

**Кодекс этики КГКП «Костанайский педагогический колледж»
Управления образования акимата Костанайской области**

Общие Положения

1. Настоящий Кодекс этики КГКП «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, с учетом требований Международной Организации Труда, Устава и иных внутренних документов и представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются работники колледжа

2. Целью настоящего Кодекса является развитие корпоративной культуры в колледже и построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения лучшей практики поведения.

3. Колледж принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с должностными лицами и работниками, другими заинтересованными лицами для принятия решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники колледжа.

4. В настоящем Кодексе используются следующие понятия и термины:

Этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники;

Заинтересованное лицо - лицо, реализация прав которого предусмотрена Законодательством и Уставом

Конфликт интересов - ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

Глава 1. Ценности и принципы этики

1.1. Основополагающими корпоративными ценностями являются:

- меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого.
- уважение: отношение к другим членам команды с уважением.
- честность: честность к своим коллегам.
- открытость: открытость к контактам и коллегам.
- командный дух: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.
- доверие: приверженность культуре взаимопомощи и доверия.
- противодействие коррупции, нулевая терпимость к коррупции.

1.2. Деятельность колледжа основана на отношениях, которые построены на соблюдении требований этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.

Глава 2. Этические нормы взаимоотношений

2.1. Колледж принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- создает равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;
- обеспечивает работникам выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы;
- не допускает дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам; подбор и продвижение кадров осуществляет исключительно на основе соответствия квалификационным требованиям, с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;
- принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;
- обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством и внутренними документами;
- создает условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками в случаях возникновения конфликтов, принимает превентивные меры по предупреждению/недопущению трудовых споров и конфликтов, использует процедуры медиации;
- оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект;
- не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;
- несет ответственность за принятие решений свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения;

Глава 3. Обязанности должностных лиц и работников колледжа

3.1. Должностные лица и работники колледжа должны:

- уважительно относиться к государственным символам: Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;

- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

- быть вежливыми и корректными;

- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

- оказывать поддержку и помощь коллегам;

- всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

3.2. Должностные лица и работники колледжа принимают на себя следующие обязательства:

- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом;

- добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

- нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения;

- не давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинство и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в том числе в средствах массовой информации, через социальные сети;

- принимать управленческие решения, соответствующие требованиям законодательством РК;

- личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса;

- уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами колледжа;

- консультировать и наставлять подчиненных;

- при принятии решений должны руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности;

- предоставление достоверной информации своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений и актов, внутренних документов колледжа;

- формирование культуры поведения, при которой работники колледжа свободно выражают озабоченность несоблюдением требований этики и правил поведения. Личным примером поощрять соблюдения требований этики и правил поведения.

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

- бережно относиться к имуществу;

- сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законами Республики Казахстан;
- вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в колледже;
- обеспечивать соблюдение норм коррупционного законодательства Республики Казахстан в своей деятельности;
- принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;
- формировать и обеспечивать соблюдение антикоррупционных стандартов в деятельности колледжа;
- обеспечивать добросовестное выполнение возложенных на сотрудников Организации обязательств;
- обеспечивать проведение процедур государственных закупок в колледже строго в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- проводить отчетные встречи совместно с попечительским советом, перед коллективами родителей обучающихся, общественности, в том числе по расходованию бюджетных и внебюджетных средств, а также финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- обеспечить публикацию на официальном интернет-ресурсе колледжа тарификации и штатного расписания с учетом требований действующего законодательства РК;
- принимать меры по утечке служебной информации;
- согласовывать в письменном виде с работодателем командировки, обращения в вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации.

Глава 4. Правила поведения

4.1. Корпоративная культура

4.1.1. Работники колледжа должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры с учетом требований Кодекса этики, делясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов этики, принятых правил делового поведения, соблюдая требования этики и предупреждая нарушения.

4.1.2. Работники колледжа должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

- личные пояснительные встречи с подчиненными;
- собственный пример, то есть использование своего поведения как образец для работников;

- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

4.1.3. Работники колледжа должны придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

4.1.4. Работники колледжа должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров.

4.1.5. Все работники колледжа могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях, также могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

4.1.6. Работники колледжа обязаны соблюдать правила по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

4.2. Связь с общественностью

4.2.1. Колледж следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации, не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

4.2.2. Правом публично выступать, комментировать события колледжа или делать какие-либо заявления от имени колледжа в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченные на это должностные лица и работники колледжа, при этом согласовать данные публичные заявления с работодателем.

4.2.3. При выступлении от имени колледжа работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространение информации, разжигающей социальную, расовую и национальную рознь.

4.2.3. Должностным лицам и работникам не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности колледжа в целом, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности колледжа;
- раскрывает служебную информацию колледжа;
- содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц колледжа.

4.3. Контрольные меры

4.3.1. Работники колледжа обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований.

4.3.2. Работники колледжа для достижения стратегических целей принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

4.3.3. Работники колледжа согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований этики посредством (Уполномоченный по этике и противодействию коррупции):

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;

- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;

- проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены в соответствии с внутренними порядками.

4.3.4. Колледж поощряет работников и положительно относится к любым конструктивным предложениям по совершенствованию работы колледжа.

4.3.5. По вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники колледжа, а также заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному руководителю, к уполномоченному по этике и противодействию коррупции;

- в случае выявления обстоятельств нарушения работниками колледжа утвержденных требований этики материалы для принятия решения направляются на рассмотрение кадровой службе.

Глава 5. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции

5.1. Права и обязанности Уполномоченного по этике и противодействию коррупции

- Уполномоченный по этике назначается директором колледжа 1 раз в 2 года.

- Основными функциями Уполномоченного по этике и противодействию коррупции является сбор сведений несоблюдения положений Кодекса, консультация работников, должностных лиц по положениям Кодекса, рассмотрение споров по нарушению положений Кодекса.

5.2. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции вправе:

- инициировать проведение процедур по выявлению нарушений Кодекса как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;

- обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса;

- давать работникам, должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса.

5.3. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции обязан:

- обеспечить защиту (в рамках установленных трудовым законодательством процедур) работников на период проведения процедур рассмотрения споров по вопросам нарушения Кодекса, на случай возникновения ситуаций их принудительного увольнения;

- участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения Кодекса;

- вести учет обращений работников, должностных лиц, а также деловых партнеров и заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Кодекса;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять разъяснения положений Кодекса работникам Организации в случае их обращения;

- соблюдать независимость и непредвзятость в рассмотрении споров по вопросам не соблюдения Кодекса;

- обеспечить анонимность работника, должностного лица, обратившегося по факту нарушения положений Кодекса (в случае пожелания остаться анонимным).

Глава 6. Заключение

6.1. Руководство колледжа в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций заинтересованных лиц.

6.2. Рекомендации, принятие которых необходимо в целях практического применения реализации Кодекса, могут в установленном порядке выноситься на рассмотрение и утверждаться.

Глава 7. Ответственность

7.1 Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК, трудовым договором, настоящим Кодексом, а также решениями и актами, определяемыми работодателем.