

Қостанай облысы әкімдігінің
2023 жылғы 23 маусымдағы
№ 264 қаулысымен
бекітілген

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Қостанай облысы әкімдігінің 2023 жылғы 23 маусымдағы № 264 «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын қайта атау туралы» қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қостанай облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Қостанай облысының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

Жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынды басқару бойынша бірқатар функцияларды жүзеге асыруда «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне (бұдан әрі – басқару органы) уәкілеттік береді.

6. Кәсіпорынның атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Быковский көшесі, 9-үй, 1Б корпусы.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар мамандарды, орта буын мамандарын даярлау, қайта даярлау және біліктілікті арттыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаттары болып табылады:

1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар білікті мамандарды, нақты мамандық бойынша қажетті теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар орта буын мамандарын даярлау;

2) еңбек нарығының және өндіріс салаларының талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды даярлау сапасын ұдайы жетілдіру;

3) қолда бар лицензия негізінде мамандарды қайта оқыту және қайта даярлау;

4) техникалық және кәсіптік білімі, орта білімнен кейінгі білімі бар жұмыс істейтін мамандардың біліктілігін арттыру.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарды іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) жалпы орта білім берудің, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыру және оларды қайта даярлау;

3) тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметтер;

4) білім алушылардың жатақханада тұруын қамтамасыз ету бойынша қызметтер;

5) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы қызығушылықтарды дамыту бойынша);

6) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру;

7) білім алушылардың оқуға түсуге және білім алушыларды аралық немесе қорытынды аттестаттау өткізуге (үміткерлерге арналған дайындық сабақтары) байланысты іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

15. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтерді көрсетеді.

16. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасасуға құқылы емес.

17. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не болмаса Кәсіпорын басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі басқару органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

18. Кәсіпорын басшысының Кәсіпорынның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

19. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Басқару органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (көрсетілетін қызметтер) көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға, Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

6) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

7) белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде, Кәсіпорын директорына, оның орынбасарына (орынбасарларына), бас (аға) бухгалтеріне сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

8) Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарларға (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) баға белгілейді;

9) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

22. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

23. Басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

24. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Кәсіпорын басшысы басқару органымен келісу бойынша бас бухгалтерді лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

27. Кәсіпорын басшысы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
- 8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін басқару органына кандидатуралар ұсынады;
- 9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- 10) жеке жауаптылықта болады:
қаржы-шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;
таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;
Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі және тиімділігі үшін;
- 11) Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

28. Кәсіпорын негізгі орта білімі, техникалық және кәсіптік білімі бар азаматтар арасынан білікті жұмысшы кадрларды, орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

29. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары олардың мазмұнына және білім алушылардың даярлық деңгейіне қарай:

- 1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін;
- 2) орта буын мамандарын даярлауды көздейтін;
- 3) қолданбалы бакалаврларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламаларына бөлінеді.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары теориялық және өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламаларынан тұрады. Орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес іске асырылады.

6-тарау. Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі

30. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгіленеді.

31. Кәсіпорынға қабылдау Кәсіпорын басшысының бұйрығымен жүзеге асырылады.

7-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

32. Кәсіпорын оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік үдерісті ұйымдастыруда, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарында, Кәсіпорын қызметінің үлгілік қағидаларында және Жарғысында белгіленген шектерде кадрларды іріктеуде және орналастыруда дербес болады.

33. Кәсіпорын өз қызметін қолданыстағы заңнамаға сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

34. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі Кәсіпорын жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

35. Білім алушыларды ауыстыру тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

36. Кәсіпорында оқу сабақтарының келесі түрлері белгіленеді: сабақ, дәріс, семинар, практикалық сабақ, зертханалық, бақылау және өз бетінше жұмыс, консультация, әңгімелесу, факультатив сабақтары, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс, курстық және дипломдық жоба) және практика.

37. Оқу сабақтарының әр алуан түрлерін және кәсіптік практиканы өткізу оқу жұмыс жоспарларында және оқу процесінің кестесінде белгіленеді. Аралық және қорытынды аттестаттау өткізу мерзімі оқу процесінің кестесінде белгіленеді.

38. Оқыту мынадай нысандарда жүзеге асырылады: күндізгі, сырттай, кешкі оқыту, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де нысандар.

39. Оқу жылы мен оқу семестрінің ұзақтығы оқу процесінің кестесіне сәйкес белгіленеді.

40. Білім алушылар үшін оқу жылы ішінде кемінде екі рет демалыс белгіленеді. Академиялық кезеңдер мен каникул ұзақтығын Кәсіпорын дербес айқындайды.

41. Кәсіпорында сабақтар тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленеді.

42. Кәсіпорындағы сабақтар кестесі оқу процесінің кестесіне және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес құрылады.

43. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді.

Педагогтер үшін сабақтар арасындағы үзілістер кезінде білім алушылармен бір мезгілде тынығу және тамақтану уақыты Кәсіпорынның ішкі тәртіп қағидаларымен айқындалады.

44. Оқыту қазақ және орыс тілдерінде өткізіледі.

8-тарау. Білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізудің нысандары және тәртібі

45. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Үлгілік қағидаларға сәйкес жүргізіледі.

9-тарау. Білім алушыларды оқудан шығару негіздері және тәртібі

53. Білім алушыларды оқудан шығару Кәсіпорын басшысының бұйрығымен ресімделеді.

47. Білім алушылар студенттер қатарынан шығарылуы мүмкін:

- 1) өзінің тілегі бойынша;
- 2) денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) анықтама-қорытындысы негізінде;
- 3) басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- 4) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

48. Білім алушыларға академиялық демалыс:

- 1) ауруы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі мерзімімен амбулаториялық-емханалық ұйымның жанындағы ДКК-ның қорытындысының;
- 2) ұзақтығы 36 айдан аспайтын мерзімімен туберкулезбен ауырған жағдайда Туберкулезге қарсы медициналық ұйымның орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссиясының шешімінің;
- 3) әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазының;
- 4) баланың үш жасқа толғанға дейін оның туу, асырап алу туралы куәліктің негізінде беріледі.

10-тарау. Ақылы қызметтер тізбесі және көрсету тәртібі

49. Кәсіпорынның ақылы қызметтер көрсету тізбесі мен тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

11-тарау. Кәсіпорынның білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасты ресімдеу тәртібі

50. Кәсіпорын мен білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және (немесе) олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдердің арасындағы өзара қарым-қатынастар Кәсіпорынға қабылдау туралы шартқа және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына, сондай-ақ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес белгіленеді.

12-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

51. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

52. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

53. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

54. Кәсіпорынның иелігінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік болуы тиіс.

55. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

56. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірісі, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік меншік құқығын алуға арналған заңдарда белгіленген тәртіп бойынша Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

57. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

58. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

59. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 60-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

60. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

61. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

62. Осы Жарғының 58-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

63. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

13-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

64. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

65. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін облыстық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

66. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді өткізуді дербес жүзеге асырады.

67. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын басқару органы белгілейді.

68. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

14-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

69. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

15-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

70. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және шағын және орта бизнес үшін халықаралық стандарттарына Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

16-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

71. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, Кәсіпорынның қалған мүлігін алып қоюға жол берілмейді.

72. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

73. Кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

17-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

74. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

75. Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

18-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

76. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

77. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

19-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

78. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

79. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көрсеткен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

80. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды басқару органы қамтамасыз етеді.

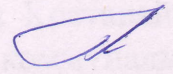
81. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

82. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, облыстық бюджеттің табысына келтіріледі.

20-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

83. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қостанай облысы әкімінің қаулысымен енгізіледі.

Басшы З.А.Ә. (бар болған жағдайда)


ҚОЛЫ