**Бірінші курс студенттеріне жолданым**

Қымбатты бірінші курс студенті!

Сені студенттік өмірдің басталуымен құттықтаймыз! Сіздің өміріңіздегі жаңа кезең басталды, ол кәсіби және жеке жетістіктер үшін маңызды трамплин болады.

Енді сен мектепке дейінгі, орта және қосымша білім беру жүйесі үшін педагогикалық мамандарды даярлаумен танылатын оқу орны – Қостанай педагогикалық коледжінің студенті болып табыласың.

Біздің оқу орнымыздың түлектерінің бірнеше буыны Қостанай облысының білім беру және мәдениет мекемелерінде еңбек етуді, отандық педагогиканың даңқы мен мақтанышы болып табылады!

Сен өзіңнің жанына жақын іспен айналыса аласың: қоғамдық жұмыспен, ғылыммен, кез-келген спорттың шыңына жетумен шұғылданасың. Педагогикалық және студенттік ұжым саған сенеді және осы оқу жылдарында сен тек терең білім ғана алып қоймайсың, сонымен бірге құзіретті маман болып қаланасын, әрі әріптестік пен адами қарым-қатынасты бағалауды үйренесің. Саған табыс, денсаулық, барлық бастамаңызға сәттілік тілейміз!

**Бірінші курс студентіне кеңестер**

Оқудың алғашқы күндерінде, тіпті апталарында сен өзіңді белгісіздік пен жаңалықтан туындаған алаңдаушылықты сезінуің мүмкін. Бұл жаңа ортаға бейімделумен байланысты жағымсыз табиғи жағдай, дегенмен де уақыт өте келе бәрі өз орнына түседі. Сен жалғыз емес екенінді біл. Жаныңда сені үлкен және тату студенттік «отбасыңа» қабылдаған кураторың, педагогикалық ұжым, курстастарың бар. Міндетті түрде саған жолданған кеңестерді оқы, олар біздің оқу орнымызда өзіңді ыңғайлы сезіну үшін қалай әрекет жасауыңа жол көрсетеді.

**Бірінші кеңес**

Әзірге сен кабинеттер нөмерін нашар бағдарлап жүрсің, сондықтан сабаққа 10-15 минут ерте келуді әдетке айналдыр. Бірінші сабаққа кешікпей келетін болсаң, жалпы барлық студенттерге арналған ішкі ережелерді бұзбайсың.

**Екінші кеңес**

Кураторды жақсы білуің қажет. Ол - әртүрлі мәселелердің шешімін дереу табуға көмектесетін адам. Бірінші кездесуден бастап, оның аты-жөнін, байланыс телефон нөмірін жазып ал. Кураторға өз жетістіктерің туралы, қолыңнан қандай жұмыс келетінін айт, өзіңді қай жағынан көрсеткің келетініңмен, өз ойларыңмен бөліз.

**Үшінші кеңес**

Бірінші күннен бастап ақпарат тақтасынан өз тобыңның сабақ кестесін тауып (мамандығың мен курсыңның шифрі есіңле болсын), оны жазып ал. өз ммандығыңның нөмірі мен курсыңды есте сақта. Ол үшін қолыңа түскен бірінші дәптерді колдана салмауға кеңес береміс. Маңыды ақпарттарды жазып жүретін, арнайы күнделік (ерікті үлгідегі) арна. Колледжде сабақ кестесі өзгеріп отыруы мүмкін, сол себепті оны қайта

**Төртінші кеңес**

Қолыңа блокнот алып колледждің ішін және жатақхананың бірінші қабатын түгел шолып шық. Асхана мен киім-кешек ілетін бөлмесі сағат нешеге дейін жұмыс істейтінін анықтап ал. Өз тобыңдағы студенттермен ортақ сұхбаттасатын чат тобын аш және олардың ұялы телефон нөмірлері мен электронды поштасын жазып ал. Оларға сабақ кестесін анықтап алу үшін, сабаққа келе алмайтынынды айту үшін қоңырау шалуға ұялма.

**Бесінші кеңес**

Колледждің кітпханасында саған сабаққа сапалы дайындалуға көмектесетін оқу әдебиеттері бар. Электронды оқу залы жұмыс істейді. Кітапахана студенттік билет көрсету арқалы қызмет көрсетеді.

**Алтыншы кеңес**

Сенде әр пәнге арналған жеке дәптерің болу қажет. Мұқабаның келесі бетіне пән мұғалімінің аты-жөнін жазып ал. Жазбаларды ұқыпты және уақатаныда жазып отыр. Дәптер студетті сипаттайтының есте сақтап жүр. Сонымен бірге сөмкеңе артық қалам чалып жүр. Өзіңмен бірге керек ақпаратты белгілеп қою үшін,түрлі-түсті маркерлерді алып жүрген де пайдалы.

**Жетінші кеңес**

Емтиханға дайындық бірінші сабақтардан басталатынын есіңде сақта. Пән бойынша сабақтарға жүйелі түрде дайындал: тұрақты түрде конспектілерді оқы, өз бетінше қосымша мәліметтерді оқы, аса қиын сұрақтармен жұмыс жаса.

**Сегізінші кеңес**

Сабақ кезінде белсенді бол: қосымша, нақтыланатын мәліметтермен сабақта өз ойыңды айт, сұрақтар қой. Қиыншылық туған жағдайда оқытушыдан көмек сұра. Үй жұмысын үнемі тиянақты орындап жүр.

**Тоғызыншы кеңес**

Сабақты қалдырма! Сабаққа қатысқандар мен қалдырғандардың қатал түрдегі есебі жүргізілетіндігін есіңде сақта. Егер сен себепті немесе себепсіз жағдай бойынша оқу күні сабағың қалдырған болсаң, онда саған әр сабақты оқып тапсыруың керек болады. Сырқаттанып қалған жағдайда сабаққа шыққаннан кейін жеке тапсырмалар алып, оны табысты орындауын үшін күн сайын өз бетінше қалдырған тақырыптарды оқы.

**Оныншы кеңес**

Өзіңді лайықты ұста. Өзгелермен қарым-қатынаста үлгілі, мейірімді бол. Басқалардың пікірін құрметте. Сен болашақ педагог екенінді ұмытпа!

**Он бірінші кеңес**

Оң ойла және өмір сүр. Күшіңді қажетсіз күйзелістерге жоғалтпа. Студенттік өмірде өзіңді көрсет! Өз талантыңды көрсет! Оқу және қоғамдық жұмыстарды үйлестіре білу керек екендігін есіңде сақта. Іс-шаралардың, сайыстардың белсенді қатысушысы бол.

**Жиі қойылатын сұрақтар**

*Сыртқы киімге қойылатын нақты бір талаптар бар ма?*

Біздің оқу орнында классикалық киім кию дәстүрі енгізілген. Ер балалар қара түсті шалбар және ашық түсті көйлектер, пиджактар және галстуктар (немесе көбелектер) киеді. Қыздар офистік стилді сақтайды: тізені жауып тұратын тіке қара түсті белдемше, ақ жейде, пиджак түсті жакет немесе белдемше. Тіке классикалық шалбар киюге рұқсат етіледі. Бас жақсы күтімді болуын қадағалау қажет: таза, өрілген ұзын шаш. Жарқын макияж, қауіпсіздік мақсатында биік өкше аяқ киім кию рұқсат етілмейді. Жайлылық пен санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау үшін ауыстыратын аяқ киім әкелу керек.

*Студенттер қандай да бір жастар ұйымының кұрамына кіреді ме?*

Студенттік жылдар - бұл ерекше бауырластық жылдары. Қазақстан Республикасынынң әр түкпірінен келген жастарын жақындату «Бірінші курс студентінің аптасы» өткізіледі: қызықты тренингтер, экскурсиялар, кездесулер колледжбен танысуға және студенттік өмірге енуге көмектеседі. Бұл кіріспе курсы студенттік кәсіподақ мүшесі болумен аяқталады . Барлық бірінші курс студенттері кәсіподақ билетін алады. Қазан айында сені тағы бір үлкен мереке - «Студенттікке кабылдау» күтіп тұр. Бұл іс-шарадан кейін сен толық қанды студент деген әлеуметтік мәртебеге ие боласын. Саған ресми құжат болып табылатын студенттік билет беріледі.

*Өз күніңді қалай жоспарлау керек?*

Әр студент оның жұмыс күні оқу кестесімен реттелетіндігін есінде сақтауы керек. Ешкім ресми түрде рұқсат етілмейінше сабақтан кете алмайды. Оқу сабақтарынан басқа жоспарланған шарларға да көңіл бөлу керек. Ол жайлы ай сайын жоспарланатын жоспардан білуге болады (ол 1 және 2 қабатта орналасқан ақпараттық бұрышта ілулі тұрады).

*Кім шәкіртақы алуға құқылы?*

Академиялық шәкіртақыны (демек, оқу нәтижесі бойынша) мемлекеттік сұраныспен түскен барлық бірінші курс студенттері ала алады. Екінші семестрде шәкіртақы тағайындау 1 семестр қорытындысы бойынша жүргізіледі. Қанағаттанарлық бағасы бар студент алда тұрған семестрде шәкірақыдан құр қалады, алайда жаңа семестрдің қорытындысы бойынша студент қайтадан академиялық шәкірақының иегері бола алады.

*Бірінші курс студенттерінің білімін тексеру қалай жүргізіледі?*

Студенттер оқу сабақтары барысында үнемі сұралады. Ағымдағы бағалары журналға қойылады. 17 аптада сынақтар өткізіледі. Емтихандық сессияда емтихандар тапсыруды қарастырады. Жылына екі рет студенттер аралық тестілеу рәсімінен өтеді. Екі пән бойынша тестілеу тапсырады. Аралық тестілеудің нәтижесін куратор айтады. Пән оқытушысы бағаларды журналға қояды. Аралық тестілеудің нәтижесі шәкіртақы алуға ықпал етеді.

*Бірінші семестр қанша уақытқа созылады? Демалыстар бар ма?*

Барлық мамандықтардың бірінші курс студенттері 1 қыркүйектен бастап сабаққа кіріседі. Бірінші семестр (9 сыныптан кейін түскен студенттер үшін) 17 оқу аптасын құрайды. Демалыс 2 аптаға созылады. Әр семестрде қанша оқу аптасы бар, машықтану қашан деген сұрақтардың жауабын бірінші қабатта орналасқан ақпараттық бұрышта ілулі тұрған оқу үдерісі жоспарынан біле аласың.

*Студенттердің қабілеттерін жетілдіру үшін жағдайлар бар ма?*

Оқудың алғашқы күндерден бастап студенттерге оқу жағынан да, сондай-ақ сабақтан тыс уақыттағы қызметке де өзін көрсетуге мүмкіндік беріледі. Олар пәндік олимпиадалардың қатысушысы бола алады; ғылыми жетекшілер оларға ғылыми зерттеулер үшін қызықты және өзекті тақырыптармен ұсыныс жасайды. Дарынды студенттерді кәсіби шеберліктерін шындайтын сайыстарға жібереді. Шығармашылықты көрсетуді құптайды.

*Бірінші курс студенттеріне машықтану ұсыныла ма?*

Колледжде кәсіби даярлау практикалық сипатқа ие. Оқу үдерісінің кестесінде машықтанудың барлық түрі көрсетілген. Бірінші курста оқу экологиялық машықтанумен аяқталады, бұл машықтанудан өту міндетті болып табылады.

*Бірінші курс студентері кәсіби түрде спортпен айналыса ала ма?*

Біздің колледжде барлық оқу жылы бойы спортық секциялар жұмыс істейді: жеңіл атлетика, волейбол, теннис, шанғы тебу. Салауатты өмір салтың ұстанатындар үшін жаттығу залы жұмыс істейді.

*Өз бос уақытымызды қалай ұйымдастыруға болады?*

Сенде спортқа деген дарындылық болмаса, онда өзіңді басқа саладан ізде. Қосымша білім берудің жүйесімен студенттер үшін әртүрлі үйірмелер ұсынылған: сахнада өздерінің жарқын бейнелерін көрсетуге ұмтылатын студенттер үшін «Қуыршақтар театры», «Жүргузіші мен актерлердің үйірмесі», «Мәнерлеп оқу үйірмесі», қолданбалы өнерді бағалайтындар «Бейнелеу өнері», «Манги» бейнелеу клубы, «Умелые ручки». қолөнер үйірмесіне қатыса алады. Полиглоттарға тілдерді үйренуді ұсынамыз. Бастамашыл студенттерді педагогикалық отряд «Баланс» күтеді. Қалжын мен дәлелді дауды ұнататындарды «КВН» мен «Дебат» клубтары шақырады. Бірінші қадамды сен жаса! Танда да қимылда!

*Егер сізде денсаулыққа қатысты мәселелер болса ...*

Колледждің барлық мамандықтары бойынша оқу жоспарына сәйкес пәндер тізімінде «Дене шынықтыру» пәні бар. Егер сізде денсаулыққа қатысты мәселелер болса, алдын-ала (оқу жылының басталуына дейін) барлық қажетті құжаттарды жинап, медициналық кеңес беру комиссиясынан анықтама ал.

Егер сіз өзіңізді мазасыз сезінсеңіз, колледждің медициналық қызметкерімен хабарласыңыз, ол сізді тексереді және сізді одан әрі тексеру және емдеу үшін қайда жіберу туралы шешім қабылдайды. Мазасыздық, нашар денсаулық жағдайы, ауру туралы айтуға қымсынбаңыз - медбике сізге алғашқы көмек көрсетеді.

*Егер бір нәрсе болып қалса...*

Әр адамның басында жайсыз іс түсуі мүмкін. Үміт үзбей жүру керек. Алғашқы минуттан үрейленбеу керек, ересек адамнан ақыл-кеңесті сұрау керек. Бірінші кезекте туындаған мәселе жөнінде кураторға айту керек. Егер сен үлкендермен ашық сөйлесуге қорықсан, онда колледжде бұл үшін "Сенім жәшігі" қарастырылған, ол бірінші қабатта орналасқан. Төмендегі кестеде саған міндетті түрде көмектесетін адамдардың байланыс телефондарын таба аласың.

***Пайдалы ақпарат***

**Егер саған қандай да бір сұрақты шешу керек болса,**

**онда мына кестеге назар аудар!**

|  |  |
| --- | --- |
| Директордың ОЖ,ОПЖ,ОӘЖ бойынша орынбасарлары, әдіскер | каб.230 |
| Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, студенттердің кәсіп одақ | каб.229 |
| Бөлім меңгерушілері | каб.228 |
| Педагог - психолог | каб.227 |
| Әлеуметтік педагог | каб.343 |
| Медициналық қызметкер | Медпункт |
| Оқу бөлімі | каб.110 |
|  «Мектепке дейінгі тәрбие» кафедрасы | каб.103 |
|  « Ақпараттық техналогия және математика» кафедрасы | каб.225 |
|  «Педагогика және психология» кафедрасы | каб.343 |
| «Филология» кафедрасы | каб.344 |
|  «Шет тілдер» кафедрасы | каб.220 |
| «Жаратылыстану-гуманитарлық пәндер» кафедрасы | каб.347 |
|  «Қолданбалы-сәндік шеберлік және дизайн» кафедрасы | каб.353 |
|  «Хореография» кафедрасы | каб.107 |
|  «Музыка» кафедрасы | каб.2 (жатақхана корпусы) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вахта (колледж корпусы) | 26-26-41 | 111 |
| Вахта (жатахана корпусы) | 26-37-97 | 116 |
| Директор | 26-36-44 | 101 |
| Қабылдау бөлмесі | 26-36-44 | 102 |
| Директордың ОЖ,ОПЖ,ОӘЖ бойынша орынбасарлары, әдіскер | 26-67-54 | 103 |
| Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, студенттердің кәсіп одақ | - | 109 |
| Бөлім меңгерушілері | 26-67-54 | 113 |
| Педагог - психолог | 8 705 267 43 02 |  |
| Әлеуметтік педагог | 8 705 199 05 52 |  |
| Оқу бөлімі | - | 114 |
| Жатахана тәрбиешісі | 26-59-99 |  |

МАМАНДЫҚТАР МЕН ТОПТАРДЫҢ ҚЫСҚАРТУЛАРЫ.

Өз тобыңды сабақ кестесінен табу үшін тобыңнын қысқаша жазылуын білуің қажет.

Әріптік мағынасы – бұл мамандық

Бірінші сан - курс ( 1-ші, 2-ші, 3-ші, 4-ші)

Екінші сан - топ:

1- бюджеттік топ, 9-шы сынып базасы

2-бюджеттік топ, 11-ші сынып базасы

3 –коммерциялық топ, 9-шы сынып базасы

4 – коммерциялық топ, 11-ші сынып базасы

Мысалы:

М-41 (мемлекеттік тілде білім беру ,бастауыш сынып мұғалімі, 4 курс, бюджеттік топ, 9-шы сынып базасы).

А-43 (орыс тілінде білім беру, бастауыш сыныптағы ағылшын тілі пәнінің мұғалімі, 4 курс, коммерциялық топ, 9-шы сынып базасы).

**Біздің мамандықтар**

Мамандық 0101000 «Мектепге дейінгі тәрбие мен оқыту.»

Біліктілігі:0101013 «Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі»

Т – мемлекеттік тілде білім беру, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі».

В – орыс тілінде білім беру, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі».

Мамандық: 0105000 Бастауыш білім беру

Біліктілігі:0105013 «Бастауыш білім беру мұғалімі»

0101013 «Бастауыш білім беру мұғалімі»

М – мемлекеттік тілде білім беру, бастауыш мектеп мұғалімі.

У- орыс тілде білім беру, бастауыш мектеп мұғалімі.

Біліктілігі: 0105033 «Бастауыш сыныптағы ағылшын тілі пәнінің мұғалімі»

«Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі»

А / Ар – орыс тілде білім беру, бастауыш мектептегі ағылшын тілі пәнінің мұғалімі.

Ак – мемлекеттік тілде білім беру, бастауыш сыныптағы ағылшын тілі пәнінің мұғалімі.

Мамандық: 0403000 «Әлеуметтік-мәдени қызметі және халықтық көркемдік шығармашылығы»

Біліктілігі: 0403013-2 «Педагог-мәдени демалыс ұйымдастырушы, халық аспаптар оркестрінің (ансамблінің) жетекшісі»

0403013-4 «Педагог-мәдени демалыс ұйымдастырушы, балалар ұжымының музыкалық жетекшісі»

МУЗ – «Педагог-мәдени демалыс ұйымдастырушы, балалар ұжымының музыкалық жетекшісі»

Біліктілігі:

0403013-1 «Педагог-мәдени демалыс ұйымдастырушы, би ұжымының жетекшісі»

РТК - орыс тілді оқыту, би ұжымының жетекшісі.

Біліктілігі:

0403013-3 «Педагог-мәдени демалыс ұйымдастырушы, қолданбалы-сәндік өнер ұжымының жетекшісі»

ДПМ – орыс тілінде оқыту, қолданбалы-сәндік өнер ұжымының жетекшісі.

Мамандық 0402013Дизайн (профиль бойынша)

Д – оқыту орыс тілінде, дизайнер.

**Кітапхана** – оқу-тәрбие үдерісін әдебиетпен және ақпаратпен қамтамасыздандыратын, сонымен бірге рухани және интеллектуалдық қарым-қатынасты, мәдениетті білімді тарататын орталық болып табылатын колледждің құрылымдық бөлімшесі.

**Бірінші курс студентінің глосарийі первокурсника**

**Сынақ** – бұл колледж студенттерінің білімін бақылау түрі. Әдетте сынақ емтихандық сессияның басталуы алдында сәйкес пән бойынша қорытынды сабақтарда өткізіледі.

**Сынақ кітапшасы**  — студенттің сынақ, емтихан, курстық жұмыстарды қорғау, шығарылым біліктілік жұмысы (бакалавр үшін), дипломдық жұмыс (мамандар үшін) және диссертациялық жұмыс (магистрлер үшін), сонымен қатар өндірістік (педагогикалық/оқу) машықтануды тапсыру туралы жазбалардан тұратын құжат.

**Бастамашыл** – өзіндік қоғамдық бастамаларда белсенді, іскер, бастамашыл ұмтылыстары айқын көрініп тұратын қабілетті тұлға. Бастамашыл сияқты жеке қасиеті көп ретте жасөспірімдік шақта тәрбиеленеді.

**Қызығушылық** – ол үшін құнды, қызықтыратын қандай да бір затқа тұлғаның қарым-қатынасы.

**Колледж** – біліктіліктің алдыңғы қатарлы деңгейін қамтамасыз ететін, мамандарды даялауда жеке оқу жоспары бойынша орта кәсіби білім берудің тереңдетілген кәсіби білімділік бағдарламасын жүзеге асыратын тәуелсіз білім беру мекемесі болып табылады.

**Конспект** – кез-келген жазбаша, аудио немесе бейне деректің мазмұнын қысқаша баяндау. Коспектпен шығармашылық жұмыс барысында «сұрақты өз-өзіңе түсіндіру» жүзеге асырылады. Конспектілеу оқыған мәселеге сыни қарауға тәрбиелейді, жадыны дамытады, өзіңнің мазмұндау стилінді дамытуға көмектеседі.

**Кеңес** – студенттің оқытушыға толық түрде сұрақ қоюға мүмкіндігі бар сыныптан тыс жұмыстың түрі.

**Куратор** (лат. тілінен curator, cura — қамқор) – студенттің қадай да бір қызметінің түрін, не болмаса студенттік топтың оқу және тұрмысының жалпы мәселелерін шешу бойынша қадағалау тапсырылған колледждің қызметкері.

**Курстық жұмыс (жоба)** – колледж талаптарына сай рәсімделетін маманның жетекшілігімен бекітілген тақырып бойынша жүргізілетін жазбаша жұмыс.

**Кафедра** – өз саласында тікелей оқу-әдістемелік жұмыстарды жүзеге асыратын, педагогикалық кадрларды даярлау және олардың біліктілігін жоғарлататын колледждің негізгі оқу-ғылыми бөлімшесі.

**Жайлылық** – ішкі тыныштықтың жайы, өзіңмен, қошаған ортамен үйлесімдігі.

**Дәріс** – тақырып бойынша оқытушының материалды баяндауымен байланысты теориялық оқытудың түрі; дәріс туралы түсініктегі жалпы қателік – оны «диктант» деп түсінуде; дәріс студеенттің белсенді жұмысын ойластырады.

**Зертханалық жұмыстар** – практикалық әрекетті білімалушылардың бақылауымен ұйымдастыратын тәжірибелік қызметті үйлестіретін тәжірибелік әдістердің өзіндік тобы.

**Тұлғалық өсу** – бұл үздіксіз үдеріс ретіндегі адамның жолындағы оқиғаларды басқара алу қабілетін жинақтау аясындағы басқа адамдармен жақсы қарым-қатынасты қалыптастыру, орнымен жүзеге асыру, өз көзқарастарын қорғау, өмірді бар сұлулығымен қабылдау жөніндегі құбылыс.

**Түлек моделі** – оқу орнын аяқтағаннан кейін белгілі бір кәсіби қызмет саласында типтік міндеттерді орындау үшін маманға қажетті маңызды білім, білік, дағды тұлғалық қаситеттердің мінездемесі.

**Мотивация** – тұлға қызметін, оның мінез-құлқын саналы түрде анықтайтын өзара байланысты және келісілген себептер жүйесі. Мотивация кез келген адамның қозғаушы күші, сондықтан адамның оқу-танымдық қызметінің де күші болып табылады.

**Ғылыми Студенттік қоғам (ҒСҚ)** – бұл ғылыми қызметке бейім колледждің ерікті студенттерін біріктіретін қоғамдық ұйым.

**Білім беру траекториясы** – жеке тұлғаны таңдау негізінде білім беру қажеттілігін қанағаттандыру, таңдаған салада біліктілік алу, интеллектуалды, физикалық, адамгершілік дамуы үшін білім беру жолын анықтау.

**Оқыту –** оқу орнында және машықтану қызметі барысында оқытушылардың басшылығымен білім, білік, дағдыны мақсатты, жоспарлы, жүйелі түрде игерудегі білім алудың негізгі жолы.

**Машықтану** – кәсіби білім беру бағдарламасында қарастырылған студенттің аудитариядан тыс жұмыс түрі; машықтану міндетті жұмыс түрі болып табылады, жұмыстың бұл түріне қатыспау аттестаттау барысында академиялық қарыз болып табылады.

**Тәжірибелік сабақ** – оқу қызметін ұйымдастырудың бір түрі; жаратылыстану-ғылыми пәндерді оқыту барысында, сонымен бірге еңбек және кәсіби даярлау үдерісінде қолданылады.

 **«Портфолио»** – колледжде оқу уақытында студенттің әртүрлі қызмет түрінде (оқу, ғылыми-зерттеу, спорттық, шығармашылық, әлеуметтік) жеткен жетістіктерін, нәтижелерін есептеуге мүмкіндік беретін қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша студенттің жеке жетістіктерін растайтын құжаттарының жиынтығы.

**ҚПК студенттерінің кәсіподағы** – студенттердің білім беру үдерісін басқаруда, студенттік жастардың өмірінің маңызды мәселелерін шешуде, оның әлеуметтік белсенділігін дамытуға қатысу құқығын іске асыруды қамтамасыз ететін колледж студенттерінің өзін-өзі басқару түрі.

**Студент** (studens, studentis — латын сөзінен аударғанда әділ жұмыс істейтін деген мағынаны білдіреді, (айналысатын) жоғарғы немесе орта кәсіби білім алушы.

**Студенттік билет** — адамның колледжде оқитындығын куәландыратын құжат. Студенттік билет қатты мұқабадан тұратын, колледждің атауы көрсетілген, кітапша иесі және оның оқуы туралы ақпарат беретін кітапша.

**Семинар** – оқытушының қатысуымен диалог түрінде курс бағдарламасының кейбір тақырыптарын тереңдетіп оқыту барысында жүргізілетін дәрісханалық жұмыстың түрі; семинар аясында білімді тексеру де өткізілуі мүмкін.

**Сессия** – оқыту кестесімен қабылданған оқытылған пәндер бойынша қорытынды бақылауды жүргізетін кезең.

**Студенттер құқықтық тәрбиесінің кеңесі** **(СҚК)** - студенттердің құқық бұзушылықтарының алдын алу органы.

**ҚПК старостаты** – студенттердің оқу қызметін жүзеге асыру саласындағы студенттік өзін-өзі басқарудың жоғарғы органы – колледж студенттерінің кәсіп одағы мен директордың оқу-тәрбие жұмысы бойынша орынбасарына бағынатын студенттердің өзін-өзі басқаруының маңызды органы.

**Шәкірақы** – оқу орнында студенттерге берілетін тұрақты ақшалай жәрдемақылар.

**Семестр** (sēmestris (\*secsmestris) латын тілінен шыққан, «алты айлық» деген мағынаны білдіреді; six «алты» + mensis «ай»; орысша — семестр «semestre» француз тілінен енген кірме сөз ) — жоғарғы және орта арнайы білім орындарындағы жарты жылдық мағынасын білдіреді.

**СӨЖ** – студенттердің өздік жұмысы. Дәрісханадан тыс жұмыс түрі.

**Өзін-өзі тәрбиелеу** –өз бойындағы жағымды қасиеттерді қалыптастыруға бағытталған тұлғаның белсенді қызметі.

**Табыс жағдайы** – жеке тұлғаны дамыту контекстіндегі кез-келген іс-әрекетте оған мазмұнымен де, нәтижесімен де терең қанағаттанушылық әкелетін субъективті түрдегі жеке жетістіктер.

**Емтихан** - (*examen*; латын сөзі, ең бастысы тіл, таразыдағы көрсеткі деген мағынада, ауыспалы мағынада – баға, обозначавшее, прежде всего, язычок, стрелку у весов, в переносном значении - оценка, талдау) — білімді бағалаудың соңғы түрі.