура колледжа, позволяющая взаимодействовать с внешней и внутренней средой. Структура колледжа представляет собой деление организации на отдельные функциональные элементы с конкретными задачами и обязанностями.

Управление колледжем осуществляет директор. Функциональное управление возложено на заместителей директора по учебной работе, по учебно-воспитательной работе, по учебно-практической работе, по учебно-методической работе, по хозяйственной работе.

В колледже определены формы коллегиального управления: попечительский, педагогический и методический советы.

Под руководством директора в колледже еженедельно проводятся оперативные совещания, на которых рассматриваются текущие вопросы состояния учебно-воспитательной, административно-хозяйственной, финансовой деятельности и других направлений работы колледжа.

С целью управления учебно-воспитательным процессом в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям, языкам обучения в колледже функционируют отделения по группам специальностей: дошкольное отделение, школьное отделение №1, школьное отделение №2, школьное отделение №3 отделение культуры. Управление отделениями осуществляют заведующие отделениями, назначенные приказом директора колледжа.

Педагоги колледжа в зависимости от преподаваемого предмета объединены в кафедры, деятельность которых регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583, внутренними локальными актами колледжа. В колледже функционируют девять кафедр: «Дошкольное воспитание», «Педагогика и психология», «Иностранные языки», «Филология»,

«Математика и информационные технологии», «Естественно-гуманитарные дисциплины», «Декоративно-прикладное мастерство и дизайн», «Музыка», «Хореография».

Организационно-управленческая структура подчинена реализации стратегических целей, определяется задачами управления, обеспечивает процесс принятия решений и контроль реального исполнения, способствует достижению миссии, целей и задач.

Постоянную поддержку и внимание оказывают ветераны педагогического труда, пенсионеры колледжа, опыт и знания которых находят интерес у педагогического и студенческого коллективов колледжа (председатель Майер О.А.).

Вклад в развитие общественных отношений педагогического коллектива вносит первичная профсоюзная организация педагогов и сотрудников колледжа (председатель Арыстан Н.Н.).

В колледже разработаны и утверждены правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников колледжа, работники ознакомлены с должностными инструкциями под роспись.

В целях организации учебно-воспитательного процесса разработаны локальные акты, регламентирующие главные направления работы, деятельность структурных подразделений и служб, определяющие требования ко всем участникам образовательного процесса в колледже.

Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы. В колледже ежегодно разрабатывается и утверждается план работы, позволяющий создать единое образовательное пространство и координировать деятельность всех участников образовательного процесса.

Ежемесячное планирование происходит на основе плана учебно-воспитательной работы в виде плана-сетки, показывающей все горизонтальные и вертикальные связи образовательного процесса колледжа.

Для обеспечения сохранности, отбора и учета документов в колледже организована работа по делопроизводству: документация систематизирована согласно Номенклатуре дел, утвержденной директором колледжа 09 февраля 2018 года (протокол №1) и согласованной ЭПК ГУ «Управление архивов и документации акимата Костанайской области» (протокол от 09.02.2018 года №2). Учет документов ведется в колледже по 19 структурным подразделениям (отделам).

Общая численность работников колледжа на 01 декабря 2021 года составляет 203 человека, из них совместителей – 27 человек (20 преподавателей, 7 сотрудников), 18 преподавателей в отпуске по уходу за ребенком.

По штатному расписанию на 01 сентября 2021 года 67,0 единиц, из них 13- управленческий, 18,5 - основной, 11,5 - административный, 24 рабочий персонал. Фактически работают 64 единицы, вакансии - 2 единицы.

По отрицательным мотивам уволенных нет. В августе 2021 года расторгнуты 10 трудовых договоров с пенсионерами в соответствии с подпунктом 24 пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса Республики Казахстан (по инициативе работодателя), с целью перезаключения трудовых договоров, так как при достижении ими пенсионного возраста, трудовой договор с ними не перезаключался. 8 педагогов остались в штате, 2 педагога перешли в совместители.

Прием на работу проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

Анализ показал, что во всех личных делах сотрудников имеются сведения об отсутствии (наличии) судимости. В ходе анализа коррупционных рисков установлено, что наличие родственных отношений между гражданскими служащими, находящимися в непосредственной подчиненности, нет. Фактов урегулирования или не урегулирования конфликта интересов, не выявлено. Гражданские служащие к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения не привлекались. В текущем году

было объявлено дисциплинарных взысканий: 2 выговора и 8 замечаний сотрудникам и преподавателям колледжа за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

В 2020 году и 2021 году производилось премирование. Премирование производится на основании приказа колледжа при наличии экономии. Начисление и перечисление оплаты труда производится в соответствии со всеми нормативно правовыми актами.

Выдача ГСМ проводится в соответствии с установленным лимитом. В январе, феврале, апреле, июне, августе 2021 года было выдано ГСМ свыше установленного лимита.

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4.12.2015 года №434-V (далее – Закон О государственных закупках) государственные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- 1) конкурс,
- 2) запрос ценовых предложений,
- 3) из одного источника,
- 4) товарные биржи
- 5) аукционы.

В колледже за 2020 год заключены 404 договора государственных закупок, из них : 283 договора – из одного источника путем прямого заключения, 64 договора– по запросам ценовых предложений, 32 договора – из одного источника по несостоявшимся закупкам, 5 договоров - конкурс с предварительным квалификационным отбором, 13 договоров - конкурс с применением специального порядка и 7 договоров –способом открытого конкурса.

За истекший период 2021 года заключены 342 договора, из них 185 договоров – из одного источника путем прямого заключения, 113 договоров – по запросам ценовых предложений, 25 договоров – из одного источника по несостоявшимся закупкам, 2 договора - конкурс с предварительным квалификационным отбором и 17 договоров – способом открытого конкурса.

Процент договоров, заключенных по итогам государственных закупок, осуществленных способом из одного источника, за 2020 год составил 70 % от общего количества заключенных договоров; за истекший период 2021 год - 54%.

В 2020 году и 2021 году проведен ежегодный аудит специального назначения. По результатам проверки финансовые нарушения не установлены.

На 2021 год в колледже была предусмотрена выплата компенсации выпускникам на приобретение одежды, обуви, инвентаря в размере 160845 тенге каждому. Произведена выплата единовременного денежного пособия выпускникам в размере 11668 тенге каждому.

Аттестация педагогических работников и приравненных к ним лиц проводится на основании приказа от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки».

Методической и кадровой службой колледжа осуществляется планирование и учет повышения квалификации и профессионального уровня педагогов. Формами повышения педагогического и профессионального мастерства являются стажировки на предприятиях, курсы повышения квалификации в различных центрах по повышению квалификационного педагогов. Система повышения профессионального уровня включает подготовку педагогов в межкурсовой период на базе колледжа, через работу Школы молодого педагога, наставничество, самообразование педагогов, участие в методических семинарах, конференциях, вебинарах, конкурсах различного уровня. В колледже повышение квалификации осуществляется в разных формах без отрыва от трудовой деятельности, по индивидуальным образовательным программам, с отрывом от производства в соответствии

с нормативно-правовыми актами и законодательствами в области образования. За 2020-2021 учебный год 78 педагогов колледжа прошли курсы повышения квалификации по различным направлениям обучения.

При проведении внутреннего анализа было выявлено, что преподаватели специальных дисциплин ранее не проходили производственную стажировку на базе социальных партнеров (дошкольных, общеобразовательных организаций образования), в связи с чем, составлен перспективный план-график прохождения педагогами производственной стажировки на 2021-2022 учебный год. На 1 декабря 2021 года 18 педагогов прошли стажировку на базе организаций образования города Костанай.

В целях профилактики коррупционных правонарушений на заседании с аттестуемыми педагогами в 2021-2022 учебном году педагоги колледжа были ознакомлены с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»

28 августа 2021 года на заседаниях кафедр педагогами колледжа были изучены методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков и типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков. Также рассмотрены вопросы о практике функционирования «телефона доверия» (87142262641), почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц, создания и внедрения организационно-правовых механизмов формирования нулевой терпимости к коррупционным проявлениям в колледже.

Деятельность колледжа построена на принципах транспарентности. Колледж имеет свой сайт ([eduvkpk.edu.kz](http://eduvkpk.edu.kz)), аккаунты в социальных сетях Instagram ([kpk1love\\_inst](https://www.instagram.com/kpk1love_inst)) и Facebook ([@kpkkostanay](https://www.facebook.com/@kpkkostanay)). На сайте колледжа расположен блог директора, в который любой желающий может открыто направить вопрос первому руководителю колледжа и получить развернутый ответ.

На сайте колледже имеется полная информация на государственном и русском языках о деятельности колледжа, включая отчеты о финансово-хозяйственной деятельности колледжа. На сайте колледжа, во вложении «Антикоррупционный стандарт» опубликованы следующие документы: приказ от 03 ноября 2020 года № 227-о «Об утверждении Кодекса этики КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области; приложение 1. Кодекс этики КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области; приказ от 03 ноября 2020 года № 228-о «Об утверждении Антикоррупционного стандарта КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области»; приложение 1. Антикоррупционный стандарт КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области; приказ от 03 ноября 2020 года № 229-о «О возложении обязанностей уполномоченного по этике и противодействию коррупции»; приказ от 09 марта 2021 года № 69-о «О создании антикоррупционной комплаенс-службы КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области». На сайте колледжа размещены квартальные отчеты о работе *комплаенс службы, деятельность которой осуществляется в соответствии с возложенными функциями*. К примеру, в период с 25 июня по 30 августа проводился мониторинг работы «Приемной комиссии», фактов коррупционного поведения при оказании государственной услуги «Прием документов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» не выявлено. В период со 02 по 04 сентября, в рамках проведения недели первокурсника «Быть человеком и гражданином», членами клуба «Саналы ұрпак» обучающимся даны

рекомендации по антикоррупционному поведению в быту, недопущению неформальных отношений в образовательной среде.

В соответствии с Реестром государственных услуг, утвержденным приказом и. о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК, колледжем оказываются следующие государственные услуги:

- прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования;
- предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования;
- перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
- выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование;
- выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
- предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования;
- предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
- прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Государственные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Государственные услуги, оказываемые колледжем, осуществляются в индивидуальном порядке по обращению услугополучателей и направлены на реализацию прав, свобод и законных интересов услугополучателей.

На сайте колледжа и на информационном стенде, расположенном на 1 этаже здания колледжа, имеется информация о государственных услугах, оказываемых колледжем.

В 2020 году колледжем оказаны 976 государственных услуг и все услуги посредством личного обращения услугополучателей.

В 2021 году по состоянию на 1 ноября колледжем оказаны 1480 государственных услуг, из них: при личном обращении услугополучателей 470, через портал электронного правительства - 1010.

Таким образом, в 2020 году в бумажном формате оказаны 100 % государственных услуг, в 2021 году - 32 % от общего количества оказаны в бумажном формате.

С 25 июня 2021 года в колледже организована работа приемной комиссии: прием заявлений осуществляется через программу «Egov.kz», были оборудованы рабочие места, открыты 6 уголков самообслуживания для абитуриентов и их родителей, технические секретари оказывали консультативную помощь при получении электронной цифровой подписи и подаче документов для поступления в колледж. В холле 1-го этажа на стенде «Приемная комиссия» и сайте колледжа размещены видеоматериалы о порядке оказания государственной услуги «Прием документов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования». Инструкции по работе с порталом электронного правительства для абитуриентов и родителей (законных представителей), получателей государственной услуги.

Оформление документов абитуриентов осуществлялось посредством программы «SmartCom». Информационно-разъяснительная работа о приеме абитуриентов на обучение

в колледж проводилась техническими секретарями приемной комиссии. Специалистами приемной комиссии подготовлены 39 отчетов в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области», 9 проектов приказов, оформлены 12 протоколов, заполнены 14 журналов регистраций по специальностям и квалификациям, организованы 3 творческих экзамена и 18 консультаций, размещены 17 объявлений на сайте колледжа по вопросам организации и проведения набора абитуриентов.

Приемной комиссией еженедельно проводился мониторинг подачи заявлений абитуриентами для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу. Ранжирование баллов при поступлении осуществлялось в два этапа: 30 июля на творческую специальность «Народное художественное творчество (по видам)» и 28 августа на педагогические специальности «Дошкольное воспитание и обучение», «Педагогика и методика начального обучения». На постоянной основе ответственным секретарем приемной комиссии Сейловой Л.А. проводилась работа с техническими секретарями приемной комиссии по работе с документами при оказании государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования». Набор обучающихся по государственному заказу на 2021-2022 учебный год выполнен.

Модель антикоррупционного образования и воспитания в колледже выстроена вокруг таких фундаментальных понятий, как «честность», «открытость», «добропорядочность». Антикоррупционное поведение формируется на всех этапах организации учебно-воспитательного процесса.

В колледже расширена положительная практика функционирования «телефона доверия» (87142262641), почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц. В колледже проводится информационно-разъяснительная работа среди студентов и их родителей о возможностях получения государственных услуг в сфере образования в электронном формате.

В период проведения консультаций для родителей первокурсников 01 сентября и на заседаниях старостата 14 сентября, 09 ноября озвучены вопросы получения государственных услуг (горячее бесплатное питание, предоставление мест в общежитии, прием документов для поступления в колледж), профилактики и превенции коррупционных правонарушений, старосты групп акцентировали внимание на решении следующих задач: разработка мер, направленных на обучение студентов нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции.

При заключении договоров с родителями первокурсников главным бухгалтером Ибрагимовой Э.В. проводились индивидуальные консультации по вопросам формирования у студентов академической честности и недопущения незаконного сбора денежных средств, своевременной оплаты за обучение и проживание в общежитии колледжа.

13 сентября на совещании при директоре в рамках подведения итогов работы «Приемной комиссии» проведен анализ оказания государственных услуг и рассмотрены вопросы по противодействию коррупции.

На постоянной основе при проведении собеседований по вакансиям членами комплаенс-службы проводится профилактическая работа по формированию устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в системе образования.

Оказание государственных услуг в бумажном формате создает условия для непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем (некоторые государственные услуги оказываются в бумажной форме, при имеющейся возможности оказания в электронном формате).

Стипендия назначается на основании пункта 2.4 постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования»: «Государственная стипендия назначается студентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по

государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «хорошо» и решением стипендиальной комиссии». При анализе работы по назначению стипендии установлен коррупционный риск: не внесение в список ходатайства о назначении стипендии студента по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «хорошо».

**Выявленные коррупционные риски:**

1. Оказание государственных услуг в бумажном формате создает наличие условия для непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем (некоторые государственные услуги оказываются в бумажной форме, при имеющейся возможности оказания в электронном формате).

2. При анализе работы по назначению стипендии установлен коррупционный риск: не внесение в список ходатайства о назначении стипендии студента по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «хорошо».

3. Заключение договоров государственных закупок, заключенных способом из одного источника: за 2020 год составил 70 % от общего количества заключенных договоров; за истекший период 2021 год - 54%.

**По результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков с целью недопущения коррупционных правонарушений необходимо:**

1. Повысить долю услуг, оказываемых в электронном формате.

2. Усилить работу по изучению и реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

3. Систематически проводить работу по снижению количества заключенных договоров по государственным закупкам из одного источника.

**Директор КГКП «Костанайский педагогический колледж»  
Управления образования акимата  
Костанайской области**



**Г. Уразамбетова**