

**КГКП «Костанайский педагогический колледж»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**(адрес: г. Костанай, ул. Быковского, 9, тел. (87142)26-36-44**  
**e-mail: kost\_kpk@edu.mail.kz )**

**Объявляет открытый конкурс на замещение вакантной должности методиста (1 ставка). Срок приема документов: с 03.05 по 12.05.2022 год.**

**Квалификационные требования:** высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, при наличии стажа работы по специальности не менее 3 года.

**Должностные обязанности:** Организует и анализирует учебно-методическую работу колледжа. Координирует работу кафедр колледжа по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта. Контролирует работу по подготовке учебно-методической документации, участвует в создании рабочей учебно-планирующей документации. Руководит работой методических комиссий, школой молодого педагога, научным студенческим обществом. Выявляет и обобщает передовой педагогический опыт, внедряет в практику инновационно-развивающие элементы обучения, опыт работы лучших педагогов - новаторов, содействует педагогическим работникам в разработке авторских программ, учебников и учебно-методической литературы. Разрабатывает предложения по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы.

Участвует в подготовке и проведении семинаров, конференций, курсов повышения и переподготовки квалификации преподавателей. Организует проведение открытых уроков и их обсуждение. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Организует работу по исполнению решений коллегии и совещаний ГУ «Управление образования акимата Костанайской области». Формирует и ведет работу по обновлению базы нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

Обеспечивает методическое сопровождение процедуры получения приложений к лицензии по реализации программ технического и профессионального, послесреднего образования.  
**Размер должностного оклада в зависимости от трудового стажа от 80167 тенге до 91316 тенге.**

**Конкурс проводится** на основе приказа МОН РК № 568 от 19 ноября 2021 года «Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»

**Дата и место проведения конкурса:** г. Костанай, ул. Быковского,9,

Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский педагогический колледж»

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

- 1) **заявление** об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
- 2) **документ, удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) **заполненный личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

- 5) **копию документа, подтверждающую трудовую деятельность** (при наличии);
- 6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) **справку с психоневрологической организации;**
- 8) **справку с наркологической организации;**
- 9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);
- 10) **заполненный Оценочный лист кандидата** на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5) заверяются печатью кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования.

Для участия в конкурсном назначении кандидат предоставляет на рассмотрение органу управления образованием материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информации о достижении показателей эффективности.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:**  
8 (7142) 26-69-34; e-mail: kost\_kpk@edu.mail.kz