

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай педагогикалық колледжі» КМҚК



Бекітемін  
Қостанай облысы әкімдігі Білім  
басқармасының  
педагогикалық  
директоры

«Қостанай  
колледжі» КМҚК

Г.У. Уразамбетова

2020 жылғы «29» тамыз

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай педагогикалық колледжі» КМҚК-ң 2020-2021 оқу жылына арналған  
**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды, 2020 жылғы «29» тамыз № 1 хаттама



## 1. Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, постановлениями правительства Республики Казахстан, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами Управления образования акимата Костанайской области, Планом мероприятий Костанайского педагогического колледжа по реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы.

Учредителем и органом, осуществляющим управление колледжем, является акимат Костанайской области. Осуществление ряда функций по управлению колледжем местным исполнительным органом переданы Управлению образования акимата Костанайской области. Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица в организационно-правовой форме государственного предприятия.

Колледж осуществляет свою деятельность согласно Уставу коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Устав), утвержденному постановлением акимата Костанайской области от 08 мая 2012 года №211, зарегистрированному в органах юстиции. Согласно п.1 раздела 1 Устава колледж является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

Колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных программ технического и профессионального образования на основании лицензии № 0161336 от 31 июля 2013 года и приложения к ней - 001 от 07.09.2015 года. Лицензиаром является ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Согласно имеющейся лицензии и приложению к ней колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по следующим специальностям и квалификациям:

-0101000 Дошкольное воспитание и обучение, 010101 3 Воспитатель дошкольных организаций, сроки обучения – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев

-0105000 Начальное образование, 010501 3 Учитель начального образования, 010503 3 Учитель иностранного языка начального образования, сроки обучения – 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев; квалификации 010507 1 культурный организатор, срок обучения-10 месяцев; 0105104 прикладной бакалавр начального образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев, 10 месяцев;

-0402000 Дизайн (по профилю), 040201 3 Дизайнер, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;

-0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю), 040301 3 Педагог – организатор, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;

-0111000 Основное среднее образование, 0111063 учитель математики, сроки обучения – 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев.

Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы. В колледже ежегодно разрабатывается и утверждается план учебно-воспитательной работы, позволяющий



создать единое образовательное пространство и координировать деятельность всех участников образовательного процесса. Ежемесячное планирование происходит на основе плана учебно-воспитательной работы в виде плана-сетки, показывающей все горизонтальные и вертикальные связи образовательного процесса колледжа.

Учет документов ведется в колледже по 19 структурным подразделениям (отделам): руководство, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, приемная комиссия, заочное отделение, отдел кадров, кафедры, административно-хозяйственный отдел, архив, бухгалтерия, библиотека, медицинская часть, педагог – психолог, социальный педагог, профсоюзный комитет, студенческий профсоюзный комитет.

Деятельность колледжа регламентируется нормативно-правовыми актами в сфере технического и профессионального образования, направлена на реализацию стратегических целей и определяется задачами эффективного управления, способствует достижению миссии, целей и задач.

## **2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа**

**Миссия колледжа** состоит в подготовке высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов для дошкольных, школьных и культурных организаций и учреждений, в удовлетворении социальных потребностей субъектов образовательного процесса, направленного на развитие их профессиональных компетенций, социальной активности и нравственно-духовных ценностей.

**Стратегическая цель колледжа:** совершенствование профессиональной компетентности, педагогического мастерства коллектива педагогов и обучающихся в соответствии с социальными запросами.

**Методическая тема колледжа:** Повышение профессиональной компетентности педагогов с целью развития функциональной грамотности будущих специалистов путем совершенствования образовательного процесса

**Задачи:** 1. Обеспечить достижение целевых индикаторов, определенных Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, в сфере технического и профессионального образования.

2. Организовать учебно-воспитательную работу в рамках празднования 25-летия Конституции Республики Казахстан, Ассамблеи народа Казахстана и Года волонтеров.

3. Оказывать государственные услуги в полном соответствии со стандартами и регламентами.

4. Принять меры по выполнению рекомендаций Аккредитационного совета по совершенствованию и развитию колледжа.

5. Продолжить работу по укреплению, развитию и совершенствованию материально- технической базы колледжа. Пополнить лаборатории дошкольных дисциплин новым оборудованием для осуществления учебной практики: легио – конструкторы, робототехника.

6. Продолжить работу по совершенствованию автоматизации учебно-воспитательного процесса через АИС «Platonus college», начать работу по модернизации и автоматизации общежития колледжа.

7. Продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами, заведующими отделениями по сохранности контингента, с целью уменьшения отсева контингента по колледжу, улучшить качество набора абитуриентов.

8. Принять меры по совершенствованию процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, разработать положение о выставлении итоговых оценок по результатам аттестации.



9. Продолжить работу по повышению качественного состава педагогического коллектива посредством прохождения процедуры аттестации, обучения по программе магистратуры, прохождения курсов повышения квалификации, принять меры по активизации участия преподавателей в научно-практических конференциях и педагогических чтениях.

10. Продолжить работу по участию студентов и педагогического коллектива в конкурсах, конференциях, мастер-классах, вебинарах по применению информационно-коммуникационных технологий на колледжском, городском, областном, республиканском уровнях.

11. Продолжить работу по формированию казахстанского патриотизма и гражданственности, воспитанию уважения к Конституции Республики Казахстан, государственной символике, развитию правовой культуры, осознанного отношения к своим правам и обязанностям.

12. Продолжить работу по вовлечению студентов в общественно-полезную деятельность (волонтерство, скаутинг, комитет по делам молодежи), активизировать работу спортивных секций и кружков по направлениям деятельности.

13. Продолжить работу по превенции суицидов и профилактике правонарушений, проводить просветительскую работу среди родительской общественности.

14. Активизировать работу по проведению профориентационной работы через социальные сети и участие в конкурсах и семинарах.

15. Определить основные направления подготовительного этапа празднования 60-летия колледжа.

### 3. Основные направления работы колледжа

	№	Мероприятия	Исполнители	Ожидаемые результаты/ форма завершения	Руководство и внутриколледжный контроль
август	<b>I. Учебная деятельность</b>				
	1	<b>Педагогический совет</b> Определение стратегии повышения конкурентоспособности колледжа в обеспечении равного доступа к качественному образованию, профессиональному развитию и повышению статуса педагогов	Заместитель директора по учебной работе, Жунусова К.С.	Протокол педсовета	Утверждение основных направлений деятельности колледжа в 2020-2021 учебном году, утверждение планов, состава аттестационной комиссии, оценка работы приемной комиссии
	2	Оформление распределения учебной нагрузки, сѐ уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2020/2021 учебный год	Ахат К.З., заведующие отделениями, заведующие кафедрами	Приказ о педагогической нагрузке	Определение педагогической нагрузки в соответствии с квалификацией, уровнем образования
	3	Формирование групп нового набора.	Заместитель	Приказ о закреплении	



	Уточнение списков учебных групп. Закрепление кураторов за группами	директора по учебной работе, Морозенко С.М. заведующие отделениями	кураторов за группами	
4	Составление графика учебного процесса на 2020 – 2021 учебный год	Ахат К.З.	График учебного процесса на 2020-2021 учебный год	Составление графика, направленного на реализации рабочих учебных планов, соблюдение требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования
5	Составление, утверждение и согласование с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и методическим кабинетом ТиПО рабочих учебных планов на 2020-2021 учебный год.	Ахат К.З.	Рабочие учебные планы	Обеспечение соответствия рабочих учебных планов типовым учебным планам и требованиям государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования
6	Утверждение рабочих учебных программ для групп нового набора, на отдельные дисциплины 2-4 курсов	Заместитель директора по учебной работе, Жунусова К.С., заведующие отделениями	Рабочие учебные программы для обучающихся 1 курсов; на отдельные дисциплины 2-4 курсов	Обеспечение соответствия рабочих учебных программ типовым учебным программам и требованиям государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования
7	Составление и утверждение расписания учебных занятий	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Расписание учебных занятий	
8	Обновление паспорта НОДБ	Кубжасарова Ж.И., заместители	Заполнение базы ИС НОБД	100 % заполнение паспорта НОБД



		директора, лаборанты		
9	Заполнение графика учебного процесса, учебных планов в АИС Platonus	Кубжасарова Ж.И., заведующие отделениями	Готовность графиков учебного процесса и учебных планов в АИС Platonus	Информация о заполнении графиков учебного процесса и учебных планов в АИС Platonus
<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
1	Участие в областной августовской конференции с докладом на тему «Современная учебно – методическая деятельность преподавателей: условия, возможности, перспективы (на примере школы молодого педагога)»	Баекенова С.А.	Доклад Информация на сайт колледжа	Распространение и обобщение опыта работы методиста колледжа
2	Участие в областной августовской конференции с докладом по итогам пилотного проекта интеграции духовно-нравственного образования «Самопознание» в учебно-воспитательный процесс подготовки специалистов	Жунусова К.С.	Доклад Информация на сайт колледжа	Распространение и обобщение опыта работы
3	<b>Методический совет</b> 1. Об анализе научно-методической работы кафедр в 2019-2020 учебном году и задачах на 2020-2021 учебный год 2. Об утверждении планов работы структурных подразделений, рабочих программ, программ спортивных секций, кружков	Жунусова К.С.	Протокол Информация на сайт колледжа	Анализ работы кафедр за 2020-2021 учебный год и перспективы совершенствования в 2020-2021 учебном году, утверждение планов структурных подразделений колледжа
4	Заседания кафедр	Жунусова К.С., Заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций



<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Утверждение членов аттестационной комиссии для процедуры аттестации педагогов колледжа, списка аттестуемых педагогов	Рахметова А.Р.	Приказ, информация на сайт колледжа	Организация процедуры аттестации педагогических работников
2	Национальное квалификационное тестирование досрочно аттестуемых преподавателей	Жунусова К.С.	Ведомость результатов тестирования Приказ о допуске ко второму этапу процедуры аттестации	Повышение качественного состава педагогического коллектива колледжа
3	Обновления базы ИС НОДБ (Персонал)	Рахметова А.Р.	Заполнение ИС НОДБ	100 % заполнение по персоналу ИС НОДБ
4	Представление молодых и вновь принятых преподавателей.	Рахметова А.Р.	Приказ по колледжу. Информация на сайт колледжа	Знакомство коллектива с новыми ее членами
5	Работа с внештатными педагогическими работниками и сотрудниками колледжа	Рахметова А.Р.	Приказы по колледжу	Закрытие вакансий на начало учебного года
6	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление по делам обороны	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
7	Работа по заполнению электронных трудовых договоров на портале «Енбек»	Рахметова А.Р.	Электронная база данных	Реализация требований Трудового кодекса РК
8	Составление табеля учета рабочего времени	Рахметова А.Р.	Табель	Учет рабочего времени педагогов и сотрудников колледжа
<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	Составление и подписание договоров о сотрудничестве с ГУ «Отдел образования акимата города Костаная», ГУ «Управление	Ахат К.З.	Заключение двухсторонних договоров	Договоры о сотрудничестве с ГУ «Отдел образования акимата города Костаная», ГУ «Управление культуры акимата



	культуры акимата Костанайской области», районными отделами культуры и развития языков			Костанайской области», районными отделами культуры и развития языков
2	Оформление выбытия выпускников из ИС НОБД	Ахат К.З. Кубжасарова Ж.И., кураторы выпускных групп, лаборанты	Заполнение базы ИС НОБД	100 % заполнение выбытия выпускников НОБД
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Час куратора «Профессионально значимые умения, навыки и технологическая культура в работе куратора студенческой группы»	Морозенко С.М.	Рекомендации	Определение основных направлений воспитательной работы в 2020-2021 учебном году
2	Совещание для руководителей кружков и секций «Эффективные техники в воспитательной работе»	Морозенко С.М.	Рекомендации	Развитие системы дополнительного образования в 2020-2021 учебном году
3	Заселение студентов в общежитие колледжа	Баранова С.А., Жаманова К.К.	Информация	Реализация государственной услуги по предоставлению общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Беседа с родителями (законными представителями) «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности первокурсников»	Морозенко С.М.	Рекомендации	Ознакомление родителей и первокурсников с «Кодексом чести студента Костанайского педагогического колледжа»
2	Разработка проекта Комплексной программы просвещения и формирования ценностей семейной жизни у обучающихся на 2020–2023 год (Педсовет)	Морозенко С.М.	Протокол	Утверждение Комплексной программы просвещения и формирования ценностей семейной жизни у обучающихся на 2020–2023 годы
3	Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без	Муратова Г.А.	Информация, приказ	Создание базы по незащищенным категориям обучающихся

	попечения родителей, обучающихся из многодетных малообеспеченных семей			
4	Прием студентов 1-го курса	Жаманова К.К.	Информация	Оформление медицинских карт обучающихся
<b>VII. Комплексная безопасность</b>				
1	Собрание со студентами, проживающими в общежитии «Психологическое здоровье – как успех здоровой и счастливой личности»	Морозенко С.М., Барапова С.А., Муратова Г.А., Жаманова К.К.	Протокол	Проведение профилактических мероприятий среди студентов по формированию ответственного отношения к здоровью
2	Диагностика социальных условий жизни вновь поступивших несовершеннолетних, заселившихся в общежитие	Муратова Г.А.	Акты жилищно-бытовых условий	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, проживающим в общежитии
<b>VIII. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа</b>				
1	Организация работы по подготовке колледжа к приемке к 2020-2021 учебному году	Капенова Д.К.	Акт приемки готовности колледжа к 2020-2021 учебному году	Справка об итогах приемки колледжа к началу 2020-2021 учебного года Капенова Д.К. Отчет о готовности структурных подразделений к 2020-2021 учебному году Руководители структурных подразделений
2	Обновление паспортов и документации кабинетов	Капенова Д.К., Кубжасарова Ж.И., заведующие кабинетами	Обновление сведений о материально-техническом обеспечении кабинетов	Паспорта кабинетов
3	Приём и выдача учебников обучающимся	Урузбаева Р.Ш.	Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным	Информация директору об обеспеченности обучающихся учебниками и учебно-



			программам	методическими комплексами	
сентябрь	<b>I. Учебная деятельность</b>				
	1	Входящий контроль уровня знаний студентов по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	Заведующие отделениями, заведующие кафедрами	Изучение уровня знаний обучающихся по основным общеобразовательным предметам: проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	Аналитическая справка
	2	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	Заместитель директора по учебной работе, Жунусова К.С., заведующие отделениями, заведующие кафедрами		Информационная справка
	3	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.).	Зам. директора по учебной работе, заведующие отделениями, кураторы групп	Ведение учебная документации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	
	4	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	Заведующие отделениями, заведующие кафедрами	Утвержденные графики	
	5	Инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения, журнала факультативных занятий, консультаций	Заместитель директора по учебной работе, заведующие	Рекомендации	

		отделениями		
6	Составление и утверждение расписания факультативных и индивидуальных занятий	Заместитель директора по учебной работе	Расписания факультативных и индивидуальных занятий	
7	Оформление сведений об обучающихся 1 курса и вновь принятых студентах в ИС НОБД	Ахат К.З., Морозенко С.М., Кубжасарова Ж.И., кураторы, лаборанты	Заполнение базы ИС НОБД	100 % заполнение сведений о прибывших студентах НОБД
8	Заполнение тарификации педагогов, расписание, распределение на подгруппы в АИС Platonus.	Ахат К.З., Кубжасарова Ж.И., заведующие отделениями	Готовность тарификации педагогов, расписание, распределение на подгруппы в АИС Platonus	Информация о заполнении тарификации педагогов, расписание, распределение на подгруппы в АИС Platonus.
9	Оформление отчета по использованию документов строгой отчетности	Заместитель директора по учебной работе, бухгалтер материального стола	Отчет	Обеспечение своевременности предоставления отчета, полных и объективных данных по использованию документов строгой отчетности
10	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: - рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и модулям	Заместитель директора по учебной работе, Жунусова К.С.	Рекомендации	
<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
1	<b>Методический совет</b> О рассмотрении и утверждении материалов промежуточной аттестации обучающихся (зимняя сессия)	Жунусова К.С.	Протокол методического совета	Готовность материалов для проведения промежуточной аттестации студентов
2	<b>Семинар</b> «Особенности организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения»	Жунусова К.С.	Информация на сайт колледжа	Ознакомление, уточнение, расширение форм, технологий, средств и регламента занятий в



				условиях дистанционного обучения
3	<b>Организационное заседание НСО</b> 1.Ознакомление с планом работы на 2020-2021 учебный год 2.Создание актива НСО, выбор председателя НСО среди студентов, распределение обязанностей членов НСО. Формирование предметно-цикловых секций и закрепление научных руководителей, вновь созданных НИГ, выбор темы 3.Ознакомление с планом работы школы «Студент-исследователь» 4.Организационное собрание для первокурсников 5.Школа «Студент-исследователь»: Основные этапы и логика построения научного исследования, составление плана-графика исследования	Баекенова С.А.	Протокол заседания НСО Информация на сайт колледжа	Организация деятельности НСО
4	Заседания кафедр	Жунусова К.С., заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
5	Вебинар «Дистанционное обучение в колледже на основе АИС Platonus» для вновь принятых преподавателей. «Работа с электронным журналом, выставление рубежного контроля, семестровых оценок, экзаменов и зачетов в АИС Platonus»	Кубжасарова Ж.И., Тулупова Д.Ж., заведующие кафедрами	Видеозапись вебинара на сайте колледжа	Информация о проведенном вебинаре Информация в СМИ
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Инструктивное собрание с аттестуемыми преподавателями	Жунусова К.С.	План работы аттестационной комиссии на 2020-2021 учебный год	Утверждение плана аттестационной комиссии

2	Обновление ИС НОДБ (Персонал)	Рахметова А.Р.	Информация в ИС НОБД	Заполнение ИС НОДБ
3	Корректировка базы данных и инвентаризация личных дел педагогических кадров и сотрудников колледжа	Рахметова А.Р.	База данных педагогических работников и сотрудников	Учет
4	<b>Занятие ШМП</b> Информационное заседание	Бакенова С.А.	Аналитическая справка по итогам диагностики молодых и вновь принятых педагогов. Информация на сайт колледжа.	Диагностика членов ШМП, оказание методической помощи (инструктаж)
5	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление по делам обороны	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
6	Работа по предоставлению информации по квоте рабочих мест для инвалидов	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная»	Реализация программы трудоустройства людей с ограниченными возможностями
7	Формирование логинов вновь принятым преподавателям АИС «Platonus»	Кубжасарова Ж.И., Кушаев М.М.	Работа в личных кабинетах	Список логинов и паролей вновь принятых преподавателей.
8	Обновления базы ИС НОДБ (Персонал)	Рахметова А.Р.	Заполнение НОДБ	100 % заполнение по персоналу НОБД
<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	Составление организационно-методической документации: планы, графики, расписание учебно-производственной работы, корректировка рабочих учебных программ	Ахат К.З., заведующие отделениями	Качественное выполнение работы по составлению планов	Планы, графики, расписание учебно-производственной работы, рабочие учебные программы
2	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству после обучения в колледже	Ахат К.З., заведующие отделениями	Выявление обучающихся выпускных курсов, не определившихся с местом	Справка об итогах явки молодых специалистов к местам распределения



			трудоустройства в целях оказания содействия в трудоустройстве	
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Тематический кураторский час «Казахстан - мой дом родной», посвященный 25-летию Конституции Республики Казахстан	Кураторы групп	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Формирование у обучающихся активной гражданской позиции и бережного отношения к историческому наследию
2	Вебинар «Работа кураторов, службы СПС в АИС Platonus»	Кубжасарова Ж.И., кураторы, СПС	Видеозапись вебинара на сайте колледжа.	Информация о проведенном вебинаре. Информация в СМИ
3	Родительские собрания для родителей обучающихся 1-го курса «Взрослые проблемы несовершеннолетних»	Морозенко С.М., Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., кураторы групп	Протокол	Укрепление здоровых привычек в подростковый период и осуществление мер, направленных на защиту обучающихся от рисков для здоровья в целях предотвращения проблем со здоровьем в течение взрослого периода
4	Совещание «Профориентация учащихся школ через систему профессиональных проб»	Морозенко С.М., Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ким Р.А., Темирбекова А.Т.	Приказ, план работы	Определение мероприятий по организации профориентационной работы, утверждение плана работы приемной комиссии
5	Гостиная для родителей «Шаг навстречу» (по отдельному плану)	Морозенко С.М., психолог	Рекомендации	Оптимизация детско-родительских отношений, установление атмосферы доверия между несовершеннолетними и родителями
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Медосмотр студентов, проживающих в общежитии колледжа	Жаманова К.К., кураторы групп	Информация	Оформление медицинских карт обучающихся
2	Беседа «Права и обязанности»	Морозенко С.М.,	Информация	Определение целевых групп

	незащищенных категорий граждан»	Муратова Г.А.		студентов по категориям: дети с особыми образовательными потребностями, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей
3	Анкетирование первокурсников по вопросам адаптации в колледже	психолог	Информация	Диагностика, направленная на отслеживание и выявление психологического уровня тревожности первокурсников
4	Анкетирование обучающихся 1-2 курсов по профилактике бытового и физического насилия	психолог	Информация	Определение профилактических мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним
<b>VII. Комплексная безопасность</b>				
1	Тематическая беседа со студентами, проживающими в общежитии: «Культура поведения и соблюдение правил проживания в общежитии»	Баранова С.А.	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Инструктаж по технике безопасности для студентов, проживающих в общежитии
2	Тематическая беседа «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей»	Морозенко С.М., Жаманова К.К., кураторы групп	Служебная записка	Определение мер по профилактике ранней беременности среди несовершеннолетних
<b>VIII. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа</b>				
1	Подведение итогов движения библиотечного фонда	Урузбаева Р.Ш.	Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса колледжа	Справка об обеспечении учебного процесса учебной и учебно-методической литературой Урузбаева Р.Ш.
2	Приём и выдача учебников обучающимся	Урузбаева Р.Ш.	Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	



	3	Инвентаризация компьютерного парка колледжа	Кубжасарова Ж.И., специалист по программному обеспечению, зав. кабинетами, бухгалтер материального стола	БД Компьютерный парк колледжа, акты, протоколы	Аналитическая информация
октябрь	<b>I. Учебная деятельность</b>				
	1	<b>Педагогический совет</b> Дистанционное обучение: реалии и перспективы	Кубжасарова Ж.И.	Анализ работы участников учебно-воспитательного процесса дистанционного обучения в колледже. Протокол педагогического совета	Подведение итогов применение дистанционных образовательных технологий, определение направлений, целей, задач дистанционных образовательных технологий
	2	Тематический контроль: анализ работы кафедр по формированию УМК модулей по специальности 0105000 Начальное образование	Заместитель директора по учебной работе	посещение заседаний кафедр, анализ работы по по формированию УМК модулей по специальности 0105000 Начальное образование	Аналитическая справка
	3	Входящий контроль уровня знаний студентов по основным общеобразовательным предметам: - проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	Заведующие отделениями, заведующие кафедрами	Изучение уровня знаний обучающихся по основным общеобразовательным предметам: - проведение контрольных работ по математике, русскому языку, казахскому языку, химии, физике, информатике, иностранному языку	Аналитическая справка
	4	Организация работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика,	Заведующие отделениями, заведующие	Утвержденные графики	

	закрепление тем и руководителей	кафедрами		
5	Оформление заявки на бланки дипломов и приложений к ним	Заместитель директора по учебной работе	Заявка на приобретение	
<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
1	Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам	Жунусова К.С., Баекенова С.А., зав. кафедрами	Анализ посещенных занятий	Работа по успешной адаптации молодых и вновь принятых педагогов в условия учебно-воспитательной деятельности колледжа
2	Вебинар «Работа с цифровыми образовательными ресурсами в АИС Platonus»	Баяхметова И.В., преподаватели	Инструкции, видеоинструкции на сайте	Информация о проведенном вебинаре
3	Педагогические чтения, посвященные просветителю, педагогу-новатору, писателю, этнографу, фольклористу, общественному деятелю И. Алтынсарину	Баекенова С.А., Бейсенбаева Г.Г.	Информация на сайт колледжа	Реализация программы «Рухани Жангыру»
4	Неделя кафедры ЕГД (12-17 октября)	Жунусова К.С., Кравченко Т.Н.	Альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и направлений работы кафедры
5	Неделя кафедры дошкольного воспитания (26-31 октября)	Жунусова К.С., Абжанова А.К.	Альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и направлений работы кафедры
6	Заседания кафедр	Жунусова К.С., заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных функций
7	<b>Заседание НСО</b> 1. Посвящение студентов, вступивших в члены НСО 2. Ознакомление с Положением о конкурсе научно-исследовательских	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа Протокол заседания НСО	Информирование и обучение членов НСО



	<p>работ студентов</p> <p>3.Работа с научной литературой «Библиотека - твой помощник»</p> <p>4.Школа «Студент-исследователь»: Методы исследования. Источники научной информации. Правила работы в библиотеке. Различные приемы чтения.</p> <p>5.Поиск материалов по исследовательской деятельности в электронных ресурсах. «Использование современных информационных технологий в научном исследовании»</p>			
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Экспертная деятельность по анализу профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Жунусова К.С.	Анализы уроков, систематизация материалов для портфолио	Экспертные заключения педагогической деятельности аттестуемых преподавателей
2	<b>Занятие ШМП</b> Семинар-практикум «Индивидуальный план саморазвития преподавателя КПК»	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Работа по созданию условий для успешной социально-психологической и профессиональной адаптации.
3	Составление статистических отчетов по кадрам на начало учебного года.	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области	Учет педагогических кадров
4	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление (военкомат)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
5	Обновления базы ИС НОДБ (Персонал)	Рахметова А.Р.	Заполнение ИС НОДБ	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОБД

<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills	Ахат К.З., Кубжасарова Ж.Е, заведующие отделениями	Организация работы по внедрению стандартов Worldskills Kostanay 2020	Информация на сайт колледжа, статья в газету
2	Интеллектуальная игра с участием 9-классов школ	Ахат К.З., Кафедра ЕГД	Выявление личностных качеств и способностей к обучению педагогической деятельности	Информация на сайт колледжа, статья в газету
3	Методика проведения учебно-тренировочного процесса в самодеятельных танцевальных коллективах	Ахат К.З., кафедра хореографии	Привлечение учащихся для организации работы по набору в 2021 году по специальности «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»	Проведение мастер-классов по хореографии
4	Круглый стол «Механизмы взаимодействия колледжей и социальных партнеров в обеспечении качества профессиональной подготовки студентов на основе дуального обучения»	Ахат К.З., кафедра дошкольного воспитания	Обмен мнениями с социальными партнерами о достижениях и недостатках, достигнутых в ходе дуального обучения. Анализ перспективных работ по дуальному обучению	Информация на сайт колледжа, статья в газету
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Тематические кураторские часы: 1 курс «День учителя. Урок об учителях» 2 курс «Профессиональное волонтерство – основа будущей профессии» 3 курс «Воспитание конкурентоспособной личности как условие профессионального роста»	Кураторы групп	Разработки кураторских часов, статья на сайт колледжа	Формирование и развитие уважительного отношения к педагогической профессии, статусу педагога



	4 курс «Роль куратора в формировании казахстанского патриотизма и гражданской ответственности обучающихся»			
2	Трудовой десант «Быть нужным людям», посвященный Дню пожилого человека	Морозенко С.М., кураторы групп, комитет по делам молодежи	Информация	Оказание помощи ветеранам педагогического труда
3	Тематические родительские собрания: 2 курс «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями» 3 курс «Общечеловеческие ценности: Любовь, Праведное поведение, Покой, Истина. Ненасилие. Внутренний покой» 4 курс «О востребованности профессий и специальностей на рынке труда и возможностях получения технического и профессионального образования»	Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., кураторы групп	Протокол	Взаимодействие с родительской общественностью с целью воспитания обучающихся
4	Конкурс видеороликов для студентов 1-4 курсов «Дистанционное обучение в нашей группе»	Кубжасарова Ж.И., преподаватели информатики, кураторы	Банк проектов, статья на сайте, СМИ	Видеоролики опубликованные на сайте колледжа.
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Совещание по вопросам адаптации первокурсников	Морозенко С.М., социально-психологическая служба, кураторы групп	Справка об актуальных проблемах адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже	Создание условий для адаптации первокурсников, составление актов жилищно-бытовых условий студентов 1-го курса, проведение профилактического осмотра обучающихся нового набора

	<b>VII. Комплексная безопасность</b>				
	1	Беседа «Нулевая терпимость. Стоп, коррупция!»	Воспитатели общежития	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, предупреждение коррупционных рисков
	2	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения - шаг к личной безопасности»	Кураторы групп	Рекомендации	Проведение профилактических мер по сохранению личной безопасности и здоровья обучающихся
	<b>VIII. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа</b>				
	1	Подача заявок на приобретение хостинга, сети Интернет, антивирусное обновление, товарно-материальных ценностей и обслуживание оргтехники.	Кубжасарова Ж.И., специалист по ПО, лаборант, бухгалтерия	Улучшение материальной базы колледжа	Заявки, ценовые предложения, технические спецификации.
	2	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, списание в связи с моральным и физическим износом материальных ценностей	Капенова Д.К., Бойко С.А., Бесенбаева Т.К., бухгалтер материального стола	Анализ наличия товарно-материальных ценностей, списание в связи с моральным и физическим износом материальных ценностей	Аналитическая информация директору колледжа
	<b>I. Учебная деятельность</b>				
	ноябрь	1	Формирование состава стипендиальных комиссий отделений	Заведующие отделениями	Приказ
2		Сбор и систематизация материалов промежуточных тестовых заданий по специальностям в АИС Platonus	лаборант центра тестирования, преподаватели	Банк тестовых заданий	Тестовые задания в АИС Platonus
<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>					
1		<b>Методический совет</b> О работе творческих групп кафедр над созданием методических проектов	Жунусова К.С.	Протокол методического совета	Реализация плана поставкредитационного мониторинга колледжа
2	<b>Методический семинар (диалоговая</b>	Жунусова К.С.	Информация на сайт	Поиск педагогических идей,	



	площадка) «Особенности организации образовательного процесса по обновленному содержанию образования»		колледжа	направленных на эффективное учение и преподавание через процесс реализации обновленного содержания образования
3	Неделя кафедры иностранных языков (02-07 ноября)	Жунусова К.С., Жутова Е.М.	Альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и направлений работы кафедры
4	Неделя кафедры ДПМ (23-29 ноября)	Жунусова К.С., Баякова Б.М.	Альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и направлений работы кафедры
5	Заседания кафедр	Жунусова К.С., заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
6	Вебинар «Эффективные способы обучения CLIL технологий в условиях ДОТ»	Букенбаев А.Н.	Инструкции, видеоинструкции на сайте.	Информация о вебинаре. Статья в СМИ
7	Конкурс «Лучший видеоролик в условиях ДОТ»	Баяхметова И.В., преподаватели	Банк видеороликов на сайте	Размещение видеороликов на сайте колледжа. Статья в СМИ
8	<b>Заседание НСО</b> Школа «Студент-исследователь»: Сбор материалов к исследованию. Методические рекомендации по работе в архивах, с населением. Интервьюирование. Анкетирование. Методические рекомендации по экспериментальной работе над практической частью научной работы	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа, протокол заседания НСО	Информирование и обучение членов НСО
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Национальное квалификационное тестирование аттестуемых педагогов	Жунусова К.С., Рахметова А.Р.	Ведомость результатов тестирования, Приказ о допуске ко	Повышение качественного состава педагогического коллектива колледжа

			второму этапу процедуры аттестации	
2	<b>Занятие ШМП</b> 1. Из опыта работы: методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий 2. Консультации по методике подготовки обучающихся к промежуточной аттестации	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Методическая консультация для молодых и вновь принятых педагогов
3	Экспертная деятельность по анализу профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Жунусова К.С. Рахметова А.Р.	Экспертные заключения педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	План экспертного заключения на аттестуемых педагогов
4	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление (военкомат)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
5	Обновление базы ИС НОДБ (Персонал)	Рахметова А.Р.	Заполнение ИС НОДБ	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОБД
<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	Мастер-класс «Новые подходы в преподавании предметов в условиях обновлённого содержания образования»	Ахат К.З., кафедра педагогики и психологии	Ознакомление студентов выпускных групп с новыми подходами и приемами обучения при внедрении нового содержания в образовании. Расширить представление о методах и приемах обучения в изучении раздела «Традиции и фольклор» на уроках познания мира	Информация на сайт колледжа, статья в газету
2	Конкурс электронных портфолио-2021	Ахат К.З., Кубжасарова Ж.И.,	Накопить документальное подтверждение	информация на сайт колледжа



		кафедра МиИТ	индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента в процессе освоения профессиональной программы	
3	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	Ахат К.З., заведующие отделениями	Выявление обучающихся выпускных курсов, не определившихся с местом трудоустройства, в целях оказания содействия в трудоустройстве	Итоги мониторинга для статистики
4	Обобщение и распространение опыта соцпартнеров, применяющих компьютерные технологии через вебинар для студентов колледжа	Кубжасарова Ж.И., Тулупова Д.Ж.	Обмен опытом социальных партнеров	Статья в СМИ
5	Встреча с успешными выпускниками «Формула успеха»	Ахат К.З., кафедра иностраных языков	объединение успешных выпускников по квалификации «учитель иностранного языка начального образования» с целью мотивации обучающихся колледжа	<b>Форум выпускников</b> «Взгляд молодого педагога»
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Тематические кураторские часы в рамках Программы нравственно-духовного образования «Самопознание»: 1 курс «Год волонтеров - новый старт Казахстана»; 2 курс «Семья – территория дружбы и доброты»; 3 курс «Вечные ценности и	Кураторы групп	Разработки кураторских часов	Создание условий для развития духовно-нравственной личности, способной к саморазвитию

	национальное самосознание»; 4 курс «Эффективные способы интеграции нравственно-духовного образования в учебно-воспитательный процесс подготовки будущих специалистов»			
2	Час куратора «Использование возможностей информационно-коммуникационных технологий в деятельности кураторов групп»	Морозенко С.М.	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Повышение профессиональной культуры куратора
3	Круглый стол «Роль Ассамблеи народа Казахстана в обеспечении межнационального согласия», посвященный 25-летию Ассамблеи народа Казахстана	Морозенко С.М., комитет по делам молодежи	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Развитие студенческого самоуправления
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Тематическая беседа «Соблюдение правил поведения вблизи водоемов и рек	Бекбосынова Д.К.	Рекомендации, статья на сайт	Проведение профилактических мероприятий с целью воспитания законопослушных граждан
<b>VII. Комплексная безопасность</b>				
1	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Кураторы групп	Разработки бесед	Проведение профилактических мероприятий с целью воспитания законопослушных граждан
2	Тематические беседы с обучающимися с участием инспектора по делам несовершеннолетних «Принцип «нулевой терпимости» к правонарушениям и беспорядкам»	Баранова С.А.	Рекомендации, статья на сайт	Проведение профилактических мероприятий с целью воспитания законопослушных граждан
<b>VIII. Материально- техническое обеспечение деятельности колледжа</b>				
1	Комплектование фонда периодическими изданиями в	Урузбасва Р.ИИ.	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года	



		соответствии с образовательными программами колледжа			
	2	Сбор заявок для формирования шаблона годового плана	Капенова Д.К., Бойко С.А., Бесенбаева Т.К.	Изучение и анализ заявок	Заявки для формирования годового плана
	3	Автоматизация общежития колледжа	Кушаев М.М., Коханец Е.А., Баранова С.А.	Автоматизация распределения комнат в общежитии в АИС Platonus	Модуль общежития в АИС Platonus
декабрь	<b>I. Учебная деятельность</b>				
	1	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, защиты индивидуальных проектов и курсовых работ. Анализ результатов экзаменационной сессии	Заместитель директора по учебной работе	Аналитическая справка	Определение уровня освоения обучающимися требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального стандарта
	2	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Утвержденные материалы	
	3	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	График промежуточной аттестации для работы	
	4	Промежуточное тестирование	лаборант центра тестирования, преподаватели	Ведомости тестовых заданий зачетов и экзаменов в АИС Platonus	Тестовые задания в АИС Platonus
	<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
	1	<b>Педагогический совет</b> Пути оптимизации учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения доступности качественного образования и	Жунусова К.С.	Протокол, информация на сайт колледжа	Демонстрация и обмен педагогическими идеями (технологии, методики, средства, приемы)

	подготовки современного специалиста			
	<b>Обучающий семинар</b> по работе над научной статьей для публикации	Жунусова К.С.	Информация на сайт колледжа	Реализация задачи по итогам анализа научно-методической работы кафедр за 2019-2020 учебный год
2	Заседания кафедр	Жунусова К.С., заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
3	Интеллектуальная игра среди студентов - членов НСО «Что? Где? Когда?» и научных руководителей	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Работа по мотивации студентов к интеллектуальному развитию и расширению общего кругозора
4	<b>Заседание НСО</b> 1. Анализ по итогам педагогической и предметной Олимпиад 2. Отчёт о состоянии научно-исследовательских работ и проектов студентов 3. Школа «Студент-исследователь»: Методика написания чернового варианта работы по требованиям НПК разного уровня. Композиция реферата, язык и стиль исследовательского реферата	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа Протокол заседания НСО	Информирование и обучение членов НСО
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Работа по приему специалистов на имеющиеся вакансии	Рахметова А.Р.	Информация на сайт колледжа	Реализация качественного оказания образовательных услуг
2	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление (военкомат)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
3	Экспертная деятельность по анализу профессиональной деятельности	Жунусова К.С., Рахметова А.Р.	Информация на сайт колледжа	Составление экспертного заключения по педагогической



	аттестуемых педагогов			деятельности аттестуемых педагогов
4	Конкурс «Лучший видеоурок»	Жунусова К.С.	Информация на сайт колледжа	Развитие педагогического мастерства и IT- компетентности преподавателей, пополнение банка видеоуроков
5	<b>Занятие ШМП</b> Методическая учеба: информация по составлению экзаменационных вопросов и проведению экзаменов. Методические рекомендации по составлению учебно-методических комплексов	Бакенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Знакомство с технологией составления вопросов и материалов для видов аттестации и методикой проведения форм промежуточной и итоговой аттестаций
6	Работа по предоставлению информации по квоте рабочих мест для инвалидов	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная».	Реализация программы трудоустройства людей с ограниченными возможностями
7	Обновления базы ИС НОДБ (Персонал)	Рахметова А.Р.	Заполнение ИС НОДБ	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОБД
<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	1. Обобщающий контроль: заполнение обучающимися дневников по практике. 2. Тематический контроль: заполнение журналов учебно - практической деятельности.	Ахат К.З.	Анализ по заполнению дневников практики обучающимися. Рекомендации. Проверка журналов учебно-практической деятельности	Информация директору
2	Круглый стол «Использование современных образовательных технологий в декоративно-прикладном искусстве»	Ахат К.З., кафедра декоративно-прикладного искусства	Привлечение учащихся для формирования набора абитуриентов в 2021 году по специальности «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»	Проведение мастер - класса
3	Проведение анкетирования руководителей предприятий и	Ахат К.З., методисты	Оценивание качества подготовки специалистов	Аналитическая информация директору об итогах

	учреждений практики для проведения независимой оценки качества подготовки специалистов			независимой оценки качества подготовки специалистов
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Тематические кураторские часы: 1 курс «Вместе против коррупции»; 2 курс «Знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции»; 3 курс «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупционными рисками»; 4 курс «Формирование нетерпимого отношения к коррупции»	Кураторы групп	Разработки кураторских часов	Формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупции
2	Совещание по вопросам проведения профориентационной работы на школьных отделениях №№ 1, 2	Ким Р.А., Темирбекова А.Т.	Информация, приказ	Определение мер по набору абитуриентов по специальности Начальное образование
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Беседа «Подростковый суицид: причины, профилактика и диагностика»	Кураторы, психологическая служба, Баранова С.А., Бекбосынова Д.К.	Информация	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся
2	Анкетирование обучающихся 1-2 курсов по профилактике бытового и физического насилия.	психолог	Информация	Определение профилактических мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним
<b>VII. Комплексная безопасность</b>				
1	Тренинговые тематические занятия «Жизнь вокруг нас прекрасна и ценна»	психолог	Рекомендации	Создание условий для развития будущих специалистов, профилактика аутодеструктивного поведения
<b>VIII. Материально- техническое обеспечение деятельности колледжа</b>				
1	Подача заявок на приобретение	Кубжасарова Ж.И.,	Улучшение материальной	



		хостинга, сети Интернет, антивирусное обновление, товарно-материальных ценностей и обслуживание оргтехники	специалист по программному обеспечению, лаборант	базы колледжа	
	2	Составление годового плана приобретения товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности колледжа на 2021 календарный год	Капенова Д.К., бухгалтер, экономист	Формирование сметы расходов на приобретение товарно-материальных ценностей для обеспечения деятельности колледжа	Подготовка расчетов и обоснований для годового плана
Январь	<b>I. Учебная деятельность</b>				
	1	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты индивидуальных проектов и курсовых работ. Анализ результатов экзаменационной сессии	Заместитель директора по учебной работе	Аналитическая справка	Анализ качества знаний и компетенций обучающихся, уровень соответствия требованиям государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования
	2	Составление и утверждение расписания учебных занятий	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Расписание учебных занятий	
	3	Составление и утверждение расписания факультативных и индивидуальных занятий	Заместитель директора по учебной работе	Расписания факультативных и индивидуальных занятий	
	4	Обновления базы ИС НОДБ (контингент)	Ахат К.З., лаборанты	Заполнение ИС НОДБ	100 % заполнение ИС НОДБ
	<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
1	<b>Педагогические чтения</b> «Нравственно-духовное воспитание личности как целевой ориентир казахстанского общества: конституционно-правовой аспект»	Жунусова К.С.	Информация на сайт колледжа и СМИ. Выпуск сборника статей	Обмен опытом по реализации духовно-нравственного образования в системе образования	

2	<b>Методический совет</b> 1. Рассмотрение и утверждение материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2. Отчет о реализации плана работы постаккредитационного мониторинга (ПАМ)	Жунусова К.С.	Протокол методического совета Отчет ПАМ в агентство по аккредитации	Контроль готовности и качества экзаменационного материала. Реализация плана постаккредитационного периода.
3	Неделя кафедры филологии (25-30 января)	Жунусова К.С., Кенжегарина А.А.	Альбом недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и всех направлений работы кафедры
4	Заседания кафедр	Жунусова К.С., заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
5	Организация и проведение мастер-классов по дистанционным технологиям.	Кубжасарова Ж.И., преподаватели информатики, заведующие кафедрами, преподаватели	Разработки мастер-классов	статьи на сайт колледжа, в СМИ
6	<b>Заседание НСО</b> 1. Мониторинг участия студентов в научно-исследовательских конференциях разного уровня (за 1 полугодие) 2. Школа «Студент-исследователь»: Доклад о работе. Составление тезисов доклада. 3. Заслушивание научных работ НИГ кафедр.	Бакенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Обучение членов НСО Анализ отдельных направлений деятельности НСО
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Заседание аттестационной комиссии	Жунусова К.С., Рахметова А.Р.	Протокол заседания	Сдача документов аттестуемых педагогов
2	<b>Занятие ШМП</b>	Бакенова С.А.	Информация на сайт	Оказание методической помощи



	Открытые уроки наставников и молодых учителей (по отдельному графику) по теме самообразования с последующим самоанализом и анализом, фотоотчетом «Фотографии с уроков»		колледжа	и адаптация молодых педагогов.
3	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление (военкомат)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
4	Обновление базы ИС НОДБ (Персонал)	Рахметова А.Р.	Заполнение ИС НОДБ	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОБД
<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	Тематический контроль: предварительное распределение студентов выпускных групп для прохождения преддипломной практики	Ахат К.З.	Распределение, консультации, рекомендации	Информация директору
2	Тренинги: - «Стратегия успешного устройства на работу»; - «Я – Работа-Будущее»	Ахат К.З., заведующие отделениями, кураторы, психолог	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, изменении уровня заработной платы, требованиях к соискателям, обучение, технологиям поиска работы, подготовке представительских документов для работодателя и прохождения отборочного собеседования, повышение готовности к конкурентоспособному вступлению на рынок труда	Информация директору об итогах собраний

3	Формула успеха - встреча с успешными выпускниками	Ахат К.З., кафедра музыка	объединение успешных выпускников по квалификации «Педагог-организатор досуга» с целью мотивации обучающихся колледжа	<b>Форум выпускников</b> «Взгляд молодого педагога»
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Тематические кураторские часы в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру»: 1 курс «Валерий Федорович Быковский: подвиг человека и гражданина»; 2 курс «Мәңгілік ел: мен - елімнің болашағым»; 3 курс «Формирование краеведческой культуры - важное условие развития будущего специалиста»; 4 курс «Названия улиц и городов - история и современность»	Кураторы групп	Разработки кураторских часов, статьи на сайт колледжа	Воспитание гражданственности и патриотизма, подготовка будущих специалистов к освоению профессии
2	Встреча студенческого актива с администрацией колледжа по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы: «Развитие наставничества среди молодежи»	Морозенко С.М., комитет по делам молодежи	Протокол, статья на сайт колледжа	Создание условий для развития студенческого самоуправления и наставничества среди обучающихся
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Семинар «Профилактика синдрома эмоционального выгорания кураторов групп»	Муратова Г.А., психолог	Рекомендации	Создание условий для профессионального развития кураторов групп
<b>VII. Комплексная безопасность</b>				
1	Беседа «Неформальные молодежные объединения, субкультуры: шаг в пропасть»	воспитатели общезития	Рекомендации	Ознакомление обучающихся с неформальными движениями с целью предупреждения негативных последствий



VIII. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа					
	1	Приём и выдача учебников обучающимся	Урузбаева Р.Ш.	Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	
	2	Подача заявок на приобретение хостинга, сети Интернет, антивирусное обновление, ТМЦ и обслуживание оргтехники	Кубжасарова Ж.И., специалист по программному обеспечению, лаборант	Улучшение материальной базы колледжа	
	3	Заключение договоров на коммунальные услуги (на учебный корпус и общежитие)	Капенова Д.К., бухгалтер по государственным закупкам	Обеспечение условий для функционирования колледжа	Договоры
февраль	I. Учебная деятельность				
	1	Обновления базы ИС НОДБ (Контингент)	Ахат К.З., лаборанты	Заполнение ИС НОДБ	100 % заполнение сведений по контингенту в ИС НОБД
	II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность				
	1	<b>Конкурс</b> среди молодых преподавателей колледжа «Дарынды балаларга – талантты ұстаз»	Жунусова К.С.	Информация на сайт и СМИ	Определение участников на республиканский конкурс
	2	Неделя кафедры МиИТ (15-21 февраля)	Жунусова К.С., Баяхметова И.В.	Альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и направлений работы кафедры
	3	Заседания кафедр	Жунусова К.С., заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
4	<b>Заседание НСО</b> 1. Заслушивание работ НИГ кафедры 2. Школа «Студент-исследователь»: Оформление работы в соответствии с Положением «Основные требования к оформлению научных работ»	Баскенова С.А.	Информация на сайт колледжа Обучение членов НСО	Информация на сайт колледжа	

	Составление электронной презентации к исследованию			
5	Конкурс среди преподавателей колледжа «Лучший персональный сайт педагога 2021»	Баяхметова И.В., кафедра МиИТ	Обобщение опыта	Статьи на сайт, в СМИ
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление (военкомат)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
2	<b>Занятие ШМП</b> 1. Практическое занятие. Рекомендации по составлению портфолио (обмен опытом) 2. Методическая выставка. Смотр учебно-методических комплексов молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Оказание методической помощи в анализе и объективном обобщении своей работы
<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	Формирование банка педагогического опыта (в условиях реализации дуального образования)	Ахат К.З., Баекенова С.А.	Внедрение современных технологий обучения, апробация, разработка программ	
2	Роль и значимость практической подготовки компетентного специалиста в условиях современного образования	Ахат К.З., кафедра иностранных языков	Научно практическая конференция с соцпартнерами (сборник статей с присвоением номера ISBN)	Информация директору.
3	«Бастапқы педагогикалық мамандық-алғашқы арманға жетелер жол» 9 сынып бітіруші түлектермен кездесу	Ахат К.З., Кафедра филологии	Привлечение школьников для нового набора по специальности 0105000	Информация на сайт колледжа, статья в газету



			«Начальное образование»	
4	Конкурс среди выпускников «Лучшее электронное портфолио выпускника»	Елеусизова Д.А., кафедра МиИТ, методисты, кураторы	БД «Портфолио выпускника»	Статья на сайте, в СМИ
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	* Тематические кураторские часы: 1 курс «Добрая воля - добрые дела - добрый год»; 2 курс «Начни с себя - будь волонтером сегодня»; 3 курс «Волонтерство как смысл жизни»; 4 курс «Развитие волонтерского движения в Казахстане»	Кураторы групп	Разработки кураторских часов	Воспитание социально активной личности, создание условий для развития волонтерского движения
2	<b>Педагогический совет</b> Волонтерское движение - путь к социализации будущего специалиста	Морозенко С.М.	Приказ, протокол, статья на сайт колледжа	Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, внедрение новых методик и приемов педагогического воздействия на обучающихся
3	Декада «Самопознание: педагогика Любви и Творчества» (по отдельному плану)	Морозенко С.М., кураторы групп	Разработки воспитательных мероприятий, статьи на сайт колледжа	Создание условий для формирования и развития нравственно-духовной личности, способной к развитию и саморазвитию
4	Фестиваль мультимедийных проектов среди 1-3 курсов	Тулупова Д.Ж., кафедра МиИТ, кураторы	БД проектов для участия в областном фестивале	Статья на сайт
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Психологический тренинг «Жизненные ориентиры: право выбора»	психолог	Информация	Укрепление толерантности, формирование «нулевой терпимости» к проявлениям

				националистического характера и идеологии нетрадиционных религиозных течений деструктивной направленности	
<b>VII. Комплексная безопасность</b>					
1	Беседа «Влияние социальных сетей на формирование ценностных ориентиров молодежи»	Бекбосынова Д.К.	Информация	Проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение психологического здоровья обучающихся	
2	Тематические беседы с обучающимися с участием инспектора по делам несовершеннолетних «Аутодеструктивное поведение современных подростков: коррекция и профилактика»	Баранова С.А.	Рекомендации, статья на сайт	Профилактика аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних	
<b>VIII. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа</b>					
1	Формирование заявок на приобретение товарно-материальных ценностей	Капенова Д.К., Ибрагимова Э.В., бухгалтер по государственным закупкам	Ценовые предложения	Заключение договоров	
<b>I. Учебная деятельность</b>					
март	1	Составление и утверждение материалов итоговой аттестации выпускных курсов	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующие кафедрами	Утвержденный экзаменационный материал	Соответствие материалов итоговой аттестации требованиям рабочих учебных программ
	2	Организация работы комиссии по проверке правильности и соответствия заполнения документов строгой отчетности (книжек	Заместитель директора по учебной работе, заведующие	Акты проверок. Сводные аттестационные ведомости за весь период обучения	Обеспечение прозрачности и объективности оценок



	успеваемости обучающихся, журналов, дипломов) и сводных аттестационных ведомостей за весь период обучения	отделениями		
<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
1	<b>Панорама открытых занятий</b> по обновленному содержанию образования	Жунусова К.С.	Информация на сайт колледжа	Повышение педагогического мастерства и методического уровня преподавателей общеобразовательных дисциплин, обмен опытом, развитие творческого потенциала педагогов.
2	<b>Методический совет</b> О реализации планов работы кафедр	Жунусова К.С.	Протокол	Контроль реализации планов кафедр
3	Неделя кафедры педагогики и психологии (01-06 марта)	Жунусова К.С., Бейсенбаева Г.Г.	Альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и направлений работы кафедры
4	Неделя кафедры хореографии (29 марта-03 апреля)	Жунусова К.С., Доспанова С.М.	Альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и направлений работы кафедры
5	Заседания кафедр	Жунусова К.С. Заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
6	<b>Заседание НСО</b> 1. Подготовка к научно-практической конференции. Отбор и заслушивание докладов, представляемых студентами на научно-практическую конференцию. 2. Школа «Студент-исследователь»: Подготовка к устной защите работ на НПК. Подготовка к публичному	Баекенова С.А.	Протокол заседания НСО	Анализ направлений работы научного студенческого общества

	выступлению			
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	<b>Занятие ШМП</b> 1. Мастер-класс «Каким быть уроку обновленной системы образования?» 2. Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний студентов на экзаменах	Бакенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Определение основных задач обучения и выделение наиболее эффективных методов усвоения полученных знаний
2	Работа по предварительной тарификации и укомплектованию педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.	Рахметова А.Р.	Тарификационные листы	Создание банка вакансий
3	Работа по предоставлению информации по квоте рабочих мест для инвалидов	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная»	Реализация программы трудоустройства людей с ограниченными возможностями
4	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление (военкомат)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
<b>IV. Учебно-практическая деятельность</b>				
1	Городской конкурс «Қыз сыны» совместно с ГУ «Городская школа детского творчества» отдела образования акимата города Костанай и кафедрой хореографии	Ахат К.З., кафедра хореографии	Усиление взаимосвязи между колледжем, системой подготовки кадров и рынком труда, с учетом государственной политики в области	Информация на сайт колледжа, статья в газету
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Тематические кураторские часы по правилам дорожного движения: 1 курс «Водители, вы тоже родители»; 2 курс «Безопасная дорога детства»;	Кураторы групп	Разработки кураторских часов	Проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение безопасности и здоровья обучающихся



		3 курс «Соблюдаешь дистанцию на дорогах - сохраняешь жизнь» ; 4 курс «Безопасность на дорогах - главное условие соблюдения правил дорожного движения»			
	2	Час куратора «Современная модель воспитательной деятельности куратора группы»	Морозенко С.М.	Приказ, рекомендации	Создание условий для развития профессиональных компетенций куратора группы, обеспечение технологичности по вопросам воспитательной работы
	3	Дистанционный конкурс видеороликов «Мое призвание учитель» профориентационной направленности среди школьников области	Орлова Н.А., преподаватели информатики, зав. кафедрами	Банк видеороликов в целях развития и совершенствования профориентационной работы	Размещение видеороликов на сайте колледжа
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>					
	1	Индивидуальные консультации и посещение квартир	Муратова Г.А., кураторы групп, психолог	Акты жилищно-бытовых условий	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся
	2	Анкетирование обучающихся 3-го курса по вопросам семейного воспитания	психолог	Информация	Диагностика эмоционально-волевого состояния обучающихся
<b>VII. Комплексная безопасность</b>					
	1	Тематическая беседа «Влияние наркотических веществ на человека»	Жаманова К.К.	Рекомендации	Проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья
<b>VIII. Материально- техническое обеспечение деятельности колледжа</b>					
	1	Формирование заявок на бланочную продукцию, студенческие билеты.	Капенова Д.К., бухгалтер по государственным закупкам	Обеспечить наличие ценовых предложений	Заключение договоров
апрель	<b>I. Учебная деятельность</b>				
	1	Анализ работы по предоставлению государственных услуг	Заместитель директора по	Аналитическая справка	Определение мер по качественному представлению

		учебной работе		государственных услуг в сфере технического и профессионального образования
<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
1	Конкурс среди кафедр «Лучшая научно-педагогическая статья»	Жунусова К.С.	Информация на сайт колледжа	Реализация задач научно-методического направления деятельности колледжа
2	Неделя кафедры музыки (12-17 апреля)	Жунусова К.С. Бактыгалиева А.К.	Альбом о проведении недели кафедры, информация на сайт колледжа	Демонстрация корпоративной культуры и направлений работы кафедры
3	Заседания кафедр	Жунусова К.С. Заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
4	<b>Заседание НСО</b> Подготовка к НПК «Шаги будущего специалиста в науке»	Баекенова С.А.	План проведения НПК	Организация и проведение НПК
5	Дистанционный конкурс «Лучшая кафедра IT-2021»	Кубжасарова Ж.И., преподаватели информатики, зав. кафедрами	Мониторинг статей, размещенных видеуроков, участвующих в конкурсах, мастер-классах, семинарах, вебинарах по применению ИКТ, количество преподавателей, имеющих персональные сайты	Статья в СМИ
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Инструктивная работа с аттестуемыми преподавателями по процедуре тестирования (на май 2021 года)	Жунусова К.С.	Прохождение НКТ аттестуемыми педагогами	Повышение качественного состава педагогически кадров
2	<b>Занятие ШМП</b> 1. «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Повышение самообразования педагога; изучение проблем, возникающих в



	педагогов по результатам работы над своей методической темой). 2.Мониторинг участия молодых педагогов в работе конференции, публикации в периодике, Дне кафедры 3.Формы и методы работы с одаренными обучающимися			профессиональной деятельности молодых педагогов. Сохранение и развитие одаренности
3	Составление графика отпусков педагогических работников и сотрудников колледжа	Рахметова А.Р.	график отпусков	Соблюдение требований Трудового кодекса РК
<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	<b>Педагогический совет</b> Дуальная модель обучения: опыт и перспективы	Ахат К.З.	Протокол педагогического совета	Определение основных направлений обучения в условиях дуальной подготовки специалистов
2	Проведение круглого стола «Система взаимодействия профессиональных образовательных организаций и работодателей по содействию адаптации выпускников колледжей к рынку труда». Предварительное распределение выпускников 2021 года.	Ахат К.З., методисты	Повышение информированности и выпускников об организациях- работодателях, востребованных профессиях, требования к соискателям. Прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства	Информация директору
3	Проведение конференции по итогам прохождения студентами производственных практик	Ахат К.З., методисты		Информация директору
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Тематические кураторские часы: 1 курс «Малая Родина-семейный очаг,»	Кураторы групп	Разработки кураторских часов	Создание условий для воспитания нового казахстанского патриотизма и

	2 курс «Мәңгілік ел: мен - елімнің болашағым», 3 курс Судьба моего народа - моя судьба», 4 курс «Жить во благо будущего и беречь мир на планете»			гражданственности, пропаганда семейных ценностей
2	Совещание по вопросам проведения профориентационной работы на дошкольном отделении и отделении культуры	Абдиханова К.О., Гливина Е.В.	Информация, приказ Справка о состоянии профориентационной работы в колледже	Определение мер по набору абитуриентов на специальности Дошкольное воспитание и обучение и социально-культурная деятельность, и народное художественное творчество
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Тренинги и индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в группе особого внимания	Муратова Г.А., психолог	Информация	Психолого-педагогическое сопровождение студентов, находящихся в группе особого внимания
2	Анкетирование обучающихся 4-го курса по вопросам трудоустройства	психолог	Информация	Диагностика эмоционального состояния и стрессоустойчивости выпускников
<b>VII. Комплексная безопасность</b>				
1	Тематические беседы с обучающимися «Соблюдение правил поведения вблизи водоемов и рек»	Морозенко С.М., кураторы групп	Рекомендации	Определение мер, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся
<b>VIII. Материально- техническое обеспечение деятельности колледжа</b>				
1	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательными программами колледжа	Урузбаева Р.Ш.	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года	
2	Подготовительные работы по организации приемки колледжа к новому учебному году	Капенова Д.К., Бойко С.А., Бесенбаева Т.К.	Проведение необходимых для жизнеобеспечения колледжа экспертиз,	Акты, информация директору



				поверок, опрессовки, проверки и ремонта отопительных систем	
май	<b>I. Учебная деятельность</b>				
	1	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты индивидуальных проектов и курсовых работ	Заместитель директора по учебной работе	Аналитическая справка	Анализ уровня знаний, умений, компетенций обучающихся требованиям государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального стандарта
	2	Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	График промежуточной аттестации для работы	
	3	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Утвержденные материалы	Определение соответствия экзаменационного материала требованиям рабочих учебных программ
	4	Промежуточное тестирование по специальностям	лаборант центра тестирования, преподаватели	Ведомости тестовых заданий зачетов и экзаменов в АИС Platonus	Тестовые задания в АИС Platonus
	<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
	1	Методический совет О результативности работы творческих групп кафедр	Жунусова К.С.	Протокол	Контроль результативности деятельности творческих групп
	2	Заседания кафедр	Жунусова К.С., заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
	3	День науки «Шаги будущего специалиста в науке» (по отдельному графику)	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Реализация научного потенциала студентов
	4	Заседание НСО	Баекенова С.А.	Протокол заседания НСО	Анализ проведения Дня науки и

	1. Круглый стол (по итогам проведения Дня науки) 2. Мониторинг участия студентов в научно-исследовательских конференциях разного уровня (за 2 полугодие и учебный год) 3. Итоги работы за 2020-2021 учебный год			деятельности НСО за 2020-2021 учебный год
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников	Рахметова А.Р., Жунусова К.С.	Утверждение перспективного плана аттестации	Реализация правил аттестации педагогических работников и решение задач по повышению качественного состава педагогических кадров
2	Работа с внештатными педагогическими работниками и сотрудниками колледжа	Рахметова А.Р.	Приказы по колледжу	Расторжение договоров по окончанию учебного года
3	<b>Занятие ШМП</b> 1. Подведение итогов работы Школы молодого педагога за 2020-2021 учебный год 2. Определение основных направлений работы Школы молодого педагога на 2021-2022 учебный год 4. Анкетирование	Баекенова С.А.	Информация на сайт колледжа	Подведение итогов работы и перспективы для дальнейшего роста педагогов, определение основных направлений работы школы молодого педагога на 2021-2022 учебный год
4	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление (военкомат)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
<b>IV. Учебно-практическая деятельность</b>				
1	Проведение мероприятия «День выпускников»	Ахат К.З., кафедра музыка	Обобщение итогов практической деятельности	Информация на сайт колледжа. Альбом



			выпускников, анализ их готовности к работе по специальности	
2	Распределение выпускников 2021 года	Ахат К.З., заведующие отделениями, кураторы выпускных групп	Выявление прогноза трудоустройства выпускников колледжа	Протокол, информация на сайт колледжа
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Тематические кураторские часы, посвященные 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1 курс «Бессмертный полк – это память потомков»; 2 курс «Герои-костанайцы, ваши подвиги бессмертны»; 3 курс «Поклонимся великим тем годам...»; 4 курс «Победный май-великий май»	Кураторы групп	Разработки кураторских часов, статьи на сайт	Отслеживание работы по привитию обучающимся общечеловеческих ценностей
2	Декада, посвященная 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	Кураторы групп	Разработки кураторских часов, статьи на сайт	Создание условий для развитие духовно-нравственной личности
3	Тематические родительские собрания по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся	Абдиханова К.О., Гливина Е.В., Ким Р.А., Темирбекова А.Т., кураторы групп	Протокол	Ознакомление родителей с нормативными документами по вопросам сдачи промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся
4	Акция в Instagram для школьников «Хочу поступить в КПК»	КДМ, секретарь приемной комиссии	Instagram фотографии	Статья на сайт, фотографии в Instagram колледжа
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Консультация для кураторов групп по составлению характеристик на несовершеннолетних, состоящих на	Муратова Г.А.	Рекомендации	Ознакомление с нормативными документами по вопросам профилактики правонарушений

		внутреннем учете колледжа			
	2	Тематическая беседа «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей».	Жаманова К.К.	Рекомендации	Определение мер, направленных на сохранение репродуктивного здоровья обучающихся
	3	Анкетирование обучающихся 1-го курса-важное условие при получении образования» «Адаптация»	Морозенко С.М., психолог	Информация, рекомендации	Отслеживание адаптации первокурсников в колледже
<b>VII. Комплексная безопасность</b>					
	1	Тематическая беседа «Молодежные движения и Я»	Психолог	Рекомендации	Проведение профилактических мероприятий, направленных на развитие лидерских качеств обучающихся
	2	Тематическая беседа «О противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире»	Кураторы групп	Информация	Проведение профилактических мероприятий, направленных на противодействие распространения экстремизма и терроризма
<b>VIII. Материально- техническое обеспечение деятельности колледжа</b>					
	1	Подготовительные работы по организации приемки колледжа к новому учебному году	Капенова Д.К., Бойко С.А., Бесенбаева Т.К.	Проведение необходимых для жизнеобеспечения колледжа экспертиз, проверок, опрессовки, проверки и ремонта отопительных систем	Акты, информация директору
<b>I. Учебная деятельность</b>					
<b>июнь</b>	1	<b>Педагогический совет</b> Оценивание учебно-воспитательной работы, влияющей на качество итоговых результатов и реализацию миссии колледжа	Заместитель директора по учебной работе	Протокол педсовета	Анализ результатов итоговой аттестации и итогов учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год
	2	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов,	Заместитель директора по	Аналитическая справка	



	квалификационных экзаменов, защиты индивидуальных проектов и курсовых работ	учебной работе		
3	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Утвержденные материалы	
4	Организация допуска студентов выпускных групп к итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Протокол педсовета о допуске к итоговой аттестации Приказы о допуске к итоговой аттестации	
5	Формирование комиссии по проведению итоговой аттестации	Заведующие отделениями	Приказ	
6	Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана определенного курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, на следующий курс	Заведующие отделениями	Приказ о переводе	
7	Выдача дипломов выпускникам 2021 года	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями и		
8	Проведение процедуры списания устаревших учебных материалов	Заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части	Акт списания	
9	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	Заместитель директора по учебной работе,	Дипломы с приложениями	

		секретарь учебной части		
10	Анализ результатов экзаменационной сессии, итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	Аналитическая справка	Анализ работы педагогического коллектива колледжа по реализации требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования
11	Обновление базы ИС НОДБ (Контингент)	Ахат К.З., лаборанты	Заполнение ИС НОДБ	100 % заполнение сведений в ИС НОДБ
<b>II. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
1	Анализ учебно-методической и научной работы кафедр за 2020-2021 учебный год.	Жунусова К.С.	Отчет-анализ учебно-методической и научной работы кафедр за 2020-2021 учебный год.	Анализ работы кафедр и разработка рекомендаций и задач на 2021-2022 учебный год
2	Планирование учебно-методической, научной деятельности колледжа на 2021-2022 учебный год.	Жунусова К.С.	План учебно-методической, научной деятельности колледжа на 2021-2022 учебный год.	Планирование работы на будущий учебный год
3	Заседания кафедр	Жунусова К.С. Заведующие кафедрами	Протоколы заседаний кафедр	Организации деятельности кафедр по реализации возложенных на них функций
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Конкурс творческих групп и педагогических проектов «Лучший учебно-методический проект»	Жунусова К.С.	Учебно-методическая продукция с присвоением номера ISBN, свидетельство о регистрации проекта на совете по педагогическим инновациям (областной методический совет)	Реализация задач научно-методической деятельности кафедр
2	Работа с внештатными педагогическими работниками и	Рахметова А.Р.	Приказы по колледжу	Расторжение договоров по окончанию учебного года



	сотрудниками колледжа			
3	Работа по предоставлению информации по квоте рабочих мест для инвалидов	Рахметова А.Р.	Отчет в отдел занятости и соц. программ г. Костаная	Реализация программы трудоустройства людей с ограниченными возможностями
4	Составление отчета по движению кадров и сведений в Управление (военкомат)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ГУ «Костанайский городской военный комиссариат»	Работа по учету кадров
5	Обновления базы НОДБ (Персонал)	Рахметова А.Р.	Отчет в ГУ «Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная»	100 % заполнение сведений по персоналу в ИС НОБД
<b>IV. Учебно- практическая деятельность</b>				
1	Подведение итогов учебно-практической работы за 2020-2021 учебный год	Ахат К.З.	Анализ работы, определение задач на 2021-2022 учебный год	Отчет об итогах учебно-производственной работы
<b>V. Воспитательная деятельность</b>				
1	Час куратора «Воспитательная работа: система, опыт, инновации»	Морозенко С.М.	Рекомендации, приказ	Оценивание результатов работы кураторов групп
2	Совещание для руководителей кружков и секций «Развитие системы дополнительного образования – важное условие подготовки будущего специалиста»	Морозенко С.М.	Информация, приказ	Оценивание результатов работы педагогов по вопросам развития системы дополнительного образования
<b>VI. Психолого- педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>				
1	Тематические выступления на родительских собраниях (в течение года)	психолог	Информация	Проведение профилактической работы по направлениям деятельности
<b>VII. Комплексная безопасность</b>				
1	Тематическая беседа со студентами 3-х курсов «Летняя практика в организациях дополнительного образования: личная безопасность и	Жаманова К.К., Муратова Г.А., психолог	Рекомендации	Определение комплекса мер, направленных на воспитание культуры педагога

	ответственность при работе с детьми»			
<b>VIII. Материально-техническое обеспечение деятельности колледжа</b>				
1	Приём учебников и учебно-методической литературы	Урузбаева Р.Ш.	Обеспечение полного возврата выданных печатных изданий	Справка об итогах обеспечения обучающихся учебной и учебно-методической литературой
2	* Инвентаризация компьютерного парка колледжа	Кубжасарова Ж.И., специалист по программному обеспечению, зав. кабинетами, бухгалтер материального стола	БД Компьютерный парк колледжа, акты, протоколы	Аналитическая информация
3	Анализ сохранности материально-технической базы колледжа и планирование текущего ремонта	Капенова Д.К., Ибрагимова Э.В., зав. кабинетами	Информационно-аналитическая справка	Информационно-аналитическая справка о работе по сохранности материально-технической базы колледжа и планировании текущего ремонта

**IX. Циклограмма проведения заседаний органов управления, структурных подразделений, объединений**

№	статус, направления работы	наименования органов управления, структурных подразделений, объединений	нормативно-правовой акт, положение	периодичность проведения заседаний	ответственный руководитель	месяц	недели месяца (1 неделя начинается с первого понедельника месяца)			
							1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	органы управления	педагогический совет	Приказ и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506	не реже 1 раза в два месяца	Уразамбетова Г.У.	август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь				



2		методический совет	Приказ и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644	не реже 1 раза в два месяца	Жунусова К.С.	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, май					четверг
3		попечительский совет	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал							
4	рабочие совещательные органы	планерка		1 раз в неделю	Уразамбетова Г.У.	еженедельно	понедельник	понедельник	понедельник	понедельник	
5	учебно-методическая работа	кафедра	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц	заведующие кафедрами	ежемесячно			среда		
6		школа молодого педагога	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц		ежемесячно				понедельник	
7		аттестационная комиссия	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83				По итогам аттестации -февраль				

8		научное студенческое общество	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц		ежемесячно			четверг	
9	учебно-воспитательная работа	совет правового воспитания	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в 2 месяца		октябрь, декабрь, февраль, апрель				среда
10		Заседание КДМ	Положение, 14.01.2018 года	1 раз в месяц		ежемесячно				пятница
11		старостат	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц		ежемесячно		вторник		
12		совет кураторов	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в квартал		август, ноябрь, февраль, июнь				пятница
13		совет общежития	Положение, 31.08.2016 года	1 раз в месяц		ежемесячно			четверг	
14		стипендиальная комиссия	Положение, 31.08.2016 года	3 раза в год		декабрь, июнь, август				пятница



15	приемная комиссия	Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578	не позднее 1 июня						
----	-------------------	--	-------------------	--	--	--	--	--	--

#### Х. Циклограмма проведения традиционных мероприятий

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Дата
	<b>Мероприятия</b>		
1	Торжественная линейка, посвященная празднику «День знаний»	Морозенко С.М.	сентябрь
2	Неделя первокурсника «Волонтеры собирают друзей»	Морозенко С.М., кураторы групп, комитет по делам молодежи	сентябрь
3	Неделя языков народа Казахстана	Кафедра филологии	сентябрь
4	Посвящение в студенты «Мы волонтеры»	Морозенко С.М., кураторы групп, комитет по делам молодежи	октябрь
5	День учителя «Учитель, перед именем твоим...»	Профсоюз преподавателей и сотрудников	октябрь
6	Конкурс среди студентов 1-го курса «Шабьт»	Морозенко С.М., кураторы групп, комитет по делам молодежи	октябрь
7	Конкурс «Один в один»	Морозенко С.М., кураторы групп, комитет по делам молодежи	ноябрь
8	Конкурс «Мисс Костанайского педагогического колледжа»	Морозенко С.М., комитет по делам молодежи	март
9	Праздничный концерт «Женщина, меняющая мир...»	Профсоюз преподавателей и сотрудников	март
10	«Наурыз – көктем мейрамы»	Морозенко С.М., заведующие отделениями, кураторы групп, комитет по делам молодежи	март
11	Шахматный турнир, посвященный памяти В.А. Шалабаева	Морозенко С.М.	март
12	Региональный чемпионат Worldskills Kostanay 2020	Кубжасарова Ж.И., Ахат К.З., Морозенко С.М., эксперты	март-апрель